



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-546/24-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-117/24 L

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Velké Hamry, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č.p. 541, 468 45 Velké Hamry</b>
E-mail	<b>skola@zsvelkehamry.cz</b>
IČO	<b>72 743 557</b>
Identifikátor	<b>600 078 264</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>RNDr. Martin Smola</b>
Zřizovatel	<b>Město Velké Hamry</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Velké Hamry 212 Velké Hamry 541</b>
Inspekční činnost na místě	<b>7. 5. 2024 9. 5. 2024 - 10. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost vykonaná podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Velké Hamry, příspěvková organizace (dále „škola“) vznikla v roce 2018 sloučením Základní školy Velké Hamry, Školní 541 - příspěvková organizace a Základní školy a Mateřské školy Velké Hamry II. 212, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace. Škola na pracovišti Velké Hamry 212 vykonává činnost mateřské školy (21 dětí v jedné třídě), základní školy (17 žáků prvního až třetího ročníku v jedné třídě), školní družiny (jedno oddělení s 14 žáky) a školní jídelny. Na pracovišti Velké Hamry 541 vykonává činnost základní školy (251 žáků prvního až devátého ročníku ve 14 třídách), školní družiny (47 žáků ve dvou odděleních) a školní jídelny. Součástí školy je plavecký bazén.

Škola v době inspekční činnosti evidovala v mateřské škole (dále „MŠ“) jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, v základní škole (dále „ZŠ“) vzdělávala celkem 62 žáků s potřebou podpůrných opatření, z nichž se jich 15 vzdělávalo dle individuálního vzdělávacího plánu, a 17 žáků s odlišným mateřským jazykem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve svém prvním funkčním období od roku 2022. Vedení a řízení opírá o strategický plán rozvoje školy a zpracovaný systém s nastavenými podmínkami a procesy ve škole (např. účinné předcházení problémovému chování žáků, tzv. systém PBIS – pozitivní podpora chování). V oblastech základního vzdělávání dochází k jejich postupnému naplňování. Část pro předškolní vzdělávání není zatím v plánu zcela zakomponována. Struktura a organizace řízení odpovídají podmínkám i velikosti školy. Část kompetencí v řízení ředitel delegoval na své dvě zástupkyně pro ZŠ, které jsou jeho silnou oporou. Své rozhodovací pravomoci si směrem k MŠ částečně ponechal, některé kompetence přenesl na zástupkyni ředitele pro MŠ. Ta svoji funkci převzala k 1. 4. 2024 po předcházející zástupkyni, která nastavila plynulou organizaci a vysokou úroveň ve vzdělávání dětí dle aktualizovaného ŠVP pro předškolní vzdělávání obohaceného o prvky programu začít spolu, např. zavedení pravidelných týdenních pohybových aktivit, názorného učení i v terénu, aj. Větší pozornost je třeba věnovat ve vykazování a při předávání údajů z dokumentace školy.

Vzdělávací proces v předškolním vzdělávání zajišťují dvě učitelky, v základním 20 převážně kvalifikovaných učitelů a v zájmovém dvě vychovatelky. Pedagogický sbor efektivně doplňuje deset asistentů pedagoga. Pro zkvalitňování vzdělávacího procesu a profesního růstu pedagogů vedení školy účelně vyhotovilo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ten je průběžně aktualizován dle potřeb školy i učitelů. V závěru každého školního roku probíhá cílené vyhodnocování, efektivní sdílení získaných znalostí a dovedností kolegů a jejich účelné zakomponování do výuky.

Výchovně vzdělávací práce s žáky je v průběhu školního roku cíleně vedením školy sledována. Zástupkyně ředitele pro ZŠ pověřená sledováním pedagogického procesu dle plánu uskutečňuje hospitace a vypracovává z nich záznamy, se kterými následně pedagogy seznamuje. Získané poznatky jsou v rámci metodických sdružení vyhodnocovány s následným přijímáním adekvátních opatření ke zvýšení úrovně vzdělávacího procesu. Přehled o výchovně vzdělávacím procesu ředitel získává i z nastavené tandemové výuky ředitel-učitel. Hospitační činnost v MŠ v současné době ředitel školy zatím nerealizuje. Kontrolní a hodnotící systém ve vztahu k mateřské škole není prozatím příliš efektivní.

Procesy řízení i vyhodnocování nejsou prováděny v dostatečném rozsahu, čímž nemohou být zaváděna opatření ke zlepšení stavu (nevyhovující antropometrický nábytek, nefunkční interaktivní tabule, aj.). Větší pozornost je třeba věnovat stávajícímu rozdělení kompetencí vedení školy, přizpůsobit je aktuální situaci v mateřské škole a důsledně plnit povinnosti s tím spojené. Učitelé a asistenti pedagoga se jak v mateřské, tak v základní škole vzájemně motivují a systematicky promýšlejí vhodné vzdělávací strategie.

Péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami vychází z doporučení školských poradenských zařízení i z vlastní diagnostiky školy. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších odborných pracovišť. Školní poradenské pracoviště (dále „pracoviště“) tvoří tým ve složení výchovná poradkyně, metodička prevence, speciální pedagog, školní psycholog a kariérový poradce. Stimulační vliv na efektivní činnost pracoviště má výchovná poradkyně, která sice k výkonu funkce neabsolvovala odpovídající specializační studium, ale její erudovanost a metodická činnost je velmi vysoko nastavená. V rámci prevence má škola vhodně zpracovaný preventivní program. Témata primární prevence prolínají řadou vyučovacích předmětů, žáci jsou do problematiky uváděni formou tematicky zaměřených projektových dnů, besed, přednášek apod. V rámci pracoviště je kladen důraz především na práci s třídními kolektivy, utváření příznivých vztahů ve školním prostředí i na akcích mimo školu. Žáci mají možnost vyjádřit své názory anonymně prostřednictvím schránky důvěry, nebo se mohou obrátit na jednotlivé vyučující či školní psycholožku. Výrazně je v této oblasti využívána i žákovská samospráva (žákovská rada), která se podílí na organizaci různých aktivit a přispívá svými názory prostřednictvím mluvčích jednotlivých tříd k ovlivňování dění ve škole. V rámci kariérového poradenství se škola orientuje zejména na žáky osmých a devátých ročníků, které ve spolupráci se zákonnými zástupci vede k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Příkladná je spolupráce se Střediskem výchovné péče Frýdlant, ze kterého dojíždí do školy supervizorka a poskytuje všem pedagogickým pracovníkům reflexi. Škola má velmi vhodně zpracovanou kartu tzv. Bezpečné školy pro žáky a zákonné zástupce (kontakty na odborné pracovníky školního poradenského pracoviště).

Materiální podmínky umožňují základní vzdělávání podle příslušných ŠVP v plném rozsahu. Kromě kmenových tříd s ergonomicky vhodným žákovským nábytkem se žáci vzdělávají i v odborných učebnách např. přírodovědných věd, informatiky, chemie a fyziky, jazykových učebnách, hudebně, cvičné kuchyňce, školní dílně, venkovní učebně. K výuce tělesné výchovy využívá škola vlastní tělocvičny, bazén i venkovní sportoviště. Děti MŠ mají k dispozici třídu s hernou a samostatnou místnost pro odpočinek. Nábytek, který není vždy antropometricky vhodně zvolený, vyžaduje obměnu. Zájmové vzdělávání na pracovišti Velké Hamry 541 disponuje dvěma hernami, sportovní a kulturní místností. Na pracovišti Velké Hamry 212 jsou, vzhledem k velikosti budovy, využívány pro zájmové činnosti pouze třídy sloužící k výuce. K rozšíření nabízených aktivit ŠD je účelně využíván i školní plavecký bazén, kuchyňka, školní zahrada a antukové hřiště.

Pozitivně se do podmínek pro výchovu a vzdělávání žáků propisuje i zřejmý zájem zřizovatele, což dokládá jeho finanční podpora směřující nejen k zajištění provozu a materiálního zabezpečení, ale i k cílené rekonstrukci, renovaci a modernizaci stávajících školních budov včetně jejich okolí. Ekonomická stabilita školy je též podpořena i získanými finančními prostředky z různých dotačních titulů. V rámci neinvestičních výdajů na platy je nutné věnovat větší pozornost jednotlivým složkám platů, resp. jejich nárokovosti.

Vedení školy vnímá bezpečnost a ochranu zdraví dětí i žáků jako jednu z důležitých oblastí při výchovně vzdělávacím procesu i při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním. Avšak s identifikovanými bezpečnostními riziky nepracuje vždy důsledně v podobě přijatých opatření k jejich odstranění nebo eliminaci, některá mají přetrvávající tendenci (např. stav zídky na školní zahradě, nevyhovující starý nábytek v MŠ, aj).

V rámci školního stravování jsou děti i žáci vedeni ke zdravému stravování v podobě pestré nutričně vyvážené stravy s dostatkem zeleniny a ovoce a zajištěním pitného režimu zejména v MŠ a ŠD. Pozitivem je vysoký podíl žáků stravujících se ve školní jídelně.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

K charakteristickým rysům sledovaného průběhu vzdělávání v MŠ patřila vlnitá a vstřícná atmosféra ve třídě, empatický, nemanipulativní přístup pedagogů a ostatních zaměstnanců k dětem, podpora jejich vzájemné komunikace a připravené s nabídkou činností provázanou s tématem ŠVP předškolního vzdělávání a aktivit pro rozvoj samostatnosti – malý kuchtík. Z chování dětí bylo zřejmé používání osvojených pravidel společného soužití. Dětem byla při volných hrách poskytována vhodná časová dotace, během které se učitelky důsledně věnovaly individuálnímu vzdělávání včetně posilování deficitů dílčích funkcí dle zpracované pedagogické diagnostiky. Nastavené pravidelné denní rituály přispívaly k přirozenému sledu činností, napomáhaly k akceptování změn, navozovaly u dětí radost a vytvářely přirozený pocit důvěry, jistoty a bezpečí. Zařazované pohybové aktivity měly formu rytmických a protahovacích aktivit. Z projevu dětí bylo zřejmé, že cvičí pravidelně a rády. Řízené vzdělávací aktivity souvisely s aktuálně zaměřeným integrovaným blokem. Využívané metody měly vzdělávací efekt a spontánně u dětí navozovaly pozitivní vztah k učení. Učitelky flexibilně přizpůsobovaly organizaci vzdělávání potřebám dětí, diferencovaly činnosti dle schopností a zájmů jednotlivců, průběžně rozvíjely jejich funkční gramotnosti. Pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností a efektivně podporoval pohybové aktivity. Organizace odpočinku po obědě byla vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Stolování u dětí podporovalo možnosti rozvoje sebeobsluhy. Učitelky pozitivním oceňováním projevů a výkonů dětí zvyšovaly jejich sebedůvěru. Méně často probíhala konkrétní a popisná zpětná vazba směrem k průběhu vzdělávacích činností. Vrstevnické hodnocení a sebehodnocení bylo využito ojediněle.

Společným znakem většiny navštívených vyučovacích hodin v základním vzdělávání bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům, vzájemné toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové vytvářeli podnětné a motivační prostředí pro práci. Efektivní frontální výuka byla kromě řízeného rozhovoru a samostatné práce vhodně prokládána prací ve dvojicích či skupinách. Žáci pracovali se zaujetím, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně a se zájmem pro danou činnost. Při výkladu vzdělávacího obsahu vyučující vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v reálném životě. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo žáků přizpůsobovali jejich věku a schopnostem, potřebnou individuální péči věnovali všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu.

Na prvním stupni podporovalo zájem a aktivitu všech žáků účelné střídání aktivit, činností, metod a forem práce s vloženými relaxačními prvky. Na druhém stupni v části sledovaných hodinách vzhledem k nižšímu střídání aktivit docházelo k postupnému poklesu pozornosti žáků. Pozitivem v hodinách druhostupňové výuky matematiky byla vnitřní diferenciací spočívající v nabídce úloh s různou kognitivní náročností a respektování individuálního

pracovního tempa. Větší pozornost je třeba věnovat formální správnosti matematických zápisů a užívání odborné terminologie. Kladem výuky přírodovědných předmětů bylo efektivní využívání žákovských portfolií i cílená podpora čtenářské gramotnosti při práci s učebnicí. Ve výuce cizích jazyků byl vhodně kladen důraz na upevňování znalostí gramatiky a rozšiřování slovní zásoby i na rozvoj správné výslovnosti. Důsledným vedením vyučovacích hodin v cílovém jazyce ze strany učitelů byli žáci motivováni k vlastnímu aktivnímu užívání cizího jazyka.

Žákům byla zajišťována podpora asistenty pedagoga. Rozdělení rolí mezi vyučujícími a asistenty pedagoga bylo z hodnocených vyučovacích hodin patrné, asistenti pedagoga pracovali aktivně podle pokynů učitelů, věnovali se těm žákům, kteří potřebovali během výuky pomoci či poradit. Hodnocení výkonu žáků vyučující prováděli průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly. V závěru některých vyučovacích hodin chybělo závěrečné shrnutí, zhodnocení práce a sebehodnocení žáků. Prostor pro další zlepšení nabízí cílené využívání kultivované diskuse a vzájemného vrstevnického hodnocení. V některých hodinách byla příkladně rozvíjena digitální kompetence (např. ve výuce anglického jazyka). Samostatná kritická práce žáků s informacemi a jejich vyhledávání z různých zdrojů nebyla zaznamenána.

Účastníci zájmového vzdělávání smysluplně trávili svůj volný čas, zapojovali se do činností, které je bavili. Pestrou nabídkou činností byla podporována kreativita a tvořivost žáků. V rámci hospitační činnosti byly sledovány různé spontánní aktivity, např. deskové společenské hry, které napomáhaly k týmové spolupráci a strategickému myšlení. Vedle toho měli žáci možnost zapojit se i do sportovních aktivit na školní zahradě, při kterých rozvíjeli své fyzické dovednosti. V rámci pobytu na čerstvém vzduchu se také uskutečnila procházka do okolí školy. Vhodnou formou je tak podporován vztah k přírodě.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Osobnostně orientovaný výchovně vzdělávací model v MŠ zohledňující individuální potřeby dětí se příznivě odráží v jejich vzdělávacích výsledcích. V rámci tematických celků jsou souvisle a cíleně rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence. Účelně jsou realizovány i metody grafomotorické, dechové a oromotorické prevence. Děti jsou aktivní, samostatné, zapojují se do nabízených činností, uplatňují základní společenské návyky a respektují pravidla soužití. Projevují dobré komunikační i verbální dovednosti. Oceňováním výsledků je dětem poskytována zpětná vazba o jejich úspěšnosti. Rozvojové a vzdělávací pokroky každého dítěte jsou zaznamenávány, na jejich podkladě bylo nastaveno další pedagogické působení. Při zajišťování podpory dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami vychází důsledně z doporučení školského poradenského zařízení. Ve spolupráci se speciálním pedagogem základní školy MŠ zajišťuje systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Zákonní zástupci mohou využít poradenských aktivit v oblasti předškolního vzdělávání, které se zaměřují na individuální problematiku při vzdělávání. Informace pro zákonné zástupce jsou předávány pomocí nástěnek ve společných prostorách, třídních schůzek i zavedených osobních konzultací.

Kapacita školy umožňuje přijímat žáky do prvních ročníků ZŠ nejen ze spádového obvodu, ale zpravidla i nespádové uchazeče o vzdělávání. Nediskriminační přístup školy potvrzuje i relativně vysoký počet přijímaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků, a to na úrovni vyučujících jednotlivých předmětů, třídních učitelů, případně školního poradenského pracoviště, na konci klasifikačních období i na úrovni pedagogické rady. V 1. – 3. ročníku je využíváno

slovní hodnocení. Zákonní zástupci jsou s výsledky vzdělávání žáků seznamováni prostřednictvím elektronického informačního systému a na třídních schůzkách. V posledních dvou školních letech prospělo na konci druhého pololetí s vyznamenáním v průměru 56 % (z toho na druhém stupni 36 %) a prospělo 43 % žáků (z toho na druhém stupni 63 %). V obou letech neprospěli pouze jednotlivci. Průměrná absence činila ve školním roce 2022/2023 cca 86 zameškaných hodin na žáka. Průměrná neomluvená absence 0,15 zameškaných hodin na žáka nepředstavuje ve škole systémový problém. Neomluvené hodiny jsou řešeny individuálně v souladu se školním řádem.

Zpětnou vazbu v širším srovnání dosažených výsledků poskytuje škole externí testování realizované v posledních letech pouze v rámci mezinárodních šetření či výběrových šetření České školní inspekce a analýza výsledků jejich žáků u jednotné přijímací zkoušky. Vedení školy se těmito výsledky zabývá a při identifikaci problémů přijímá opatření ke zlepšení stavu (např. v oblastech organizace či personálního zajištění výuky, případně rozšířením nabídky volnočasových aktivit o systematickou přípravu k jednotné přijímací zkoušce).

Jednoznačným pozitivem je stanovení podpory nadaných žáků jako jedné z priorit školy. K jejich identifikaci cíleně slouží zapojení se do projektu Smart Akcelerátor. Od školního roku 2023/2024 jsou významně rozvíjeny specifické zájmy žáků nadstandardní nabídkou volnočasových kroužků (sportovní, vědomostní, umělecké a tvůrčí). V době inspekční činnosti jich bylo realizováno 15. Díky prostředkům získaným z projektu Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání jsou tyto aktivity pro účastníky zcela zdarma, což je přínosné zejména pro žáky z rodin s nižším socioekonomickým statusem. Ve srovnání s předchozím obdobím došlo ve školním roce 2023/2024 k významnému posílení podpory účasti žáků v předmětových soutěžích a olympiádách. Žáci školy byli např. mezi úspěšnými řešiteli okresních kol olympiád v anglickém jazyce nebo chemii, účastnili se matematických, recitačních či historických soutěží.

Škola sleduje úspěšnost svých žáků při přijímání ke střednímu vzdělávání. V posledních dvou školních letech pokračovalo ve studiu v některém z maturitních oborů vzdělání v průměru 55 % absolventů školy (9 % na gymnáziu), v oborech s výučním listem 44 %. Jeden žák po ukončení povinné školní docházky v dalším vzdělávání nepokračoval. Na víceleté gymnázium byli přijati celkem 2 žáci, kteří ve škole představují 3 % z celkového počtu žáků pátého ročníku v uvedeném období.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V roce 2018 proběhlo sloučení dvou škol v jeden subjekt.
- V roce 2022 došlo ke změně ve vedení školy a obměně pedagogického sboru v mateřské škole.
- Od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ k zajištění optimální pedagogické péči, která se odráží v zacílení vzdělávací nabídky s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Škola silně posílila komplexní činnost školního poradenského pracoviště.
- Od školního roku 2023/2024 škola rozvíjí systematickou identifikaci a podporu nadaných žáků.

### **Silné stránky**

## Mateřská škola

- Sledované vzdělávání se vyznačovalo vhodnou motivací a věkově přiměřenými požadavky na děti. (4.1)
- Organizačně dobře zvládnuté metody a formy vzdělávání vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení. (4.2)
- Vstřícný, empatický přístup pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců v mateřské škole vytváří přirozený pocit důvěry, jistoty a bezpečí. (4.4)

## Základní škola

- Cílená diferenciací zadávaných úkolů zohledňovala individuální možnosti žáků ve sledované výuce matematiky. (4.1)
- Nadstandardní nabídka volnočasových kroužků podporuje rozvoj specifických zájmů žáků. (6.1)
- Činnost školního poradenského pracoviště je efektivně nastavená a realizovaná. (6.2)

## Školní družina

- Pestrá škála aktivit zohledňuje různé zájmy, schopnosti a dovednosti žáků. (4.3)
- Pedagogové zájmového vzdělávání podporují sebepojetí a sebevědomí každého žáka, pozitivní vztahy mezi žáky, učí je vzájemně spolupracovat a respektovat druhé. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

### Mateřská škola

- Část strategického plánu rozvoje školy, která je zaměřená na mateřskou školu a která by vedla ke zvyšování kvality předškolní výchovy a vzdělávání, není podpořená otevřenou konstruktivní komunikací a jasnými pravidly mezi všemi aktéry. (1.1)
- Kvalita výuky v mateřské škole není na úrovni školy systematicky monitorována a v požadovaném rozsahu vyhodnocována. (2.1)
- Vedení školy nedůsledně usiluje o optimální podmínky vzdělávání v mateřské škole. (2.4)

### Základní škola

- Samostatné vyhledávání informací žáky z různých zdrojů s jejich následnou analýzou nebylo ve sledované výuce zaznamenáno. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně nastavit a realizovat výkonné kompetence, posílit informační, metodickou a kontrolní činnost, přijímat odpovídající a účinná opatření v činnosti mateřské školy v rámci efektivity.
- Rozvíjet u dětí schopnost provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako cílenou zpětnou vazbu na zvolené reálné vzdělávací cíle.
- Vést žáky k práci se zdroji pro vyhledávání a třídění informací v rámci zvýšení účinnosti vzdělávání.

- Pro zefektivnění výuky využívat digitální zařízení v širším spektru předmětů.
- V hodinách matematiky více věnovat pozornost formální správnosti matematických zápisů a užívání odborné terminologie.
- V závěru hodin vymezit čas na vyhodnocení stanoveného cíle hodiny i na sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení žáků.
- S větší důsledností přijímat opatření k odstranění nebo eliminaci přetrvávajících bezpečnostních rizik.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina čj.: ÚMH/415/21, ze dne a s účinností od 16. 12. 2021
2. Jmenování ředitele na vedoucí pracovní místo ředitele „Základní školy a Mateřské školy Velké Hamry, příspěvková organizace č.p. 212 Velké Hamry 468 45“, ze dne 31. 5. 2022.
3. Zápis z úvodní porady pedagogické rady č.1 včetně prezenční listiny zaměstnanců, ze dne 28. 8. 2023
4. Zápis z porady koordinátorů metodických sdružení č. 1, ze dne 28. 8. 2023
5. Strategický plán rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Velké Hamry pro roky 2024-2032, ze dne 18. 4. 2024
6. Systém (PBIS) na podporu žádoucího, všeobecně přijímaného chování a duševního zdraví dětí pro Základní školu a Mateřskou školu Velké Hamry
7. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024, ze dne 28. 8. 2023
8. Záznamy z hospitační činnosti (vzorek)
9. Školní vzdělávací program „Všestranností pro život“, platný od 1. 9. 2022
10. Školní řád čj. ZSVH\_384/2023, platný od 1. 9. 2023.
11. Příloha školního řádu Hodnocení žáků čj. ZSVH-114/2021
12. Vnitřní řád školní družiny čj. ZSVH-519/2022, platný od 1. 9. 2022
13. Vnitřní řád školní jídelny čj. ZSVH-498/2022, platný do 1. 9. 2022
14. Třídní knihy vedené v elektronické podobě, školní rok 2023/2024 (vzorek)
15. Záписы z třídních schůzek konaných dne 12. 9. 2023 (vzorek)
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2023
17. Školní řád mateřské školy ZSVH\_500/2021 účinný od 1. 9. 2022
18. Zápis a prezenční listina schůzky rodičů dětí MŠ ze dne 7. 9. 2023



19. Třídní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2023/2024
20. Třídní kniha pro mateřskou školu, první a druhý díl, pro školní rok 2023/2024
21. Správní řízení vedené pro školní rok 2023/2024
22. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2023/2024 – vzorek
23. Přehled docházky dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
24. Zápis z pedagogické porady konané dne 24. 8. 2023 – porada vedení ZŠ a MŠ, 28. 8. 2023
25. Záznam o dítěti včetně Portfolia dítěte, pro školní rok 2023/2024
26. Doporučení školského poradenského zařízení platné od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024, ze dne 18. 7. 2023 čj. SPC/679/2023
27. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2023/2024
28. Výroční zpráva mateřské školy Velké Hamry II., 212 za školní rok 2022/2023 ze dne 22. 6. 2023
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2023/2024
30. Vnitřní řád školní družiny ze dne a s účinností od 7. 3. 2024, aktualizovaný dne 10. 5. 2024
31. Školní vzdělávací program školní družiny „Všestranností pro život“ platný od 1. 9. 2022, aktualizovaný dne 10. 5. 2024
32. Přihláška/zápisový lístek do školní družiny ve školním roce 2023/2024
33. Podklady pro hodnocení finančních podmínek
34. Podklady pro hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
35. Webové stránky školy: [www.zsvhamry.cz](http://www.zsvhamry.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor  
Mgr. Jirí Machačný, školní inspektor  
Mgr. Dagmar Lexová, školní inspektorka  
Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

7. 6. 2024