



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS – 502/10-S

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Senohraby, okres Praha - východ
Adresa:	Školní 27, 251 66 Senohraby
Identifikátor:	600 052 192
IČ:	750 335 93
Místo inspekce:	Školní 27, 251 66 Senohraby Hlavní 27, 251 66 Senohraby
Termín inspekce:	10. – 11. březen 2010

Předmět inspekční činnosti.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti Základní školy a Mateřské školy Senohraby, okres Praha-východ, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále ŠZ).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Senohraby, okres Praha-východ podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) ŠZ; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní a předškolní vzdělávání, jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ.

Sledovaným obdobím je školní rok 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce. Hodnocené součásti byly základní a mateřská škola.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Senohraby je příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny, dvoutřídní mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny. Kapacita ZŠ byla v termínu inspekce naplněna z 95 %, tj. 57 žáků, kapacita MŠ na 100 %. Kapacita MŠ byla k 1. prosinci 2008 na základě požadavku Krajské hygienické stanice snížena o pět míst, tj. na 45 dětí.

Zřizovatelem školy je Obec Senohraby.

Málotřídní ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Obecná škola a v 1., 2. a 3. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále

ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola, ve které máme na děti čas“, protože si velmi zakládá na rodinném charakteru školy. Od poslední inspekce v roce 2004 se změnilo vedení školy. Počet žáků má stoupající tendenci. Od září 2010 je kapacita školy zvýšena na 80 žáků a kapacita ŠD na 30, trojtřídní škola se změnila na čtyřtřídní. K výraznému zlepšení došlo v materiální oblasti hlavně ve vybavení ICT technikou. V průběhu rekonstrukce, která se uskutečnila v roce 2009, vzniklo nové hygienické zařízení, bezbariérový přístup a bezbariérové WC. Škola nakoupila nastavitelný žakovský nábytek, vybavení ŠD a nové pomůcky. Ve sledovaném období tří let byly provedeny i některé úpravy tříd v MŠ (koberec, linoleum, radiátory, žaluzie), postupně dochází k obnově vybavení zahrady i ostatních prostorů MŠ (úložné prostory, kuchyňka, lehátka). Pro funkční informovanost v rámci celého subjektu byla zřízena vlastní ústředna s mobilním propojením. Dvoutřídní MŠ s celodenním provozem (6:45 – 16:30) sídlí v patrové účelově postavené budově s přilehlou zahradou, jejíž část je oplocená a vybavená pro potřeby dětí. Obě budovy celého subjektu jsou propojeny spojovací chodbou. Ve sledovaném období se počet přijatých dětí zvyšoval.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2007 – 2009) zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotací od zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu, která tvořila největší objem finančních prostředků školy, měla stoupající tendenci. V roce 2007 bylo k 30. září zapsáno celkem 89 dětí a žáků, v roce 2008 to bylo celkem 96 dětí a žáků a v roce 2009 celkem 102.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v průměru cca 79 % celkových neinvestičních výdajů. Na úhradě nákupu učebních pomůcek a školních potřeb se větší částí podílel státní rozpočet. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo hrazeno výhradně ze státního rozpočtu.

Prostředky na platy byly kryty téměř výhradně ze státního rozpočtu, pouze v roce 2007 byl na dorovnání použit fond odměn. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity na odměny pro pedagogické pracovníky. V roce 2009 obdržela škola tyto prostředky v rámci 1. a 2. etapy a na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, které škola v průběhu roku využívala na posílení mzdových prostředků zaměstnanců školy.

V roce 2007 obdržela škola dotaci na „Rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“, v roce 2008 to byly finanční prostředky na program „Zpřístupňování DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně“. V roce 2009 získala škola dotaci na program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“ a dotaci na program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Přidělené prostředky byly plně použity v souladu s účelem poskytnutí.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který byl použit na úhradu provozních nákladů.

Dalším finančním zdrojem školy byly prostředky získané formou prodeje obědů cizím strávníkům a sponzorské dary od zákonných zástupců dětí a žáků.

Ekonomické podmínky školy jsou standardní, k jejich zlepšení přispěly sponzorské dary poskytnuté zákonnými zástupci dětí a žáků školy. Materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů školních vzdělávacích programů Základní školy a Mateřské školy Senohraby.

Hodnocení školy

A) Mateřská škola

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Informace o postupu při přijímání jsou předem zveřejňovány na webových stránkách a vývěskách v obci. O vzdělávací nabídky jsou zájemci informováni v průběhu zápisu a dále na třídních schůzkách. Přijímací řízení probíhalo v souladu s platným právním předpisem.

MŠ dosud nerozhodovala o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, ale podmínky má připraveny (bezbariérový přístup, vstřícnost pedagogických pracovníků).

MŠ usiluje o zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Při řešení individuálních situací dětí klade důraz na úzkou spolupráci s rodinou. Při přijetí je rodičům i dětem nabízen adaptační režim v souladu s jejich potřebami. MŠ přispívá k prevenci sociálně patologických jevů (např. identifikace zdravotních nebo sociálních odlišností, vedení k chápání hodnot společnosti, podpora důvěry a otevřené komunikace, pozitivních vztahů mezi dětmi). Zaměřením MŠ na individualizaci vzdělávání dochází ke včasné identifikaci a následné podpoře dětí s rizikem neúspěšnosti (vyzvedávání schopností dítěte, podpora jeho jistoty a sebevědomí). Na podkladě pedagogické diagnostiky a velmi dobré znalosti dětí vedou učitelky pečlivé individuální záznamy o jejich vzdělávacích pokrocích. Poznatky mohou přispět v případě potřeby k řešení vzdělávacích problémů dětí (např. rozhodování o odkladu povinné školní docházky). Pro stanovení záměrů pro práci s těmito dětmi je využíváno rovněž závěrů z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. V rámci běžné činnosti je zkušenou učitelkou prováděna logopedická prevence. V případě potřeby MŠ zprostředkovává kontakty na odborníky.

MŠ poskytuje rodině běžný poradenský servis. Na nástěnkách jsou příležitostně zveřejňovány zajímavé články, ojedinele si rodiče půjčují knížky z pedagogické knihovny. O schůzku se školním psychologem neprojeví rodiče zájem.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajišťována běžnými způsoby. Při zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb klade MŠ důraz na cílené pedagogické působení v úzké spolupráci s rodinou.

Vedení školy a rozvoj partnerských vztahů

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále ŠVP PV). Hlavním cílem vzdělávání je zdravé, sebevědomé a šťastné dítě, které touží poznávat vše okolo sebe. Programový dokument byl na základě formálního zhodnocení Českou školní inspekcí v červenci 2009 doplněn o některé údaje. Nyní je v souladu se zásadami pro jeho zpracování danými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a naplňuje požadavky ŠZ. Jedná se o funkční dokument pro plánování na úrovni tříd, který zohledňuje reálné podmínky školy. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Vzdělávací nabídka je doplněna o nadstandardní aktivity, které jsou vhodně situovány do odpoledních hodin (plavání, keramika, angličtina, hra na flétnu, pohybový kroužek).

Na základě pravidelných záznamů o průběhu vzdělávání dochází ke stanovení záměrů pro individuální působení na dítě i další plánování na úrovni tříd. Plánovací a hodnotící procesy jsou provázané. MŠ se připravuje na zpracování vlastního hodnocení školy. Vedoucí učitelka každoročně vypracovává podklady pro výroční zprávu školy. O dalším směřování MŠ má vedoucí učitelka jasnou představu (např. materiální vybavení dle finančních možností, profesní růst pedagogických pracovníků, změna organizace ve vedení tříd).

Pro řízení MŠ byla ustanovena vedoucí učitelka, které byly bez patřičné úpravy pracovní náplně a bez snížení přímé pedagogické činnosti předány některé kompetence (např. plánování na úrovni MŠ, vedení dokumentace MŠ, hospitační činnost, řízení pedagogických porad). Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že se na strategickém řízení MŠ podílí všechny pedagogické pracovníky. Jsou zde projednávány důležité organizační i pedagogické otázky s konkrétním vymezením odpovědnosti za splnění zadaných úkolů. Součinnost v rámci celého subjektu ZŠ a MŠ je podporována společně svolávanými pedagogickými poradami pravidelně před začátkem školního roku. Ve školním řádu byly v průběhu inspekce odstraněny nedostatky (přiloženy podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, které byly zpracovány jako samostatné dokumenty, doplněny podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, podmínky zacházení s majetkem školy a název dokumentu). Se školním řádem byly prokazatelně seznámeny pedagogické pracovníky i zákonní zástupci dětí. Školní matrika obsahuje všechny náležitosti.

MŠ rozvíjí řadu partnerských vztahů buď samostatně, nebo v rámci sloučeného subjektu. Spolupráce se ZŠ se uskutečňuje na úrovni společných akcí (např. divadla, společné oslavy svátků, realizace keramického kroužku, návštěvy v ZŠ). Sounáležitost s obcí podporují aktivity, kterých se MŠ aktivně účastní (např. vítání občánků, sportovní dny, jarmark). Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na kvalitní informovanosti formou denních rozhovorů, informací na nástěnce, www stránkách školy, ale i na pomoci při realizaci akcí. Škola pořádá pro rodiče aktivity, které podporují pozitivní vzájemné vztahy (např. besídky, cesta za pokladem). Další partnerství účinně podporují preventivní strategie MŠ (policie, hasiči), případně zprostředkují dětem přímé zážitky (zahradnictví, svíčkárna, příležitosti k pozorování zvířat, muzeum).

Vedení MŠ je průměrné. Na strategickém řízení MŠ se výrazně podílí pedagogická rada. Rozvíjená partnerství účinně podporují realizaci ŠVP PV a obohacují jeho vzdělávací nabídku.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání je zajišťováno stabilizovaným týmem tří zkušených pedagogických pracovníků s celkovým pracovním úvazkem 3,0. Všechny splňují potřebnou kvalifikaci. Vnímají personální rizika vyplývající z jejich věkové struktury a snaží se soustavně dále vzdělávat. Zejména z organizačních důvodů (např. zastupitelnost na pracovišti, zrušení zvolených akcí) byly vzdělávací aktivity ve sledovaném období méně četné. Pro letošní školní rok mají učitelky plánovány semináře, které respektují potřeby školy (evaluace) i jejich zájem. Pedagogická knihovna, odebíraná periodika i internetové připojení poskytují dostatek podnětů pro sebevzdělávání.

Jedním ze záměrů ŠVP PV je podpora zdravého vývoje dětí. Pro zajišťování bezpečného prostředí a podporu psychického zdraví dětí vytvářejí pedagogické pracovníky svým přístupem velmi vhodné podmínky (např. vzájemná důvěra, otevřená komunikace, ranní komunikační kruhy s prostorem pro vyjádření dětí a podporu vzájemných vztahů). K fyzickému zdraví přispívají denně zařazované pohybové aktivity. Příležitost k rozvoji má MŠ ve vhodnějším zajištění nabídky pití samostatně dostupné pro děti v průběhu celého dne,

v promyšlení odpoledního odpočinku, který by respektoval individuální potřeby jednotlivých dětí a v rozšíření podmínek pro spontánní pohyb v průběhu dne. Ze záznamů v třídních knihách částečně vyplývá poučování dětí o bezpečném chování v návaznosti na vzniklé situace. Služby pedagogických pracovníků jsou sestaveny tak, aby byl nad dětmi zajištěn náležitý dohled, pobyt venku je zajišťován v souladu s příslušným právním předpisem. V knize úrazů jsou zaznamenávány všechny úrazy, počet úrazů se nezvyšuje.

Materiální podmínky MŠ umožňují kvalitní vzdělávání. Úložné prostory i množství pomůcek a hraček jsou postupně obnovovány a doplňovány. Pro rozvoj sledované čtenářské gramotnosti jsou dostatečně vybaveny dětské knihovny v obou třídách a je podporována i dalšími didaktickými pomůckami. Škola má předpoklady pro další rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Kromě přidělených finančních prostředků využívá promyšleně i prostředků od dárců (např. dřevěné prvky na zahradu, fotoaparát, přehrávač DVD, laminovací stroj, sada demonstračních obrázků, knihy). V plánu je dokoupení piána do jedné ze tříd.

MŠ má průměrné předpoklady pro svou řádnou činnost. Stabilní personální podmínky s jednotným pedagogickým působením vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání. Příležitost k rozvoji má škola v promyšleném zajištění některých podmínek týkajících se životosprávy.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Stanovený denní řád je s ohledem na věkové zvláštnosti dětí v souladu s personálními podmínkami školy. Odpolední provoz je zabezpečován jednou pedagogickou pracovnící. Vysoké počty zapsaných dětí ve třídách učitelky chápou jako překážku v jejich individuální podpoře, zejména jazykového projevu. V době konání inspekce byly ve třídách nižší počty přítomných dětí (15 a 8), hospitace byly realizovány v obou třídách.

V návaznosti na zaměření ŠVP PV byla ve vzdělávacím procesu učitelkami podporována psychická pohoda dětí se zřejmou vzájemnou důvěrou. V nastaveném režimu se děti velmi dobře orientovaly. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, pedagogické pracovníce využívaly různých forem vzdělávání se zřetelným individuálním působením. Zejména v řízených činnostech byly učitelkami využívány účinné metody podporující dětský zájem a aktivitu. Příznivé podmínky pro přirozenou diferenciaci vzhledem k individuálním možnostem dětí byly nastaveny různorodou nabídkou činností, jejichž samostatná volba byla respektována v jedné třídě. Děti byly v komunikačně bohatém prostředí třídy v průběhu dne podněcovány k vyjadřování svých názorů a jejich podněty byly vesměs respektovány. Dobrá znalost dětí, uplatňování výsledků kvalitně vedené pedagogické diagnostiky a individuální přístup pedagogických pracovníků podporovaly úspěšnost dětí. Hodnocení bylo průběžné, adresné a pro děti motivující. Podpora sebereflexe a sebehodnocení dětí byla na různé úrovni zaznamenána v obou třídách. Sledovaná činnost k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti byla vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí přiměřená, jejich zájem byl podpořen aktivizačními prvky i cíleně volenými otázkami.

Uplatňovaný vhodný pedagogický styl v obou třídách podporoval u dětí rozvoj všech klíčových kompetencí. Široká vzdělávací nabídka a přiměřené metody vzdělávání se projevovaly aktivitou a zájmem o poznávání nového. Využívání příležitostí pro samostatnost dětí a jejich rozhodování o výběru z nabídky činností, případně volby při stravování, se odrážely v kvalitních schopnostech dětí v této oblasti. Podpora samostatného a tvořivého myšlení se projevovala vlastní aktivitou a náměty, které děti v průběhu dne podávaly i zdařilými výtvarnými pracemi, které zdobí prostředí MŠ. Zařazování skupinových činností vedlo děti k tomu, že se dokážou domluvit a v některých případech i kooperovat. Vstřícnost a bezprostřední komunikace jsou projevem jistoty a důvěry, děti se nebojí vyjádřit svůj názor.

Nastavená pravidla soužití jsou dětmi přijatá a dodržovaná, v průběhu inspekce se mezi staršími projeví také vzájemná korekce. Ve třídě mladších dětí byla dosahovaná úroveň kompetencí k učení a kompetencí k řešení problémů vzhledem k jejich věkovým možnostem hodnocena nadprůměrně. U dětí jsou rozvinuty základy čtenářské, matematické i sociální gramotnosti.

MŠ má kvalitní podmínky pro sledování výsledků vzdělávání na úrovni školy. Děti i pedagogické pracovnice obou druhů škol se setkávají při společných akcích a mají tedy přirozenou příležitost sdělovat si zkušenosti. V rámci sloučeného subjektu je návaznost včetně individuálního působení v 1. třídě zajištěna.

Cíle vzdělávání stanovené ve ŠVP PV se škole daří naplňovat. Vhodně zvolené metody a formy vzdělávání respektují specifika předškolního vzdělávání a podporují rozvoj klíčových kompetencí u dětí. MŠ sleduje výsledky vzdělávání na úrovni školy a vzhledem k situaci jednoho subjektu má kvalitní zpětnou vazbu.

B) Základní škola

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje potřebné informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům (prostřednictvím www stránek, školní nástěnky a vitríny, místního časopisu a vývěsek na budově a v obci). Tímto způsobem informuje škola i okolní obce. Při přijímání žáků do prvního ročníku ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Matrika školy je vedena v listinné (katalogové listy) i elektronické podobě a zahrnuje všechny povinné údaje. Vzdělávací nabídka umožňuje standardním způsobem vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáků se sociálním znevýhodněním. V současné době škola vzdělává sedm žáků se SVP, z nichž dva pracují podle individuálního plánu (dále IP).

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy i vzdělávání, dle potřeby zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti. Dále škola spolupracuje s psychologkou zaměřenou na rodinu a partnerské vztahy, která pravidelně jedenkrát v měsíci dojíždí do školy. Žákům je také standardně poskytována pomoc při změně vzdělávacího programu. Činnost výchovného poradce vykonává ředitelka školy. Postupuje podle zpracovaného aktuálního plánu pro školní rok.

Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční. Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků je standardní.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV je zpracován podle požadavků ŠZ a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Inovace obsahu vzdělávání odpovídají platnému ŠZ. Organizace vzdělávání, vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce jej umožňují plně realizovat.

Vedení školy průběžně inovuje strategie a plány směrem k realizaci ŠVP a přijímá odpovídající opatření, vycházející z interních evaluačních nástrojů. Koncepce rozvoje školy je zřejmá ze ŠVP ZV a Hlavních úkolů školy pro školní rok 2009/2010. Stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Dílčí cíle jsou rozpracovány v podrobných plánech jednotlivých sledovaných oblastí. Ředitelka školy má potřebnou kvalifikaci a splňuje základní předpoklady pro výkon funkce. Při výkonu své funkce plní své právní povinnosti a postupuje v souladu s ustanoveními § 164 a § 165 ŠZ, vede dokumentaci podle § 28. Nedostatky ve školním řádu (chybějící práva a povinnosti zákonných zástupců) byly v průběhu inspekce

odstraněny. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitelka školy projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Konkrétní kompetence vhodně delegovala na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu. Povinnosti a úkoly pracovníků jsou jasně stanoveny v organizačním řádu školy. Ředitelka školy vytváří odpovídající podmínky pro DVPP, které se zaměřuje na získání potřebné kvalifikace vyučujících a zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Prioritou pro tento školní rok v DVPP je proškolení pedagogických pracovníků v oblasti ICT a ŠVP. Škola sbírá podklady a postupně se připravuje na zpracování vlastního hodnocení školy za období 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010. Předchozí vlastní hodnocení školy minulé vedení školy nezpracovalo.

Celkově má vedení školy průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z šesti pedagogických pracovníků splňují čtyři požadovanou odbornou kvalifikaci. Složení pedagogického sboru umožňuje běžným způsobem plnit cíle výše uvedených vzdělávacích programů školy. Vedení školy sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP ZV a usiluje o stálé zkvalitňování této oblasti.

Škola zpracovala podrobný Minimální preventivní program, který obsahuje preventivní strategie předcházení negativním jevům ve škole a je pravidelně začátkem nového školního roku vyhodnocován.

Počet úrazů se nezvyšuje, během tří let nebyl zapsán žádný závažnější úraz.

Škola je umístěna v původní starší budově, ve které byla provedena v roce 2009 rozsáhlá rekonstrukce, díky tomu se významně zlepšily podmínky pro žáky i zaměstnance. Po rekonstrukci budovy škola pro výuku využívá pět světlých, prostorných a velmi dobře vybavených učeben (tři kmenové, jednu odbornou pracovnu - počítačovou učebnu a jednu učebnu, která slouží v době vyučování k výuce hudební a dramatické výchovy i pro výuku anglického jazyka a také jako herna pro školní družinu). V počítačové učebně je umístěno 14 počítačů propojených do sítě, tiskárna, notebook a dataprojektor. Učitelé mají velmi dobré zázemí ve sborovně, kde jim je k dispozici kopírka, počítač, tiskárna a knihovna se soubory knih. Pro uložení pomůcek jim slouží vyhovující kabinet. Pro výuku tělesné výchovy a mimoškolní činnost využívá škola zahradu s hřištěm a tělocvičnu TJ Sokol Senohraby. Učitelé efektivně využívají při výuce také další didaktickou techniku a další výukové pomůcky. Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů a předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV. Příležitostí ke zlepšení je oblast ICT - především pořízení a využívání interaktivní tabule.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, umožňují naplňovat cíle ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání

Obsah a organizace vzdělávání v příslušných ročnících odpovídá realizovaným vzdělávacím programům. Učební plány jsou naplňovány, modernizace kurikula je podporována i v dobíhajícím vzdělávacím programu Obecná škola. Rozvrh hodin je vhodně sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad a v souladu s platnými právními předpisy. Při výuce byly uplatňovány moderní metody a formy práce, které většinou vedly k dílčím vzdělávacím cílům v jednotlivých předmětech a podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, řešení problémů a všestranné komunikaci. Škola organizuje projektové aktivity na propojení vzdělávacích obsahů různých předmětů. K rozvoji osobnosti žáků přispívá také vstřícná komunikace s vyučujícími a respektování žáků. Pozitivní atmosféra školní práce byla v průběhu sledovaných vyučovacích jednotek zřetelná. Žáci se ve výuce projevovali samostatně, většinou otevřeně a dodržovali domluvená pravidla. Učitelé důsledně vedou žáky

k sebehodnocení, vyjadřování svých pocitů. Jednou za půl roku vyplňují žáci mapy tříd, které učitelka vyhodnocuje a na jejich základě přijímá účinná. Projevy žáků v průběhu vzdělávání vzhledem k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí odpovídají jejich věkovým zvláštnostem a osobním možnostem.

Průběh vzdělávání je hodnocen jako standardní.

Partnerství

Škola velmi aktivně spolupracuje s rodiči žáků, okolními školami (ZŠ Mirošovice, Mnichovice, Strančice, Ondřejov a Open Gate Babice), se zřizovatelem, ale i s dalšími organizacemi (např. Baráčníci, Sokol, Sbor dobrovolných hasičů, hotel Sen). Významným partnerem školy je také VÚP. Vstřícný přístup ze strany vedení školy se projevuje v zájmu sponzorů. Vedení školy se spolu se zřizovatelem úspěšně daří utvářet moderní školu jako kulturní a vzdělávací centrum obce. Prioritou školy je spolupráce se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou průběžně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Vedení školy spolupracuje také se školním parlamentem, který tvoří zástupci všech tříd. Žáci se scházejí jednou měsíčně a s učiteli řeší aktuální situace, popřípadě podávají návrhy na zlepšení.

Rozvoj partnerských vztahů školy pozitivním způsobem přispívá k úspěšnému naplňování ŠVP ZV.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V DVPP se systematicky uskutečňuje také vzdělávání zaměřené na oblast výchova ke zdraví. Výchova ke zdraví je začleněna do předmětů přírodovědy, prvouky, ale i tělesné výchovy a dramatické výchovy. Pitný režim je zajištěn pouze ve ŠD. Dopoledne si nosí žáci pití z domova. V rámci výchovy ke zdraví navštívila žáky zdravotní sestra. Žáci podnikli exkurzi do stanice záchranné služby a na škole v přírodě se uskutečnil projekt Zdravotní stezka.

Anglický jazyk je vyučován od druhého ročníku. Žáci 1. a 2. ročníku mají možnost navštěvovat kroužek anglického jazyka. Zvolené didaktické postupy přispívaly ve sledované hodině jazykového vzdělávání k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a jejich chápání v souvislostech. Žáci se aktivně zapojovali do činností, panovala příjemná tvůrčí pohodová atmosféra. Škola využívá k hodnocení úrovně výsledků vzdělávání žáků srovnávací testy M, Čj, Aj a všeobecný přehled Kalibro, zadávání vlastních písemných prací v pololetí a na konci školního roku a Scio mapu na klima školy. Jeden žák se zúčastnil astronomické olympiády a postoupil do krajského kola. Pět žáků se zúčastnilo internetové soutěže logických testů z M, jedna žákyně postoupila do dalšího kola. Při přechodu na druhý stupeň školy nemají žáci problémy a při přijímání na víceleté gymnázium v Benešově a v Říčanech mají 100% úspěšnost. Ve sledované výuce žáci uplatňovali své znalosti a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Žáci jsou zvyklí dodržovat pravidla chování, která si sami stanovili.

Péči o rozvoj informační gramotnosti věnuje škola náležitou pozornost. Aktivity, které podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti, byly zařazeny v každé sledované hodině. Učitelky cíleně uplatňovaly moderní vzdělávací metody. Pravidelné sledování průběhu vzdělávání formou hospitací poskytuje vedení školy pravdivé informace o jeho kvalitě v jednotlivých třídách. Hodiny byly promyšlené, žáci byli vedeni k získávání potřebných kompetencí. Během výuky se kladně odrážely vzájemné pozitivní vztahy mezi žáky. Využívání moderních metod bylo na požadované úrovni zaznamenáno ve všech hospitovaných hodinách. Žáci při výuce reagovali aktivně, spontánně a uvolněně. Přiměřeně věku dokázali kultivovaně komunikovat a vzájemně si naslouchat. Byli systematicky vedeni ke čtení a prezentaci přečtené knihy, vedli čtenářské deníky, zpracovávali referáty na dané téma a vytvářeli

předmětová portfolia. K podpoře čtenářské gramotnosti přispívá také zájmový útvar – klub, který vydává svůj časopis. Sociální gramotnost se příznivě projevovala v reakcích žáků. Žáci se projevují samostatně, využívají možnosti výběru ve vzdělávací nabídce, problémy řeší logicky a tvořivě. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích. Pravidelně se schází školní komunitní kruh. V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole při výuce i o přestávkách příznivé klima. Ve sledovaných hodinách žáci se žáci vzájemně respektovali a efektivně spolupracovali.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje dětem i žákům rovnost přístupu ke vzdělávání s důrazem na zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců. Zajišťuje bezpečné prostředí a přispívá ke zdravému vývoji žáků a dětí zejména podporou pozitivních vzájemných vztahů a pohody.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na standardní úrovni.

V jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání dosahovaly děti ve sledovaných činnostech dovedností odpovídajících jejich věkovým zvláštnostem a prokázaly osvojené předpoklady pro další vzdělávání.

Realizované ŠVP ZV a ŠVP PV jsou v souladu se zásadami a cíli platného ŠZ a příslušných vzdělávacích programů. Finanční prostředky jsou účelně využívány pro jejich realizaci a tyto záměry se škole daří naplňovat. Uplatňovaný pedagogický styl podporuje rozvoj osobnosti žáků a dětí a nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí.

Vedení školy a průběh vzdělávání dětí a žáků jsou na standardní úrovni.

Od minulé inspekce v roce 2004 si ZŠ a MŠ udržuje kvalitní úroveň své činnosti, pozitivní vývoj byl zaznamenán ve stanovení kompetentní pracovnice pověřené vedením MŠ.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Senohraby ze dne 2. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 23694/2009-21, ze dne 23. listopadu 2009 s účinností od 1. září 2010
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 16743/2007-21, ze dne 25. června 2007 s účinností od 1. července 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 161189/2008/KUSK, ze dne 11. listopadu 2008 s účinností od 1. prosince 2008

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 125799/2007/KUSK, ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Jmenování ředitelky ZŠ a MŠ Senohraby dne 29. května 2007 s účinností od 1. července 2007
7. Školní matrika MŠ a ZŠ – elektronická podoba
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“, s platností od školního roku 2009/2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola, ve které máme na děti čas“, s platností od 1. září 2007
10. Minimální preventivní program ZŠ Senohraby pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. října 2009
11. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2009/2010 roku 2009/2010
12. Školní řád ZŠ platný od 7. září 2009 a Školní řád MŠ platný od 1. září 2009 s aktualizací ze dne 11. března 2010
13. Organizační řád školy bez data
14. Provozní řád ZŠ ze dne 27. srpna 2008
15. Hodnocení výchovně vzdělávací práce mateřské školy v Senohrabech, analýza výchozího stavu bez data vydání
16. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2006/2007 – 2009/2010 k termínu inspekce
17. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání MŠ Senohraby na školní roky 2009/2010 a 2010/2011
18. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
19. Inspekční zpráva č. j. c2-1006/04-2050 ze dne 9. února 2004
20. Organizace školního roku 2009/2010
21. Plán DVPP pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
22. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010 včetně záznamů z hospitací
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010 – výchovně vzdělávací oblast ze dne 1. září 2009 včetně záznamů z hospitací
24. Hlavní úkoly školy pro školní rok 2009/2010
25. Funkce a úkoly jednotlivých pracovníků ve školním roce 2009/2010
26. Výroční zprávy o činnosti školy za roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Personální a mzdová dokumentace ZŠ a MŠ Senohraby
28. Podklady pro vlastní hodnocení školy
29. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
30. Zápisy z jednání školské rady za roky 2005 až 2009
31. Rámcový plán činností výchovné poradkyně pro školní rok 2009/2010
32. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
33. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
34. Záznamy o provedených kontrolách 2007, 2008, 2009
35. Dozory o velké přestávce a v jídelně pro školní rok 2009/2010
36. Třídní výkazy, katalogové listy a platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
37. Mapa třídy s vyhodnocením z listopadu 2009
38. Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
39. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2009/2010

40. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006 ke dni inspekce
41. Kniha úrazů MŠ od roku 2004 bez data založení
42. Žákovské knížky – výběr
43. Výsledky testů Kalibro žáků ZŠ Senohraby – výběr
44. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. říjnu 2005, 2006 a 2007
45. Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006 a 2007
46. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007
47. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007
48. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
49. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za roky 2006, 2007 a 2008
50. Školní řád platný od 7. září 2009
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
53. Účtový rozvrh Základní školy a Mateřské školy Senohraby
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009
55. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
56. Hlavní kniha Základní školy a Mateřské školy Senohraby
57. Bankovní výpisy za rok 2008 a 2009

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v.r.
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v.r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v.r.
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová, v.r.

V Nymburce 18. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Senohrabech dne: 19. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miluše Staňková	Mgr. Miluše Staňková, v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
10.5.2010	Připomínky nebyly podány.