



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1310/13-S

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Základní škola a Mateřská škola Věšín, okres Příbram |
| Sídlo: | 262 43 Věšín 14 |
| IČO: | 70 990 841 |
| Identifikátor: | 600 054 781 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Danou Moravcovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Obec Věšín, 262 43 Věšín 3 |
| Místo inspekční činnosti: | Věšín 14 a Věšín 54 |
| Termín inspekční činnosti: | 15., 16. a 17. květen 2013 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola spolu s ředitelstvím organizace, s jednou třídou mateřské školy a se školní družinou sídlí na adrese 262 43 Věšín 14. Další třída MŠ společně se školní jídelnou jsou umístěny ve školní budově na adrese 262 43 Věšín 54.

MŠ byla do roku 2012 jednotřídní a vzhledem ke zvýšené poptávce o přijetí k předškolnímu vzdělávání byla zřízena další třída. Kapacita MŠ byla navýšena z 25 dětí na 35. V nově zřízené třídě se vzdělávají děti předškolního ve věku od 5 let, původní třída je věkově smíšená (3 - 5 let). Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Aktuálně se v MŠ vzdělává 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě do tří let věku. V době od 6:15 do 10:00 hodin jsou v provozu dvě třídy a od 10:00 do 16:15 probíhá vzdělávání pouze v jedné třídě. MŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

ZŠ má dvě třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého a ročníku. V I. třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, II. třída sdružuje žáky třetího, čtvrtého a pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 16 žáků. Kapacita školy (50 žáků) je využita na 32 %. Počty žáků jsou každoročně nízké. V období školních roků 2010/2011 až 2012/13 se počty žáků pohybují v rozmezí od 20 do 16. Výjimka z počtu žáků na třídu ZŠ je zřizovatelem pravidelně udělována. Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem To zvládnou (ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem Teď, tady a spolu poznáváme, tvoříme, máme pohodu. Oba vzdělávací programy jsou všeobecně zaměřené.

Vzhledem ke zvýšenému počtu dětí v MŠ došlo také k rozšíření pedagogického sboru. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, z nichž dvě splňují kvalifikační předpoklady pro vzdělávání v MŠ. Dvě vyučující mají zkrácený pracovní úvazek. Pedagogický sbor ZŠ je stabilizován. Na výuce se podílejí tři pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka má příslušnou odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka bez příslušné odborné kvalifikace má zkrácený pracovní úvazek, zároveň působí na pozici vychovatelky ve školní družině a učitelky v mateřské škole.

V oblasti materiálních podmínek MŠ a ZŠ došlo k podstatným pozitivním změnám. Budovy MŠ a ZŠ byly zmodernizovány (zateplení, výměna oken aj.). Byla také provedena přestavba školní jídelny a vybavena školní zahrada. V rámci projektu EU peníze školám zakoupila ZŠ např. některé prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT), pomůcky pro výuku českého jazyka.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Mateřská škola dbá na vytváření podmínek k rovnému přístupu ke vzdělávání pro všechny děti. O organizaci a obsahu vzdělávání jsou rodiče informováni tradičně prostřednictvím oznámení na nástěnkách v MŠ nebo na třídních schůzkách, na webových stránkách školy, nabízeny jsou i individuální konzultace.

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP PV je doplňován různými akcemi (výlety, exkurze, turistické vycházky, divadelní představení, besídky, vystupování na veřejnosti apod.), které vhodně přispívají k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Do vzdělávacího programu třídy předškolních dětí jsou pravidelně zařazovány aktivity k přípravě na základní školu. Organizována je také výuka základů angličtiny.

Pravidelné poskytování logopedické péče a zařazení stimulačních činností v oblasti grafického projevu a grafomotoriky napomáhá předcházení případné školní neúspěšnosti dětí. V případě potřeby a zájmu nabízí škola rodičům individuální nápravu klinickým logopedem nebo spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP). Vytvářeny jsou tak podmínky pro užší spolupráci s rodinou i příslušnými odborníky ze školských poradenských zařízení.

Priměřenou pozornost věnuje MŠ bezpečnosti a ochraně zdraví. V souladu se záměry ŠVP PV podporuje MŠ zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí. V průběhu inspekční činnosti byla bezpečnost dětí zajištěna na požadované úrovni.

K posouzení průběhu a výsledků vzdělávání byly provedeny hospitace v obou třídách MŠ. Organizace vzdělávání byla promyšlená a pečlivě připravená. Učitelky ve sledovaných činnostech účelně využívaly časový prostor a dokázaly pružně reagovat na přání a potřeby dětí. Prostředí pro vzdělávání bylo podnětné. Nabízené činnosti byly vhodně motivovány, účelně byly zařazeny nápadité pomůcky. Na základě činnostních aktivit byly u dětí částečně rozvíjeny schopnosti komunikace, reflexe i kritického myšlení. Při řízené činnosti se děti učily vzájemné toleranci, empatii, schopnosti pracovat nejen samostatně, ale také ve dvojici a ve skupině. Děti se cítily příjemně, evidentní byl citový prožitek a uvolněný proces rozvoje tvoření s výtvarným materiálem.

Ve všech činnostech byl kladen důraz na vedení dětí k sebekontrolě, k odpovědnosti, k využívání získaných kompetencí a schopností vzájemně si naslouchat. Děti byly též vedeny k přirozené konfrontaci s vrstevníky. Chovaly se vstřícně a partnersky. Děti byly povzbuzovány ke vzájemné úctě i k vyjádření vlastních názorů při hodnocení ostatních. Příležitost ke zlepšení má škola v důslednějším dodržování pravidel komunikace a jednání mezi dětmi a v oblasti sebeobsluhy dětí při stolování.

K upevňování kladného vztahu dětí ke knihám a k systematickému formování základů čtenářské gramotnosti napomáhá dlouhodobá spolupráce s knihovnou. Děti se velmi dobře zapojovaly do řízeného i spontánního vyprávění. Pozitivem MŠ je příznivé sociální klima ve třídách a ve vstřícné spolupráci všech zaměstnanců, které vytváří vhodné podmínky pro rozvíjení osobnosti dětí s ohledem na jejich individuální potřeby.

V hodnocení dětí byla preferována pochvala s oceněním snahy. Učitelky sledovaly především jejich nápaditost a tvořivé myšlení. Děti byly vedeny k posuzování vlastní práce i práce ostatních.

Hodnocení dětí je systematicky prováděno u dětí od pěti let věku. Z výsledků vzdělávání bylo patrné, že v MŠ jsou děti vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich další vzdělávání. Rodiče jsou podle potřeby informováni o výsledcích a pokrocích, případně o potřebách dětí.

Základní škola

Základní škola respektuje zásady rovného přístupu žáků ke vzdělávání. O přijímání ke vzdělávání a o vzdělávací nabídce informuje běžnými způsoby dostupnými veřejnosti

(např. školní nástěnka, třídní schůzka pro rodiče budoucích žáků, úřední deska obce, veřejná školní vývěska, internetové stránky, den otevřených dveří).

ZŠ v souladu s přijatým ŠVP ZV naplňuje učební plány, týdenní hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou ve stanoveném rozmezí. Disponibilní hodiny jsou účelně využity k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět. Vzdělávací nabídka školy je doplňována návštěvami divadelních představení, muzea, knihovny a dopravního hřiště, pobytem ve škole v přírodě, pořádáním výletů apod.

Žáci mají možnost rozvíjet své nadání zapojením do veřejných kulturních vystoupení, do některých předmětových soutěží, plněním dobrovolných domácích úkolů aj. Žáci mohou také pracovat v keramickém kroužku, další činnost jim nabízí i školní družina.

ZŠ nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přesto je této oblasti věnována přiměřená pozornost. Ředitelka s ostatními vyučujícími se podílí na vyhledávání žáků se vzdělávacími problémy. Všechny vyučující sledují své žáky prakticky nepřetržitě, v případě potřeby projednávají situaci s ředitelkou a potom se obracejí na zákonné zástupce konkrétních žáků s návrhem na vyšetření v odborných pracovištích. Podle doporučení PPP či dalších poradenských zařízení jsou pak někteří žáci především zohledňováni v průběhu vzdělávacího procesu.

ZŠ se daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a před připravovanými akcemi. Počet úrazů v průběhu posledních tří let je minimální. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly vykonávány. Žáci se chovali slušně, dodržovali zásady společenského jednání a vystupování. Preventivní systém předcházení rizikového chování žáků je účinný. ZŠ věnuje také patřičnou pozornost zdravému životnímu stylu. Škola je zapojena do různých aktivit a projektů (Mléko do evropských škol, Ovoce do škol, plavecký kurz, Zdravá pětka aj.). Žáci mohou relaxovat o přestávkách ve třídách, v herně školní družiny a v tělocvičně. Také v průběhu vzdělávacího procesu zařazovaly učitelky relaxační prvky.

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. ZŠ na požadované úrovni zajišťuje u žáků rozvoj všech klíčových kompetencí a podporu rozvoje funkčních gramotností. Sledovaná výuka byla organizována ve dvou nebo třech ročníkových odděleních. V rámci jednotlivých ročníků byly uplatňovány individuální formy práce a frontální činnosti. Výuka byla podpořena textovými i obrazovými materiály, různými didaktickými pomůckami a prostředky ICT. Funkčně byly využívány mezipředmětové vztahy, regionální a herní prvky. Prezentované učivo bylo v potřebné míře procvičeno a shrnuto. V průběhu vyučování bylo opomíjeno zařazování diferenciac učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků v rámci ročníku. Průběžné hodnocení žáků v hodinách bylo motivační. Atmosféra ve třídách byla přívětivá a zřetelně nasvědčovala dobrému vedení žáků směrem k sociální gramotnosti. Žáci komunikovali slušně a přiměřeně svému věku. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Poměrně malý školní kolektiv vytváří téměř rodinné prostředí a napomáhá pozitivním vztahům mezi žáky a vyučujícími. Ve škole jsou využívány společné akce (např. besedy, exkurze), kulturní vystoupení pro rodiče žáků a veřejnost, charitativní aktivity aj. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem, zapojením do různých kulturních aktivit či do tvorby školního časopisu. Žáci se učili čtení s porozuměním, vyhledávání a aplikování informací. K podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků slouží výuka informatiky ve čtvrtém a pátém ročníku a využívání výukových programů či internetu

i v ostatních předmětech. Při výuce matematiky získávali žáci základní počítařské dovednosti. V průběhu výuky také řešili příklady z praxe a úkoly související s rozvojem finanční gramotnosti. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky předmětů náš svět, člověk a jeho svět podporována soutěžemi (např. soutěž O nejlepší ekologický obrázkový deník), mezinárodním programem Les ve škole - škola v lese, přírodovědnými vycházkami a besedami. V této oblasti škola spolupracuje s Vojenskými lesy a statky Mirošov. ZŠ vede žáky k ochraně životního prostředí, k péči o zeleň, k třídění odpadů (soutěž Recyklohraní), ke sběru starého papíru apod. Prvky environmentální výchovy prolínají obsahem téměř všech vyučovacích předmětů. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka.

Výsledky vzdělávání žáků sleduje ředitelka průběžně. Ke zjišťování úspěšnosti žáků využívá hlavně poznatky z hospitační a kontrolní činnosti, výsledky soutěží, celostátního testování v pátém ročníku aj. Výsledná zjištění ředitelka projednává s vyučujícími a doporučuje opatření ke zlepšení. Také při každodenním setkávání sledují učitelky prospěch žáků a přijímají případná konkrétní opatření (jednání se žákem a s rodiči, individuální přístup, doučování). I když je tento postup v současnosti prozatím postačující, má zde škola ještě prostor ke zkvalitnění práce (např. zvyšování míry diferenciacce rozsahu učiva). Ředitelka také sleduje úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň ZŠ či na víceleté gymnázium. Potřebné poznatky o přijímaných žácích získává i spoluprací s učitelkami MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ a MŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka vydala ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP pro školní družinu. ŠVP ZV a ŠVP PV jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a se školským zákonem. Školní vzdělávací program pro školní družinu je v souladu se školským zákonem.

Řízení organizace je plánovité a funkční. V čele stojí ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Vykonává také funkci třídní učitelky a koordinátora ŠVP, zajišťuje také úkoly z oblasti výchovného poradenství, prevence rizikového chování a environmentální výchovy. Zúčastňuje se vzdělávacích akcí v oblasti ŠVP, pracovní právní problematiky, školské legislativy, práce s ICT aj. Ředitelka jasně stanovila odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Část řídicích pravomocí delegovala na vedoucí učitelku MŠ. Jejich spolupráce je funkční. Ředitelka jasně stanovila odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Ředitelka vydává příslušná rozhodnutí, pravidelně svolává jednání pedagogické rady, průběžně vykonává kontrolní činnost. V záznamech z jednání pedagogické rady většinou nejsou zaznamenána opatření přijatá ke zjištěním z kontrolní činnosti v ZŠ a MŠ. Dílčí zjištění z kontrol ředitelky jsou projednávána především s jednotlivými zaměstnanci. Dokumentace ZŠ a MŠ je vedena podle požadavků školského zákona. Komunikační a informační systém organizace je funkční.

Personální podmínky ZŠ a MŠ umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP PV a ŠVP ZV. Ředitelka si uvědomuje dílčí rizika v personální oblasti, a proto podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Dle organizačních možností školy jsou využívány i akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V současnosti je prioritou pro pedagogické pracovníce ZŠ vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti, práce s prostředky ICT a cizího jazyka. Všechny učitelky MŠ

se pravidelně zúčastňují odborných seminářů, jejichž tematické zaměření napomáhá k získávání znalostí a dovedností přispívajících k naplňování záměrů stanovených v ŠVP PV. Tři pedagogické pracovnice si studiem doplňují odbornou kvalifikaci. K podpoře profesního rozvoje učitelek napomáhá metodická pomoc ředitelky a vedoucí učitelky MŠ, ale také přenos informací ze vzdělávacích akcí a vytváření podmínek pro samostudium.

Materiální zázemí umožňuje činnost MŠ a ZŠ a realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV. Prostředí v obou školních budovách je podnětné pro vzdělávání. ZŠ má k dispozici dvě účelně vybavené kmenové třídy, odbornou učebnu ICT, tělocvičnu a keramickou dílnu. Využívá také hernu školní družiny, hřiště místního sportovního oddílu a školní zahradu. Potřebám ZŠ odpovídá i její vybavení žákovským nábytkem, školními pomůckami, učebními texty a dalšími materiály. Materiální podmínky v oblasti ICT jsou vzhledem k počtu žáků nadstandardní. Prostorové podmínky pro pohybové aktivity dětí jsou v jednotlivých třídách MŠ optimální. Je zde patřičný prostor pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí. Hračky a pomůcky jsou převážně uloženy tak, aby si je děti mohly samostatně půjčovat a uklízet je. Pro pobyt venku slouží školní zahrada, pro náročnější pohybové aktivity je využívána tělocvična ZŠ. Prostředí MŠ i ZŠ je podnětné. Na vnitřní výzdobě obou škol se spolu s vyučujícími podílejí děti i žáci a vytváří si tak kladný vztah k místu, ve kterém se vzdělávají.

Také finanční podmínky umožňují provoz organizace. Její činnost je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterého byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na DVPP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a nákup nových učebních pomůcek a hraček. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo financováno přibližně 67 % celkových neinvestičních nákladů.

Dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly použity na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a k posílení finančních prostředků na platy vysokoškolsky vzdělaných pedagogických zaměstnanců a na platy nepedagogických zaměstnanců. Škola se také zapojila do projektu v rámci Operačního programu EU - Vzdělávání pro konkurenceschopnost, spolufinancovaného z prostředků evropských sociálních fondů. V rámci tohoto projektu mj. financovala DVPP, tvorbu a následné užívání nových metodických pomůcek a učebních materiálů ve výuce.

Z prostředků zřizovatele jsou hrazeny nejen provozní výdaje, ale částečně i mzdové náklady a některé učební pomůcky pro žáky. Dalším zdrojem financování jsou příjmy z vlastní činnosti - úplata za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině, peníze za sběr papíru a zpětný odběr elektrozařízení, výtěžek ze školního jarmarku, úroky apod. Finance získané v rámci doplňkové činnosti (obědy pro cizí strávníky, výuka keramiky a informatiky pro veřejnost) škola používá ke svému dalšímu rozvoji.

Spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou, rodiči a ostatními partnery je funkční. V potřebném rozsahu jsou o dění v MŠ a ZŠ informováni zákonní zástupci dětí a žáků. Na veřejnosti se škola prezentuje prostřednictvím regionálního tisku, účastí na kulturních a sportovních akcích. Také se zapojuje do společenského života v obci.

Závěry

- a) *Základní škola a Mateřská škola Věšín, okres Příbram vykonává svoji činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání jsou v souladu se školským zákonem.*
- c) *MŠ a ZŠ vytvářejí podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Poradenská činnost v MŠ a ZŠ je na požadované úrovni. Preventivní systém předcházení rizikovému chování dětí a žáků je účinný. MŠ a ZŠ se daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání. V celé organizaci je příznivá pracovní atmosféra.*
- d) *Vzdělávání v MŠ směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální a k vytváření předpokladů pro jejich další vzdělávání. V organizaci vzdělávání jsou zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí a podporovány aktivity předcházející případné školní neúspěšnosti.*
- e) *Podpora rozvoje osobnosti žáků i podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností je na požadované úrovni. Při vzdělávání byly účelně využívány rozmanité metody a formy práce i prostředky ICT. Příležitost k dalšímu rozvoji má ZŠ v podpoře výuky prostřednictvím diferenciac učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků v rámci ročníku. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání bylo motivující a přispívalo k jejich zájmu o učivo.*
- f) *Řízení organizace je funkční. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon činnosti. Dokumentace obou škol je vedena podle požadavků školského zákona. Ředitelce se daří zkvalitňovat materiální podmínky MŠ a ZŠ.*
- g) *Personální podmínky MŠ a ZŠ umožňují realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV. Přesto v této oblasti mají obě školy prostor pro další rozvoj (např. zajistit odborně kvalifikované vyučující).*
- h) *Materiální podmínky MŠ i ZŠ se podstatně zlepšily, umožňují realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV. Materiální podmínky v oblasti ICT jsou vzhledem k počtu žáků nadstandardní.*
- i) *Škola se zapojila do rozvojových programů MŠMT, projektu EU peníze školám a dalších projektů, což přispělo ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání.*
- j) *Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je funkční a napomáhá realizaci vzdělávacích a výchovných záměrů MŠ a ZŠ. Škola se prostřednictvím různých aktivit zapojuje do společenského života v obci.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Věšín dne 21. 10. 2002, čj. 547/2002
2. Dodatky ke zřizovací listině (č. 1 a 2) vydané Obcí Věšín dne 24. 2. 2005 a dne 16. 12. 2009, bez uvedení čj.
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Okresním úřadem Příbram dne 26. 6. 2001, čj. PR 569/01
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Věšín dne 26. 9. 2002, čj. 494/02
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Věšín dne 27. 7. 2012, bez uvedení čj.
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012

8. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2012 a 2013
9. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
10. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
12. Výkaz o školní knihovně R 22-01 za školní rok 2011/2012
13. Rozhodnutí Obce Věšín o povolení výjimky z počtu žáků ve třídách ZŠ a MŠ Věšín, okres Příbram ve školním roce 2010/2011 ze dne 16. 2. 2010, ve školním roce 2011/2012 ze dne 28. 6. 2011 a ve školním roce 2012/2013 ze dne 12. 6. 2012, bez uvedení čj.
14. Rozhodnutí Obce Věšín o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách ZŠ a MŠ Věšín, okres Příbram ve školním roce 2010/2011 ze dne 16. 2. 2010, ve školním roce 2011/2012 ze dne 28. 6. 2011 a ve školním roce 2012/2013 ze dne 12. 6. 2012, bez uvedení čj.
15. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16. 2. 2004, čj. 15964/03-21
16. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 2. 2007, čj. 5352/2007-21
17. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 3. 2006, čj. 10162/2006/ŠKO
18. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 6. 2007, čj. 8864/2007/KUSK
19. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 11. 2011, čj. 218026/2011/KUSK
20. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 - vzorek
21. Rozvrh hodin podle vyučujících, školní rok 2012/2013
22. Rozvrh hodin třídy I. (1. a 2. ročník) a třídy II. (3., 4. a 5. ročník), školní rok 2012/2013
23. Rozvrh hodin a přestávek, školní rok 2012/2013
24. Dohledy, školní rok 2012/2013
25. ŠVP ZV To zvládnou ze dne 27. 8. 2012, platnost od 1. 9. 2012
26. ŠVP pro školní družinu Teď, tady a spolu poznáváme, tvoříme, máme pohodu ze dne 1. 9. 2012
27. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2012/2013
28. Třídní knihy třídy I. (1. a 2. ročník) a třídy II. (3., 4. a 5. ročník), školní rok 2012/2013
29. Školní řád ZŠ ze dne 27. 8. 2012
30. Řády odborných pracoven platné k termínu inspekční činnosti
31. Koncepční záměry a úkoly v období 2010 - 2013 ze dne 3. 1. 2010
32. Plán činnosti na školní rok 2012/2013
33. Osobní plán ředitelky školy
34. Plány DVPP, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
35. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
36. Školní plán EVVO, školní rok 2012/2013
37. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
38. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
39. Žákovské knížky, žákovské notýsky, pracovní sešity žáků, školní rok 2012/2013
40. Kniha úrazů, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
41. Třídní schůzky rodičů (ZŠ) - konané dne 3. 9. a 4. 10. 2012

42. Zápis z porady s provozními zaměstnanci ZŠ ze dne 30. 8. 2012
43. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ
44. Protokoly o kontrolách k termínu inspekční činnosti - vzorek
45. Inspekční zpráva ze dne 3. 5. 2007, čj. ČŠI-962/07-02
46. Sdělení České školní inspekce ze dne 29. 10. 2009
47. Věšňáček - školní časopis - vzorek
48. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2012, čj. 15/2012
49. ŠVP PV, platnost od 1. 9. 2012
50. Třídní knihy MŠ, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
51. Docházka dětí, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
52. Školní matrika, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
53. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
54. Kniha úrazů MŠ založená dne 1. září 2011
55. Seznámení se školním řádem - podpisy rodičů a zaměstnanců MŠ ze dne 30. 9. 2012
56. Evaluace MŠ zpracovaná k 31. srpnu 2012
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 10. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 11. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 10. 1. 2013
58. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
59. Hlavní kniha za rok 2010, 2011 a 2012
60. Účtový rozvrh platný v roce 2010, 2011 a 2012
61. Účetní závěrka za rok 2010, 2011 a 2012
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
63. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1650/21/7.1.4/2010 z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 19. 8. 2010, čj. 17322/2010-46

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 12. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

D. Sedláčková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Příbrami dne 26. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Moravcová, ředitelka školy

D. Moravcová, v. r.

Připomínky ředitelky školy zařízení

Připomínky nebyly podány.