

ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště
BRNO

Inspekční zpráva

Zvláštní škola, Brno, Štolcova 16

Štolcova 16/301, 618 00 Brno

Identifikátor školy: 600 025 039

Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. červen 2001

Čj.	122 392/01-11135
Signatura	ol2nu202

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola, Brno, Štolcova 16, byla dnem 1. 1. 1995 zřízena Školským úřadem Brno jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. S účinností od 1. 2. 1995 bylo jako součást školy zřízeno Středisko výchovné péče, které ministerstvo školství od 1. 9. 2000 škole odejmulo a sloučilo s Dětským diagnostickým ústavem, Brno, Hlinky 140. Zřizovací listina včetně dodatků obsahuje všechny údaje v souladu s právními předpisy. Škola byla zřízena na dobu neurčitou. Doplňkové činnosti nevykonává.

Škola sdružuje: Zvláštní školu s kapacitou 170 žáků. K 30. 9. 2000 bylo vykázáno v 15 třídách celkem 118 mentálně postižených žáků. Školní družinu s kapacitou 30 žáků. K 30. 09. 2000 vykázala ve 2 odděleních celkem 20 zapsaných žáků. Školní jídelnu (bez kuchyně) s kapacitou 80 jídel. K 15. 10. 2000 vykázala celkem 50 strážníků, z toho 36 žáků školy a 14 dospělých osob – pracovníků školy. Školní jídelna nebyla předmětem orientační inspekce.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání

Hospitační činnost v průběhu inspekce probíhala ve všech třídách a ročnících. Hospitované předměty odpovídaly průřezu vzdělávacího programu v souladu s profilací školy. V inspekční zprávě je jejich úroveň vzdělávání ve všech stupních hodnocena souhrnně.

Plánování a příprava výuky

Výuka v jednotlivých předmětech vychází ze Vzdělávacího programu zvláštní školy č.j. 22980/97-22. Osnovy jednotlivých předmětů jsou rozpracovány do časově tematických plánů. V předmětu český jazyk chybí u některých ročníků a tříd rozpracování plánů po jednotlivých složkách. V předmětu pracovní vyučování jsou určité nedostatky v naplňování učiva všech složek tohoto předmětu u chlapců i dívek v jednotlivých ročnících. V rámci tříletého cyklu je však celková dotace všech složek naplňována. Úroveň zpracování tematických plánů je různá, ale převážně velmi dobrá. Pro žáky, kteří se svými školními výkony z různých důvodů výrazněji liší od ostatních, mají vyučující individuální plány. Jsou zpracovány konkrétně a vcelku na dobré úrovni.

Při bezprostřední přípravě na hodinu většina vyučujících stanovovala vhodné výukové cíle, které odpovídaly aktuálnímu složení třídy a navazovaly na předcházející učivo. V souladu s koncepčními záměry školy věnují pedagogové velkou pozornost také plánování volnočasových aktivit žáků. Žákům poskytuje široký výběr kroužků, které jsou zaměřeny sportovně, umělecky a rukodělně. V těchto souvislostech se účastní i výběrových řízení na granty prostřednictvím konkrétních projektů.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je hodnoceno jako velmi dobré.

Podmínky výuky

Z celkového počtu 24 pedagogických pracovníků jich 5 nesplňuje podmínky dané vyhláškou o odborné a pedagogické způsobilosti. Na kvalitě výchovně vzdělávací práce se však tato skutečnost neprojevila. Vyučující i vychovatelé školní družiny pracovali s žáky s osobním nasazením, dobře je znali a dovedně tyto znalosti využívali především pro podporu žáků a vytváření prostoru k jejich úspěšnému uplatnění ve školní nebo volnočasové činnosti.

Škola působí celkově velmi útulně a příjemně. I když je svým prostorovým uspořádáním dosti rozlehlá a členitá, podařilo se pedagogům i žákům výzdobou schodišť, chodeb a tříd žakovskými pracemi dodat prostorům optimistickou radostnou atmosféru. Třídy jsou vybaveny starším i moderním nábytkem, který je možné různými přesuny podle složení třídy i metod výuky rozličně přestavovat. V učebnách jsou rozvěšeny tabule s aktuálním učivem, obrazový podpůrný materiál i výtvarné práce žáků. V některých třídách jsou instalovány počítače, videotechnika atd. V hospitovaných hodinách využívali učitelé žakovské i demonstrační pomůcky, doplňkové učební materiály, texty. Odborné učebny pro pracovní vyučování jsou vybaveny velice dobře a umožňují naplňovat vzdělávací program školy. Pro výuku pěstitelských prací jsou podmínky také velmi dobré. Na rozsáhlých pozemcích mají jednotlivé skupiny žáků vyhrazené své záhony a pečují o ně. Uzavřený dvůr s hřištěm s umělým povrchem, pingpongovým stolem i koutem pro relaxaci je využíván nejen pro výuku tělesné výchovy, ale i pro pobyt žáků o přestávkách v letním období a popř. i pro výuku specifického učiva. Pobývají tu i žáci školní družiny, stejně jako na sousední účelově zařízené zahradě. Zásady psychohygieny byly ve sledovaných hodinách dodržovány, vyučující vhodně reagovali na únavu žáků a snížení jejich pozornosti a poskytovali jim prostor pro uvolnění a relaxaci.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky pro výchovně vzdělávací činnost jsou na velmi dobré úrovni.

Průběh vzdělávání

Ve sledovaných hodinách převažovaly metody a formy práce podporující aktivní učení a tvořivou práci žáků. Učitelé uplatňovali vnitřní diferenciaci, zejména při opakování a procvičování učiva. Žáci pracovali ve skupinách nebo individuálně řešili úkoly. Dostávali příležitost samostatně se rozhodovat, obhajovat své postupy a řešení. Často využívanou formou školní práce byly vhodné praktické činnosti. Učitelé řídili výuku účelně, důsledně sledovali, zda žáci rozumí pokynům a zadáním a dbali na jejich písemný projev, na upevňování základních pracovních návyků, dodržování pracovních postupů a vedli žáky k účelnému používání pomůcek při řešení úkolů. Ti se ve většině hodin aktivně podíleli na získávání a vyvozování nových poznatků. Pracovali s učebnicí či nakopírovanými texty, v nichž vyhledávali informace. Mnozí žáci prokázali schopnost informace nejen vyhledávat, ale dále s nimi pracovat. Nové učivo navazovalo na upevněné znalosti žáků. Jen ojediněle byl výklad založen na verbálních aktivitách učitele, kdy se i přes názornou výuku nedařilo žáky zaujmout. Ve třídě s individuálně vyučovanou žákyní spolupracovala vyučující s asistentkou tak, že výuka byla plynulá a všichni žáci upevňovali své vědomosti a procvičovali získané dovednosti způsobem, který odpovídal jejich možnostem.

V nižších třídách dbali učitelé na vstupní i průběžnou motivaci. Ve vyšších ročnících byla vstupní motivace méně výrazná. Spočívala převážně ve sdělení obsahu hodiny. V průběhu výuky byli však žáci vždy motivováni různými formami např. zařazením soutěže, zajímavých činností, vyprávěním. Nezískávali poznatky izolovaně, ale v účelně propojených mezipředmětových vztazích vždy s důrazem na praktické využití jak v denním životě, tak v návaznosti na technické obory. Učitelé nešetřili pochvalou a pozitivním hodnocením posilovali sebevědomí žáků. Většina z nich pracovala s vysokým nasazením, průběžnou kontrolou získávala zpětnou vazbu o míře zvládnutí úkolu či pochopení učiva jednotlivými žáky. Při jejich samostatné práci poskytovali pomoc a radu, každý žák měl možnost se úspěšně uplatnit. Téměř vždy žáci pracovali se zaujetím, spolupracovali s učitelem i navzájem ve skupinách. V některých hodinách bylo využito vzájemné hodnocení práce a sebehodnocení žáků. Žákům byl poskytován prostor pro vyjádření vlastního názoru, neostýchali se ptát, komunikovali s učitelem i mezi sebou navzájem. Přitom byli vedeni ke vzájemnému respektu a

toleranci. Chovali se slušně a akceptovali stanovená pravidla, učitelé citlivě reagovali na atmosféru v hodině a zvládali velmi dobře projevy nežádoucího chování žáků.

Organizace, metody a formy výuky, stejně jako motivace a hodnocení, interakce a komunikace měly ve sledovaných hodinách velmi dobrou úroveň.

Celkově je kvalita výchovně-vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základní cíle ve směřování školy ředitel školy formuloval velmi dobře v její koncepci. V ročním plánu pak tyto cíle konkretizuje a rozpracovává na potřeby a podmínky školy se zohledněním problematiky žáků se sociokulturním znevýhodněním. (Mezi žáky školy je tato skupina nejpočetnější.) Zdůrazňuje zodpovědnost školy za ovlivňování přístupu žáků k životu s důrazem na prevenci sociálně patologických jevů prostřednictvím smysluplného naplňování volného času. V ročním plánu jsou stanoveny i prostředky a způsoby realizace těchto cílů jako např. časový harmonogram akcí školy, zaměření činnosti metodických zařízení a předmětových komisí, plán hospitací atd. Roční plán vypracovává vedení školy na základě vyhodnocení činnosti jednotlivých úseků školy, rómského asistenta i metodických zařízení. S pedagogy jej konzultuje a projednává. Pro operativní řízení a upřesnění jednotlivých aktivit slouží týdenní plány.

Plánování školy je systematické a promyšlené, odráží skutečné potřeby školy a jejích žáků. Cíle jsou jasně definované a ve výchovně vzdělávacím procesu se je daří realizovat. Celkově je řízení v této oblasti hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Ředitel školy splňuje podmínky řídicí funkce, do které byl jmenován dne 1. 7. 1999. Z 30 pracovníků je celkem 24 pedagogů (1 učitelka je na mateřské dovolené). Jejich kompetence a zodpovědnost jsou vymezeny v organizačním řádu školy, který je zpracován výstižně a přehledně. Postihuje všechny úseky školy a umožňuje dobrou orientaci ve vztazích, povinnostech a zodpovědnosti pracovníků uvnitř školy. Vnitřní řád školy odpovídajícím způsobem a srozumitelně stanovuje pro žáky i jejich rodiče základní pravidla chování žáků i vztahů školy a rodičů. Základní práva žáků jsou v nich formulována tak, aby si je žáci uměli konkretizovat pro běžné životní situace. V každé třídě jsou vyvěšena ve zvětšeném formátu pro zdůraznění jejich významu a lepší orientaci žáků. Pro řízení školy v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu využívá ředitel školy metodická sdružení a předmětové komise. Konzultují a vytvářejí podklady pro strategii výchovy a vzdělávání a domlouvají se na způsobech její realizace. Organizace výuky je zajištěna velmi dobře a v souladu s právními předpisy. Osobní dokumentace žáků je vedena pečlivě, drobné nedostatky administrativního charakteru byly v průběhu inspekce odstraněny. Třídní učitelé vyhodnocují školní úspěšnost i úroveň chování každého žáka jednou za půl roku, prohlubují si tím znalosti o jednotlivých žácích a mohou pak lépe uplatňovat diferenciaci ve výuce. Velice dobrý je i způsob vyhodnocování diagnostického pobytu žáků, který směřuje k jeho detailnější znalosti a odpovídajícímu zařazení. Ochrana dat osobní a personální dokumentace je zajištěna. Informační systém školy je propracovaný a funkční, umožňuje operativní přenos informací. Rodiče žáků jsou informováni jednak běžnými způsoby a dvakrát ročně pro ně škola pořádá neformální posezení. Každoročně pořádaným dnem otevřených dveří a organizací kulturních

aktivit jako např. Vynášení jara v letošním školním roce se škola snaží pozitivně ovlivňovat pohled veřejnosti na její práci. Na některých akcích se daří i spolupracovat s kulturní komisí městské části.

Kontrolovaná dokumentace je vedena v souladu správními předpisy. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy jsou zpracovány na dobré úrovni a mají vypovídací hodnotu. Jejich obsah odpovídá skutečným. Personální dokumentace je vedena řádně, pouze v některých osobních spisech pracovníků chybí výpisy z rejstříku trestu. Pohyblivé složky mzdy byly vypláceny v souladu s vnitřním platovým předpisem a s platnými právními normami.

Kontrolou tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) bylo zjištěno, že základní příděl do fondu byl nižší než je stanoveno vyhláškou MF č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Namátkovou kontrolou čerpání bylo zjištěno, že ve dvou případech nebylo v souladu s výše uvedenou vyhláškou poskytnutí příspěvku na rekreaci.

V průběhu kontroly bylo zjištěno porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tzn., že bylo zjištěno nesprávné a neprůkazné vedení účetnictví. Evidence pokladních operací je vedena nedostačujícím způsobem, některé účetní doklady neobsahují předepsané náležitosti. Ke dni řádné účetní závěrky byla provedena inventarizace majetku a závazků, inventarizace peněžních prostředků v hotovosti byla v kontrolovaném roce provedena 4 krát. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že účetnictví v prověřovaném období bylo vedeno v souladu s opatřením FMF č.j. V/20 530/1992, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, v platném znění s výjimkou účtování o poskytnutých provozních zálohách, o půjčkách z FKSP a o ceninách - poštovních známkách.

Z hlediska výchovně-vzdělávacího procesu je řízení v této oblasti hodnoceno jako velmi dobré, neboť organizační uspořádání školy a informačních systémů je logické a ve prospěch kvality výuky. Určité nedostatky a rezervy však byly zjištěny v oblasti ekonomické a z těchto důvodů je celkově řízení v této oblasti hodnoceno jako průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Liberálním způsobem řízení vytváří ředitel prostor pro odborné diskuse mezi pedagogy školy. On i jeho zástupkyně mají přirozenou autoritu mezi ostatními pedagogy a pracovníky. Přenesením konkrétních kompetencí na další pracovníky se jim daří využívat jejich potenciál k cílené realizaci záměrů stanovených v koncepci a ročním plánu. Podmínky pro odborný rozvoj a další vzdělávání pracovníků vedení školy vytváří a podporuje účast na takových akcích, které jsou přínosem pro realizaci cílů školy.

Osobní příplatky a odměny pracovníků jsou přidělovány podle předem známých a dohodnutých pravidel, jejich přidělení je ředitelem řádně zdůvodněno a s pracovníky projednáno.

Součástí výroční zprávy o činnosti školy je i sebehodnocení školy a naplňování cílů daných ročním plánem. Tento materiál slouží pedagogům nejen jako zpětná vazba, ale je i východiskem pro další záměry.

V oblasti motivace je řízení hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

System vnitřní kontroly je dobře rozpracován a zahrnuje oblast výchovně-vzdělávací

i provozní. Kontrola hospodaření školy však není propracována a je málo efektivní. Kontrolní činnost provádějí pracovníci tak, jak ji mají stanovenou ve svých kompetencích. Hospitační činnost je realizována v dostatečné míře, ředitel školy i jeho zástupkyně pravidelně sledují pedagogický proces a analyzují jeho průběh nejen v rámci pohospitačního pohovoru, ale i v rámci pedagogických rad.

Kontrolní činnost je hodnocena jako průměrná vzhledem k jejím nedostatkům v oblasti ekonomické.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je celkově hodnoceno jako velmi dobré. Týmový způsob práce uplatňovaný ředitelem i jeho zástupkyní, využívání potenciálu pedagogů i přirozená autorita vedení školy jsou základem pro její dobré klima. Jasně formulované cíle se v tomto prostředí daří realizovat, což se v průběhu inspekce projevilo ve sledovaných hodinách. Rezervy jsou v oblasti organizace a kontroly hospodaření školy.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU A KONTROLA DODRŽOVÁNÍ OBECNĚ ZÁVAZNÝCH PŘEDPISŮ

Hodnocení čerpání NIV

V roce 2000 obdržela škola ze státního rozpočtu (dále jen SR) příspěvek na provoz v celkové výši 9 020,00 tis. Kč, což je cca 99% celkových neinvestičních nákladů, které v uvedeném roce činily 9 109,05 tis. Kč. Porovnání rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztrát a s výpisem zkrácené hlavní knihy je uvedeno v následující tabulce:

<i>ukazatel</i>	<i>rozpočet v tis. Kč</i>	<i>skutečnost v tis. Kč</i>		
		<i>hrazeno z příspěvku</i>	<i>rozdíl</i>	<i>celkem</i>
Mzdy celkem	5 473,00	5 418,80	-54,20	5 427,25
Povinné pojištění	1 912,00	1 912,85	0,85	1 912,85
Příděl do FKSP	109,00	106,80	-2,20	106,80
ONIV	1 526,00	1 511,25	-14,75	1 662,15
CELKEM	9 020,00	8 949,70	-70,30	9 109,05

Výsledkem hospodaření v roce 2000 je u hlavní činnosti kladný hospodářský výsledek – zisk ve výši 86,45 tis. Kč, který tvoří z převážné části nevyčerpané prostředky z příspěvku na provoz. Částka úspor neinvestičních výdajů je plně krytá zlepšeným hospodářským výsledkem.

Hodnocení čerpání mzdových prostředků

<i>položka</i>		<i>limit</i>	<i>skutečnost ze SR</i>	<i>rozdíl</i>
Limit mzdových prostředků celkem		5 473 000,-	5 418 797,-	-54 203,-
z toho	Limit prostředků na platy	5 452 000,-	5 406 407,-	-45 593,-
	Limit prostředků na ostatní osobní výdaje	11 000,-	12 390,-	1 390,-
	Limit prostředků na odstupné	10 000,-	0,-	-10 000,-
Počet zaměstnanců celkem		36,150	30,564	-5,586
z toho	Počet zaměstnanců - pedagogové	29,900	22,807	-7,093
	Počet zaměstnanců - ostatní	6,250	7,757	1,507

Závazné ukazatele byly školou v kontrolovaném období r. 2000 dodrženy s výjimkou limitu prostředků na ostatní osobní výdaje a počtu nepedagogických pracovníků. Naopak ostatní limity byly nedočerpány, takže limit mzdových prostředků celkem i počet zaměstnanců celkem byl nedočerpán. Čerpání prostředků na ostatní osobní výdaje dle výpisu zkrácené hlavní knihy a výkazu zisku a ztráty 20,84 tis. Kč neodpovídá údajům uvedeným ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 tj. 23,041 tis. Kč. Čerpání nenárokových složek platu – rozdělení mezi osobní příplatky a odměny bylo v poměru 80,55% a 19,45%.

Hodnocení čerpání ONIV

V roce 2000 obdržela škola ze SR příspěvek na ONIV ve výši 1 526,00 tis. Kč, což je cca 92% celkových nákladů na ONIV, které v uvedeném roce činily 1 662,15 tis. Kč. Porovnání rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztráty, výpisem zkrácené hlavní knihy a rezortním výkazem výnosů a nákladů PO je uvedeno v následující tabulce:

<i>ukazatel</i>		<i>rozpočet</i>	<i>uhrazeno z příspěvku</i>	<i>rozdíl</i>	<i>uhrazeno celkem</i>
ONIV celkem		1 526,00	1 511,25	-14,75	1 662,15
Spotřeba materiálu		197,00	194,87	-2,13	194,88
v tom:	prádlo, oděv, obuv	18,00	0,00	-18,00	0,00
	učebnice a školní potřeby	37,00	49,56	12,56	49,56
	knihy, učební pomůcky, tisk	23,00	25,44	2,44	25,44
	drobný hmotný majetek	43,00	45,03	2,03	45,03
	ostatní materiál	76,00	74,84	-1,16	74,84
Spotřeba energie		410,00	405,74	-4,26	405,73
v tom:	voda	53,00	78,13	25,13	78,13
	plyn	300,00	281,35	-18,65	281,35
	elektrická energie	57,00	46,25	-10,75	46,25

Služby	906,00	844,26	-61,74	981,95
--------	--------	--------	--------	--------

v tom:	opravy a udržování	70,00	64,70	-5,30	181,72
	cestovné	32,00	19,89	-12,11	19,89
	ostatní služby	804,00	759,67	-44,33	780,36
v tom:	služby pošt	4,00	3,58	-0,42	3,58
	služby telek.a radiok.	69,00	58,49	-10,51	58,49
	nájemné	525,00	524,93	-0,07	524,93
	školení a vzdělávání	37,00	14,76	-22,,4	14,76
	ostatní služby	111,00	120,98	9,98	141,67
	služby zpracování dat	25,00	36,93	11,93	36,93
Jiné ostatní náklady		46,00	22,98	-23,02	22,98
v tom:	služby peněžních ústavů	33,00	9,74	-23,26	9,74
	jiné ostatní náklady	13,00	13,24	0,24	13,24
Odpisy HIM a NIM		0,00	56,63	56,63	56,63

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno porušování zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách tím, že na některé pracovní cesty (lyžařské kurzy) nebyly vystaveny cestovní příkazy, pracovníci obdrželi pouze náhradu prokázaných jízdních výdajů a nutných vedlejších výdajů, stravné jim vyplaceno nebylo a v dalších případech bylo stravné vyplaceno v nesprávné výši (cestovní příkazy jsou nedostatečně vyplňovány, výše stravného nebyla vnitřním předpisem stanovena).

Nakoupené učební pomůcky byly podchyceny v evidenci majetku vedené v inventárních knihách, namátkovou kontrolou ověřeno, že majetek školy byl k 31. 12. 2000 fyzicky inventován.

Hodnocení použití účelových prostředků

V roce 2000 škola neobdržela ze SR žádnou účelovou dotaci.

Hodnocení čerpání investičních prostředků

V roce 2000 nebyly škole poskytnuty ze SR žádné investiční prostředky.

U kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, pouze u FKSP bylo zjištěno čerpání způsobem, který není v souladu s příslušnou vyhláškou. Poskytnuté prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem. Nedostatky byly zjištěny při vyplácení cestovních náhrad a ve vedení účetnictví.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Součástí školy je školní družina . Zapsáno je 25 žáků, kteří jsou podle věku rozděleni do dvou oddělení. Personální podmínky jsou velmi dobré, i když jedna vychovatelka nesplňuje podmínky odborné způsobilosti. Vzhledem k zájmu o práci a velmi pěknému vztahu k dětem, nemá tato skutečnost negativní vliv na kvalitu výchovné práce. Školní družina má pro jedno oddělení vlastní prostory a pro druhé využívá třídu prvního stupně, která je prostorná a pro

tyto účely vhodně zařízena a vybavena. Na výzdobě prostor se velkou měrou podílí děti svými výrobky. K dispozici je televize s videem, knihovnička, hry a pomůcky pro tělesnou a hudební výchovu. Pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti využívá školní družina také hřiště a zahradu. Žáci mají možnost během pobytu ve školní družině navštěvovat zájmové útvary, které organizuje škola. Činnost ŠD je vedena v souladu s koncepčními záměry školy a podílí se na plnění cílů výchovně vzdělávací práce zvláštní školy.

Úroveň činnosti školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů

Výchovná poradkyně vystudovala psychopedii, vzdělání pro výchovné poradce stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. neabsolvovala. Výchovné poradenství vychází z přehledně strukturovaného ročního plánu práce, který je průběžně naplňován, aktualizován podle potřeb žáků a školy a koncem roku vyhodnocován. Aktivity v této oblasti směřují k žákům i jejich rodičům, opírají se o spolupráci s třídními učiteli, vedením školy, školním koordinátorem prevence sociálně patologických jevů a poradenskými pracovišti. Priority jsou zaměřeny na problematiku profesní orientace žáků, řešení výchovných problémů včetně předcházení záškoláctví. Řešení výchovných problémů je věnována zvýšená pozornost, záznamy z jednání výchovné komise vypovídají o neformální spolupráci třídních učitelů, výchovné poradkyně a romské asistentky. Kromě vyhledávání vhodných učebních oborů pro žáky výchovná poradkyně třetím rokem sleduje úspěšnost přijetí žáků do škol a následně jejich další vzdělávání. O umístění žáků má velmi dobrý přehled. Pro zvýšení motivace o obor zajišťuje výchovná poradkyně pro vycházející žáky exkurze do škol, pracovišť, účelně využívá besedy s bývalými žáky školy, kteří navštěvují učební obory. Za účinné spolupráce romské asistentky je věnována zvýšená pozornost romské minoritě. Problémem, který ztěžuje výchovné působení školy je nezájem některých rodičů o další vzdělání v učebních oborech i řešení výchovných problémů.

Problematikou prevence sociálně patologických jevů je pověřena učitelka, která se průběžně vzdělává a spolupracuje s K - centrem. Oblast prevence sociálně patologických jevů je zabezpečena komplexně a zahrnuje aktivity ve všech oblastech prevence v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 14 514/2000-51. Minimální preventivní program je zaměřen nejen na prevenci sociálně patologických jevů, ale i na řešení aktuálních problémů v oblasti zneužívání návykových látek, šikany, rasismu a xenofobie. Jeho realizace je jedním ze základních cílů koncepční strategie školy. Program je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a prolíná nejen výukou, ale především klade důraz na smysluplné využití volného času. To se daří prostřednictvím kroužků, nepovinných předmětů a soutěží. Nabídka vychází ze zájmu žáků a zahrnuje širokou škálu aktivit. Kladně lze hodnotit provázanost s výchovným poradenstvím a spolupráci s romskou asistentkou. V rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu v součinnosti s programem prevence kriminality mládeže škola uskutečňuje projekt "Slunce v duši", jejímž realizátorem je romská asistentka. Jeho cílem je výchově působit na ohroženou populaci romských dětí a hledání alternativních možností v rámci prevence sociálně patologických jevů. O problematice protidrogové prevence i zneužívání drog se žáci dovídají prostřednictvím besed s odborníky, policií a poutavé nástěnky na chodbě školy. Ve třídách i na chodbách je k dispozici seznam zařízení a institucí s telefonními čísly, na které se děti mohou obrátit v případě potřeby.

Oblast výchovného poradenství a oblast prevence sociálně patologických jevů jsou realizovány na vynikající úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BMSPZ09/96-S-BM ze dne 24. 5. 1996
- Zřizovací listina ze dne 15. 11. 1994 včetně dodatků č. 1 - 3
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 25667/200-21 ze dne 23. 8. 2000, č.j. Sine/99-21, ze dne 4. 10. 1999, č.j. 13 773/99-21 ze dne 9. 2. 1999, č.j. 31581/97-61 ze dne 17. 10. 1997
- Organizační řád, seznamy žáků podle tříd, přehled pedagogů školy –rozdělení úvazků, pracovní doba pracovníků školy, přehledy činností a dalšího vzdělávání pedagogů, Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, vnitřní platový předpis, kritéria pro přidělování nenárokových složek platu, personální dokumentace
- Koncepce školy, roční plán, plán kontrolní činnosti a zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, individuální vzdělávací plány, tématické plány, plán výchovného poradenství a plán prevence sociálně patologických jevů, zhodnocení činnosti výchovného poradenství, projekt “Slunce v duši“ pro romské děti, záznamy výchovné poradkyně z jednání výchovné komise
- Plán výchovně vzdělávací činnosti ŠD, Vnitřní řád školní družiny
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000, Výroční zpráva o hospodaření za rok 1999
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, osobní dokumentace žáků, záznamy o práci nepovinných předmětech a zájmových útvarech
- Podkladová inspekční dokumentace
- Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4-01 podle stavu k 30. 9. 2000, Příloha k výkazu o speciálních školách o zvláštní škole Škol (MŠMT) V 4b-01 podle stavu k 30. 9. 2000, Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2000, Výkaz o středisku výchovné péče o děti a mládež Škol (MŠMT) V 34-01 podle stavu k 15. 10. 2000
- Směrnice pro oběh účetních dokladů ze dne 1. 7. 1999, Organizační směrnice pro vedení účetnictví ze dne 1. 7. 1999, Účtový rozvrh pro rok 2000, Pravidla rozdělování FKSP ze dne 13. 1. 2000
- Konečný rozpočet r. 2000, Limit prostředků na platy ze dne 13. 9. 2000
- Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2000 – Výsledovka Uč ROPO 4-02
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2000 – Rozvaha Uč ROPO 3-02
- Rezortní výkaz výnosů a nákladů PO sestavený k 31. 12. 2000
- Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 16. 1. 2001
- Doklady aktuálního období – 01 ze dne 10. 02. 2000, Doklady aktuálního období – 05 ze dne 15. 06. 2000, Dohoda o hmotné odpovědnosti za pokladní hotovost, Pokladní doklady vystavené v měsících leden a květen 2000, Přijaté faktury z období leden a květen 2000, Pokladní doklady a přijaté faktury, které byly ve II. pololetí r. 2000 uhrazeny z FKSP, Peněžní deník
- Výpis obrátů na SU 912– Fond sociální, Výpis obrátů na SU 261 AU 10 – Pokladna provozních prostředků
- Inventurní knihy, Inventurní soupisy k 31. 12. 2000

ZÁVĚR

Ve škole se daří pedagogům i jejímu vedení realizovat velice dobře stanovené cíle výchovně-vzdělávací koncepce školy. Práce pedagogů i podmínky, které vytvářejí pro vzdělávání žáků, odpovídají současným trendům ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Celkově je úroveň školy hodnocena jako velmi dobrá.

Nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. V. Vojtová	V. Vojtová v. r.
Členové týmu	RNDr. M. Machálková	M. Machálková v. r.
	Mgr. Z. Vladíková	Z. Vladíková v. r.
	p. D. Veselá	p. D. Veselá v. r.
	p. J. Šimůnek	p. J. Šimůnek v. r.

V Brně dne 25. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Tomáš Musil

Tomáš Musil v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Krajský úřad Jihomoravského kraje	2001-07-10	486/01
Zřizovatel: Krajský úřad Jihomoravského kraje	201-07-10	486/01
Rada školy:-	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nejsou