



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB- 1454/10-B

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Prace, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

Sídlo: **Školní 109, Prace, 664 58**

IČO: **70499870**

Identifikátor: **600110630**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Peterem Kubove, statutárním zástupcem ředitelky školy**

Zřizovatel: **Obec Prace, Ponětovská 129, 664 58 Prace**

Místo inspekční činnosti: **Školní 109, Prace, 664 58**

Termín inspekční činnosti: **18. – 20. října 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Prace, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou poskytující vzdělávání i školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě usnesení zřizovatele o přijetí práv a závazků vykonává kromě činnosti základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, také činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí. Ve školním roce 2009/2010 pracoval školní klub, jehož činnost je nyní pozastavena. Od školního roku 2010/2011 zahájila činnost školní družina (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 60 účastníků a školní jídelna-výdejna s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných. Obědy žákům zajišťuje Školní jídelna Šlapanice.

Činnost školy probíhá na dvou pracovištích. Základní vzdělávání je poskytováno ve starší budově Školní 109, kde je i oddělení ŠD. Její činnost se řídí Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání, který s žáky realizují tři vychovatelky, jedna z nich je bez odborné kvalifikace. Provoz ŠD je od 6:30 do 16:00 hodin. Místem předškolního vzdělávání je Prace, K Mohyle míru 100.

Ve sledovaném období (školní roky 2008/2009 – 2010/2011) se celkový počet žáků postupně snižoval a kapacita ZŠ byla využívána cca na 17%. Škola má zřizovatelem povolenou výjimku z maximálního počtu žáků na třídu. V době konání inspekce navštívilo ZŠ celkem 11 žáků, kteří jsou umístěni v jedné třídě (1. ročník – 7 žáků, 2. ročník – 4 žáci). Všichni se zapojili do akcí *Ovoce do škol* a *Dotované mléko*.

Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem *Škola pro život*, který byl Českou školní inspekcí posouzen v červenci 2010. Jeho realizaci zajišťují dva vyučující, z nichž jeden má odbornou kvalifikaci pro jiný typ školy. V únoru roku 2010 dokončil studium školského managementu. Od školního roku 2009/2010 je pověřený řízením školy, neboť ředitelka školy čerpá v současné době rodičovskou dovolenou. Zřizovatel ji do funkce jmenoval dne 23. srpna 2007 a pro její výkon splňuje zákonem stanovené předpoklady.

Škola se snaží vyhovět současným trendům vzdělávání, a proto od 1. ročníku zařadila výuku anglického jazyka a od 2. ročníku informatiku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP aktualizoval statutární zástupce ředitelky k 1. září 2010. V současné době předložený ŠVP dodržuje ve svém zpracování stanovenou strukturu, zohledňuje personální a materiální podmínky i finanční možnosti školy. Zjištěné nedostatky při komparativní analýze však nebyly odstraněny všechny. Týkají se kapitol *Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* (dále SVP), *Učebního plánu včetně Poznámek k učebnímu plánu*, *Pravidel pro hodnocení* a *Vlastního hodnocení*.

Škola naplňuje v 1. i ve 2. ročníku učební plán realizovaného ŠVP. Organizace vyučování je účelně nastavena, disponibilní hodiny ZŠ vhodně využila zejména k posílení českého jazyka, cizího jazyka, matematiky a informatiky.

Vzdělávání žáků probíhalo v klidné pracovní atmosféře, která byla navozena tolerantním přístupem vyučujících k žákům a dodržováním nastavených pravidel. Při užívání různých forem a metod uplatňovaných ve výuce byla patrná malá praxe začínající učitelky. Ne vždy se dařilo vyučujícím plně zapojit žáky do individuálních i kooperativních činností tak, aby se od nich odvíjela jejich aktivita, úspěšnost i vzdělávací výsledky. Učební činnosti navozovali učitelé jen občas vhodnou motivací, prostřednictvím které se u žáků dařilo

vzbudit zájem i pozornost. Kladli na žáky menší nároky, respektovali jejich pracovní tempo, v případě potřeby poskytovali individuální pomoc a únavu eliminovali přirozenou relaxací. V menší míře byl využit diferencovaný přístup vzhledem k možnostem a úrovni znalostí jednotlivých žáků. Převažující slovní hodnocení bylo ze strany učitelů pozitivní, motivační, ne vždy vzhledem k výkonu žáka objektivní. K sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení žáky nevedli. V průběhu vzdělávání učitelé vhodně využívali pracovní listy, učebnice, vlastnoručně vyrobené pomůcky a pracovní sešity. Didaktická technika ani počítače nebyly ve sledovaných hodinách využity.

Škola se systémovým hodnocením celkových výsledků vzdělávání žáků vzhledem k jejich počtu a střídajícím se vyučováním ročníků (2008/2009 – 1. a 3. ročník, 2009/2010 – 1. a 4. ročník, 2010/2011 – 1. a 2. ročník) dosud nezabývala, ačkoliv ve sledovaném období vždy měla 1. ročník.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje činnost školy v návaznosti na realizaci ŠVP ve výroční zprávě a vlastním hodnocení. Současný statutární zástupce vypracoval koncepci školy, která je však velmi obecně pojatá.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnou legislativou. O své vzdělávací nabídce a postupu při zápisu informuje veřejnost dostatečně, zejména prostřednictvím webových stránek, ukázkových hodin, propagačního materiálu, místního rozhlasu a zpravodaje. Spolupráce ZŠ se školským poradenským zařízením je efektivní. Zaměřuje se především na řešení odkladů školní docházky včetně identifikace žáků se specifickými poruchami učení, kteří v době inspekční činnosti v ZŠ nebyli.

Pro naplňování ŠVP má ZŠ standardní podmínky. Vnitřní prostředí školy je upravené a vyzdobené pracemi žáků, které mají motivační a naučný charakter. Prostorné učebny vybavené starším nábytkem, prezentační technikou, 5ti počítači a dalšími různorodými učebními pomůckami poskytují celkem dobré zázemí pro vzdělávání. Méně vyhovující je školní knihovna, ve které schází tituly současné literatury. Ke své činnosti škola rovněž využívá část školní jídelny-výdejny, účelně vybavený relaxační sál a hřiště místní tělovýchovné jednoty. ŠD má přístup do všech prostor školy.

V roce 2010 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) v celkové výši 1 525 000,- Kč a s příspěvkem 632 950,- Kč na provoz z rozpočtu zřizovatele. V roce 2009 byly škole z rozpočtu zřizovatele poskytnuty finanční prostředky na pokrytí mzdových nákladů ve výši 164 404,- Kč vzhledem k výraznému snížení počtu žáků. V roce 2010 dochází z důvodu rozšíření činnosti školy k dalšímu navýšení rozpočtu na mzdy od zřizovatele a to na 358 032,- Kč, neboť má eminentní zájem o zachování činnosti školy v obci. Škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří získávat každoročně finanční sponzorské dary, které slouží k jejímu zlepšení ve vybavení.

ZŠ se snaží o budování příznivého a bezpečného klimatu pro žáky, kteří mají pro výuku zajištěné dobré prostředí. Cílem preventivní strategie je vhodným způsobem působit na žáka v oblasti zdravého životního stylu a osobního bezpečí. Strategie je vhodně začleněna do vzdělávacího obsahu, je realizována formou aktivit ve spolupráci s různými subjekty při školní i mimoškolní činnosti. Škola vzhledem ke své velikosti aktuálně reaguje na případné problémy (nekázeň žáků), které se daří individuálním a vlídným přístupem pedagogů ve spolupráci s rodiči včas řešit.

Pro naplňování ŠVP je velmi přínosné další vzdělávání pedagogických pracovníků. Rovněž pedagogická rada plní dobře svoji funkci. Projednává zásadní pedagogické dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

I když není metodické sdružení ustanoveno, vzhledem k velikosti školy probíhá plynulý přenos informací každodenním kontaktem vyučujících.

Spolupráce školy se všemi partnery (se školskou radou, s rodiči, obcí, s místním sportovním klubem a dalšími zájmovými organizacemi) přispívá k oboustranné důvěře, otevřenosti a vzájemné informovanosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Má vytvořený dobrý systém v oblasti zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Pozitivní přístup všech pracovníků školy k žákům se příznivě odráží v jejím klimatu. Efektivitu vzdělávání v hospitovaných hodinách ovlivňovalo používání méně vhodných metod a forem práce pedagogů.

Škola nesleduje systematicky úspěšnost žáků.

Materiální podmínky jsou pro naplňování ŠVP dostačující, ale je třeba jim věnovat větší pozornost (výměna nábytku, obnova ICT a pomůcek).

Ke zjištěným nedostatkům v ŠVP je třeba přijmout opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 15. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová, v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Jana Vágnerová, v. r.

Datum a podpis statutárního zástupce ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 19. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Peter Kubove, statutární zástupce ředitelky školy

Peter Kubove, v. r.

Připomínky statutárního zástupce ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Prace ze dne 10. listopadu 2009*
dodatek + č. 1 ze dne 20. dubna 2010
2. *Jmenování do funkce statutárního zástupce ředitele Základní školy a Mateřské školy Prace ze dne 15. července 2009*
3. *Jmenování do funkce ředitelky na dobu určitou od 23. srpna 2007*
4. *Jmenování na pracovní místo ředitelky od 1. září 2008*
5. *Osvědčení o absolvování vzdělávání programového specializačního studia pro vedoucí pedagogické pracovníky č.j. 25/2010 ze dne 10. února 2010*
6. *Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. května 2008*
7. *Povolení výjimky počtu žáků pro školní rok 2010/2011 ze dne 9. září 2010*
8. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu Školní družiny č.j. JMK 78043/2010 ze dne 7. června 2010*
9. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích č.j. JMK 2760/2010 ze dne 29. ledna 2010*
10. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu Školního klubu č.j. JMK 166551/2009 ze dne 7. června 2010*
11. *Rozvrh hodin ve školním roce 2010/2011 (2 kusy)*
12. *Seznam žáků (I. tř. – 7, II. tř. – 4)*
13. *Dlouhodobá koncepce školy ze dne 14. září 2010*
14. *Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2010*
15. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů od 1. září 2007*
16. *Dozory v budově ZŠ na školní rok 2010/2011*
17. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010 a 2010/2011*
18. *Organizační řád Základní a Mateřské školy Práce ze dne 1. září 2010*
19. *Školní řád ZŠ platný od 1. září 2010*
20. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011 ze dne 28. srpna 2010*
21. *Struktura vlastního hodnocení ze dne 25. srpna 2009*
22. *Vlastní hodnocení školy ze dne 31. října 2010*
23. *Provozní doba školní družiny – školní rok 2010/2011*
24. *Třídní schůzky – prezence + program ve školním roce 2010/2011*
25. *Žákovské deníčky všech žáků ve školním roce 2010/2011*
26. *Roční plán na školní rok 2010/2011*
27. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2010/2011*
28. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2010/2011*
29. *Plán čerpání rozpočtu na rok 2010*
30. *Zápisy ze zasedání školské rady od 13. října 2008*
31. *Protokol č.j. ČŠI-1038/08-12 ze dne 28. ledna 2008*
32. *Třídní knihy ve školním roce 2010/2011 (2 kusy)*
33. *Třídní výkazy ve školním roce 2010/2011 (2 kusy)*
34. *Katalogové listy všech žáků (11 kusů)*
35. *Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Škola pro život“ č. j. RS10007 platný od 1. září 2010*
36. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 (9 kusů)*
37. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (6 kusů)*
38. *Minimální preventivní program pro rok 2010/2011 (bez data)*

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

39. Výroční zpráva za školní roky 2008/2009, 2009/2010
40. R13-01 Výkaz o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2010
41. S3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010 za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011

Zpracovala

V Brně dne 15. listopadu 2010

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová, v. r.

Převzal

V Brně dne 19. listopadu 2010

Mgr. Peter Kubove, statutární zástupce ředitelky školy

Peter Kubove, v. r.