



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-557/18-U

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Mateřská škola, Ústí nad Labem, Škroupova 307/7, příspěvková organizace |
| Sídlo | Škroupova 307, 400 01 Ústí nad Labem |
| E-mail | mskolonka@email.cz |
| IČ | 72 744 731 |
| Identifikátor | 600 085 210 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Zdeňka Langová |
| Zřizovatel | Statutární město Ústí nad Labem |
| Místo inspekční činnosti | Škroupova 307, 400 01 Ústí nad Labem |
| Termín inspekční činnosti | 26. 3. 2018 – 27. 3. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Škroupova 307/7, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, kde jsou vzdělávány děti od dvou do šesti let. Nejvyšší povolený počet je 24 dětí, dlouhodobě je naplňován na 100 %. Ve školním roce 2017/2018 plní šest dětí povinnou předškolní docházku. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem „Je nám dobře na světě“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 420 Kč. Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.mskolonkacz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení uplatňuje ředitelka školy své dlouhodobé zkušenosti a manažerské dovednosti. Systematicky se zaměřuje na budování pozitivního klimatu školy. Pedagogické vedení školy je efektivní, založené na otevřené komunikaci a spolupráci celého pracovního kolektivu. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky. V prvním pololetí školního roku 2017/2018 byla součástí pracovního týmu nepedagogická pracovnice financovaná z projektových prostředků Úřadu práce. Poskytovala podporu dětem v době jejich nástupu a adaptace na prostředí mateřské školy. Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje aktivní přístup pedagogických pracovníků k profesnímu rozvoji. Další vzdělávání vychází z analýzy potřeb školy, využívána je celoroční nabídka seminářů i samostudium. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí, např. v systematické podpoře rozvoje řečových dovedností dětí.

Kontrolní a evaluační činnosti jsou realizovány, přijímaná opatření jsou účinná. Zavedený informační systém zabezpečuje efektivní přenos informací. Pedagogické pracovnice při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a zákonnými zástupci (dále „rodiče“) uplatňují vstřícný, respektující přístup, což bylo patrné v průběhu inspekční činnosti. Průběžně informují rodiče o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí, zajišťují jim informační servis, organizují pro ně společné aktivity.

Ředitelka školy plánovitě zlepšuje materiální zázemí. Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo vybavení školní zahrady. Ta poskytuje kvalitní zázemí pro pohybové i relaxační činnosti dětí při pobytu venku. Také interiér školy poskytuje dětem podnětné prostředí, prostorové upořádání herny i třídy je funkční. Pro naplňování cílů má škola dostatek kvalitních učebních pomůcek pro všechny věkové skupiny dětí, zatím se ale škola cíleně nezaměřila na pomůcky k rozvoji polytechnické výchovy. Dílčím nedostatkem je velikost dětských židlí, která neodpovídá výšce nejmladších dětí a neumožňuje jim správné sezení. Prostory školy a školní zahrady byly v průběhu inspekční činnosti bezpečné, vstup do budovy školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Pedagogické pracovnice poučují děti o možných rizicích. Podporují fyzický rozvoj dětí, do programu začleňují aktivity zaměřené na prevenci úrazů a témata se zdravotní problematikou. Pozornost je věnována rozvoji správných stravovacích návyků, zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Konceptní záměry a cíle orientované na sociální a osobnostní rozvoj dětí, podporu zdravého životního stylu a environmentální výchovy se daří naplňovat. Vzdělávací nabídka zpracovaná do

integrovaných bloků je promyšlená a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Vhodně ji obohacují projektové dny (např. koloběžkový, včeličkový, kytičkový den), poznávací výlety, kulturní akce a další aktivity ve spolupráci s organizacemi ve městě.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou, přátelskou atmosférou s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Děti otevřeně komunikovaly, z jejich chování a projevů bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené a cítí se bezpečně. Organizace vzdělávání byla promyšlená, s pravidelným denním režimem. Učitelky respektovaly individuální psychohygienické potřeby dětí. Diferenciace odpoledního odpočinku zohledňovala jejich rozdílné fyziologické požadavky. Odpočinek je nabídnut i dětem v posledním roce předškolního vzdělávání, ale po individuální relaxaci jsou jim nabízeny činnosti podporující školní připravenost, rozvíjející grafomotoriku, myšlení, pozornost a paměť.

Učitelky vytvářely výborné podmínky pro aktivní učení dětí využíváním širokého spektra metod a forem vzdělávání, preferovaly prožitek dítěte. Efektivně stanovený systém překrývání pracovní doby pedagogických pracovníků umožňoval práci dětí ve skupinách. Připravená vzdělávací nabídka podporovala rozvoj jemné motoriky, fantazie, tvořivosti, komunikativních a sociálních dovedností. Úvod do řízených činností zajišťovaly komunitní kruhy, které měly převážně motivační, prosociální a komunikační charakter. Učitelky uplatňovaly prvky sociálního učení (společný rituál pozdravu) a současně dbaly na upevňování získaných poznatků. Podpora tělesného rozvoje a zdatnosti probíhala zejména prostřednictvím každodenního zařazování pohybových aktivit i vycházek do okolí. Děti využívaly podnětné prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy respektováním a dodržováním společně vytvořených pravidel soužití. Učitelky oceňovaly snahu a dílčí pokroky, posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí průběžným hodnocením. Dařilo se jim vést děti také k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kolektiv mateřské školy pracuje jako tým, vytváří příznivé klima pro vzdělávání dětí. Škole se daří vybavovat děti kompetencemi, které vytvářejí dobré předpoklady pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Učitelky poskytují v rámci svých kompetencí dětem individuální preventivní logopedickou péči. Cíle v oblasti rozvoje řečových a jazykových dovedností dětí se daří naplňovat zejména přirozeným způsobem – podporou jazykového projevu, říkadly, písničkami, pravidelným předčítáním apod. Pozornost je věnována rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní.

Vzdělávání v různorodé věkové skupině dětí výrazně posiluje prosociální chování. Děti dokážou spolupracovat, mezi sebou i s dospělými přirozeně komunikují. I mladší děti zvládají základní společenské návyky, pravidla i návyky hygienické. Jsou vedeny k samostatnosti při jídle, využívání pitného režimu, oblékání, úklidu hraček. Starší děti se umí samostatně obsloužit při přípravě stolování, přípravě přesnídávek a svačin. V průběhu inspekce projevovaly zájem o nabízené aktivity, dokázaly pracovat samostatně i ve skupinách, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají velmi dobrou úroveň poznatků o okolním světě a přírodě. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na svých webových stránkách a facebooku i při akcích pro rodiče. Z vystavených prací ve vstupních prostorách školy je zřejmé vedení dětí k tvořivosti a pracovním dovednostem.

Individuální výsledky dětí jsou průběžně sledovány. Diagnostické záznamy podávají zpětnou vazbu o rozvoji klíčových kompetencí a vývoji dětí v jednotlivých oblastech, vhodně jsou doplněny portfoliem dětských prací. Získané informace jsou využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky přizpůsobené potřebám a vývojovým možnostem dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Dlouhodobě se daří zajistit kvalitní vedení školy i poskytovaného předškolního vzdělávání. Průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky.

Silné stránky

- Systém řízení mateřské školy podporuje naplňování koncepčních záměrů školy a pozitivně se odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Partnerská komunikace pedagogických pracovníků s dětmi založená na důvěře přispívá k atmosféře pohody a posiluje prosociální vztahy.
- Uplatňování efektivních výchovně-vzdělávacích strategií včetně pestré vzdělávací nabídky cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí.
- Podnětné prostředí a volná dostupnost pomůcek, herního a pracovního materiálu přispívají k efektivitě vzdělávání a naplňování záměrů ŠVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Materiální vybavení pro rozvoj polytechnické výchovy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.
- Zaměřit se na materiální vybavení a jeho využívání k rozvoji praktických dovedností, experimentování.
- Využít další možnosti financování školy zapojením např. do projektů spolufinancovaných státním rozpočtem ČR a Evropského sociálního fondu k posílení personální oblasti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2013) včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Potvrzení ředitelkou školy od 1. 8. 2012 v pracovním poměru na dobu 6 let vydané Statutárním městem Ústí nad Labem (č. j.: MM/OMOS/OS/27423/2012, ze dne 31. 5. 2012)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 19. 3. 2018)
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017
5. Školní řád vydaný s účinností 1. 9. 2015 (Směrnice č. 3/2015) včetně Příloh a Dodatků č. 1 – 3

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“ vydaný s platností od 1. 9. 2016 včetně Dodatku č. 1 (s účinností od 1. 10. 2016) a Dodatku č. 2 (s účinností od 1. 9. 2017)
7. Školní matrika
8. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
9. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
10. Strategický plán rozvoje mateřské školy na 3leté období ze dne 31. 8. 2016
11. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy, k evaluační činnosti školy a pedagogické diagnostice
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2016, 2017
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-225/10-U ze dne 15. 3. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 23. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Langová, ředitelka školy

Zdeňka Langová v. r.

V Ústí nad Labem 27. 4. 2018