



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-506/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Vojnův Městec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo	591 01 Žďár nad Sázavou, Vojnův Městec 95
E-mail právnické osoby	zsvmestec@iol.cz
IČO	75 022 851
Identifikátor	600 130 622
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Šárkou Stejskalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	městys Vojnův Městec
Místo inspekční činnosti	Základní škola Vojnův Městec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Termín inspekční činnosti	27. a 29. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. a) získání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem v mateřských, základních a středních školách a jejich analýza, písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Vojnův Městec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy s 1. - 4. ročníkem, školní družiny. Stravování je žákům zajištěno ve školní jídelně Mateřské školy Vojnův Městec.

Ve škole se vzdělávalo v době inspekční činnosti 37 žáků ve dvou třídách. (spojen je 1. a 3. ročník v jedné třídě, 2. a 4. ročník ve druhé třídě).

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu Škola jako rodina*.

Výuka školní družiny je realizována v jednom oddělení podle *Školního vzdělávacího programu ŠD Škola jako rodina*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola je umístěna v budově uprostřed obce, vchod je chráněn zamčenými dveřmi se zvonkem. Součástí areálu je menší školní zahrada částečně vybavená pro volnočasové aktivity. Základní škola v přízemí využívá prostory pro školní družinu a učebnu pro tělovýchovné aktivity, v poschodí dvě prostorné třídy. Od poslední inspekční činnosti došlo k obnově počítačové sítě. Postupně dochází k inovaci a obnově učebních pomůcek včetně dovybavení školní družiny a tělocvičny.

Dostatečná pozornost je věnována zajištění bezpečného prostředí žáků při vzdělávání a všech pořádaných činnostech, což napomáhá předcházení školních úrazů.

Škola i nadále zajišťuje podmínky pro rovný přístup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. Rodičovská veřejnost je informována o vzdělávací nabídce i způsobu přijímání žáků např. vývěskou, rozhlasem, webovými stránkami školy a obce.

Poradenská pomoc je poskytována dle potřeby všem žákům i jejich zákonným zástupcům. Škola vykazuje 1 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. K základnímu vzdělávání byli přijati dva žáci z jazykově odlišného prostředí, z nichž jednomu je poskytováno individuální doučování českého jazyka (gramatická nesprávnost mluvy). Zákonný zástupce (otec) pravidelně dochází do školy na konzultace. Druhý žák nemá jazykovou bariéru, rozumí a komunikuje v českém jazyce bezproblémově. Škola nedisponuje metodickými materiály pro vzdělávání těchto žáků.

Škola věnuje velkou pozornost primární prevenci, má nastavený minimální program prevence sociálně patologických jevů, který vychází především z podmínek školy. Podporuje komunikaci, osobnostní a sociální rozvoj (nastavená pravidla tříd tzv. *Dohoda*) a aktivity zaměřené na zdravý životní styl (*Zdravé zuby, Ovoce do škol, Školní mléko*). Volnočasové aktivity žáků jsou podporovány v zájmových kroužcích, sběrem léčivých bylin a kůry, starého papíru apod.

Ředitelka byla jmenována na základě konkurzního řízení k 1. dubnu 2014. Absolvovala funkční studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Povinnou dokumentaci včetně školního vzdělávacího programu převzala od bývalé ředitelky, kterou dosud inovovala minimálně. Systém plánování včetně realizace změn si ředitelka postupně utváří.

V tomto školním roce došlo ke střídání pedagogických pracovníků. Ke dni inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání čtyři pedagogické pracovnice včetně vychovatelky školní



družiny s požadovaným vzděláním, z nichž jedna byla začínající. Další vzdělávání bylo realizováno, vycházelo z dostupných nabídek a finančních možností školy.

Škola posiluje partnerské vztahy se zákonnými zástupci žáků. O výsledcích vzdělávání je pravidelně informuje na třídních schůzkách i individuálních konzultacích. Vzájemnou spolupráci zkvalitňuje nabídka společných školních akcí. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti zkvalitňování materiálního zázemí školy, ale i v oblasti pořádání dalších společných kulturních akcí. Velmi pozitivně je hodnocena také spolupráce se školskou radou, místními spolky atd.

Byla navázána spolupráce s místní mateřskou školou, kterou je třeba dále cíleně rozvíjet.

Hospodaření školy bylo založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele, sponzorských darů a jiných příjmech (poplatek za školní družinu atd.).

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází z místních podmínek venkovské školy. Disponibilní časová dotace je využita k posílení předmětů matematiky, českého jazyka a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Organizace vzdělávání zohledňovala psychohygienické potřeby žáků, pozornost byla věnována jejich bezpečnosti při přesunu na oběd do mateřské školy.

V navštívených hodinách byl podporován rozvoj osobnosti žáků individuálním přístupem, prací ve skupině i frontálně. Úkoly pro jednotlivé skupiny byly promyšleně voleny s vedením žáků k samostatné práci, avšak ne vždy se dařilo udržet jejich pozornost při činnostech. Střídáním aktivit byl účelně využit časový prostor. V průběhu výuky probíhala většinou úspěšná motivace, učivo bylo většinou diferencováno. Vhodně byl využíván připravený didaktický materiál, výpočetní technika nebyla v době inspekční činnosti využita. Žáci měli k dispozici učebnice, pracovní listy a další učební materiál včetně praktických pomůcek. Pozornost byla věnována i doplňujícím činnostem pro žáky s rychlejším tempem práce a promýšlení různých způsobů kontroly práce. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, byly voleny vhodné formy a metody práce pro opakování a utvrzování učiva a k aktivnímu zapojení žáků do komunikace (což se nedařilo vždy). V průběhu výuky byly hodnoceny výsledky vzdělávání žáků, čímž byli motivováni k lepším osobním výsledkům. Vyučující většinou vytvářeli dostatek příležitostí k jejich sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. V zájmu realizace cílů základního vzdělávání byly v průběhu výchovně vzdělávacího procesu rozvíjeny funkční gramotnosti žáků, zejména čtenářská, přírodovědná (využití projektu *Lesní pedagogika*), matematická a finanční.

Pozitivní vliv na rozvoj klíčových kompetencí žáků mají školní projekty např. *Den Země*, *Palačinková party*, které prolínají výukou.



Průběh vzdělávání žáků lze hodnotit jako požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje průběžné výsledky vzdělávání žáků, vyhodnocuje je na jednáních pedagogické rady a jsou součástí výročních zpráv, k tomu využívá vlastní nástroje. Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech vyučující hodnotí podle pravidel stanovených ve školním řádu. Škola vytváří vlastní podklady pro hodnocení i sebehodnocení žáků např. hodnotící listy (sebehodnocení žáka, hodnocení učitele a slovní hodnocení učitele), malé vysvědčení (předáváno v rámci třídních schůzek).

Podklady pro hodnocení jsou obohacovány o úspěchy žáků v soutěžích (např. literární, výtvarné, recitační, sportovní, matematické). Formou osobních kontaktů je sledována úspěšnost žáků při přechodu do 5. ročníku okolních základních škol.

O svých výsledcích škola informuje zákonné zástupce i veřejnost také na webových stránkách, v regionálním tisku, prezentací v prostorách školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

Závěry

Pozitivně je hodnoceno materiální zázemí školy.

Vzdělávací nabídka přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků, jejich výsledky jsou na požadované úrovni.

Oblast řízení ovlivňuje krátké funkční období ředitelky. Systém plánování směřující k zlepšování kvality se teprve utváří.

Příležitostí pro zlepšení práce školy je inovace dokumentace včetně školního vzdělávacího programu a stabilizace pedagogického sboru.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Vojnův Městec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace vydaná městysem Vojnův Městec dne 10. 12. 2009 v souladu s usnesením Zastupitelstva městyse Vojnův Městec č. 4/2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 3. 12. 2009
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT - 13241/2014-2 ze dne 14. 4. 2014 s účinností od 15. 4. 2014
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7151/2008-21 ze dne 8. 4. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2015
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy Vojnův Městec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace s účinností od 1. 4. 2014 na dobu určitou do 31. 3. 2020 ze dne 3. 2. 2014
7. Osvědčení – funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2015



8. Statistické výkazy
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
10. Koncepční záměry ZŠ Vojnův Městec 2014 - 2018
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola jako rodina platný od 31. 8. 2007 včetně dodatku
12. Školní vzdělávací program ŠD Škola jako rodina platný od 1. 2. 2015
13. Minimální program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok ze dne 27. 7. 2014
14. Plán EVVO
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014-2015
16. Plán kontrolní činnosti 2014-2015, zápisy z kontrolní činnosti včetně hospitací
17. Roční plán školy na školní rok 2014/2015
18. Školní řád základní školy platný ze dne 3. 9. 2007 včetně dodatků
19. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platné od 9. 4. 2009
20. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2010
21. Školní matrika žáků v listinné podobě
22. Třídní knihy na školní rok 2014/2015
23. Katalogové listy
24. Rozhodnutí ředitelky školy
25. Rozvrh hodin na školní rok 2014/2015
26. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního trojku 2014/2015
27. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2014/2015
28. Vzorek žákovských knížek a sešitů
29. Výroční zpráva o činnosti – školní rok 2013 - 2014
30. Inspekční zpráva čj. ČŠI-527/11-J

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

L. Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 10. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Šárka Stejskalová, ředitelka školy

Stejskalová v. r.

Ve Vojnově Městci 18. 6. 2015