



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Novosedly, okres Strakonice

Adresa: Novosedly 64, 387 16 Volenice

Identifikátor: 600063682

Termín konání inspekce: 5. – 6. březen 2007

Čj.	ČŠI 175/07-07
Signatura	bg6ba101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Základní škola má v tomto školním roce jednu třídu pro žáky 1. až 5. ročníku, kterou navštěvuje 11 žáků. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2 včetně dodatků a úprav.

Zřizovatelem školy je Obec Novosedly (Novosedly 6, 387 16 Volenice).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení podmínek školy, personálního řízení a personálních podmínek v oblasti výchovy ke zdraví.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.
3. Dodržení podmínek vzdělávání uvedených ve zřizovací listině, rejstříku škol a školských zařízení a v zahajovacím výkazu.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví, personální řízení a personální podmínky školy pro tuto oblast

Základní škola splnila formální podmínky k zařazení do rejstříku škol. Kapacita školy je stanovena na 25 žáků, v současnosti do školy dochází 11 žáků.

V oblasti výchovy ke zdraví má škola zpracován dokument Výchova ke zdravému životnímu stylu, jehož součástí je Minimální preventivní program. Prevence sociálně patologických jevů je začleněna do organizace vzdělávání. Cíle jsou realizovány průběžně i v jednotlivých specificky zaměřených akcích a soutěžích. Vzhledem k počtu žáků je mimořádně široká nabídka kroužků, v nichž mohou žáci rozvíjet své zájmy.

Výchovu ke zdraví realizuje ředitelka školy, která je zároveň učitelkou všech předmětů kromě hudební výchovy a anglického jazyka. V této oblasti se dále vzdělává. Výchovu ke zdraví považuje za důležitou součást vzdělávání žáků, proto tato výchova prolíná vyučovacími předměty. Kromě toho se na ni zaměřují také dílčí aktivity školy např. beseda o ekologii, zapojení do veřejných sbírek, tematicky zaměřené vycházky, třídění odpadu, sběr surovin, žaludů, kaštanů. Škola získala certifikát ze zapojení do akce Jaro v Evropě 2005.

Dokumenty školy stanovují organizaci vzdělávání a vnitřní režim školy, školní řád také podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Rozvrh hodin převážně respektuje zařazení předmětů podle jejich náročnosti. O přestávkách mohou žáci relaxovat mimo třídu v tělocvičně.

Materiální podmínky školy jsou celkově na velmi dobré úrovni. Dostatečně velká třída s funkčním vybavením poskytuje žákům podnětné prostředí pro jejich vzdělávání. Rozmístění lavic umožňuje žákům spolupráci, na ploše s kobercem probíhají učební i relaxační aktivity

např. montážní práce se stavebnicí lego. Žáci mají ve třídě místo pro uložení svých věcí. Samozřejmostí je zabezpečení pitného režimu. Na standardní úrovni je vybavení učebnicemi, učebními texty a pomůckami včetně CD a videokazet. Pro sportovní a tělovýchovné aktivity je ve škole k dispozici malá tělocvična. Výuka také může za příznivého počasí probíhat v zahradním altánu u školy. K menším sportovním aktivitám i k relaxaci po vyučování je využívána zahrada mateřské školy, podle sdělení ředitelky provozují sportovní činnosti na sportovním hřišti obce. Ředitelka školy získala v minulém školním roce grant na projekt Dopravní výchova dětí na škole.

Škola je otevřená vzájemné komunikaci. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře s jasně danými sdílenými pravidly. Vyučující respektovala individuální potřeby žáků. Žáci k sobě navzájem byli vstřícní. Ze sledování dění ve škole vyplynulo, že komunikace mezi žáky a učitelkami (přítomna byla i učitelka AJ), styl práce se skupinami žáků i s jednotlivci a výchova k toleranci významně přispívají k příznivému sociálnímu klimatu jako důležitému předpokladu výchovy ke zdraví.

Podle sdělení ředitelky si naplňování cílů oblasti výchovy ke zdraví vyhodnocuje neformálně, aktuálně reaguje na nové skutečnosti i potřeby žáků. Za účelem zjištění klimatu školy využila ředitelka také poznatků z dotazníků diplomantky.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví, personální podmínky a řízení v této oblasti jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

Informační a komunikační technologie jsou začleněny do vzdělávacího procesu. Využívání ICT v běžné výuce je chápáno jako jeden z žádoucích trendů moderní výuky. „ICT plán školy“ je zpracovaný, konstatuje stávající stav v oblasti počítačové vybavenosti a stanovuje plán na rok 2007. Škola se chce zaměřit na nákup výukových programů, modernizaci stávajícího počítačového vybavení, doškolení pedagogických pracovníků a na funkční využívání počítačů v běžném životě školy. V roce 2006 škola realizovala rozvojový program MŠMT pro zajištění standardu ve vybavení ICT, finanční prostředky byly využity na nákup softwaru, hardwarových komponent a na počítačové služby. Oblast ICT také stručně hodnotí výroční zpráva za minulý školní rok. Podle sdělení ředitelky je vyhodnocování dopadu ICT na výuku součástí celkového hodnocení činnosti školy.

Ředitelka školy podporuje začlenění ICT do vzdělávacího procesu. Je proškolená v modulech Z a P0 a současně vykonává funkci koordinátora ICT. Z rozhovoru s ní a z předložených dokumentů vyplývá, že jsou postupně realizovány plánované záměry, zejména modernizace výpočetní techniky, podpora dalšího vzdělávání, využívání ICT i mimo vyučování.

Druhá pedagogická pracovnice je proškolená v modulu P0. Obě vyučující se v počítačových dovednostech dále průběžně vzdělávají spíše samostudiem, pak podle vzdělávacích nabídek

a organizačních možností.

Škola má pro výuku jednu třídu, ve které jsou umístěny tři pracovní stanice s přístupem na internet. Jsou propojeny v síti s počítačem (serverem) v ředitelně, který používají pro své potřeby učitelky. Dále jsou ve třídě dva počítače bez připojení k internetu, na nichž jsou využívány výukové programy. Škola není vybavena datovým projektořem nebo jinou digitální prezentační technikou umožňující stejnou funkci. Lokální počítačová síť ve škole zajišťuje v souladu s metodickým pokynem MŠMT sdílení dat, sdílení prostředků, komunikaci mezi uživateli a bezpečnost dat. Žáci nejčastěji pomocí ICT procvičují a opakují učivo a vyhledávají informace pro školní práce. Učitelky využívají ICT pro přípravu pracovních listů a testů.

Z hospitací a z rozhovorů s ředitelkou a učitelkou vyplynulo, že výpočetní technika je v běžné výuce využívána. Pravidelně využívají počítače všichni žáci, je běžné, že starší žáci pomáhají v případě potřeby mladším. Softwarové vybavení didaktickými programy podle sdělení vyučujících postačuje potřebám. V případě zájmu mohou žáci využívat počítače i mimo vyučování, buď ve škole, nebo v budově mateřské školy, kde jsou žákům k dispozici dva počítače připojené k internetu. Vlastní webové stránky zatím škola nemá.

V hospitovaných hodinách bylo zřejmé, že žáci si postupně osvojují potřebné dovednosti jak pro používání výukových programů (opakování a procvičování učiva), tak pro vyhledávání a zpracovávání informací z internetu. Žáci byli touto formou práce pozitivně motivováni.

ICT se ve výuce a učení využívají funkčně.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

3. Dodržení podmínek vzdělávání uvedených ve zřizovací listině, rejstříku škol a školských zařízení a zahajovacím výkazu

Škola předložila platné dokumenty dokládající zřízení školy a její zařazení do rejstříku škol. Údaje uvedené ve zřizovací listině odpovídají z hlediska správnosti a úplnosti údajům zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení i skutečnosti.

Kapacita základní školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení je 25 žáků. Vykazovaný počet žáků dne 30. 9. 2006 byl 12 žáků. Kontrolou třídních výkazů za školní rok 2006/2007 bylo ověřeno, že celkový počet žáků k danému dni souhlasil.

Kapacita školní družiny, která činí 12 žáků, je dodržena.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro ZŠ Novosedly, okres Strakonice ze dne 23.9. 2002 včetně Dodatku č. 1 - čj. 51/9/05 ze dne 5.9. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do školského rejstříku čj. 30888/2005-21 ze dne 24.10. 2005 – zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 20 803/03-21 s účinností od 1.9. 2003

4. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30.9. 2006
5. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9. 2006
7. Jmenování do funkce ředitelky – ŠÚ Strakonice, čj. 3646/KR ze dne 6.6. 1997
8. Potvrzení zastupitelstva obce o ponechání ředitelky ve funkci ze 3.10. 2002
9. Výchova ke zdravému životnímu stylu (dlouhodobý minimální preventivní program, zájmová činnost dětí a mládeže) v ZŠ a MŠ Novosedly
10. Třídní kniha základní školy školní rok 2006/2007
11. Třídní výkaz základní školy školní rok 2006/2007
12. Zásady provozního řádu ZŠ a MŠ Novosedly ze dne 1.9. 2005
13. Organizační řád ZŠ a MŠ Novosedly ze dne 31.8. 2005
14. Pracovní plán ZŠ a MŠ Novosedly na školní rok 2006/2007 ze dne 1.9. 2006
15. Plán akcí na školní rok 2006/2007
16. Školní řád základní školy čj. 3/11 001 ze dne 1.9. 2005
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 a 2004/2005
18. Autoevaluace ZŠ Novosedly
19. Vyúčtování účelové dotace rozvojového projektu MŠMT na zajištění standardu ve vybavení ICT v rámci SIPVZ
20. ICT plán školy ze dne 20.1. 2006
21. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad školní rok 2006/2007 a 2005/2006
22. Plán hospitací ředitelky školy na školní rok 2006/2007
23. Rozvrh hodin na školní rok 2006/2007
24. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina, školní rok 2006/2007
25. Seznam výukových programů školy
26. Výstupy žáků zpracované pomocí ICT
27. Kronika školy

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví je funkčně začleněna do organizace vzdělávání žáků. Podmínky pro její naplňování jsou celkově na standardní úrovni. Pozitivními zjištěními jsou vstřícné klima školy, příjemné pracovní prostředí, metody a formy práce podporující aktivní učení žáků, široká nabídka kroužků umožňujících rozvoj zájmů a dovedností.

Vybavení školy počítačovou technikou a výukovými programy vyhovuje potřebám malé školy. Počítače jsou využívány zejména k procvičování a opakování učiva a jako motivační forma práce. Učitelky se snaží přirozeně začlenit ICT do každodenního života školy.

Škola dodržuje podmínky vzdělávání uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.

České Budějovice 8. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Jana Bartošová
Členové týmu	Mgr. Věra Drsová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Jihočeský inspektorát ČŠI, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Novosedlech dne 19.3.2007

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Klozarová
	ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Novosedly, Novosedly 6, 387 16 Vlenice	2.4.2007	ČŠI 175/07-07
Školská rada: Ludmila Steinerová, Školská rada při ZŠ a MŠ Novosedly, Novosedly 64, 387 16 Vlenice	2.4.2007	ČŠI 175/07-07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.