



**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Humpolec**

**Smetanova 1526, 396 01 Humpolec**

**Identifikátor: 600 061 124**

**Termín konání inspekce: 24., 25. a 27. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 217/07-11
<b>Signatura</b>	bk3aa113

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Humpolec, Smetanova 1526, jejíž součástí jsou tři mateřské školy a tři školní jídelny, je Město Humpolec. Pro školní rok 2006/2007 bylo k 30. 9. 2006 do mateřských škol s 13 třídami přijato celkem 294 dětí ve věku od 2,5 do 7 roků. V průběhu školního roku se počet dětí ještě o 10 navýšil. Jedna třída s třinácti přijatými dětmi je vykazována jako speciální, pedagogická pracovnice však nesplňuje odbornou kvalifikaci. Mateřské školy realizují vzdělávací činnost podle vlastních školních vzdělávacích programů.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (školský rejstřík)
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu předškolního vzdělávání

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Údaje zapisované do rejstříku škol a školských zařízení a nejvyšší povolený počet dětí ve škole

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly údajům uvedeným ve školou předložených dokumentech a aktuálnímu stavu.

Mateřská škola k 30. 9. 2006 dodržela stanovený nejvyšší počet dětí.

*Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly splněny.*

### 2. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Ředitelka právního subjektu při řízení vychází ze specifických podmínek jednotlivých mateřských škol a úzce spolupracuje se svými dvěma zástupkyněmi, které na základě přidělených kompetencí zodpovídají za provoz a kvalitu vzdělávání v jednotlivých pracovištích. Školní vzdělávací programy, které byly vytvořeny pro jednotlivé mateřské školy, korespondují s cíli rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ke dni 30. 9. 2006 zajišťovalo vzdělávací práci 23 učitelek s odbornou kvalifikací včetně ředitelky školy a jejich zástupkyň. Jejich věkový průměr je 46 roků. Během školního roku

byla přijata další pedagogická pracovnice na poloviční pracovní úvazek jako asistent pedagoga ve třídě, kde je integrováno jedno dítě s těžkým zdravotním postižením. Ve speciální třídě pro děti s vadami řeči pracuje jedna učitelka bez odborné kvalifikace, dle dohody provádí v této třídě speciálně pedagogickou péči přibližně 4 hodiny za dva týdny klinický logoped.

Dalšího vzdělávání se zúčastňují všechny učitelky, ředitelka absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo cíleně zaměřeno na priority stanovené ve školním vzdělávacím programu.

Styl řízení ředitelky školy vede k postupné vnitřní reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Při plnění výchovy ke zdraví jsou zapojeny všechny pedagogické pracovnice školy.

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **3. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v předškolním vzdělávání**

Podmínky vzdělávání ředitelka podrobně hodnotí ve výroční zprávě. Systém vlastního hodnocení školy je stále v procesu tvorby a ověřování.

Prostředí všech pracovišť umožňuje realizaci výchovy ke zdraví, prostorové i materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Ředitelka příkladně spolupracuje se zřizovatelem při provádění stavebních úprav a obnově vnitřního zařízení a vybavení.

Členité prostory jednotlivých tříd s funkčně rozmístěným nábytkem umožňují realizaci skupinových i individuálních činností, spontánních aktivit i relaxaci dětí. Dětský nábytek splňuje požadavky na rozdílnou výšku dětí. Vybavení sportovním náradím i náčiním je standardní. Pro plánované a spontánní pohybové aktivity jsou využívány i tři školní zahrady, jejichž vybavení je na velmi dobré úrovni.

Bezpečnost dětí je rozpracována v interních směrnících. Uspořádání dne respektuje biorytmus dítěte a jeho potřeby. V denním režimu je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku, pravidelně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity. Mateřská škola nabízí velké množství nadstandardních aktivit s obsahem výchovy ke zdraví, při vzdělávací činnosti jsou využívány i projekty podporující výchovu ke zdraví.

Školní jídelny zajišťují pestrou a plnohodnotnou stravu. Pitný režim je zaveden, děti jsou důsledně vedeny k jeho celodennímu využívání.

Ve všech třídách, kde byly provedeny hospitace, bylo vytvořeno příznivé sociální klima, ve kterém se děti cítily spokojeně a bezpečně. Učitelky se snažily podporovat otevřenou komunikaci dětí a rozvíjet žádoucí klíčové kompetence, zvolené metody a formy práce často směřovaly k frontálním činnostem. Individualita dětí byla většinou respektována. Vzdělávací nabídka během dne byla dostatečně pestrá, obsahovala i metody prožitkového učení a kooperaci dětí.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou standardní a podporují její realizaci.***

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
<i> vynikající, příkladné </i>	<i> funkční, běžný stav </i>	<i> podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i>

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Humpolec, Smetanova 1526, ze dne 25. 9. 2002, vydaná na dobu neurčitou
2. Dodatek č. 1, č. 2, č. 3, č. 4, ke zřizovací listině Mateřské školy Humpolec, Smetanova 1526 ze dne 25. 9. 2002
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených ve školském rejstříku, ze dne 26. 9. 2005 s účinností od 1. 9. 2006 pod č. j. KUJI 13278/2005 OŠMS/KUJIP009VHCF
4. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. dubna 2007, s datem zápisu do rejstříku 1. leden 2005
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Humpolec, Smetanova 1526, vydalo Město Humpolec pod. č. j. 4199
6. Výkazy o mateřské škole (S 1–01) podle stavu k 30. 9. 2006
7. Výkazy o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006
9. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2006/2007, vydaná Městem Humpolec, ze dne 7. 6. 2006
10. Organizační řád vnější – aktualizace k 1. 1. 2007 (platný pro všechny součásti mateřské školy)
11. Organizační řád vnitřní – aktualizace k 1. 9. 2006
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Školní matrika
15. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
16. Školní vzdělávací program, září 2002
17. Aktualizace školního vzdělávacího programu z listopadu 2003 a z ledna 2006
18. Plán – MŠ Smetanova, školní rok 2006/2007 (plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamové archy kontrolní činnosti, třídní programy, sebehodnocení učitelek)
19. Třídní vzdělávací programy
20. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006
21. Třídní knihy – Přehledy výchovné práce, školní rok 2006/2007
22. Záписы z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2006/2007
23. Záписы z pedagogických porad, školní rok 2006/2007
24. Jídelníčky, školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

*Právnícká osoba Mateřská škola Humpolec splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí. Stanovený počet dětí v mateřské škole uvedený v rejstříku škol byl dodržen.*

*Styl řízení vede postupně k vnitřní reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Vedení školy vypracovalo funkční výstupy nutné pro vnitřní přeměnu školy na základě školních vzdělávacích programů.*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.*

V Jihlavě dne 4. května 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Člen týmu	Mgr. Marie Nováková	M. Nováková

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Humpolci dne 4. 5. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Němcová

Němcová

ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Město Humpolec	2007-05-18	Sine/07
Školská rada	-----	-----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.