



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-653/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Rudná, okres Praha-západ
Sídlo:	Ke Školce 922, 252 19 Rudná
IČ:	49 855 239
Identifikátor:	600 052 737
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Kalhousovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Rudná
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Ke Školce 922, Rudná
Termín inspekční činnosti:	19. – 21. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, poskytovaného Mateřskou školou Rudná (dále MŠ), podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekční činnosti v MŠ byla vzhledem ke stále zvyšujícímu se zájmu o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání navýšena kapacita školy vybudováním další třídy ve zrekonstruované budově bývalé elektrokotelny. Aktuálně je MŠ šestitřídní s nejvyšším povoleným počtem 150 dětí. Nově vybudované třídy nejsou s původními pavilony stavebně propojeny, strava ze školní jídelny je do nich dovážena v termoboxech. Rozsah provozní doby MŠ zůstal zachován. Změna údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena, zapsané údaje souhlasily se skutečností.

Přestože kapacita MŠ byla navýšena, počet žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, kterým nebylo vyhověno, v období sledovaných posledních tří let stále stoupal. Pro školní rok 2011/2012 nebylo vyhověno 57 žádostem. Přednostně jsou v souladu s ustanovením školského zákona přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné

školní docházky. Tyto děti tvořily každoročně přibližně jednu třetinu celkového počtu, k tomu bylo průměrně osm dětí s odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Děti jsou do tříd rozděleny podle věku.

V souvislosti s rekonstrukcí MŠ, průběžně prováděnými opravami a údržbou původních objektů spojenými s postupnou obnovou zařízení a vybavení MŠ došlo ve sledovaném období ke zlepšení podmínek a modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání a poskytování služby školního stravování. Přínosem je plánovitě vybavování školní zahrady herními prvky, které zlepšuje podmínky pro podporu rozvoje pohybových dovedností dětí a jejich zdravého fyzického rozvoje.

Vzhledem k navýšení kapacity MŠ došlo od poslední inspekční činnosti také k rozšíření pedagogického sboru. Aktuálně zajišťuje vzdělávání 12 pedagogických pracovníků v celkové výši 11,7 úvazku. Tři učitelky neměly v době inspekce odbornou kvalifikaci, všechny však již zahájily studium k jejímu získání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hospitační vstupy byly v průběhu inspekční činnosti uskutečněny ve všech třídách. Průběh, výsledky vzdělávání a další zjištění byly podpořeny hodnocením povinné třídní dokumentace a následnými rozhovory s ředitelkou školy a třídními učitelkami.

Příprava a realizace vzdělávání odpovídala obsahu třídního vzdělávacího programu. Modelový program Začít spolu byl uskutečňovaný bez původně zamýšlené přítomnosti a podpory dalších osob – asistentů a rodičů. Organizace vzdělávání byla v průběhu inspekce z psychohygienického hlediska vhodně přizpůsobena uspokojování potřeb dětí a stanoveným cílům a umožňovala diferenciaci požadavků na jednotlivce. Členité prostředí s centry aktivit a realizované organizační postupy v dopoledním bloku umožnily plynulý průběh činností i převážně rovnoměrné zařazení spontánních a řízených aktivit. Ve spontánních činnostech převládalo situační učení v souvislostech, praktické činnosti s řešením problémů, upevňování pohybových dovedností. Podporována byla samostatnost a sebeobsluha dětí. Spontánní činnosti byly vhodně provázány s tematicky zaměřenými řízenými aktivitami včetně grafomotoriky. Děti uplatňovaly v plném rozsahu svobodnou možnost výběru činnosti nebo hry, hračky, kamarádů, místa a částečně i času v prostoru tříd, a to převážně v menších skupinkách. Frontální práce tematicky navazovala na aktuální situaci. Účinné zdravotně preventivní pohybové aktivity byly motivačně a tematicky podpořené a probíhaly v dynamické atmosféře. Uplatňovanými metodami a formami práce bylo předškolní vzdělávání nenásilně přizpůsobeno vývojovým i individuálním potřebám dětí. Organizace všech dalších činností probíhala přirozeně bez prostojů s efektivním využitím času. Výrazná sebeobslužnost při stolování byla podpořena pedagogickým záměrem sociálního učení. I v následných frontálních činnostech prolínaly přirozeně všechny tři rámcové cíle a integrovaně byly zastoupeny všechny dílčí vzdělávací oblasti. Důraz byl kladen na gramotnost matematickou (práce s čísly nápaditými formami), čtenářskou (fonemická, rytmická, artikulační cvičení, práce s textem), přírodovědnou (práce s živými rostlinami, semínky) i sociální. Rovněž podpora rozvoje pohybových dovedností, zdravého životního stylu i ochrany bezpečnosti byly evidentní. Použité postupy plně respektovaly aktivizující, praktické, prožitkové a kooperativní metody vzdělávání, střídány byly formy skupinové, individuální i frontální práce. Z důvodu převážně věkově homogenních tříd nebylo třeba nároky výrazněji diferencovat. Individuální přístup byl aktuálně zajištěn zejména při práci v centrech aktivit.

Všechny sledované činnosti probíhaly v pohodové pracovní atmosféře bez konfliktů. Děti většinou respektovaly citlivě motivované pokyny dané učitelkami. Zájem o nabízené

aktivity byl důkazem systematického a pro děti zajímavého i přínosného vzdělávání. Děti prokazovaly převážně velmi dobré znalosti a dovednosti založené na předcházejících zkušenostech, pozitivní postoje k získávání dalších poznatků a informací, přátelské vztahy vybudované na společně vytvořených pravidlech soužití. Návyk uklidových prací, řečová kázeň, sebeobslužnost při stravování a oblékání i samostatnost při vyjadřování svých názorů, pocitů, hodnocení nebo návrhů, schopnost řešení problémů, a to i v záměrně plánovaných řízených činnostech, jsou dokladem efektivní práce v souladu se specifiky předškolního vzdělávání a cílů i podmínek daných RVP PV. MŠ plánovitě preventivně působí v oblasti případné školní neúspěšnosti dětí a v rámci svých možností poskytuje rodičům poradenský servis. Poradenský servis školy vhodně doplňuje a podpoře rovného přístupu ke vzdělávání pozitivně přispívá cíleně rozvíjená spolupráce s dalšími odborníky (logopedie, grafomotorika, pedagogicko-psychologická poradna).

Podrobné a funkční hodnocení integrovaných bloků s konkrétními záměry pro další práci i záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí v systému průběžných záznamů, svědčí o promyšleném vzdělávání dětí v MŠ. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí odpovídala jejich věku a možnostem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je sestaven v souladu s ustanovením § 5 odst. 3 školského zákona. V plné míře respektuje zásady pro jeho zpracování dané 10. kapitolou RVP PV. Dokument je zveřejněn na přístupném místě ve škole i dálkovým způsobem tj. na webových stránkách školy. Základní záměry a cíle ŠVP zohledňují konkrétní specifika a podmínky školy, ve své filosofii se hlásí k novému modelovému programu Začít spolu, který se mu daří velmi úspěšně naplňovat. Ke stále se zkvalitňující činnosti MŠ napomáhá promyšlený, periodicky se opakující a ve svých důsledcích efektivní hodnotící systém zaměřený na všechny vnější i vnitřní oblasti činnosti školy. Vzdělávací program MŠ je ve spolupráci s dalšími partnery každoročně plánovitě doplňován řadou doprovodných akcí, exkurzí, výletů aj., které ho vhodně obohacují a napomáhají realizaci stanovených vzdělávacích záměrů. Nabízeny jsou i odpolední zájmové činnosti v oblasti jazykové, výtvarné nebo hudební zajišťované buď externistou, nebo učitelkami MŠ.

V MŠ je řádně vedena dokumentace v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona. Předložené vnitřní dokumenty MŠ vyžádané k posouzení byly zpracovány podle platných právních předpisů a dokladovaly, že ředitelka školy naplňuje povinnosti vyplývající z její funkce na požadované úrovni. Vnitřní směrnice napomáhají zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí. Jejich dodržování je pravidelně kontrolováno, prováděny jsou potřebné revize zařízení. Zaměstnanci jsou v oblasti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleni a děti poučovány. Realizované strategie se příznivě projevují v míře školní úrazovosti. Ve sledovaném období došlo v MŠ pouze ke dvěma školním úrazům, které podléhaly ohlašovací povinnosti. Oba úrazy byly evidovány v souladu s platnou vyhláškou.

Ředitelka v zákonné lhůtě do dvou let od nástupu do funkce absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a podle předložených dokladů se průběžně v oblasti legislativy a řízení nadále vzdělává podle aktuálních potřeb. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je na základě výsledků hodnocení nastaven k podpoře naplňování koncepčních a vzdělávacích záměrů MŠ s ohledem i na profesně osobnostní potřeby a profilaci jednotlivců. Pozitivem je plánovitá podpora samostudia pedagogických pracovníků a metodická pomoc nekvalifikovaným učitelkám. V MŠ je nastavena funkční

organizačně řídicí struktura s jasně vymezenými kompetencemi a povinnostmi všech zaměstnanců podporující jejich participaci na činnosti školy. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují její funkčnost a aktivní zapojení všech zaměstnanců do činnosti školy.

Činnost MŠ je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu (dále SR) v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Ve sledovaném období dále MŠ obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Z dotace poskytnuté ze SR bylo hrazeno přibližně 70 % celkových neinvestičních nákladů. Byly z ní hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na DVPP a částečně i nákup nových učebních pomůcek a hraček.

Běžný provoz školy včetně drobnějších oprav či rekonstrukcí byl hrazen z příspěvku od zřizovatele, který činil cca 12 % celkových neinvestičních nákladů a z prostředků získaných vlastní činností, tj. z úplaty za předškolní vzdělávání, z úhrad za stravování a za kroužky. Ke zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání napomáhá aktivní přístup vedení školy k získávání dalších zdrojů financování (např. sponzorských darů), které byly ve sledovaném období použity k nákupu učebních pomůcek, hraček a vybavení školní zahrady. Rozsáhlejší opravy, rekonstrukce či obnova majetku investičního charakteru byly ve sledovaném období realizovány z prostředků zřizovatele.

MŠ se daří vytvářet, a na základě výsledků vlastního hodnocení postupně zkvalitňovat, podnětné a materiálně dobře a účelně vybavené prostředí pro realizaci ŠVP v souladu s požadavky RVP PV. Ředitelka pravidelně provádí hodnocení materiálních a finančních podmínek školy a stanovuje priority pro následujícím období. Hospodaření školy probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Z hlediska příjmů a výdajů MŠ hospodařila s vyrovnaným rozpočtem. Disponibilní zdroje postačovaly k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti.

Závěry

ŠVP je v souladu s RVP PV, MŠ vykonává svou činnost v souladu se školským zákonem a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

Průběh vzdělávání s využitím účinných metod a forem vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, přispívá k osvojování zdravých návyků a postojů dětí a vytváří u nich základy funkčních gramotností. Škole se úspěšně daří realizovat poradenský servis a podporu v oblasti prevence případné školní neúspěšnosti, která napomáhá k vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání. Nejstarší děti dosahují v sociálně příznivém prostředí kvalitních vzdělávacích výsledků.

Ředitelka vykonává svou činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Dlouhodobě kvalitní úroveň řízení školy napomáhá vytvářet požadované podmínky pro činnost školy, zajišťovat příznivé sociální klima a vede k cílenému rozvoji materiálních i personálních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Přidělené a získané finanční prostředky MŠ využívá účelně a plánovitě k zajištění hlavních cílů vzdělávání a zkvalitňování podmínek pro jejich realizaci.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Rudná dne 22. 5. 2001 s účinností od 1. 6. 2001, bez čj.
2. Dodatek č. 1 a č. 2 – změna zřizovací listiny vydaná Městem Rudná 18. 3. 2009 a 4. 11. 2009, bez čj.
3. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského dne 26. 11. 2003 s účinností od 1. 9. 2004 čj. 21761/2003/ŠKO
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 6. 2006 s účinností od 1. 7. 2006, čj. 66086/2006/KUSK
5. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. 5. 2007 s účinností od 1. 6. 2007, čj. 60338/2007/KUSK
6. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 11. 2007 s účinností od 1. 9. 2008, čj. 142908/2007/KUSK
7. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 8. 12. 2008 s účinností od 10. 12. 2008, čj. 177990/2008/KUSK
8. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. 2. 2012 s účinností od 1. 3. 2012, čj. 015358/2012/KUSK
9. Závazné stanovisko hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze k žádosti MŠ o změnu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 13. 1. 2012, čj. KHSSC 01926/2012
10. Jmenování do funkce vydané Městem Rudná dne 10. 5. 2006 s účinností od 1. 7. 2006, čj. 02015/06/Taj
11. Výjimka z počtu dětí vydaná Městem Rudná pro školní rok 2011/2012 dne 11. 3. 2011, čj. 01460/11/LKo
12. Organizační řád MŠ vydaný ředitelkou s platností od 21. 11. 2008
13. Školní řád vydaný ředitelkou s platností od 29. 8. 2011
14. Pracovní náplně zaměstnanců
15. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2009, 2010, 2011
16. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ vydaná ředitelkou MŠ dne 13. 2. 2012
17. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2011/2012
18. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ vydané ředitelkou s účinností od 1. 1. 2005 – doplněné stanovením výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2011/2012
19. Vlastní hodnocení MŠ zpracované za období roku 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 zpracované ředitelkou 18. 11. 2011, čj. 292/011
20. Školní vzdělávací program s platností od 24. 8. 2010, čj. 235/010, aktualizace pro školní rok 2011/2012
21. Roční plán školy pro školní rok 2011/2012
22. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2011/2012
23. Třídní kniha – pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
24. Docházka dětí - školní rok 2010/2011, 2011/2012
25. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia

26. Evidenční list - školní rok 2010/2011, 2011/2012, školní matrika
27. Záznam z jednání pedagogické rady - školní rok 2010/2011, 2011/2012
28. Zápis z informační schůzky s rodiči ze dne 7. 6. 2011, zápisy z třídních schůzek
29. Plán kontrolní činnosti ředitelky pro školní rok 2011/2012
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
31. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, osvědčení DVPP
32. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 2. 9. 2010
33. Protokol – pasportizace budovy školy provedené Krajskou hygienickou stanicí dne 27. 1. 2012
34. Revize tělocvičného náradí ze dne 8. 9. 2011
35. Kniha úrazů založená dne 3. 4. 2007 – ukončena 31. 8. 2011
36. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2011
37. Záznam o úrazu ze dne 14. 4. 2011 a 22. 12. 2009
38. Inspekční zpráva z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 3. a 4. 4. 2007, čj. ČŠI-701/07-02
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 12. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 9. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 19. 1. 2012
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010 a 2011 včetně všech úprav
41. Kniha účetnictví V. – redukováná, období 12/2009, 12/2010 a 12/2011
42. Rozbor nákladů v období 12/2009, 12/2010 a 12/2011
43. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011
45. Výroční zpráva o hospodaření v roce 2009, 2010 a 2011
46. Přiznání k dani darovací za roky 2009, 2010 a 2011 a Darovací smlouvy uzavřené mezi MŠ Rudná a fyzickými osobami za rok 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 12. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Mgr. Zuzana Bečvářová, přizvaná osoba

Zuzana Bečvářová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rudné dne 16. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Kalhousová, ředitelka školy

Jana Kalhousová v. r.

Připomínky ředitele školy

4. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.