



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 9

Hradec Králové

okresní pracoviště Jičín

Inspekční zpráva

Mateřská škola

1. mateřská škola Jičín, 17. listopadu 46, 506 01 Jičín

IZO:107 582 805

Identifikátor ředitelství: 600 091 686

Zřizovatel: Město Jičín, Žižkovo náměstí 18, 506 01 Jičín

Školský úřad: Jičín, Denisova ulice 1 073, 506 01 Jičín

Čj.	091 350/99 - 1450
Signatura	ki2as101

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitelka školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu	4
2.3 Přehled o počtu tříd a dětí	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry, plánování	5
3.2 Plnění výchovně vzdělávacího programu	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	6
3.3.1 Organizační struktura	6
3.3.2 Personální struktura	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	7
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	8
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí	10
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	11
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	12
4.3 Hodnocení školy z hlediska výchovně vzdělávací práce	14
4.4 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí	18
4.5 Hodnocení výchovního poradenství	19
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	19
4.7 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	20
5 ZÁVĚR	21
5.1 Závěry inspekce	21
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	21
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	23
5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	23
5.5 Další adresáti zprávy	23
5.6 Připomínky ředitelky školy	23

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

23., 26., 27. a 29. dubna 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Miluše Urbanová

Členové týmu: Miloslava Beránková
Bc. Jana Rybková

1.4 Ředitelka školy

Blanka Bímová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Roční plán školy na rok 1998/1999, měsíční, týdenní a individuální výchovně vzdělávací plány, kapacitní listina na školní rok 1998/1999, přehledy výchovné práce, pamětní kniha opatrovny, kronika s fotodokumentací, evidence docházky dětí, režim dne, záznamy z provedených hospitací a pohospitačních rozhovorů, vnitřní řád školy, zápisy z kontrolní činnosti, vyhodnocení dotazníků pro rodiče, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, přihlášky do mateřské školy a žádosti o přijetí z Městského úřadu v Jičíně, seznam přijatých dětí, evidenční listy a písemná pověření rodičů, přehledy o docházce, dokumentace dětí zařazených do speciální třídy a dětí integrovaných, dokumentace dětí s odloženou školní docházkou, inventární knihy, evidence učebních pomůcek, knih a hraček, místní seznamy, protokoly o odpisech majetku, zprávy z revizí a kontrol, pokladní kniha, osobní spisy pedagogických a provozních pracovníků, pracovní smlouvy, pracovní náplně, doklady o zvýšení odbornosti, osvědčení ze školení, rozvrh pracovní doby zaměstnanců, evidence docházky zaměstnanců, zápisy z pedagogických a provozních porad, evidence BOZP a PO, kniha úrazů a záznamy o úrazech, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, zřizovací listina, vnitřní evidence čerpání rozpočtu od zřizovatele a školského úřadu.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program

Výchovně vzdělávací program školy vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy. Tento program je konkrétněji rozpracován v časově tematických měsíčních plánech.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Škola nabízí v rámci péče o rozvoj talentu dětí několik aktivit. Jedná se o kroužek hudební výchovy, kroužek cvičení jógy, kroužek kineziologie, tělesné výchovy, literárně dramatický a výtvarný kroužek. Škola zabezpečuje předplavecký výcvik dětí pěti až šestiletých.

Ve škole je speciální třída zaměřená na logopedickou péči pro děti s vadami řeči.

2.3 Přehled o počtu tříd a dětí

Třída	Věk dětí od - do	Počet dětí				
		celkem	mladších 3 let	s odkladem školní docházky	integrovaných zdr. Postižených	jiné národnosti
1 speciální třída	5-6	12	0	0	12 dětí se zdravotním postižením	0
2	3-4	21	1	0	0	0
3	3-5	21	0	0	0	0
4	5-6	22	0	3	0	2
5	5-6	21	0	3	2	0
6	4-6	21	0	0	0	0
Σ6	3-6	118	1	6	12	2

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry, plánování

Koncepce školy z hlediska dlouhodobého rozvoje je stanovena do roku 2001. Obsahuje tři kapitoly: nadstandardní nabídka výchovně vzdělávací činnosti školy prostřednictvím péče o talentované děti, materiálně technické vybavení školy a estetická úroveň školy. Materiál je velmi stručný.

Plán práce na školní rok 1998/1999 je zpracován, obsahuje stručné hodnocení předchozího školního roku a stanovuje hlavní úkoly na školní rok 1998/1999 v několika oblastech rozvoje osobnosti dětí. Materiál je členěn do těchto kapitol:

- rozvoj mravní, citový a sociální,
- rozvoj zdatnosti a fyzického zdraví,
- rozvoj estetického vnímání a vyjadřování,
- rozvoj poznávacích procesů a řeči,
- rozvoj praktických dovedností.

Dále je součástí ročního plánu školy koncepce zlepšení jejího materiálně technického zázemí, spolupráce školy s rodiči i institucemi a přehled dalších úkolů jednotlivých pracovníků v oblasti vedení kroužků. Roční plán obsahuje konkrétní úkoly, u některých je určena i odpovědnost a termín plnění. Materiál plní částečně funkci nástroje řízení, jeho míra rozpracování a konkretizace však neodpovídá potřebám efektivního plánování šestitřídní mateřské školy a účelné koordinaci činnosti pedagogických a provozních pracovníků i zaměstnanců školní jídelny.

Krátkodobé plánování je realizováno prostřednictvím výchovně vzdělávacích plánů (viz bod 3.2 inspekční zprávy).

Střednědobé a krátkodobé plánování je systematickou součástí řízení školy a v převážné míře odpovídá požadavkům teorie řízení.

Pedagogické rady ve školním roce 1998/1999 byly realizovány pouze dvě. Zápisy z pedagogických rad dokladují skutečnost, že obsah porad je orientován převážně na organizační a provozní záležitosti. Postrádán je větší prostor řešení pedagogických otázek. Frekvence konání pedagogických rad v minulých letech byla velmi nízká, zpravidla se konaly dvakrát až třikrát do roka. Zápisy z nich jsou vedeny v sešitě protokolárním způsobem, jsou stručné, mají požadovanou formální úroveň. Organizování porad z hlediska četnosti a obsahu neodpovídá potřebám víceleté školy.

Dále se dle sdělení ředitelky školy provádějí operativní provozní porady, které jsou svolávány dle potřeby, zápisy z nich nejsou pořizovány. Jiné formy porad nejsou realizovány.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávací práce jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

3.2 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Východiskem pro plánování výchovně vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro mateřské školy. Na podkladě jeho modifikace, tj. časově tematických plánů, učitelky zpracovávají aktuální týdenní plány s upřesněním činností.

Týdenní plány všech tříd zahrnují organizační celky: ranní hry, ranní cvičení, většinou s uvedením pohybových her, řízené činnosti, které jsou zaměřeny na plnění úkolů jednotlivých výchovných složek, pobyt venku a odpolední zájmovou činnost. Ve věkově smíšené třídě (6. třída) není prováděno diferencované plánování s ohledem na rozdílný věk dětí. Úroveň plánování se v jednotlivých třídách liší.

Pro individuálně integrované děti (5. třída) zpracovávají učitelky individuální plány, které obsahují zjištění úrovně dítěte ve sledovaných oblastech (hra, jemná a hrubá motorika, řeč, rozumové schopnosti, návyky), poznatky o sociálních kontaktech a spolupráci s rodinou. Uvedeny jsou závěry pro další práci s dítětem. Pedagogické záznamy o integrovaných dětech a dětech ve speciální třídě učitelky měsíčně aktualizují.

U ostatních dětí, včetně dětí s odloženou školní docházkou, záznamy nejsou vedeny.

Zápisy v Přehledech výchovné práce člení učitelky do organizačních celků v souladu s týdenními plány. Ze záznamů vyplývá soustavné plnění stanovených úkolů, posloupnost a střídání výchovných složek. Výpovědní hodnota je v rámci tříd na rozdílné úrovni. Formulace jsou částečně obecné, málo konkrétní a příliš stručné. Vyskytují se v nich nepřesnosti vyplývající z nedostatečného rozlišení úkolu a obsahu. Kontrolou dokumentace byla zjištěna neúplnost zápisů ve třech třídách. Výrazně negativní skutečností je opakované spojování tříd v průběhu dopoledních a odpoledních činností při omluvené nepřítomnosti některé z učitelek.

Záznamy dokládají velmi dobrou úroveň individuální logopedické péče, vypovídají o systematickém plnění úkolů.

Realizace nadstandardních aktivit není v Přehledech výchovné práce jednotlivých tříd dostatečně doložena. Kontrolované zápisy postrádají uvedení cíle, případně i obsahu činnosti. Tato skutečnost snižuje možnost přesného vyhodnocení kontrolovaných dokumentů a následně posouzení efektivity plnění výchovně vzdělávacího programu školy. Posouzením Přehledů výchovné práce v návaznosti na výchovně vzdělávací plány a hospitační zjištění inspekce dospěla k závěru, že celkově je výchovně vzdělávací program mateřské školy plněn.

Plnění výchovně vzdělávacího programu je hodnoceno s ohledem na velmi dobré výsledky ve speciální logopedické třídě jako spíše nadprůměrné.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Mateřskou školu řídí ředitelka, která byla pověřena výkonem funkce ve školním roce 1991/1992. Na základě výsledků konkurzního řízení byla od 1. července 1993 do funkce jmenována. V době její nepřítomnosti odpovídá za zajištění provozu mateřské školy zástupkyně, která nemá úlevy z přímé výchovné práce. V rámci přenesené zodpovědnosti provádí inventarizaci majetku.

Ředitelka při řízení mateřské školy spolupracuje s ostatními zaměstnanci. Z ročního plánu vyplývá adresné delegování kompetencí na pedagogické pracovnice.

Organizace provozu mateřské školy je stanovena vnitřním řádem, který obsahuje především informace pro rodiče o podmínkách a organizaci provozu, režimu dne, rozvrhu přímé výchovné práce pedagogických pracovníků a rozvrhu pracovní doby ostatních zaměstnanců. Souhrnný materiál upravující organizaci školy ředitelka nezpracovává.

Vnitřní řád stanoví spojování dětí z jednotlivých tříd na dobu od 16:00 do 16:30 hodin do čtyř tříd. Snížený počet přítomných dětí toto řešení umožňuje.

Rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků (se souběžným působením do 12:45 až 13:00 hodin, tj. v době, kdy děti již odpočívají) je částečně neefektivní, zamezuje vhodnějšímu využití součinnosti třídních učitelek při organizačně náročných dopoledních činnostech.

Organizace kroužků v dopoledních hodinách je spojena s přechody dětí do jiných tříd a dle hospitačního zjištění narušuje kontinuitu výchovně vzdělávací činnosti.

V mateřské škole je příznivé sociální klima, pedagogické pracovníce v rámci tříd vzájemně spolupracují. Spolupráce pracovníků školní jídelny s pedagogickými a provozními pracovníky není zcela efektivní viz bod 4.2 inspekční zprávy.

Organizační struktura mateřské školy má průměrnou úroveň. Interpersonální vztahy mají spíše nadprůměrnou úroveň.

3.3.2 Personální struktura

V mateřské škole pracuje dvanáct pedagogických pracovníků s pracovními smlouvami na dobu neurčitou a úplnými pracovními úvazky. Mají odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou získaly středoškolským studiem.

Učitelka, která pracuje ve speciální třídě, si v roce 1993 zvýšila odbornost rozšiřujícím studiem speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě UK v Praze. Absolvovala v roce 1976 kurz pro logopedické asistentky. Osvědčení o absolvování téhož kurzu v roce 1982 má rovněž ředitelka mateřské školy.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, délka odborné praxe se pohybuje v rozpětí od 17 do 31 let. Věkové složení pedagogického sboru: osm pedagogických pracovníků je v kategorii od 35 do 45 let, čtyři pedagogické pracovníce od 45 do 55 let.

Provoz mateřské školy, tj. běžné úklidové práce, komplexní těžký úklid a topení, zabezpečují tři pracovníci (školnice, uklízečka, topič), kteří jsou zaměstnání na úplné pracovní úvazky.

Stravování zajišťují vedoucí kuchařka, dvě kuchařky a vedoucí školní jídelny, která má pracovní úvazek ve výši 50%. Ostatní zaměstnankyně školní jídelny mají 100% pracovní úvazek.

Personální podmínky mateřské školy jsou hodnoceny z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti i z hlediska zajištění provozu jako spíše nadprůměrné.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Pedagogické pracovníce se účastní seminářů, které pořádá Asociace předškolní výchovy ve spolupráci se Školským úřadem v Jičíně. Ředitelka prezentuje nabídku formou oběžníku nebo na pedagogické poradě. Dle zápisů z pedagogických porad stvrzují učitelky seznámení s nabídkou svými podpisy.

Ve školním roce 1998/1999 se zúčastnilo pět učitelek osmi typů vzdělávacích seminářů. Ze záznamu z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že účast na akcích je dobrovolná a že zájem učitelek o další vzdělávání je různá. Míra aktivity učitelek se nepromítá do finančního ohodnocení ředitelkou.

Další formou sebevzdělávání pedagogických pracovníků je studium odborné literatury.

Předávání poznatků z dalšího vzdělávání na pedagogických poradách není doloženo zápisy.

Péče o další vzdělávání má spíše nadprůměrnou úroveň.

Odborné a pedagogické řízení je celkově hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy nemá zpracován plán kontrolní činnosti. Hospitace ze strany ředitelky jsou prováděny, jedná se však spíše o orientační vstupy. Záznamy z nich nemají požadovanou formální úroveň. Jedná se pouze o stručné poznámky, které postrádají cíle a závěry hospitací, nejsou podepsány vyučujícími. Po formální stránce neodpovídají požadavkům, mají nízkou výpovědní hodnotu. Výsledky kontrol nejsou analyzovány a využívány v další práci.

Kontrola výsledků práce provozních pracovníků je dle sdělení ředitelky školy prováděna průběžně, není však dokumentována. Jiné formy kontrolní činnosti nejsou realizovány. Kontrolní činnost vedení školy nemá optimální frekvenci, vzhledem k uvedeným nedostatkům není efektivní.

Kontrola třídní dokumentace není prováděna.

Kritéria hodnocení pedagogických i nepedagogických pracovníků nejsou zpracována. Diferencované odměňování pracovníků je vedením školy realizováno bez deklarovaných kritérií.

Kontrolní systém školy je hodnocen jako podprůměrný.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zabezpečován formou oběžníků a denním kontaktem ředitelky se všemi pracovníci. Zaměstnanci mají zajištěn přístup k potřebným informacím, o důležitých věcech se dovídají včas. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou uloženy v ředitelně mateřské školy, kde jsou dostatečně chráněny před zneužitím.

Informace jsou předávány i prostřednictvím pedagogických porad a operativních provozních schůzek (viz bod 3.1 inspekční zprávy).

Rodiče jsou o činnosti mateřské školy informováni pomocí nástěnek umístěných u vchodu do mateřské školy a ve všech šatnách. Informace na nástěnkách jsou orientovány na prezentaci výsledků práce z výtvarné a pracovní výchovy. Neposkytují další informace o obsahu výchovně vzdělávací činnosti školy a výsledcích práce dětí. Třídní schůzky jsou organizovány pouze v logopedické třídě. Besídky pro rodiče jsou realizovány jen v některých třídách. Míra informovanosti rodičů o výchovně vzdělávací práci školy se z pohledu inspekce jeví jako nedostatečná. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že rodiče rovněž postrádají větší míru informací.

Mateřská škola je schopna podávat informace o vývoji dítěte pouze v logopedické třídě, učitelky mají zpracovanou pedagogickou diagnostiku všech dětí.

Škola prezentuje výsledky práce dětí v závěru školního roku pořádáním již tradiční akademie školy.

Mateřská škola spolupracuje se základní školou, děti navštěvují první třídy základní školy. Velmi kvalitní a efektivní spolupráce je se SPC v Choustníkově Hradišti.

Vnitřní a vnější informační systémy jsou hodnoceny jako spíše podprůměrné.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Inspekce kontrolovala vedení povinné dokumentace podle § 45 odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka mateřské školy předložila následující dokumentaci:

- evidence dětí: přihlášky do mateřské školy a žádosti o přijetí z Městského úřadu v Jičíně, seznam přijatých dětí, evidenční listy a písemná pověření rodičů, přehledy o docházce, dokumentace dětí zařazených do speciální třídy a dětí integrovaných, dokumentace dětí s odloženou školní docházkou,
- hospodářská dokumentace a účetní evidence, evidence majetku: inventární knihy, evidenci učebních pomůcek, knih a hraček, místní seznamy, protokoly o odpisech majetku, zprávy z revizí a kontrol, pokladní knihu,
- personální dokumentace: osobní spisy pedagogických a provozních pracovníků, pracovní smlouvy, pracovní náplně, doklady o zvýšení odbornosti, osvědčení ze školení,
- jiná dokumentace: plán práce na školní rok 1998/1999, měsíční, týdenní a individuální výchovně vzdělávací plány, pedagogické záznamy o integrovaných dětech, kapacitní listina na školní rok 1998/99, Přehledy výchovné práce, pamětní kniha opatrovny, kronika školy s fotodokumentací, vnitřní řád, režim dne, rozvrh pracovní doby zaměstnanců, evidence docházky zaměstnanců, hospitační záznamy, zápisy z pedagogických a provozních porad, evidence BOZP a PO, kniha úrazů a záznamy o úrazech, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, zřizovací listina, vnitřní evidence čerpání rozpočtu od zřizovatele a školského úřadu.

Způsob vedení dokumentace umožňoval po obsahové stránce základní orientaci. Dílčí nedostatky byly shledány ve formální úrovni předložené dokumentace. Výpovědní hodnota záznamů se různila.

Došlá a odesílaná pošta není evidovaná v jednacím protokolu. Současný systém není přehledný a operativní.

O přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 1998/1999 rozhodovala zástupkyně ředitelky školy (pracovní neschopnost ředitelky). Počet přihlášených dětí nepřevyšoval celkový počet dětí, který byl stanovený dokumentem „kapacitní listina“. Jedná se o písemný doklad o udělení výjimky z počtu dětí ve třídách ředitelkou školy.

V průběhu inspekce ředitelka přezkoumávala další podklady k zařazování dětí k docházce do mateřské školy - vedle přihlášek, které rodičům vydává mateřská škola, jsou evidovány rovněž dřívější žádosti předané mateřské škole z městského úřadu. Vzhledem k dlouhodobému charakteru těchto žádostí provádí ředitelka jejich aktualizaci.

Mateřská škola používá platné tiskopisy, které určuje MŠMT ČR - evidenční list, přehled o docházce, přehled výchovné práce a přihlášku do mateřské školy.

Úroveň vedení povinné dokumentace je hodnocena jako průměrná.

3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

Mateřská škola je organizací bez právní subjektivity.

Rozpočet od školského úřadu na rok 1998 pokrýval mzdy pedagogických a provozních pracovníků včetně ohodnocení formou diferencovaných mimořádných odměn a osobních příplatků (v rozpětí od 14% do 20%). Umožnil dílčí nákup knih, učebních pomůcek a hrazení vzdělávacích akcí. Částečně byly zajištěny pracovní oděvy.

Rozpočet na rok 1999, stanovený po prvním dohodovacím řízení, zásadně nepostačuje pro potřebu mateřské školy a realizaci standardního, kvalitního výchovně vzdělávacího programu školy. Konečná výše rozpočtu bude předmětem dalšího jednání se školským úřadem, kde ředitelka školy bude tento stav rozporovat. Výsledek jednání nebyl v době konání inspekce znám.

Rozpočet od zřizovatele na rok 1998, rozepsaný do jednotlivých položek, pokrýval nezbytné náklady na provoz mateřské školy a umožnil dílčí obnovu knih, pomůcek a zajištění odborného tisku.

Rozpočet na rok 1999 je určený na zajištění provozu a drobné opravy. Velké opravy, tj. investice, řeší zřizovatel v rámci městského rozpočtu (viz bod 4.1, tj. plánovaná rekonstrukce dalších sociálních zařízení).

Rodiče přispívají na částečnou úhradu neinvestičních nákladů částkou ve výši 150 Kč měsíčně. Příspěvek tvoří složku příjmové části rozpočtu zřizovatele.

Ředitelka si vede vlastní evidenci čerpání rozpočtů od školského úřadu i zřizovatele.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou čerpány efektivně a v souladu s výchovně vzdělávacími záměry.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí

Mateřská škola je v budově z roku 1911, která byla účelově postavená pro potřeby výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Po celou dobu své existence slouží původnímu účelu.

V roce 1962 byl vypracován projekt na generální rekonstrukci, jeho realizace se však neuskutečnila.

Pro pobyt dětí jsou upraveny prostory v přízemí a prvním poschodí. Ředitelka má k dispozici ředitelnu, která je využívána rovněž jako kancelář vedoucí školní jídelny. Úprava dřívějšího služebního bytu umožnila vytvoření kvalitního zázemí pro zaměstnance, včetně sborovny pro pedagogy.

Školní jídelna využívá jednu místnost a skladové prostory v přízemí. Schodiště a dveře v budově mají nekvalitní, opotřebované nátěry, dveře navíc vyžadují opravy.

K úložným a provozním účelům slouží půda a sklep, v němž jsou umístěny kotlena na plynové topení, dílna, prádelna s mandlem a automatickou pračkou, dále část zařízení školní jídelny.

Každá třída disponuje jednou větší místností, v níž probíhají výchovně vzdělávací a režimové činnosti. Lehátka pro odpočinek dětí, uložená v opticky odděleném prostoru tříd, se denně rozkládají. Děti z prvního poschodí se stravují v samostatné jídelně v přízemí, ostatní děti zůstávají ve svých třídách. Jídelna je vybavena novými stoly a židlemi. Pro provoz šesti tříd jsou upravena čtyři sociální zařízení. Dvě z nich jsou rekonstruovaná a vysoce moderní, vybavená jedním sprchovým koutem. Ze záznamu z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že realizace generální úpravy zbývajících zařízení, která jsou zastaralá a vybavením nevyhovující, je připravena na letní období roku 1999. K převlékání dětí ze všech tříd jsou v budově upraveny dvě šatny, které jsou vzhledem k počtu dětí prostorově stísněné.

Interiér tříd je zařízený účelným sektorovým nábytkem, který je ve dvou třídách nový a ve zbývajících třídách starší, částečně doplněný z jiných zrušených předškolních zařízení. Menší počet dětí ve speciální třídě dovoluje výraznější členění prostoru nábytkem a vytvoření zázemí pro logopedickou péči. Převažující podlahovou krytinou, na které probíhá hra, cvičení i další činnosti, je linoleum. Úprava stabilních herních koutků je limitovaná prostorovými dispozicemi tříd, dětský nábytek je soustředěný především na část pokrytou malým kusem koberce.

Školní zahrada je rozlehlá, členěná na části. Každá třída má vlastní pískoviště, výměna písku nebyla v posledním období provedena. Vybavení tvoří kovové herní prvky, altán pro hru dětí, zahradní domek na ukládání hraček, nefunkční bazén a sociální zařízení pro děti. Četnost zahradních hraček a vybavení pro pohybové aktivity je vzhledem k počtu dětí pouze částečně vyhovující.

Učební pomůcky, uložené v centrálním kabinetu i ve třídách, jsou především staršího typu. V roce 1998 a 1999 byly částečně doplněny aktuální pomůcky se zaměřením na logopedickou péči, literární, jazykovou, hudební a dopravní výchovu. Zásobení výtvarným materiálem je celkově dostatečné, podle hospitačních poznatků v rámci tříd odlišné.

Hračky jsou průběžně doplňované, vybavení koutků herními doplňky pro námětové hry není dostatečně různorodé a podnětné.

Pro pohybové aktivity je mateřská škola vybavena ribstoly ve čtyřech třídách, švédskými lavičkami a bednou, žíněnkami, dvěma gymnastickými koberci (pro cvičení v interiéru i na zahradě), věží pro šplh a drobným náčiním. Využívá rovněž tělocvičnou konstrukci na školní zahradě. Aktuální revize zařízení pro tělesnou výchovu nebyla provedena.

Všechny třídy mají k dispozici klávesový hudební nástroj - mateřská škola vlastní dvě pianina a čtyři minivarhany. V průběhu inspekční činnosti se uskutečnilo odborné naladění pianina.

Audiovizuální techniku tvoří dva televizory, videorekordéry a gramofony, ve všech třídách jsou radiomagnetofony.

Školní knihovna pro pedagogy i děti je vedená a přehledně evidovaná. Ředitelka průběžně doplňuje aktuální odborné tituly i knižní novinky pro děti.

Pozitivní skutečností je vybavení mateřské školy výpočetní technikou a kopírovacím strojem, který je účelně využíván k řízení mateřské školy i k množení materiálů pro výchovně vzdělávací činnost. Třídy jsou vzájemně propojeny bezšňůrovým digitálním telefonem (Siemens).

Prostorové podmínky mateřské školy jsou průměrné. Úroveň vybavení je spíše nadprůměrná.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Provoz mateřské školy probíhá denně od 6:30 do 16:00 hodin. Děti přicházejí do mateřské školy zpravidla do 8:00 hodin, ale rodiče mají možnost si individuálně dojednat i pozdější příchod podle vlastních potřeb. Stanovená organizace provozu školy umožňuje, že děti přicházejí do svých tříd hned po zahájení provozu. K pravidelnému spojování dětí dochází až v závěrečné půlhodině před ukončením provozu. Kontrolou třídního dokumentu Přehled výchovné práce bylo zjištěno a ředitelkou potvrzeno, že v průběhu roku dochází, z důvodu absence pedagogických pracovníků, poměrně často k rozdělování dětí z jednotlivých tříd do ostatních oddělení i v průběhu dopoledne. Toto řešení negativně působí na výchovně vzdělávací proces předškolní výchovy a atmosféru pobytu dítěte v mateřské škole.

Uspořádání dne je stanoveno dokumentem Režim dne, který není pro rodiče zveřejněn. Jeho obsahem je harmonogram jednotlivých činností v průběhu dne. Jsou vytvořeny podmínky pro respektování psychohygienických zásad v organizaci dne dítěte předškolního věku. Je realizován dvouhodinový pobyt dětí venku za příznivého počasí a tříhodinový interval mezi dobou podávání stravy v dopoledním čase.

Děti ze třech tříd, které jsou umístěné v prvním podlaží, se stravují v samostatné jídelně v přízemí. Tato místnost je sice vybavena potřebným počtem míst pro stolování dětí ze dvou tříd zároveň, ale celkové prostorové podmínky jsou velmi stísněné. Nepříznivě působí rovněž hluchost, která vzniká v důsledku kumulace vyššího počtu dětí, psychohygienické podmínky stravování dětí i pedagogů nejsou optimální. Podávání stravy probíhá podle rozpracovaného rozvrhu. Děti přicházejí do jídelny postupně v deseti až patnáctiminutovém intervalu. Z hospitační činnosti vyplynula náročná organizovanost, nepřiměřená zátěž dětí, narušování klidné atmosféry a minimální možnost respektování individuální délky stolování jednotlivých dětí.

Příznivější podmínky ke stravování mají děti, jejichž třídy se nacházejí v přízemí. Stoluji ve třídách a strava je dovážena na pojízdných servírovacích stolcích. Hospitační činnosti

v průběhu inspekce bylo zjištěno, že v průběhu výdeje stravy dochází k ohrožování bezpečnosti dětí. Učitelka odchází od dětí mimo třídu, aby zajistila obsluhu dovezení jídla z kuchyně.

Objektivním činitelem je specifika interiéru budovy školy, zejména pak nedostatek prostorového zázemí pro všechny typy činností mateřské školy a absence modernizace budovy. Částečně se na zjištěné situaci podílí i neefektivní organizace stravování dětí.

Pitný režim je zavedený ve všech třídách, jeho realizace je promyšlená a funkční, děti mají přístup k nápoji v průběhu celého dne.

Odpočinek dětí je organizován jednotným způsobem ve všech třídách, diferenciací délky odpočinku podle individuální potřeby dětí neprobíhá.

Ředitelka školy nezná hygienickou kapacitu počtu dětí jednotlivých tříd. Prostorové podmínky neodpovídají zcela současným pedagogickým požadavkům a potřebám dítěte předškolního věku, dochází k narušování organizačních a hygienických aspektů.

Výrazně rozdílná úroveň je ve stavu sociálního zařízení školy. Postupně probíhající rekonstrukcí budovy byla provedena generální oprava sociálního zařízení v polovině budovy. Naprosto nevyhovující je současný stav dosud neopravených prostorů sociálního vybavení školy a absence sociálního zařízení pro děti při pobytu na školní zahradě.

Soustředěním šaten všech tříd do dvou místností je negativně ovlivňována intimita kolektivu i efektivita vedení dětí k samostatnosti a důslednosti při získávání potřebných návyků sebeobsluhy.

Vybavení interiéru mateřské školy je podnětné, přizpůsobené předškolnímu věku, ale technický stav dětských stolků a židliček dokladuje již značnou opotřebenost.

Estetická úprava jednotlivých tříd, chodeb a schodiště, čistota, pořádek dokazovaly velmi dobrou úroveň v plnění povinností zaměstnanců školy. Vysoká vlhkost sklepních prostorů budovy znemožňuje jejich účelné využití pro potřeby mateřské školy.

Vyváženost spontánních a řízených činností není optimální. Pohybové aktivity jsou realizovány, ale jejich efektivita je ovlivňována stíženými prostorovými možnostmi školy. Přesto učitelky věnují zvýšenou pozornost posilování tělesné zdatnosti a pozitivního fyzického vývoje dětí. Zařazují pravidelně pohybové aktivity (ranní cvičení, tělovýchovná zaměstnání, tělovýchovný kroužek pro děti s vadným držením těla a špatnou koordinací pohybu, zařazování prvků jógy, cvičení lerngymnastiky, rozmanité pohybové činnosti při pobytu na školní zahradě, veřejném hřišti apod).

Dosud provedenou rekonstrukcí budovy školy došlo k výraznému zlepšení pracovních míst zaměstnanců školy. V prvním poschodí je k dispozici prostorná sborovna, kuchyňka, moderní sociální zařízení a šatna, kterou využívají provozní zaměstnanci. Ve škole není vyřešena šatna pedagogických pracovníků. Učitelky se převlékají v jednotlivých třídách, kde si zároveň oděv odkládají.

V době inspekce byly zajištěny odpovídající tepelné podmínky, dostatečné osvětlení a časté větrání jednotlivých místností.

Na výzdobě mateřské školy se aktivně podílejí děti a učitelky. Výtvarné práce dětí i působivá dekorativní výzdoba tvoří velmi vkusnou a pedagogicky podnětnou estetickou úroveň prostředí školy.

Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska výchovně vzdělávací práce

Ranní hry

Organizační celek poskytoval dobré podmínky pro realizaci vlastních aktivit dětí. Byla zjištěna rozdílná kvalita plánování tohoto organizačního celku v jednotlivých třídách. Didaktické cíle byly stanoveny, nabídka ze strany učitelek navazovala na předcházející výchovně vzdělávací činnost v rámci ostatních organizačních celků. V jednom případě jsou plánovány pouze úkoly z mravní výchovy a organizační celek není využit pro plnění úkolů z ostatních složek.

Ze sledovaných úseků vyplynuly dobré podmínky z hlediska věcného prostředí. Atmosféra her byla tvořivá, děti byly přirozeně soustředěné na rozvoj a dokončení vybrané činnosti (konstruktivní, námětové hry, individuální a kolektivní výtvarné činnosti). Z chování dětí a výsledků hrové činnosti byla patrná souhra, pozitivní kamarádský vztah k vrstevníkům, radost a uspokojení z prováděné činnosti. Učitelky podněcovaly hru a aktivitu dětí nabídkou pomůcek, respektovaly zásadu dobrovolnosti. Měly přehled o aktivitách dětí, jejich vstupy měly podněcující a pozitivně hodnotící charakter. Ve druhé třídě byly vytvořeny vynikající podmínky pro přímé pozorování živočichů. Hospitační činností byla zjištěna rozdílná úroveň ve vybavenosti koutků tříd pro námětovou hru „Na domácnost“. Prostorové dispozice neumožňovaly dětem ponechat výsledky vlastní činnosti i pro další organizační celky (velké stavebnice).

V průběhu rozhovorů podporovaly učitelky rozvoj souvislého vyjadřování a aktivní slovní zásoby dětí. V rámci individuálního přístupu stimulovaly hru a projev dětí se zvýšenou individuální péčí. Zároveň byla postrádána v některých třídách větší míra diferenciací nároků na děti dle jejich osobnostních schopností a věkových zvláštností.

V logopedické třídě je prováděna v průběhu her individuální preventivní logopedická péče. Práce s dětmi je soustavná, systematická, probíhá v návaznosti na odborná doporučení SPC pro děti s vadami řeči, jeho pracovníci jsou s vyučujícími v pravidelném kontaktu. Rodiče jsou informováni o průběhu péče, spolupráce školy s rodinou je pravidelná a funkční. Atmosféra ve třídě je klidná, podmínky odpovídají požadavkům logopedické třídy. Děti měly dostatek podnětů, didaktické cíle byly stanoveny, efektivita jejich plnění byla nadprůměrná. Kladně je hodnocen dostatek vhodných pomůcek pro logopedickou péči, prolínání hudební a literární výchovy, rovněž vhodné zakomponování grafických cvičení.

Úroveň ranních her v byla v jednotlivých třídách výrazně rozdílná. Jako vynikající byla hodnocena v logopedické a ve druhé třídě. Celkově je organizační celek hodnocen jako spíše nadprůměrný.

Ranní cvičení

Pohybové celky byly vhodně koncipované z hlediska metodického postupu a dostatečně intenzivní z hlediska fyzického zatížení dětí. Sled průpravných cviků byl promyšlený, orientovaný na procvičení jednotlivých svalových partií. Učitelky měly připraveny skladby cviků.

Při výběru a vysvětlování cviků starším dětem učitelky přiměřeně zařazovaly vedle motivace tělovýchovné názvosloví. Dávaly dětem jasné pokyny a poskytovaly jim pohybový vzor. Prováděly zrakovou kontrolu provedení cviků v krajních polohách, především u starších

dětí. Kladně byla hodnocena průběžná motivace a hodnocení aktivity i výsledků činnosti dětí ze strany vyučujících.

Dílčí rezervy se projeví v malé míře individuální dopomoci ze strany učitelky při seznamování starších dětí s novým cvikem. Diferencování náročnosti cvičení dle věkových a individuálních schopností a zájmů dítěte nebylo zjištěno ve všech věkově smíšených třídách.

Mladší děti měly přiměřeně upravený oděv, starší děti cvičily ve cvičebních úborech, což jim umožňovalo volný pohyb.

Organizace cvičení byla plynulá, děti cvičily v pozitivně laděné, vstřícné a spolupracující atmosféře. Především u starších dětí byla patrná snaha o správné provedení cviků. Na úrovni rozvoje pohybových dovedností se kladně projevilo systematické a důsledné pedagogické vedení. Úroveň dovedností, vědomostí a návyků v oblasti organizace, sebeobsluhy a zvládnutí jednotlivých součástí cvičení svědčily o pravidelném zařazování pohybových aktivit a uplatňování principu soustavnosti, důslednosti a cílevědomosti.

Neformální pozitivní hodnocení a taktní připomínky učitelek podněcovaly aktivitu dětí, prohlubovaly jejich zájem o činnost.

Jako neopodstatněné a částečně zneklidňující z hlediska prožívání starších dětí se jeví opakované upozorňování učitelky na nedostatek času. Negativně kvalitu ranních cvičení ovlivňuje nedostatek prostoru k pohybovým aktivitám dětí v pěti třídách mateřské školy.

Ranní cvičení jsou hodnocena jako nadprůměrná.

Řízené činnosti

Společným rysem řízených činností bylo vzájemné prolínání všech výchovných složek, nápadité motivování a účelné využívání pomůcek (obrazový materiál i reálný názor). Účinným prostředkem k hodnocení dětí byla pochvala, která příznivě ovlivňovala jejich aktivitu a soustředění, přispívala pozitivně k udržení čínorodé atmosféry. Nedostatky byly shledány u některých učitelek v jejich mluvním projevu z hlediska spisovného vyjadřování a vedení řízeného rozhovoru s dětmi. Rozborem výchovně vzdělávacích plánů bylo zjištěno, že ve věkově smíšených třídách není v plánování podchycována diferenciací v náročnosti úkolů vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Tato skutečnost výrazně snižuje kvalitu a efektivitu výchovně vzdělávacího procesu.

Hudební výchova - stanovený úkol byl plněn promyšleným metodickým postupem a respektováním zásady posloupnosti. Vyváženě se střídaly činnosti náročné na soustředění a činnosti uvolňující. Děti prokázaly schopnost zpívat s doprovodem klávesového hudebního nástroje, zvládaly hru na dětské rytmické nástroje. Pěvecký projev učitelky poskytoval dětem kvalitní vzor z hlediska intonace a vytváření pěveckých návyků. Převažující frontální činnost omezovala možnost samostatného uplatnění dětí a individuálního přístupu učitelky.

Hudební výchova byla sledována i v rámci kroužku. Činnost není plánována, nejsou stanoveny cíle této nadstandardní aktivity. Kroužek vedou dvě učitelky: jedna zabezpečuje doprovod, druhá diriguje. Děti mají velmi dobré intonační schopnosti, ovládají velké množství písní. Bylo sledováno využívání Orffova instrumentáře. Připravenost vyučujících k rozvoji péče o talentované děti je na dobré úrovni. Děti jsou aktivní, zjevná byla jejich spontánnost, radost z činnosti a zájem.

Literární výchova - významově jasný mluvní projev učitelky, posloupnost, názornost a úprava prostředí vytvořily kvalitní předpoklady pro plnění stanoveného úkolu. Proložení činností vyžadujících pozornost pohybovou chvilku přispívalo k udržení soustředěnosti dětí.

Učitelka podněcovala aktivitu dětí vhodnými otázkami. Dílčí převaha mluvního projevu učitelky však snižovala příležitost pro individuální uplatnění dětí a měla za následek nižší úroveň jejich souvislého vyjadřování (částečně jednoslovné odpovědi). K efektivnímu procvičení úkolu přispělo zařazení skupinových činností.

Pracovní výchova - aktivní zapojení dětí do pracovních činností podle vzoru učitelky bylo vhodným prostředkem směřujícím k plnění stanoveného úkolu. V chování a zájmu dětí se projevovala radost z individuálního plnění zadaného cíle, děti pracovaly samostatně, snažily se činnost kvalitně dokončit. Rozhovory učitelky s dětmi k tématu byly částečně poznamenány významovou nepřesností. Atmosféru a možnost dostatečného procvičení úkolu ovlivnily ve druhé třídě opakované vstupy nepedagogických i pedagogických pracovníků, které měly za následek uspěchanou realizaci činnosti.

Ve druhém případě hospitační činnosti pracovní výchovy pracovaly děti s papírem. Činnost probíhala najednou s celou skupinou přítomných dětí. Při skládání jednoduchých tvarů učitelka velmi podrobně, názorně a fázovitě vedla postup dětí. Vlastní průběh činnosti se vyznačoval aktivitou a pozitivním zájmem dětí o pracovní výchovu, ale nebyly vytvořeny optimální podmínky pro respektování osobního tempa dětí, jejich individuálních schopností a dovedností. Učitelka vyžadovala důsledně dodržování pracovního postupu včetně reakce na dané pokyny. Zdatnější děti pasivně čekaly, protože méně šikovné a pracovní zručné děti vyžadovaly individuální pomoc učitelky. Z reakce dětí vyplynula nižší efektivita organizace této řízené činnosti.

Ve třídě, kde jsou děti 4-6leté, je užíváno plánů pro věkovou skupinu 4-5letých. Ve vlastní činnosti pracovní výchovy byla zaznamenána diferenciací dle zájmu dětí. Činnost se vyznačovala promyšleným metodickým postupem, učitelka jednoznačně srozumitelně instruovala, metodické aspekty pracovní výchovy byly respektovány. Vhodně byla zakomponována metoda experimentu. Hodnocení bylo prováděno průběžně i v závěru. Děti byly vhodně stimulovány. Kladně byly hodnoceny organizační schopnosti učitelky, její přirozená autorita i celkové vystupování a jednání, které se vyznačovalo vstřícností, důsledností a pedagogickým taktem.

Výtvarná výchova byla zaměřená na rozvoj koordinace zraku a ruky, rozvíjení grafických schopností dětí. Obsah tvořila výtvarná hra, která tematicky navazovala na literární výchovu. Výsledky práce dětí byly dále využity v odpoledních zájmových činnostech k výrobě koláže formou skupinové práce dětí. Děti se seznamovaly s novým materiálem - rudkou. Postrádána byla diferenciací s ohledem na věk a talent dětí.

Rozvíjení poznání - v jednom případě se činnost opírala o plány pro mladší věkovou skupinu, nerespektovala věkové zvláštnosti 5-6letých dětí. Kladně byla hodnocena návaznost upevňovaných vědomostí na předchozí pozorování, interdisciplinární prolínání prvků tělesné, hudební a literární výchovy.

Ve druhém případě byla sledována velmi kvalitní činnost učitelky. Děti měly dostatek názorných pomůcek, které vzhledem k náročnosti plněného úkolu (koloběh vody v přírodě) byly nezbytné. Vyučující používala vedle standardních metod výkladu, popisu obrázků, vyprávění a pozorování i prvky smyslové výchovy, vhodně užívala problémových otázek, prožitkového učení i metody experimentu. V činnosti byly zakomponovány prvky literární a výtvarné výchovy. Postrádána byla pouze zpětná vazba k míře upevňovaných vědomostí dětí.

Ve třetí sledované řízené činnosti byly děti motivovány námětem „Jedeme na výlet“. Učitelka vytvořila podnětné prostředí k prověření si znalostí dětí o dopravních prostředcích, využila obrazového materiálu. Děti uplatňovaly již získané poznatky, pohotově reagovaly na vhodně volené otázky. Skladba řízené činnosti byla rozmanitá, bylo užito metod řízeného

rozhovoru, pohybového ztvárnění, manipulace s obrázky. Děti aktivně spolupracovaly s učitelkou, byly soustředné, motivované pochvalou, aktivní činností, názorností a změnou forem práce. Náročnost plnění úkolu byla diferencována podle rozumové vyspělosti a individuálních schopností jednotlivých dětí.

Matematické představy byly zaměřeny na vedení dětí k vytváření dvojic na základě přiřazování. Byla volena didaktická hra a samostatná práce dětí s pracovními listy. Stanovený úkol odpovídal věkové skupině dětí. Činnost byla učitelkou velmi dobře připravená. Děti byly aktivizovány jasně formulovanými otázkami, bylo rozvíjeno logické myšlení. Přímou manipulací s předměty byla zvyšována efektivita poznání dětí.

Tělesná výchova byla sledována v rámci tělovýchovného kroužku. Probíhala v časovém rozmezí 9:00 - 9:30 hodin se skupinou dětí, u kterých je třeba věnovat zvýšenou pozornost posilování tělesné zdatnosti. Tato aktivita je realizována pravidelně 1x za 14 dní pod vedením dvou učitelek. Skladba činnosti obsahovala jednotlivé části v souladu s metodikou tělesné výchovy. Specificky není plánována, nejsou stanoveny cíle této nadstandardní aktivity. Jedna z učitelek má dlouholeté a bohaté zkušenosti v oblasti tělesné výchovy s dětmi předškolního věku i v mimoškolních aktivitách.

Realizace této nadstandardní aktivity je hodnocena velmi pozitivně. Jejím dílčím nedostatkem je vlastní organizační začlenění do režimu dne, tedy v době dopoledních řízených činností mateřské školy. V mateřské škole není samostatná tělocvična, z toho důvodu cvičení probíhá vždy v jedné ze tříd mateřské školy. Tím dochází k výraznému narušování nejen zájmových aktivit, ale zejména standardní výchovně vzdělávací činnosti školy. Negativně je ovlivněna pracovní a tvořivá atmosféra jednotlivých kolektivů v průběhu dopoledne, protože děti musí organizovaně přecházet do jiných tříd.

Řízené činnosti byly hodnoceny v pásmu spíše nadprůměrné až nadprůměrné, ve dvou případech jako průměrné. Hodnocení nezahrnuje neefektivní plánování výchovně vzdělávací práce v jedné třídě.

Celkově jsou řízené činnosti hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

Odpolední zájmové činnosti

Bylo sledováno plnění úkolů z jazykové výchovy - sluchová diferenciací. Prolínání prvků hudební, výtvarné a pracovní výchovy. Kladně je hodnoceno zařazování individuální logopedická péče.

Charakteristickým znakem byla činnost, aktivita, klidná přátelská atmosféra. Použité formy a metody práce odpovídaly věkovým a individuálním zvláštěstím dětí ve speciální třídě. V ostatních třídách učitelky děti soustřeďovaly k řízeným činnostem s celými skupinami, zařazovaly procvičování úkolů v návaznosti na plánované úkoly z jednotlivých výchovných složek. Byly opakovány říkanky, pohybové hry, poznatky z rozumové výchovy. Prostor pro spontánní činnosti dle individuálního zájmu dětí byl určen učitelkou až po splnění organizované činnosti.

Organizační celek je hodnocen spíše nadprůměrně.

Pobyt venku

Vycházky úzce navazovaly na předcházející výchovně vzdělávací činnost v rámci různých organizačních celků. Zařazení průběžné řízené části bylo úměrně doplněno spontánními pohybovými aktivitami. Cíle byly stanoveny a splněny. Učitelky měly řádně připravené tělovýchovné pomůcky. Při pohybu na frekventovaných komunikacích děti prokázaly dobrou úroveň návyků z oblasti dopravní výchovy. V rozhovorech a požadavcích obou přítomných učitelek se pozitivně odráželo jednotné a důsledné vedení dětí.

Sledované pobyty venku byly pro děti přínosem v oblasti rozvíjení poznání, pohybového a relaxačního vyžití. Měly velmi dobrou vzdělávací i výchovnou hodnotu. Bezpečnost dětí byla zajištěna.

Nedostatkem byly organizační problémy v souvislosti s prováděním zájmových kroužků.

Pobyty venku byly hodnoceny nadprůměrně.

Režimové momenty

V jednotlivých třídách byl sledován průběh přípravy dětí na ranní cvičení, pobyt venku, podávání svačin a oběda.

Starší děti byly samostatné v sebeobsluze (převlékání na ranní cvičení, pitný režim) a měly odpovídající hygienické návyky. Organizace těchto činností byla plynulá a svižná, současně však respektovala individuální tempo a schopnosti dětí. Činnost dětí se vyznačovala pečlivostí, opatrností a samostatností. Přechody do jídelny probíhaly v ukázněné a klidné atmosféře, s přiměřenými návyky dětí.

U mladších dětí scházela vzhledem k organizaci svačiny (tj. plnému vytížení učitelky přípravou stravy) kontrola zaměřená na upevňování hygienických návyků. Z důvodu přecházení dětí do jiných prostorů se negativně projevilo neúměrně dlouhé čekání, které bylo pouze částečně vyplněno opakovací chvilkou.

Při svačině byly mladší i starší děti vedeny k samostatnosti, ale plynulost přípravy a stolování byla ovlivněna celkově komplikovanou a pro děti náročnou organizací. Stávající organizace podávání stravy negativně ovlivňuje úroveň získaných návyků kultury stolování. Není zajištěna estetická úprava stolů, bylo zjištěno i nesprávné držení příborů. Celková atmosféra provozu jídelny se vyznačuje větší rušností, která je způsobena malým prostorem jídelny a vysokým počtem dětí.

Ve vytváření potřebných návyků osobní hygieny byly zjištěny dílčí nedostatky. Děti nejsou vedeny k čištění zubů a hřebeny jsou vybaveny pouze dvě třídy.

Organizační celek je hodnocen průměrně.

4.4 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí

Ve svých třídách měly děti zajištěnou klidnou atmosféru, která vytvářela dobré podmínky pro spontánní vyžití i realizaci řízených činností. U mladších dětí znamenal přechod do méně obvyklého prostředí (řízená činnost v jídelně), spojený s organizačními problémy, částečné narušení kontinuity výchovného působení.

Jednání učitelek bylo důsledné, trpělivé a vstřícné. Byla zjevná vzájemná blízkost, která měla u učitelek základ v dobré znalosti dětí. Děti navazovaly častý kontakt s učitelkami, komunikovaly bezprostředně a respektovaly jejich přirozenou autoritu. Projevy důvěry učitelek ve schopnosti dětí příznivě působily na spokojené prožívání a vytváření zdravého sebevědomí dětí. Vedení dětí k udržování pořádku ve svých třídách je uplatňováno nenásilně a důsledně v průběhu celého dne.

V chování dětí nebyly zaznamenány agresivní projevy. Systematicky je rozvíjena mravní výchova. Taktně a přirozeně prováděná integrace zdravotně handicapovaných dětí, plně zohledňující individuální potřeby a schopnosti, znamenala přínos v rozvoji těchto dětí a současně také přínos pro společné prožívání s ostatními dětmi.

Děti nejsou seznamovány ve všech třídách s rozmanitými výtvarnými technikami, převažovala kresba, malba, skládání papíru. Grafické cviky jsou prováděny, ale ve škole není realizováno systematické provádění grafických cviků a jejich zakládání k vyhodnocení vývoje dítěte v oblasti grafomotoriky. Učitelky nemohou sledovat vývoj dítěte v průběhu celé docházky do mateřské školy, protože zůstávají stabilně v konkrétní třídě pro jednu věkovou skupinu.

Mateřská škola vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Celkově je hodnocena tato oblast nadprůměrně.

4.5 Hodnocení výchovného poradenství

Mateřská škola zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem při řešení konkrétních výchovných a vývojových problémů jednotlivých dětí. Poskytuje odbornou a konzultační pomoc rodičům v oblasti logopedické péče. Škola organizuje pravidelně schůzky pro rodiče dětí, které navštěvují speciální logopedickou třídu. Při těchto setkáních je dojednáván konkrétní postup při provádění nápravy výslovnosti dětí.

Výchovné poradenství je hodnoceno nadprůměrně.

4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Mateřská škola zabezpečuje nabídku nadstandardních aktivit: výtvarný, pěvecký, dramatický, tělovýchovný kroužek. Jsou zařazována cvičení jógy, kroužek kineziologie a lerngymnastiky. Tyto jednotlivé aktivity odborně vedou učitelky. Nabídka doplňuje účelně výchovně vzdělávací program školy. Velmi kladně je hodnocena skutečnost, že jednotlivé aktivity jsou vedeny vyučujícími zdarma, mají kvalitní odbornou úroveň.

Práce v nadstandardních aktivitách probíhá pravidelně, rozvíjí nadání a talent dětí, současně pomáhá řešit specifické zvláštnosti dětí se zdravotním postižením. Činnost kroužků není realizována podle předem stanovených plánů činností. Nedostatkem je časové rozvržení těchto aktivit. Provádění činnosti je negativně ovlivněno stísněnými prostorovými podmínkami a absencí speciálně vybavených místností (například tělocvičny). Postrádána je větší zacílenost na systematickosti a kvalitní organizaci vedení aktivit.

Mezi plánované aktivity, které také významně ovlivňují výchovně vzdělávací práci školy patří: organizování Akademie pro rodiče a přátele mateřské školy (1krát ročně), vystoupení pěveckého kroužku na veřejné přehlídce dětských pěveckých sborů pod názvem „Veselé

zpívání“, pořádání celoškolského výletu a samostatných výletů jednotlivých tříd, účast na kulturních akcích: Jičín - město pohádky, divadelní představení profesionálních herců, maňásková představení v provedení učitelek mateřské školy, koncerty základní umělecké školy, zapojování do výtvarných soutěží, pořádání exkurzí, slavnosti a besídky pro rodiče, výzdoba interiéru výtvarnými pracemi dětí.

Další aktivity, které významně ovlivňují činnost školy jsou hodnoceny nadprůměrně.

4.7 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců školy. Její prostorové podmínky jsou velmi stísněné a kladou zvýšené nároky na pracovní výkon kuchařek. Stanovenou organizací stravování dětí ve škole nebyly vytvořeny odpovídající podmínky.

V době inspekce ředitelka provedla na základě projednání se školní inspekcí ihned konkrétní opatření, protože docházelo k nezajištění bezpečnosti dětí (viz bod 4.2 inspekční zprávy).

Školní jídelna zajišťuje pravidelně pitný režim ve všech třídách, umožňuje podávání dietní stravy v případě individuální potřeby dítěte. Podávání nápojů v konvicích z umělé hmoty neodpovídá hygienickým požadavkům.

Činnost školní jídelny je hodnocena průměrně. Zjištěný stav výrazně ovlivňují prostorové podmínky mateřské školy.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Materiálně technické podmínky umožňují výchovně vzdělávací činnost mateřské školy. V oblasti vybavenosti didaktickým zázemím budovy i školní zahrady je stav částečně uspokojivý, nedostatečná je modernizace zařízení, rovněž inovace didaktického zázemí školy není optimální. Důvodem je nedostatek finančních prostředků. Nevhodné je řešení šaten, kdy jedna šatna je určena pro tři třídy. Prostorové podmínky školy zcela neodpovídají počtu tříd a počtu zapsaných dětí.

Ředitelka školy dlouhodobě a cílevědomě usiluje o zlepšování materiálně technického zázemí, bylo dosaženo řady výrazných zlepšení.

Inspekci byla zjištěna velmi dobrá kvalita výchovně vzdělávací práce školy, která je výrazně obohacena dalšími aktivitami, které prohlubují edukační prostředí školy a vytvářejí rozšířenou nabídku rozvoje talentu dětí a zároveň uspokojování jejich speciálních potřeb.

Velmi kladně je hodnocena kvalita výchovně vzdělávací práce v logopedické třídě.

Kvalita řízení školy je na dobré úrovni, postrádán je funkční systém řízení školy. Jako neefektivní je hodnocen informační systém školy, zejména ve smyslu bližší spolupráce a informovanosti rodičů o obsahu i průběhu výchovně vzdělávacího programu školy a prezentování jeho výsledku.

Dílčí nedostatky byly shledány v organizačních podmínkách výchovně vzdělávací práce školy týkající se organizace kroužků pro talentované děti a stravování. Negativním zjištěním je časté spojování tříd při absenci pedagogických pracovníků.

Odborné a pedagogické řízení zajišťuje provoz mateřské školy, není však v plné míře efektivní.

Personální podmínky podporují realizaci výchovně vzdělávacího programu, jejich stávající rozsah je nezbytný.

Povinná dokumentace je vedena v souladu se závaznými právními předpisy.

Na základě provedené inspekce je velmi kladně hodnocen funkční pitný režim, nabídka nadstandardních aktivit zaměřených na rozvoj péče o talentované děti a vyhovění speciálním potřebám dětí.

Pro výkon inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky, ředitelka školy byla přístupná kritice, konstruktivně na ni reagovala.

Podmínky a průběh výchovně vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

Kvalita řízení školy je hodnocena jako průměrná.

Celkově je mateřská škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy :

- zpracovat materiál upravující organizaci řízení,
- omezit spojování tříd v době pracovní neschopnosti pedagogických pracovníků,
- zefektivnit rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků,
- změnit organizaci zařazování nadstandardních aktivit,
- ve věkově smíšené třídě plánovat se zřetelem k věkovým rozdílům dětí,
- rozšířit v rámci všech tříd zpracování individuálních plánů a vedení pedagogických záznamů,
- zkvalitnit vedení Přehledů výchovné práce z obsahového hlediska,
- zlepšit formální úroveň vedení dokumentace,
- zefektivnit kontrolní a hospitační činnost,
- zavést přehlednou evidenci pošty v jednacím protokolu,
- postupně zlepšovat úroveň materiálního vybavení - nátěr schodiště, oprava a nátěr dveří,
- zabezpečit pokrytí tříd koberci, vytváření variabilních herních koutků a jejich vybavení herními doplňky,
- zkvalitnit vybavenost školní zahrady,
- provést opravu pískoviště,
- provést výměnu písku na pískovištích,
- zajistit ve spolupráci s hygienickou stanicí stanovení kapacity jednotlivých tříd,
- vybavit školu novými konvicemi na nápoje,
- zveřejnit rodičům organizaci dne dětí v mateřské škole,
- prohloubit vzájemnou spolupráci s rodiči,
- rozšířit informovanost rodičů o obsahu výchovně vzdělávací práce mateřské školy,
- zvážit možnost realizace náhradních relaxačních aktivit,
- vypracovat plány činnosti nadstandardních aktivit,
- vyřešit v rámci školy šatnu pro pedagogické pracovníce,
- procvičování grafických cviků provádět pravidelně a systematicky,
- usilovat ve spolupráci se školským úřadem a zřizovatelem o doplnění a inovaci didaktických pomůcek,
- ve spolupráci s vedoucí stravování dořešit organizaci výdeje stravy,
- provádět pravidelně revize tělovýchovného nářadí,
- v případě potřeby pokračovat v jednání o rozpočtu školy tak, aby byly zachovány adekvátní pedagogické, organizační a hygienické zřetele pedagogické činnosti školy.

Doporučení ve vztahu k ČŠI :

provést ve školním roce 1999/2000 následnou inspekci.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorek: vedoucí týmu: Mgr. Miluše Urbanová v. r.

členky týmu: Miloslava Beránková v. r.

Jana Rybková v. r.

V Hradci Králové dne 1. června 1999

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 8. června 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: Blanka Bímová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	22. června 1999	091 419/99 - 1450
Školský úřad:	22. června 1999	091 420/99 - 1450

5.6 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány