



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-60/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Slabce, okres Rakovník
Sídlo	Slabce 42, 270 41 Slabce
E-mail právnické osoby	zsSlabce@iol.cz
IČ	47 013 222
Identifikátor	600 055 868
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janem Hůlou, ředitelem školy
Zřizovatel	Městys Slabce, 270 41 Slabce 28
Místo inspekční činnosti	Slabce 120 Slabce 42
Termín inspekční činnosti	19. – 21. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy a mateřské školy Slabce, okres Rakovník (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále též MŠ), základní školy (dále též ZŠ), školní družiny (dále též ŠD) a školní jídelny. Škola vzdělává děti a žáky z městyse a z přilehlých obcí.

Mateřská škola a školní jídelna se nacházejí v samostatném objektu, vzdáleném nedaleko od budovy ZŠ (stravují se zde také žáci ZŠ). Děti využívají malou přilehlou zahradu s pískovištěm. K vycházkám a sportovnímu vyžití slouží další dvě dětská hřiště v obci. Vzdělávání dětí vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Spolu je nám dobře na světě*“ (dále ŠVP PV). Ve školním roce 2014/2015 došlo ke snížení počtu dětí. V jedné třídě bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 22 dětí; kapacita MŠ je naplněna cca na 79 %. Provoz je stanoven od 6:30 do 16 hod. Budova MŠ je bezbarierová.

Základní škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Škola základ života*“ (dále ŠVP ZV) vypracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) od 1. do 9. ročníku. K 30. září 2014 ZŠ vzdělávala na prvním stupni ve třech třídách 47 žáků a na druhém stupni ve čtyřech třídách 34 žáků. Za poslední tři školní roky došlo k mírnému zvýšení jejich počtu. Stanovená maximální kapacita ZŠ (200 žáků) je naplňována na cca na 41 %. Ve sledovaném období se zvyšoval počet žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

Součástí školy je školní družina s jedním oddělením s maximální kapacitou 30 žáků.

Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou s kapacitou 100 strážníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel školy byl zřizovatelem školy pověřen řízením v roce 2005, v roce 2012 jím byl ve funkci potvrzen. Má odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy, funkční studium neabsolvoval. Účelně stanovil organizaci a podmínky provozu školy a školských zařízení. V souladu s organizačním uspořádáním školy byli další zaměstnanci vhodně pověřeni výkonem dalších funkcí (řízení MŠ, školní jídelny, správce počítačové sítě atd.). O organizačních a dalších opatřeních jsou průběžně informováni, s pedagogickou radou jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Matrika školy a souběžně vedené třídní výkazy obsahují předepsané údaje o dětech i žácích, další dokumentace MŠ i ZŠ byla během inspekční činnosti formálně upravena nebo doplněna. Nesprávně bylo ředitelem vydáno rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ dříve, než bylo doloženo potvrzení o očkování dítěte. Chyba byla zjištěna také ve výkazu o základní škole. K datu inspekce byla překročena povolená kapacita ŠD a povolený počet žáků v oddělení školní družiny (k datu inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 38 žáků).

Významným rizikem v organizaci vzdělávání v ZŠ je spojování tříd. Celkově na druhém stupni ZŠ ze 122 hodin týdenní výuky probíhá výuka ve spojených třídách v 46 hodinách (tj. cca 38 %), nejrizikovější je to v 7. a 8. ročníku, viz níže.

Slabým místem řízení je absence následné a důsledné kontroly plnění cílů školy v průběhu školního roku; chybí vyhodnocování jejich plnění. Nedostatkem je také pouze formálně zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bez návaznosti na výsledky kontrolní činnosti a výsledky vzdělávání žáků. Pozitivem je, že v hodnoceném období se pedagogičtí pracovníci školy zúčastnili seminářů zaměřených zejména na témata čtenářské gramotnosti a využití výpočetní techniky (dále ICT) ve výuce.

Personální podmínky

K datu inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání v MŠ dvě učitelky, které mají dva celé pracovní úvazky; jedna z nich nezískala odbornou kvalifikaci pro výuku v MŠ ani dosud nezačala studium pro její získání. Informační systém je v MŠ založen na denních kontaktech se zákonnými zástupci (dále rodiče) dětí, zejména při vyzvedávání dětí z MŠ. Třídní schůzky pro rodiče MŠ neorganizuje, důležité informace jsou rodičům předávány na společných besídkách nebo na nástěnkách v šatnách dětí. V ZŠ vyučuje celkem devět pedagogů, z nichž nezískali odbornou kvalifikaci pro výuku v ZŠ dva. Jeden z nich si vzdělání studiem doplňuje. Činnost školní družiny je zajištěna vychovatelkou, která odbornou kvalifikaci pro činnost ve ŠD nezískala ani požadované studium nezačala. Ředitel nedoložil, že o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací usiloval.

Materiální předpoklady

Budova MŠ prošla rekonstrukcí, třída MŠ byla zvětšena, bylo vybudováno nové dětské sociální zařízení a zázemí pro pedagogy. Její materiální a prostorové podmínky umožňují naplňovat ŠVP PV.

Materiální a prostorové podmínky starší budovy ZŠ s přístavbou umožňují naplňovat ŠVP ZV. Postupně dochází k obnově nábytku, podlahových krytin, akumulčních kamen, učebnic a učebních pomůcek. Aktuálně je přímo pro výuku využíváno 11 učeben. Bezbariérový přístup zajištěn není. Vchody do budovy jsou zamykatelné a v případě jejich otevření při vstupu žáků je prováděn pedagogický dohled. Nevýhodou přetrvávající od minulé inspekce je, že škola nemá tělocvičnu a tím je omezen učební obsah předmětu tělesná výchova. Náhradní prostory pro výuku tělesné výchovy tvoří dvě větší učebny se základním vybavením pro výuku části učebních osnov gymnastiky a základů herních činností jednotlivce pro sportovní hry. Šest učeben je tzv. kmenových. Z dalších tří místností je jedna vybavena pro výuku ICT (10 žakovských stanic a jeden učitelský počítač), jedna je využívána pro činnost školní družiny a ve třetí probíhá převážně výuka přírodovědných předmětů v 6. až 9. ročníku. Vybavení učeben žakovským nábytkem a pomůckami je spíše zastaralé. V oblasti nákupu moderních učebních pomůcek s následným využíváním při výuce má školy rezervy. Výše uvedená učebna ICT však byla nově vybavena. Nově byly také pořízeny čtyři dataprojektory a dvě interaktivní tabule. Přínosem pro výuku je využívání vytvořených digitálních učebních pomůcek učiteli školy.

Další nově pořízené programové vybavení školy není plně využíváno (např. elektronické třídní knihy, on-line přístup zákonných zástupců k hodnocení žáka v průběhu školního roku). Z šesti pořízených výukových programů byly v době inspekční činnosti pro výuku použitelné pouze dva. V této oblasti má škola také velké rezervy.

Školní družina je dobře vybavena pro volnočasové aktivity žáků.

Finanční předpoklady

V hodnoceném období kalendářních let 2012 až 2014 představovala největší zdroj příjmů dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, zřizovatel hradil náklady spojené s provozem školy. V posledních čtyřech letech investoval do budov ZŠ i MŠ, ale méně do jejich vybavení. Vzhledem k nenaplnění kapacity povolil zřizovatel výjimku z nejnižšího počtu žáků v ZŠ a dětí v MŠ a v této souvislosti uhradil zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem. Další finanční zdroje získala škola z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD) a z doplňkové činnosti (vaření obědů pro cizí strážníky). Z projektu "EU peníze školám" byly získány prostředky na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. Pro posílení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků byly v roce 2014 využity finanční prostředky poskytnuté MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování. Dobrou spoluprací má vedení školy s mysliveckým sdružením, od něhož získala finanční sponzorské účelové dary pro ZŠ i MŠ, sponzorské dary škola dostává také prostřednictvím zřizovatele.

Problémem je nedostatek finančních prostředků na obnovu učebnicového fondu. Na zajištění některých pracovních sešitů se proto finančně spolupodílejí rodiče, kteří po projednání a se souhlasem některé pracovní sešity pro své děti hradí.

Jídelna

Dětem je nabízena pestrá strava, pitný režim je zajištěn trvale.

Výše hodnocené podmínky i přes odstranitelná rizika umožňují realizovat vzdělávací programy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání v MŠ vycházel ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV a především z třídních vzdělávacích plánů. Méně byl však přizpůsoben věkovému složení a individuálním potřebám dětí. Ve třídě nebyla připravena zajímavá, pestrá a bohatá vzdělávací nabídka, která by při příchodu nebo během dne děti zaujala. Při spontánních i řízených činnostech byl většinou předkládán program bez možnosti jejich aktivního zapojení a byly zadávány nediferencované úkoly. Zájem dětí tak postupně klesal. Některé děti (i starší) proto volily spíše činnost podle svého zájmu. Jak bylo konstatováno i při minulé inspekční činnosti, během dne nebylo správně využito hry ani činnostního, ani prožitkového učení. Děti také nebyly hodnoceny a nebyly vedeny k sebehodnocení. Postupy učitelek nebyly vždy promyšlené, neboť nerespektovaly zásadu posloupnosti a přiměřenosti. Pro rozvoj tělesné zdatnosti zejména nejstarších dětí nebo dětí s větší potřebou pohybu bylo zařazováno sice motivované, většinou ale málo efektivní cvičení. Chyběly zdravotně preventivní cviky a pohybové hry vhodné pro nejstarší děti. Při individuální práci, která vedla k rozvoji jemné motoriky, v případě potřeby učitelka dětem vhodně poskytovala náležitou pomoc. Příkladně je podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, neboť jsou vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů. Děti mezi sebou i s učitelkami přirozeně a s důvěrou komunikovaly. Při odpoledním odpočinku bylo nabídkou vhodných činností správně přihlédnuto k dětem s nižší potřebou spánku. Využití nabídky nápojů, upevňování hygienických a sebeobslužných návyků byly dětmi zvládnuty přiměřeně k jejich věku nebo dovednostem. Dostatečná pozornost byla věnována vytváření návyku správného uchopu psacího náčiní (tužka) a správného sezení u stolu.

Průběh předškolního vzdělávání i přes dílčí nedostatky dosahuje standardní úrovně.

Počet hodin realizované výuky v ZŠ je v souladu s platným ŠVP ZV. Ekonomický tlak (viz výše finanční předpoklady) vede ředitele k častému spojování ročníků i na druhém stupni, a to nejenom u výchovných předmětů, ale i u českého jazyka (Čj), anglického jazyka (Aj), matematiky, fyziky, přírodopisu. Bylo zjištěno, že třída s označením III. (6. ročník) má týdenní počet 30 hodin v souladu s učebním plánem, ale z toho počtu hodin probíhá výuka v devíti hodinách společně s jiným ročníkem (30 %). Ve IV. třídě (7. ročník) probíhá výuka společně s jiným ročníkem v 63 % hodin, v V. třídě (8. ročník) v 52 % hodin, v VI. třídě (9. ročník) probíhá výuka ve dvou hodinách společně s jiným ročníkem (6 %). Dokonce jsou spojovány dva ročníky prvního a druhého stupně, a to např. při výuce: Aj - 5. a 7. ročník; Čj - 5. a 7. ročník. Dochází tak k oslabování efektivity vyučování u tříd druhého stupně (učitelé se nemohou plně věnovat náročnější výuce žáků ve vyšších třídách).

I přes tento nedostatek v navštívených hodinách byly zvolené metody výuky převážně funkční. Ve většině hospitovaných hodin humanitních předmětů byl naplněn jejich vzdělávací cíl, také použité metody a formy práce byly účelné a v souladu s obsahem ŠVP ZV. Vyučující vedli vyučovací hodiny odborně správně. Využívali frontální výuku a samostatnou práci žáků, kooperativní výuka však byla použita velmi zřídka. Nejpoužívanější metodou bylo vysvětlování nebo výklad, ve třetině hodin vyprávění. Občas byl veden řízený rozhovor, realizována byla práce s textem, výjimečně byly využity metody problémového vyučování. Žáci většinou projevovali zájem o výuku a zvládali základní učivo. Chyběla však diferenciací učiva nebo individuální zadávání úkolů a jejich vyhodnocování ve vztahu k aktuálním znalostem a dovednostem jednotlivých žáků. Pedagogové účelně koordinovali žákovské činnosti a zadávali srozumitelné pokyny, vysvětlovali. Vhodně podporovali rozvíjení žákovských gramotností. Ve všech třídách panovala příjemná atmosféra.

Pozitivně je hodnocena podpora čtenářské gramotnosti žáků, jejich vedení ke čtenářství. V podpoře sociální gramotnosti žáků je pozitivem setkávání žáků 1. a 9. ročníku.

Cíle hodin přírodovědné oblasti byly vyučujícími stanovovány, opakování učiva se vždy provádělo, ale chyběla větší návaznost na starší učivo a využívání mezipředmětových vztahů. Většinou používaná frontální forma vyučování byla efektivní, stanovených cílů bylo dosahováno. Při výuce ve třídách se dvěma ročníky učitelé v kratších časových intervalech střídali samostatnou práci žáků s prací ve skupině. Organizaci vyučování měli učitelé připravenou tak, aby žáci aktivně pracovali a aby novému učivu na základě vysvětlování a vedeného rozhovoru porozuměli. Jejich práci často kontrolovali a umožňovali žákům pokládat otázky. Slabší stránkou bylo nevyužívání většího počtu modernějších názorných pomůcek či nově pořízené didaktické techniky. Výjimkou byla hodina přírodopisu, kde byly využity nejenom názorné transparenty a didaktická technika, ale i ukázky modelů zvířat. Používané hodnocení bylo vždy zdůvodňováno a žáky motivovalo k další práci. Vzájemné hodnocení žáků bylo vhodně použito na prvním stupni. Diferencovaný přístup k přítomným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) byl využíván minimálně, vyučující volili převážně individuální kontrolu jimi plněných úkolů. V hodinách matematiky a fyziky se dala vysledovat standardní úroveň matematické gramotnosti žáků. Práci s počítačem a orientaci v používaných programech včetně internetu při hodině informatiky žáci zvládali velmi dobře. Ve všech hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci si vycházeli vstříc, nerušili se navzájem a dobře spolu komunikovali. To vše ukazovalo na dobrou podporu školy v oblasti sociální vztahů.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Škola vhodně nabízí také řadu doplňujících mimoškolních aktivit (doučování v matematice, nápravu poruch učení, chemický seminář, taneční kroužek, keramický kroužek, kroužek stolního tenisu, poznávací výlety).

Průběh vzdělávání v základní škole má i přes zjištěné nedostatky standardní úroveň a jeho realizace odpovídá školnímu vzdělávacímu programu. Slabší stránkou je samotná organizace vyučování, při které vedení školy z ekonomických důvodů využívá časté spojování ročníků. Ročníky jsou spojovány nejenom v rámci prvního stupně, ale společně jsou vyučovány i ročníky prvního a druhého stupně; při této výuce již výrazně klesá efektivita vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Cíle stanovené v ŠVP PV se škole postupně daří naplňovat. Nejstarší děti se výborně orientovaly v prostoru a v elementárních počtech. Dokázaly sdělit svoje víkendové zážitky s rodiči. Zvládly manipulaci s výtvarnými i pracovními pomůckami. Mají dobře osvojené sebeobslužné, hygienické a pracovní návyky.

Výsledky ve vzdělávání v MŠ jsou sledovány ve vztahu k výstupům v RVP PV, tj. co by mělo dítě zvládnout před vstupem do základní školy. Záznamy o pokrocích (formulář s čísly) v rozvoji a učení jsou vedeny u některých dětí vhodně i se slovním zhodnocením. Pro rodiče škola organizuje v průběhu školního roku několik společných akcí (společná setkání, besídky apod.). Nedostatečně jsou využity možnosti spolupráce se ZŠ, neboť ta je založena zejména na návštěvách předškoláků v prvních třídách, zde má škola příležitost ke zlepšení.

Základní škola

Škola o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků dostatečně informuje veřejnost prostřednictvím svých webových stránek, spolupracuje s blízkými školami. Zákonné lhůty přijímacího řízení škola dodržuje a vede řádně také evidenci o přijetí a odkladech povinné školní docházky. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky v kontrolovaném vzorku spisů bylo v souladu s požadavky školského zákona. Ke zvládnutí přechodu žáků z prvního stupně na druhý stupeň pomáhá skutečnost, že pedagogové učí na obou stupních ZŠ.

Škola vhodně spolupracuje se školským poradenským zařízením (dále ŠPZ) a v případě potřeby také s dalšími specializovanými pracovišti. K 30. září 2014 mělo vzdělávání podle IVP povoleno devět žáků. Školního poradenství zajišťuje ředitel školy, který však neabsolvoval příslušné specializační studium. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Plnění IVP je sice vyhodnocováno, ale pokud dojde ke zhoršení prospěchu, chybí analýza příčin a přijetí konkrétních opatření. Rizikem v činnosti výchovného poradce je absence evidence o poskytovaných poradenských službách. Chybí také systematická a intenzivní metodická podpora učitelů. Pozitivem je systematicky nabízená a realizovaná reedukace určená žákům se SVP i metodické návštěvy pracovnice ŠPZ. Velmi dobře jsou zajištěny poradenské služby v oblasti kariérového poradenství.

Minimální program prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2014/2015 naplňuje potřeby v oblasti prevence rizikových jevů. Škola má vypracovaný také krizový plán pro řešení sociálně patologických jevů. Ve sledovaném období nemusela výchovná komise řešit žádné problémy týkající se sociálně patologických jevů. Pracovníkům školy se daří těmto jevům předcházet.

Škola má správně nastavena pravidla zajištění bezpečnosti dětí ve školních dokumentech. Nízký počet zápisů v knize úrazů MŠ dokladuje skutečnost, že o případných rizicích jsou děti v průběhu roku dostatečně informovány. Kniha úrazů ZŠ a další související dokumentace je správně vedena. Převažují úrazy v tělesné výchově. Zapsaný počet úrazů doznal nárůstu v přecházejícím školním roce 2013/2014 oproti roku 2012/2013 (2012/2013 - 4 úrazy, 2013/2014 – 18 úrazů).

Důvodem dle sdělení ředitele a pracovníků školy byla změna - důsledné zapisování všech událostí spojených s úrazy.

Ve všech třídních knihách jsou vedeny zápisy o poučení žáků týkající se školního řádu a bezpečnosti při vyučování ve škole a při akcích mimo školu. Také pracovníci školy jsou vždy na začátku školního roku seznamováni se školním řádem, dodržováním bezpečnosti při práci ve škole a při dalších akcích.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále „hodnocení“) je prováděno dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Zjištěným pozitivem při pozorovaném hodnocení bylo, že učitelé vedle běžně používané klasifikace známkou používají doplňující slovní hodnocení, které je vždy motivující a vede žáky k větší aktivitě. Toto doplňující formativní hodnocení každému žákovi umožňovalo zažít uspokojení z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti. Slabší stránkou bylo, že učitelé v hospitovaných hodinách málo využívali motivačního sebehodnocení či vzájemného hodnocení mezi žáky. Rodiče jsou formou zápisů do sešitů či žákovských knížek a notýsků průběžně informováni o výsledcích vzdělávání.

Z celkových přehledů klasifikace v rámci sledovaného období vyplývá, že žáci dosahují celkově dobrých výsledků. Všichni žáci v tomto období prospěli, z toho na prvním stupni převažují žáci prospívající s vyznamenáním (52 %; 51 %; 58 %). Na druhém stupni byl počet žáků s těmito výsledky podstatně nižší a měl klesající tendenci (31 %; 28 %; 16 %). Podle klasifikace v jednotlivých předmětech dosahují ojedinele slabší výsledky žáci prvního stupně z českého jazyka a matematiky. Tyto slabší výsledky mají učitelé podchyceny a ve spolupráci s rodiči přijímají potřebná opatření. Většinou se jedná o individuální procvičování učiva. V případě dobré spolupráce s rodiči se navíc jedná o individuální domácí cvičení na procvičování s metodickým výkladem učitele. Na druhém stupni jsou slabší výsledky - a nikoli ojedinele - vykazovány v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a dějepisu. Pozitivem je dobrý prospěch žáků ve druhém cizím jazyce (německý jazyk); na druhém stupni dosahuje průměrné známky přibližně 2,0. Nižší počet žáků na druhém stupni by měl být výhodou, ale vzhledem k výše uvedené organizaci se ukazuje, že chybí čas na účinné procvičování a opakování učiva. Přesto v rámci externího testování NIQUES 2012 dosáhli zúčastněné skupiny žáků 5. a 9. ročníků průměrných nebo lepších průměrných výsledků (v procentech vyjádřena úspěšnost: v českém jazyce 73 %; v matematice 56 %; v anglickém jazyce 60 %). Výsledky vzdělávání žáků jsou podrobně při jednání pedagogické rady projednávány, ale u přijímaných opatření chybí zapojení větší variability forem a metod práce. Jejich využívání je omezeno standardním a pomalu se rozvíjejícím vybavením školy. Pozitivním zjištěním je, že vedení školy sleduje úspěšnost žáků při přechodu nejenom z prvního na druhý stupeň základní školy, ale též eviduje úspěšnost žáků při přijímání k dalšímu studiu. Účast v soutěžích okresních a vyšších je spíše symbolická; nejsou pořádána ani školní kola. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

Vztahy se zřizovatelem jsou oboustranně hodnoceny jako velmi dobré. Zřizovatel je seznámen s fungováním školy a s jejími cíli a podporuje ji. Velmi pozitivně se o spolupráci s ředitelem školy vyjádřila také zástupkyně školské rady. Ředitel zajišťuje školské radě vhodné podmínky pro její činnost, poskytuje jí potřebné informace a materiály pro její práci. Přínosem je také spolupráce s blízkou školou a dalšími organizacemi.

Celkové výsledky školy mají i přes zjištěná organizační omezení požadovanou úroveň. Poradenský systém s ohledem na současnou situaci funguje účinně, ovšem s příležitostmi pro zlepšení. Spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery má požadovanou úroveň.

Další zjištění

Ředitel školy byl pověřen řízením v roce 2005 a zřizovatelem školy ve funkci potvrzen v roce 2012, v obou případech bez vyhlášení konkurzního řízení.

Závěry

a) Silnou stránkou školy je:

pozitivní klima a vstřícná atmosféra ve třídách MŠ, ZŠ i ŠD;
umístění školy v obci;
spolupráce se zřizovatelem;
bezpečné vnitřní prostředí školy a účinná prevence sociálně patologických jevů.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

neabsolvování požadovaného studia pro ředitele škol v oblasti řízení školství;
nezajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy a absence pedagogů s kvalifikací pro specializované činnosti;
nesprávné vydání rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (očkování dítěte);
překročení kapacity a nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině a v jejím oddělení.

c) Slabé stránky:

chybějící systém v oblasti dlouhodobého plánování DVPP;
absence systému následné kontrolní činnosti;
chybějící odborná podpora učitelů v oblasti vzdělávání žáků se SVP;
absence vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků;
nediferencování vzdělávací nabídky v MŠ a nevyužívání metod a forem práce podle RVP PV a individuálních potřeb dětí;
omezená výuky tělesné výchovy chybějící tělocvičnou;
nízké využívání programového vybavení školy;
vysoké procento výuky ve spojených ročnících ZŠ.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Inovovat systém kontrolní činnosti školy, zvýšit spolupráci s odbornými pracovišti v oblasti práce se žáky se SVP a zajistit vyšší odbornou podporu učitelům v této oblasti, umožnit pedagogům získat kvalifikaci pro specializované činnosti, zavést systém dlouhodobého plánování DVPP, zaměřit se na vyhodnocování účinnosti používaných forem a metod práce při vyučování, vést žáky ke schopnosti vzájemně se hodnotit.

Připravovat zajímavou vzdělávací nabídku v MŠ i pro spontánní hry, diferencovat vzdělávací aktivity, využívat moderní metody a formy práce s dětmi podle RVP PV.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Přetrvávají rezervy ve vedení školy v oblasti kontroly a v dlouhodobém plánování DVPP. Materiálně-technické podmínky mají, stejně jako při předchozím hodnocení, požadovanou úroveň a umožňují tak naplňování školních vzdělávacích programů ZŠ, MŠ a ŠD.

Od poslední inspekční činnosti se zlepšily na základě doporučení České školní inspekce materiální podmínky v oblasti ICT, ale kvantitativně jsou nedostačující z pohledu možnosti častějšího využívání žáky ve všech předmětech.

Personálně se zhoršil stav v obsazení funkcí výchovného poradce vzhledem k neabsolvování specializačního studia. Přetrvávají nedostatky v podpoře žáků se SVP v hodinách. Pozitivem je dlouhodobé organizování „Náprav Poruch učení“.

Celkově dosahované výsledky vzdělávání mají stále velmi dobrou úroveň.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje 31. srpna 2015 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Do 31. března 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblastech:

inovace systému kontrolní činnosti v MŠ i ZŠ;

dlouhodobého plánování DVPP;

zajištění vyšší míry odborné podpory učitelů v oblasti integrace žáků se SVP;

zajištění diferencované vzdělávací nabídky v MŠ;

využívání moderních metod a forem práce s dětmi a žáky.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v plném znění vydaná obcí Slabce dne 16. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 15. března 2006 a Dodatku č. 2 ze dne 21. března 2007
2. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekční činnosti
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 18 002/03-21 ze dne 16. dubna 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 7258/2006-21 ze dne 29. března 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 109770/2007/KUSK ze dne 20. července 2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 5 678/2007-21 ze dne 6. března 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 77896/2007/KUSK ze dne 20. srpna 2007 ve věci zápisu školní jídelny a nejvyššího počtu stravovaných s účinností od 1. ledna 2008
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 169907/2011/KUSK ze dne 6. září 2011 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 13. ledna 2015
10. Pověření řízením Základní školy Slabce s účinností od 1. srpna 2005 vydané obcí Slabce dne 8. července 2005
11. Potvrzení ředitelem Základní a mateřské školy Slabce, okres Rakovník vydané dne 7. června 2012 na dobu určitou 6 let od 1. srpna 2012 čj. 344/2012/ÚM
12. Udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu a mateřskou školu Slabce, okres Rakovník pro školní rok 2013/2014 ze dne 26. září 2013 čj. 553/2013/ÚM
13. Udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu a mateřskou školu Slabce, okres Rakovník pro školní rok 2014/2015 ze dne 25. září 2014 čj. 779/2014/ÚM
14. Udělení výjimky z počtu žáků školní družiny Základní školy a mateřské školy Slabce, okres Rakovník pro školní rok 2014/2015 ze dne 11. prosince 2014 čj. 968/2014/ÚM
15. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
16. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
17. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
18. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012, 2013 a 2014
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „*Spolu je nám dobře na světě*“ s platností od 1. října 2014
20. Školní řád Mateřské školy ze dne 24. února 2014, aktualizace leden 2015
21. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ, čj. Spr. 20/2012 ze dne 28. března 2012 a Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ, čj. Spr. 2/2013 ze dne 30. ledna 2013
22. Spisy vedené v rámci přijímacího řízení do ZŠ na školní rok 2014/2015 – vzorek
23. Školní vzdělávací program základní školy ŠVP ZV „*Škola základ života*“ (dle RVP ZV), zahájení výuky 3. září 2007, inovovaný k datu inspekční činnosti
24. Školní vzdělávací program „*Učím se hrou*“ Školní družina, zahájení výuky 1. září 2011, inovovaný k datu inspekční činnosti
25. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny za školní rok 2014/2015

26. Výroční zprávy školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
27. Základní škola a mateřská škola Slabce, okres Rakovník Školní řád platný od 26. srpna 2013, aktualizovaný k datu inspekční činnosti (ZŠ)
28. Týdenní rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2014/2015
29. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 (výběr) a 2014/2015 (výběr)
30. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012 stav k datu inspekční činnosti
31. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014 k datu inspekční činnosti
32. Minimální program prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2014/2015
33. Krizový plán ZŠ a MŠ Slabce pro sociálně patologické jevy
34. Matrika školy – klasifikace – výsledky vzdělávání žáků – vzorek za hodnocené období
35. Seznam žáků se SVP a žáků integrovaných s IVP k datu inspekční činnosti
36. Žákovské knížky, notýsky, sešity a práce žáků k datu inspekční činnosti – vzorek
37. Čestné prohlášení ředitele školy (studium managementu, záznamy o vykonávání funkce výchovného poradce, poskytování poradenských služeb a plán výchovného poradce) bez uvedení data a čj.
38. Zápis z metodické návštěvy ZŠ Slabce ze dne 24. listopadu 2014 a 23. dubna 2014
39. Spisy vedené v rámci rozhodování o povolení vzdělávání podle IVP – vzorek
40. Inspekční zpráva čj.: ČŠIS-473/10-S
41. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská
Scherlingová v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

Václav Skála v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 16. února 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jan Hůla, ředitel školy

Jan Hůla v. r.

Ve Slabcích dne 26. února 2015