



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborná škola dopravy a cestovního ruchu,
Krnov, Revoluční 92**

Revoluční 92, 794 01 Krnov

Identifikátor školy: 600 171 167

Termín konání inspekce: 4. – 7. květen 2004

Čj.:	n6-1257/04-005228
Signatura:	kn1fx532

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve střední odborné škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijních oborů 64-42-M/032 Management v dopravě a 64-42-M/040 Management cestovního ruchu v době inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk a literatura, matematika, ve společenskovědních a odborných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijních oborů 64-42-M/032 Management v dopravě a 64-42-M/040 Management cestovního ruchu v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, matematika, ve společenskovědních a odborných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijních oborů 64-42-M/032 Management v dopravě a 64-42-M/040 Management cestovního ruchu v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola dopravy a cestovního ruchu vznikla postupnou transformací Středního odborného učiliště železničního a později Integrované střední školy dopravy a cestovního ruchu s účinností od 1. září 1999. Od 1. října 2001 je zřizovatelem této příspěvkové organizace Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava. Ve školním roce 2003/2004 škola vzdělává žáky ve studijních oborech 64-42-M/032 Management v dopravě a 64-42-M/040 Management cestovního ruchu ve dvanácti třídách s celkovým počtem 323 žáků v době inspekce. Škola dále sdružuje domov mládeže a školní jídelnu, pro výuku využívá také odloučené pracoviště v Krnově na ulici Nádražní 10.

Střední odborná škola ve studijním oboru Management v dopravě nabízí zaměření na všeobecnou a leteckou dopravu s možností získání pilotního průkazu. Studijní obor Management cestovního ruchu je zaměřený na ekonomiku, provoz cestovních kanceláří a agentur, přípravu a realizaci zájezdů a průvodcovskou činnost.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku povinných předmětů zabezpečuje dvacet tři interních pedagogických pracovníků, čtyři externí vyučující se podílejí na výuce cizích jazyků v rámci nepovinných předmětů. Tři vyučující nespĺňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy. Ostatní pedagogové včetně ředitele školy splňují požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, výchovná poradkyně absolvovala odpovídající kvalifikační studium. Při sestavování úvazků vedení školy zohledňuje kvalifikaci, odbornou a pedagogickou způsobilost i délku praxe pedagogických pracovníků.

Organizační struktura školy je přehledná a funkční. Škola má zpracovaný organizační řád. Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupce. Poradními orgány jsou pedagogická rada a předmětové komise. Práva i povinnosti zaměstnanců vymezuje pracovní řád. Žáci se řídí školním řádem. Vedení školy vychází z Dlouhodobého plánu rozvoje Střední odborné školy dopravy a cestovního ruchu.

Systém přenosu informací vůči zaměstnancům je zajištěn prostřednictvím pravidelných pedagogických rad a schůzí předmětových komisí. Jejich jednání dokládají zápisy s potřebnou

vypovídací hodnotou. K operativnímu předávání informací slouží přenos dat elektronickou cestou, elektronická nástěnka pro učitele i osobní kontakt mezi zaměstnanci školy.

Šest předmětových komisí zajišťuje metodickou pomoc pro začínající a nekvalifikované učitele, koordinuje probíraná témata a využívání mezipředmětových vztahů při výuce. Kontrolní a hospitační činnost ve škole probíhá plánovitě s cílem zlepšit kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Odborný růst vyučujících je vedením školy podporován, snahou je zapojit do vzdělávání stále více pedagogů. Plán vzdělávání zaměstnanců vychází z vytyčených priorit v návaznosti na nabídky jednotlivých vzdělávacích institucí. Vedení školy pravidelně provádí hodnocení zaměstnanců.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vyučování probíhá ve dvou budovách situovaných v blízkosti železniční stanice Krnov. Škola má k dispozici 21 učeben, z toho 9 odborných - pro výuku cizích jazyků, výpočetní techniky, obchodní korespondence, zeměpisu a fiktivní firmy. Učebny jsou vkusně upraveny a účelně vybaveny. Škola nemá tělocvičnu, žáci docházejí do pronajatých prostor.

Učebny výpočetní techniky, všechny kabinety a kanceláře administrativy hlavní budovy školy jsou propojeny v lokální počítačové síti, která je připojena na internet. Fiktivní firma postrádá koncové připojení k internetu. Učebny jsou v odpoledních hodinách volně přístupné všem žákům. Ti zde mají možnost využívat veškerou techniku k doučování a procvičování učiva, k rozvíjení schopností a dovedností (využívají možnosti psaní na stroji také k přípravě na státní zkoušku, pracují v učebně výpočetní techniky a využívají připojení na internet).

Všechny kabinety jsou vybaveny počítačem s tiskárnou. Ve škole aktivně funguje intranet. Pedagogové pro studenty vytvářejí stránky vyučovaných předmětů, které jim napomáhají při zvládnutí učiva. Pro učitele byla vytvořena elektronická nástěnka s organizačními dokumenty školy. Při komunikaci je také využívána elektronická pošta, všichni pedagogové i kabinety mají zřízené své e-mailové adresy.

Učitelé jednotlivých předmětů doporučují žákům vhodné učebnice a studijní materiál, sociálně slabým žákům škola učebnice půjčuje.

Součástí kontrolní činnosti vedení školy je zjišťování a hodnocení využívání materiálně-technických podmínek. Postupně dochází k obnově a modernizaci vybavení školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučované obory

Škola vzdělává žáky ve studijních oborech 64-42-M/032 Management v dopravě a 64-42-M/040 Management cestovního ruchu, které jsou realizovány v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Vzdělávací programy vyučovaných oborů jsou realizovány v souladu s údaji uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Učební plán byl vedením školy upraven a konkretizován pro jednotlivé ročníky. Ve srovnání se schválenými učebními dokumenty u studijního oboru Management v dopravě není dodržena minimální hodinová dotace předmětu praxe, dále došlo k navýšení celkového počtu hodin v předmětech český jazyk a literatura, výpočetní technika, obchodní korespondence v průběhu celého studia. Stanovená týdenní hodinová dotace u současného prvního a třetího ročníku je nižší než minimální hranice rozsahu stanovená platnými učebními dokumenty. U studijního oboru Management cestovního ruchu není dodržena minimální hodinová dotace předmětu praxe a profilujících předmětů v průběhu celého studia. Došlo také k navýšení celkového počtu hodin v předmětech český jazyk a literatura, první cizí jazyk, výpočetní technika, obchodní korespondence v rámci celého studia ve srovnání se schválenými učebními dokumenty. Stanovená týdenní hodinová dotace ve dvou třídách třetího ročníku je nižší než minimální hranice rozsahu stanovená platnými učebními dokumenty.

Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Výuka sledovaných předmětů probíhá podle platných učebních osnov.

Výuka neprobíhá v souladu s učebními dokumenty vyučovaných oborů.

Učební osnovy sledovaných předmětů mají vyučující rozpracované do tematických plánů. Soulad tematických plánů s osnovami a jejich plnění kontroluje vedení školy. K termínu konání inspekce byly učební osnovy sledovaných předmětů plněny.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin a délky přestávek jsou stanoveny v souladu s vyhláškou o středních školách. Školní řád obsahuje základní pravidla týkající se docházky žáků do školy a jejich chování. Obsahuje převážně povinnosti žáků.

Žáci mají přístup ke všem potřebným informacím. Využívány jsou jak nástěnky na chodbách, tak elektronická nástěnka fungující prostřednictvím intranetu. Dalším způsobem komunikace mezi učiteli a žáky je ústní předávání informací.

Vytvořený informační systém vytváří předpoklady pro včasný přenos informací žákům i jejich zákonným zástupcům.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovná poradkyně pracuje podle celoročního plánu práce. Jejími hlavními úkoly jsou prezentace školy na veřejnosti, profesní poradenství pro žáky, kteří chtějí pokračovat v dalším studiu, a řešení výchovných problémů. Pro kontakt s žáky výchovná poradkyně stanovila konzultační hodiny.

Ve škole je určena metodička prevence sociálně patologických jevů, jejíž činnost se řídí vypracovaným Minimálním preventivním programem, který zahrnuje všechny oblasti stanovené v metodickém pokynu. Metodička úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní a vedením školy.

Informace výchovné poradkyně a metodičky prevence pro žáky jsou uveřejněny na nástěnkách, rodičům jsou sdělovány na třídních schůzkách nebo písemně. Žákům slouží schránka důvěry jak v tradiční, tak i v elektronické podobě.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře, dějepise a občanské nauce

V rámci inspekční činnosti bylo hospitováno ve všech ročnících. Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu stavu tříd, příprava vyučujících na výuku byla promyšlená. Probírané učivo logicky navazovalo na předcházející témata.

Vyučující sledovaných předmětů kromě jedné splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti včetně aprobační kvalifikace, což mělo pozitivní vliv na úroveň výuky.

Prostředí tříd, ve kterých vyučování probíhalo, mělo různou estetickou úroveň a bylo vhodné pro výuku sledovaných předmětů. V některých hodinách žáci účelně využívali učebnice, použití audiovizuální techniky bylo funkční.

Ve všech navštívených hodinách byly mimo úvodního opakování spojeného s hodnocením uplatňovány informačně receptivní a dialogické metody, konkrétně výklad, rozhovor se žáky, práce s učebnicí a posléze zápisy do sešitů podle pokynů vyučujících. Převažoval frontální způsob výuky, ve dvou vyučovacích hodinách dějepisu byla vhodně uplatněna forma práce ve skupinách. Struktura vyučovacích hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Množství předávaných informací bylo přiměřené, odpovídalo učebním osnovám a typu školy. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná, organizační pokyny jasné a srozumitelné.

Interakce a komunikace měla stanovená pravidla, která učitelé i žáci dodržovali. Vyučující respektovali osobnost žáků. Z průběhu hodin byla zřejmá soustavnost pedagogického působení. Žáci se chovali přirozeně. Kvalita jejich vyjadřování byla na přijatelné úrovni. Komunikace vyučujících ve všech navštívených hodinách byla velmi dobrá. Učitelé měli partnerský vztah k žákům, byli přiměřeně tolerantní.

Průběžné hodnocení žáků mělo pozitivní charakter, chyby byly analyzovány bezprostředně po každém ukončení ústního projevu. V některých hodinách byli žáci vyzváni k sebehodnocení. Výsledky vzdělávání učitelé zjišťují převážně ústním zkoušením s následnou klasifikací prokázaných znalostí a na základě kontrolních písemných cvičení. Žáci samostatně zpracovávají referáty. V každém ročníku jsou v předmětu český jazyk a literatura realizovány dvě slohové práce za pololetí, příležitostně kontrolní práce, klasifikované diktáty, pravopisná, gramatická nebo stylistická cvičení v průběhu školního roku.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, občanská nauka jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý, v dějepise stupněm vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice

Hospitace proběhly v pěti hodinách ve všech ročnících. Celkový počet vyučovacích hodin byl dodržen. Cíle výuky byly stanoveny v souladu s charakterem sledovaných studijních oborů a učebními osnovami.

Vyučování matematiky ve škole zabezpečují tři odborně a pedagogicky způsobilí učitelé s odpovídajícím aprobačním zaměřením. Výuka byla odborně i věcně správná. Školou jsou žákům pro vyučování matematiky doporučeny sbírka úloh pro střední odborné školy a publikace pro přípravu k maturitní zkoušce. Další učebnice žáci v matematice nepoužívají. Didaktická technika nebyla využita.

Sledované hodiny měly promyšlenou strukturu a byly dobře obsahově a organizačně připraveny. Hodiny obsahovaly část určenou opakování a ověřování znalostí žáků ústním zkoušením, vypracováním krátkých kontrolních prací nebo prostřednictvím orientačních otázek. Nové učivo navazovalo na předcházející látku a učitelé jej probírali věcně správně, vhodně zvolenými metodami od jednoduchých ke složitějším příkladům. Procvičování nové

látky bylo málo efektivní, žáci nemohli pracovat individuálním tempem, byli limitováni dobou řešení příkladů u tabule.

Vstupní motivace byla promyšlená a opírala se o dosavadní poznatky žáků. Její součástí bylo seznámení žáků s didaktickým cílem, který byl splněn. Učitelé v průběhu vyučování sledovali a hodnotili úspěšnost žáků. Pedagogům se většinou dařilo udržet aktivitu a zájem žáků o výuku po celou vyučovací hodinu.

Pracovní klima ve třídách bylo příznivé, žáci byli uvolnění, vyučující přiměřeně tolerantní. Ve vyučování byla dodržována stanovená pravidla komunikace a spolupráce. Vyučující a žáci se vzájemně respektovali.

Učitelé průběžně kontrolovali a hodnotili práci žáků, většina sledovaných hodin nepostrádala závěrečné shrnutí nového učiva.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech doprava, dopravní provoz, podniková ekonomika, výpočetní technika, obchodní korespondence

Hospitace se uskutečnily ve všech ročnících. Hodinové dotace pro jednotlivé ročníky s výjimkou obchodní korespondence jsou dodrženy. Učební osnovy uvedených předmětů jsou plněny. Vyučující mají učební osnovy rozpracovány do tematických plánů. Všichni učitelé sledovaných odborných předmětů kromě jedné vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka ve všech navštívených hodinách byla vedena odborně i věcně správně, vyučující využívali mezipředmětové vztahy. Vzdělávací cíle sledovaných hodin byly stanoveny s ohledem na aktuální stav znalostí žáků vhodně a přiměřeně.

Hodiny předmětů doprava, dopravní provoz, podniková ekonomika se uskutečnily ve třídách s běžným uspořádáním, výpočetní technika probíhala ve dvou odborných učebnách vybavených dostatečným počtem osobních počítačů a audiovizuální technikou. Pro výuku obchodní korespondence jsou určeny dvě učebny, které jsou vybaveny vhodnými stoly a elektronickými psacími stroji. Nedostatkem je, že židle v učebnách pro obchodní korespondenci nemají nastavitelnou výšku sedu, což činilo některým žákům potíže. Žáci v odborných předmětech běžně nepracují s učebnicemi, výklad nového učiva byl spojen se zápisem do sešitů. V obchodní korespondenci žáci využívali učebnici a předtisky písemností.

Sledované hodiny byly promyšlené, stanovené výukové cíle byly plněny. Vnitřní členění a řízení hodin bylo většinou efektivní. V některých hodinách převažovalo diktování nového učiva do sešitů. V jedné hodině byl výklad doplněn žakovským referátem. V úvodu hodin docházelo k ústnímu opakování učiva frontální nebo individuální formou s následnou zdůvodněnou klasifikací, v jednom případě byly znalosti žáků prověřovány písemně. Při výuce výpočetní techniky a obchodní korespondence byly žákům sdělovány jasné pokyny pro samostatnou práci, učitelé činnost žáků průběžně korigovali, v závěru hodin hodnotili a výsledky práce klasifikovali.

Vyučující věnovali pozornost motivaci žáků, upozorňovali je na využití probíraných témat v praxi se současným uplatněním mezipředmětových vztahů. Pracovní klima bylo v hodinách příznivé, učitelé byli přiměřeně tolerantní. Komunikace mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem probíhala přirozeně. Žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastních názorů a postřehů, byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech doprava, dopravní provoz, podniková ekonomika, výpočetní technika jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý, v předmětu obchodní korespondence stupněm vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola věnuje pozornost ověřování výsledků vzdělávání. V 1. – 3. ročníku vyhodnocuje srovnávací testy žáků z cizích jazyků, zapojuje se do externí evaluace „Maturita nanečisto“.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině.
- Žáci úspěšně reprezentují školu v pravidelných krajských a regionálních soutěžích v psaní na klávesnici PS a PC, v oblasti cestovního ruchu, v konverzaci v anglickém jazyce a ve sportovních soutěžích.
- Při škole je zřízena obecně prospěšná společnost, která finančně a materiálně podporuje modernizaci výuky a mimoškolní činnost žáků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT s účinností od 13. prosince 2001 pod č. j. 14 912/2002-21 ze dne 16. května 2002
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední odborná škola dopravy a cestovního ruchu, Krnov, Revoluční 92, vydaná radou Moravskoslezského kraje dne 20. prosince 2001 pod č. j. ZL/255/2001
3. Učební dokumenty kmenového oboru 6442M Organizace a management v odvětví pro studijní obory 64-42-M/032 Management v dopravě, 64-42-M/040 Management cestovního ruchu schválené MŠMT dne 22. června 1999, č. j. 24 780/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
4. Učební plány pro studijní obory 64-42-M/032 Management v dopravě, 64-42-M/040 Management cestovního ruchu schválené ředitelem školy s platností od 31. srpna 2002 a s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem.
5. Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2003/2004
6. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2003/2004
7. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2003/2004
8. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících pro školní rok 2003/2004
9. Školní řád ze dne 29. srpna 2003
10. Klasifikační řád ze dne 12. září 2003
11. Organizační řád č. j. 2052-12/03 ze dne 18. prosince 2003
12. Organizační struktura školy č. j. 327-02/04
13. Provozní řády odborných učeben
14. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
15. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003 ze dne 25. září 2003

16. Dlouhodobý plán rozvoje Střední odborné školy dopravy a cestovního ruchu, Revoluční 92, Krnov ze dne 25. září 2001
17. Plán školy na školní rok 2003/2004 ze dne 20. srpna 2003
18. Organizace školního roku 2003/2004
19. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2003/2004 ze 14. listopadu 2003, z 28. ledna 2004, z 15. dubna 2004
20. Plán práce a zápisy ze schůzí předmětových komisí
21. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2003/04
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2003/2004
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 22. srpna 2003
24. Protokoly o provedených kontrolách ve školním roce 2003/2004
25. Plán vzdělávání zaměstnanců v letech 2000 – 2005

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují realizovat výuku v souladu s učebními dokumenty pro daný typ školy. Organizační struktura školy je funkční, předmětové komise se podílejí na činnosti metodické, evaluační a poradní.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré a umožňují plnit ve sledovaných předmětech učební osnovy. Škola má dostatek kmenových i odborných učeben. Využití učebních pomůcek ve výuce nebylo výrazné.

Úprava konkretizovaného učebního plánu pro jednotlivé ročníky studijních oborů Management v dopravě a Management cestovního ruchu není v souladu s učebním plánem stanoveným ve schválených učebních dokumentech. Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Ve výuce převažovala pozitiva, žáci byli aktivně zapojováni do vyučovacího procesu, formy a metody práce jednotlivých učitelů většinou respektovaly charakter učiva a věk žáků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Hana Mařarová
Členové týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl
	Mgr. Karel Mareš
	Ing. Alena Ledabylová	
	Hana Jánošková	

V Ostravě dne 16. června 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. červen 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeněk Klein

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava	19. červenec 2004	n6-1292/04-005228
Zřizovatel: Moravskoslezský kraj 28. října 117 702 18 Ostrava	19. červenec 2004	n6-1293/04-005228
Rada školy není zřízena	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.