



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Ždírec 25

Ždírec 25, 588 13 Polná

Identifikátor školy: 600 116 310

Termín konání komplexní inspekce: 12. až 14. březen 2001

Čj.	112 094/01-11126
Signatura	kk2au105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola má jednu třídu s celkovým počtem 22 dětí. V předškolním zařízení pracují dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice. Provoz mateřské školy je celodenní. Stravování je zajištěno dovozem ze školní jídelny při Základní škole Dobronín.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Ročním plánem jsou stanoveny hlavní cíle vzdělávací činnosti mateřské školy, které jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců s přihlédnutím k aktuální situaci. Plány obsahují všechny výchovné složky včetně prvků ekologické výchovy. Činnosti v jednotlivých organizačních formách jsou specifikovány i týdenním plánem. Cíle jsou stanoveny s ohledem na specifické podmínky mateřské školy.

Obě učitelky splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost.

Předškolní zařízení má k dispozici prostornou hernu a ložnici, přípravnou kuchyňku, šatnu a sociální zařízení pro děti, zázemí pro zaměstnance je na velmi dobré úrovni. Místnosti jsou dostatečně vytápěné a osvětlené, udržovány jsou v pečlivé čistotě. Třída je vybavena funkčním a esteticky působivým nábytkem, prostředí je uzpůsobené potřebám dětí, mateřská škola disponuje dostatečným množstvím pomůcek, literatury a didaktické techniky.

V režimu dne je stanoven tříhodinový interval mezi jídly, avšak vzhledem k brzkému rannímu provozu mateřské školy je čas stravování stanoven tak, že není vyhovující pro uspokojování individuálních biologických potřeb každého dítěte. Spontánní a řízené činnosti jsou v režimu dne časově vymezeny, pitný režim je zajištěn. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi byly v průběhu inspekce hromadné a řízené. Činnosti byly z hlediska psychohygieny voleny velmi dobře, vhodně byly střídány pohybové aktivity s aktivitami klidnými, po fyzicky namáhavých činnostech následovala relaxace a nároky na psychiku dítěte byly přiměřené.

Ve výchovně vzdělávacím procesu učitelka volila formy individuální, skupinové nebo frontální práce. Individuální formy převažovaly během spontánních činností. Řízené činnosti byly prováděny formou zaměstnání, učitelka vždy respektovala věkové a individuální zvláštnosti dětí. Děti se řízených aktivit zúčastňovaly s chutí a měly radostné prožitky, učitelkou byly během těchto činností dostatečně motivovány, povzbuzovány a hodnoceny. Během spontánních činností byla plně respektována úloha dětské hry a svoboda dítěte. Děti měly možnost výběru hraček a pomůcek, byl jim dán prostor pro rozvoj fantazie a tvořivosti. Všechny děti měly možnost uplatňovat, rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu.

Zvolené metody práce umožňovaly verbální projev dětí a sebevyjádření. Velká péče byla věnována upevňování řečových dovedností, kulturní a společenské návyky byly rozvíjeny metodami nápodoby a kladného motivování. Učitelka podporovala a vhodnými prostředky rozvíjela dovednosti a návyky dětí při sebeobslužných činnostech. Samostatnost dětí je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Materiální a psychohygienické podmínky, personální podmínky, plánování vzdělávací činnosti, organizace, metody a formy vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení i interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň.

Vzdělávací činnost předškolního zařízení je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitelka stanovila dlouhodobou koncepci mateřské školy, ve které specifikovala hlavní cíle výchovně vzdělávací práce předškolního zařízení. Na základě analýzy činnosti školy ve školním roce 1999/2000 zpracovala ředitelka Roční plán školy na školní rok 2000/2001, pracovníci i rodiče s ním byli seznámeni. Tento plán obsahuje základní informace o provozu, organizaci a materiálním vybavení školy. Součástí je plán kontrol, porad a plán spolupráce s rodinou.

Ředitelka určila zaměstnancům pracovní dobu. Vnitřní řád byl projednán na provozní poradě a s rodiči na informační schůzce začátkem školního roku. Povinná dokumentace je v mateřské škole vedena, výjimkou je nedostatečné vyplňování evidenčních listů pro dítě v mateřské škole. Všichni pracovníci mají dostatečný přístup ke všem potřebným informacím. Předškolní zařízení poskytuje rodičům informace formou individuálních rozhovorů, nástěnek a třídních schůzek.

Ředitelka průběžně pracovníky vede a motivuje, hodnotí jejich práci a vytváří podmínky pro další vzdělávání. Učitelce je poskytována odborná pomoc. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuální nabídky Pedagogického centra Jihlava a ze samostudia odborné literatury.

Hodnocení zaměstnanců provádí ředitelka mateřské školy průběžně formou namátkových vstupů a rozhovorů. Z kontrol provozního charakteru nejsou pořizovány zápisy, záznamy z cílených hospitací ve školním roce 2000/2001 byly doloženy. Ředitelka má vytvořen systém kontrol hospodaření předškolního zařízení.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni. Plánování, organizování a kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Česká školní inspekce hodnotí řízení mateřské školy jako průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 15/12/98 - ze dne 28. prosince 1998,
- zřizovací listina,
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000,
- protokol z hygienické kontroly provedené dne 6. prosince 2000,
- přehledy výchovné práce,
- přehledy o docházce,
- evidenční listy pro dítě v mateřské škole,
- rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy,
- koncepce a roční plán školy na školní rok 2000/2001,
- měsíční a týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti,
- vnitřní řád,

- režim dne,
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- personální dokumentace,
- hospodářská dokumentace a evidence majetku,
- záznamy z hospitací,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- vhodné personální a materiálně technické podmínky předškolního zařízení,
- vytváření vhodných podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Negativa:

- stanovený režim dne neumožňuje v plné míře respektovat biologické potřeby každého dítěte při stravování.

Na základě hodnocení sledovaných oblastí hodnotí Česká školní inspekce mateřskou školu jako velmi dobrou.

V rámci inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 19. března 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. března 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Ivanka Rejdová

Rejdová Ivanka v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy:

Zřizovatel - Obec Ždírec

Okresní úřad - referát školství

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Jihlava	2001-04-06	112 120/01-11126
Zřizovatel: Obec Ždírec	2001-04-06	112 119/01-11126

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly zaslány