



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-223/08-09

**Název školy:** Mateřská škola Dobré  
**Adresa:** 517 93 Dobré 139  
**Identifikátor:** 668 000 252  
**IČ:** 70 978 719  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Dobré  
**Termín inspekce:** 1. – 3. duben 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Dobré s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Dobré.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Mateřská škola Dobré je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je obec Dobré. Škola je dvoutřídní s cílovou kapacitou padesát čtyři dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno padesát jedna dětí, z toho tři s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:00 hodin. Ve třídách jsou děti různého věku.

Škola trvale zajišťuje předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni. Od minulé inspekce došlo ve vývoji mateřské školy opět k pozitivnímu posunu. Třídy jsou postupně modernizovány novým nábytkem a hracími kouty pro námětové hry. V obou třídách byla provedena rekonstrukce sociálních zařízení. V personální oblasti došlo k navýšení počtu učitelů.

## II. Ekonomické údaje

- Škola hospodařila v letech 2005 – 2007 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (s dotací z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele (obce). Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2005 - 2007 v průměru 59 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Dále škola hospodařila s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. poplatky za stravné).
- Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na zákonné odvody, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje na učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

### Vývoj rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny - výdejny v letech 2005 – 2007

(v závislosti na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech)

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu obce	Rok		
	2005	2006	2007
Počet dětí – mateřská škola	45	50	51
Počet stravovaných – školní jídelna	45	50	51
Počet stravovaných – školní jídelna - výdejna	118	102	92
Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu: (poskytnuté krajem z kapitoly MŠMT)			
• přímé výdaje na vzdělávání	1.873.200	1.921.900	2.123.600
• státní informační politika vzdělávání pedagogů	4.000	5.000	0
Příspěvek na provoz od zřizovatele	780.000	782.777	756.507

*Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly efektivně využity.*

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

#### Strategie a plánování

- Ředitelka školy představila koncepční záměry mateřské školy. Jejich cílem je zaměřit se na zkvalitnění metod prožitkového učení, zvýšit samostatnost u dětí a nadále pokračovat v modernizaci mateřské školy.
- Učitelky mateřské školy zpracovaly minimální preventivní program, který vychází z dlouhodobé koncepce mateřské školy. Jeho cílem je usilovat o vytvoření podnětného a bezpečného prostředí pro hry a činnosti dětí.
- Vedení školy informuje zřizovatele o svých dlouhodobých záměrech především v oblasti materiální.

#### Školní vzdělávací program

- Školní vzdělávací program (dále ŠVP) obsahuje informace z okruhů daných Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) č.j. 32 405/2004 – 22 kromě

evaluačního systému. Na zpracování školního vzdělávacího programu se také podílely učitelky mateřské školy.

- ŠVP vychází z analýzy předchozího období. Jeho záměrem je realizovat kvalitní vzdělávání dětí v mateřské škole.
- Integrované bloky tvoří základní vzdělávací nabídku ŠVP, jsou doplněny dílčími projekty se zaměřením na environmentální výchovu, na zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a seznamování dětí s počítači.
- Evaluační systém není zpracován v souladu s požadavky RVP PV.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

- Ředitelka školy při vedení zaměstnanců využívá dlouholetých zkušeností z oblasti řízení školy. Vytvořila strukturu činnosti organizace (řády, směrnice, pracovní náplně, organizace rozvrhu služeb pedagogů a další materiály), v níž jasně vymezila odpovědnost a kompetence. Aktuálně upravila některé dokumenty školy (organizaci rozvrhu služeb pedagogů, režim dne) v souladu s požadavky RVP PV v průběhu inspekce.
- Zavedený informační systém je funkční, všichni zaměstnanci mají přístup k důležitým informacím. Ze zápisů pedagogických rad je zřejmé projednávání všech zásadních dokumentů školy.

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

- Při zpracování vlastního hodnocení školy ředitelka využívá různých forem vyhodnocování (dotazníkové šetření, SWOT analýzu a další) se zapojením zaměstnanců školy a zákonných zástupců.
- Naplňování třídních vzdělávacích programů sleduje při hospitační a kontrolní činnosti. Získané poznatky využívá při jednání pedagogických rad. V případě potřeby přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
- Vnitřní hodnocení probíhá na úrovni školy a tříd. Učitelky analyzují podmínky a výsledky vzdělávacího procesu a vyvozují z nich závěry pro další pedagogickou práci.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

#### **Personální podmínky**

- V mateřské škole učí pět učitelek. Tři z nich jsou zaměstnány na plný úvazek a jsou odborně kvalifikované. Další dvě s úvazky 0,8 a 0,1 nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro učitelky mateřské školy.
- Mimořádnou pozornost věnuje ředitelka školy dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Z doložených osvědčení o vzdělávání pedagogů je zřejmé, že systém dalšího vzdělávání je zaměřený k naplňování ŠVP. Využití poznatků se pozitivně odrazilo ve vzdělávání dětí.

#### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

- Vedení školy vytváří bezpečné podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole, vyhodnocuje rizika, stanovuje opatření. Organizace vzdělávání dětí v budově mateřské školy a školní zahradě je z hlediska bezpečnosti na velmi dobré úrovni.

#### **Přijímání ke vzdělávání**

- Zápis probíhá po dohodě se zřizovatelem. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Ve školním roce 2007/2008 přijala všechny děti, jejichž zákonní zástupci o to požádali.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

- Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že spolupráce školy se sdružením rodičů má již dlouholetou tradici. Učitelky je pravidelně seznamují s děním v mateřské škole prostřednictvím nástěnek v šatnách a zpravodaje „Mateřinka“.
- Přínosem je rovněž spolupráce mateřské školy se základní školou. Vedení obou škol se vzájemně informují o akcích a připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy.
- Ředitelka školy spolupracuje s poradenskými zařízeními.
- Zřizovatel poskytuje mateřské škole dostatek finančních prostředků na zabezpečení kvalitních materiálních podmínek nezbytných k plnění školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy hodnotí i velmi pozitivně spolupráci se sousední obcí Podbřezí.

### **Průběh vzdělávání**

#### **Vnitřní prostředí školy**

- Prostedí mateřské školy poskytuje velmi vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Vnitřní uspořádání tříd umožňuje realizaci skupinových a individuálních činností v průběhu celého dne.
- Vzorná je estetika prostředí, děti jsou vedeny k udržování pořádku.

#### **Podmínky výuky a jejich využití**

- Nabídka hraček a učebních pomůcek je na příkladné úrovni. Dostatečné vybavení tělocvičny a školní zahrady tělovýchovnými pomůckami umožňuje uspokojovat pohybové aktivity dětí a výrazně podporuje jejich výchovu ke zdraví.
- Dětský nábytek odpovídá současným materiálním požadavkům předškolního vzdělávání a platným hygienickým normám.
- Vedení školy vytváří podmínky výchovy ke zdraví na velmi dobré úrovni. Zaměstnanci školy nabízejí dětem pestrou stravu, pitný režim. K upevňování zdraví dětí velmi vhodně přispívá pravidelná péče o chrup.

### **Organizování výuky**

- Sociální klima školy bylo prezentováno kamarádskými vztahy. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, atmosféra tříd dokladovala vysokou profesionalitu pedagogického vedení.
- Tématické zaměření předškolního vzdělání vychází z prostředí, které je dětem blízké. Učitelky upřednostňovaly metody a formy práce prožitkového učení. Poskytovaly dětem dostatek podnětů ke smysluplnému rozvíjení her, podporovaly rozvoj dětské tvořivosti, představivosti a fantazie.
- Každodenní programová nabídka mateřské školy obsahuje pohybové aktivity. Učitelky pravidelně zařazují činnosti k rozvíjení jemné motoriky, děti ji zvládají velmi dobře.
- Učitelky podporují rozvoj jejich řečových schopností. Děti se dokázaly mezi sebou vzájemně radit, dodržovaly předem vymezená pravidla, byly ohleduplné k druhým.

Vzájemná otevřená komunikace dětí i dospělých výrazně přispívala k efektivitě vzdělávacího procesu.

- Věkově smíšené třídy vytvářejí přirozené podmínky pro rozvoj sociálních dovedností. Děti zvládaly základní hygienické návyky.

### **Hodnocení dětí**

- Učitelky si vedou záznamy o dosahovaných pokrocích a vývoji jednotlivých dětí. V průběhu činností učitelky oceňovaly u dětí jejich snahu, zvolená forma hodnocení vedla k pozitivnímu motivování dětí k dalším aktivitám.

### **Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Ve školním roce 2007/2008 mateřská škola nevykázala žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka ve spolupráci s rodiči a klinickým logopedem poskytuje dětem individuální péči v rozvoji řečových schopností.

### **Výsledky vzdělávání**

- Učitelky mateřské školy naplňují cíle současné koncepce předškolního vzdělávání.

### ***Závěrečné hodnocení:***

- *Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly dodrženy a odpovídají skutečnosti.*
- *Školní vzdělávací program stanovuje vzdělávací záměry, které vycházejí z podmínek školy. Kromě evaluačního systému je v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Ředitelka vytvořila funkční informační systém, všechny učitelky se soustavně vzdělávají a poznatky přenášejí do praxe. Chybějící odborná kvalifikace dvou učitelek neměla negativní vliv na předškolní vzdělávání dětí.*
- *Mateřská škola je bezpečná, příkladně vybavená po materiální stránce. Podmínky vzdělávání splňují požadavky současných trendů předškolního vzdělávání. Předškolní vzdělávání dětí je založené na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.*
- *Podklady k hodnocení předškolního vzdělávání jsou funkční a pomáhají zvyšovat kvalitu vzdělávacího procesu. Vedení školy cíleně rozvíjí spolupráci s rodiči a dalšími partnery.*
- *Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2005 – 2007 odpovídala potřebám školy a umožňovala její další rozvoj.*

*Mateřská škola vytváří bezpečné prostředí s příznivým sociálním klimatem a cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Celkově je škola hodnocena jako standardní, v oblasti materiální převažuje nadprůměrné hodnocení.*

Popis hodnotící stupnice

<p><i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i></p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p>	<p><i>převažuje podprůměrný,</i></p> <p>nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><i>převažuje průměrný</i></p> <p>(standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i></p> <p>(nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
	<p><b>Podprůměrný stav</b></p> <p>s uvedením zjištěných velkých rizik</p>	<p><b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b></p> <p>s uvedením zjištěných únosných rizik</p>	<p><b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b></p> <p>s uvedením příkladů dobré praxe</p>
<p><b>Odpovídá stupni N</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 1</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 2</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 3</b></p>

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřská škola Dobré, vydaná dne 5. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 19994/SM/2006-5, ze dne 15. 9. 2006, s účinností od 15. 9. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 03. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 19. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2007/2008
6. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
7. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
8. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Pracovní náplně zaměstnanců mateřské školy MŠ ze dne 1. 9. 2005
11. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2007/2008
13. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2007/2008
14. Kniha úrazů
15. Výkaz o úrazovosti dětí na mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 19. 9. 2007
16. Zápisy pedagogických rad za školní rok 2007/2008
17. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
18. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
19. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006 - 2007
21. Přehled výchovné práce ve školním roce 2007/2008
22. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
23. Soustavy ukazatelů rozpočtu příspěvkové organizace na roky 2005, 2006, 2007

24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
25. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
26. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
27. Účtový rozvrh s platností pro roky 2005, 2006 a 2007
28. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
29. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 6. 3. 2008
30. Výkazy Škol (MŠMT) o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
31. Výkazy Škol (MŠMT) o společném stravování dětí a mládeže (Školní jídelna a školní jídelna - výdejna) podle stavu k 15. 10. 2004, k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2004, 2005, 2006 a 2007
33. Inspekční zpráva čj. 095 218/00-1202

**Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová	.....
Miloslava Beránková	.....
Bc. Dana Luňáková	.....

V Náchodě dne 10. dubna 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vladimíra Paštiková	.....

V Dobrém dne 18. 4. 2008