

Základní škola a Mateřská škola Sibřina, příspěvková organizace

Říčanská 100, 250 84 Sibřina

IČ: 7100 7334

Č.j. ZŠ-MŠ/SI/ 162 /2021

Spisový znak:1.1.4

V Sibřině 26.8.2021

Skartační znak: A10

## Koncepce rozvoje školy 2021- 2025

Vize školy: Budování partnerství mezi rodinou a školou, podpora zdravého životního stylu a výuka cizích jazyků

Motto: Škola jako správná cesta

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Sibřina, příspěvková organizace

IČ: 7100 7334

RED IZO: 600 051 641

Adresa: Říčanská 100, 250 84 Sibřina

Jméno ředitelky: Mgr. Markéta Zemanová

Zřizovatel: Obec Sibřina, Říčanská 1, 250 84 Sibřina

e-mail: obec.sibrina@sibrina.cz

Kontakty: tel: 733 180 653

e-mail: [info@skolasibrina.cz](mailto:info@skolasibrina.cz)

Obsah:

1. Úvod
2. Charakteristika školy
3. Priority rozvoje ZŠ a MŠ Sibřina a strategie k jejich dosažení
  - Oblast řízení
  - Oblast vzdělávání
  - Oblast sociální
  - Oblast pedagogická
  - Oblast materiálně technická
  - Oblast personální
  - Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

## **1. Úvod**

Při tvorbě koncepce školy vycházíme ze školního vzdělávacího programu, z podnětů pedagogů, rodičů a požadavků zřizovatele. Touto koncepcí chceme nastínit strategii k vytvoření optimální kvality školy v rámci organizace a řízení školy v jednotlivých oblastech činností, které jsou neoddělitelně spojeny s výchovně vzdělávacím procesem. Škola by měla ctít tradice, ale odrážet moderní trendy ve vzdělávání v součinnosti se specifikami dané školy. Preferujeme přístup ke každodenním maličkostem v rámci celku.

## **2. Charakteristika**

V roce 2019 byla v budově školy pouze škola mateřská s kapacitou 103 dětí v 5. třídách. Po rozhodnutí obce v roce 2019 ke zřízení základní školy s prvním stupněm, vznikla v roce 2020 po přestavbě jedné třídy mateřské školy na dvě třídy školy základní, první třída s kapacitou zapsanou v rejstříku škol: 24. Do první třídy nastoupilo 12 dětí ( 6 chlapců a 6 děvčat). V současnosti nastupuje do 2. třídy 17 dětí a do první třídy je zapsáno 23 dětí, tedy je naplněna kapacita školy zapsaná v rejstříku škol, tedy 40 žáků. Do roku 2024/2025 by se měla kapacita základní školy zvýšit na 100 – 120 žáků, na první stupeň, tedy 1- 5. třída základní školy.

### 3. Priority rozvoje ZŠ a MŠ Sibřina a strategie k jejich dosažení

#### Oblast řízení a správy

1.	spolupracovat se zřizovatelem na bezproblémovém chodu školy a školky, účastnit se kulturního života obce a veřejných schůzí zastupitelstva,
2.	účelně využívat finanční prostředky a obnovovat svěřený majetek,
3.	aktualizovat základní dokumenty školy, včetně zpracování výroční zprávy školy
4.	hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP, vycházet z dlouhodobých záměrů ČŠI ke zkvalitnění vzdělávání a z vlastního hodnocení školy,
5.	vytvářet ve škole pozitivní klima všem zaměstnancům- vytvořit prostředí spolupráce a důvěry – využití FKSP, Den učitelů, akce pro děti a veřejnost,
6.	hledat další finanční prostředky ke zkvalitnění vybavení školy, pokračovat v realizaci projektu – Šablony, reagovat na výzvy MŠMT a MAS,
7.	evaluovat a koordinovat činnost, delegovat úkoly zaměstnancům zodpovědným za dané úseky organizace, udržovat funkční informační systém – porady, osobní jednání, hospitace
8.	vytvoření školské rady, zajistit volby na základě vytvoření volebního řádu ve spolupráci se zřizovatelem
9.	zajistit propagaci školy na veřejnosti – web školy, příspěvky do Zebrinu, vývěsní skříňka, školní akce soutěže

#### Oblast vzdělávání

1.	poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání, vytvoření optimálních podmínek. Podněcování touhy poznávat,
2.	vytvoření pozitivní atmosféry s úctou a podporou,
3.	podpora individuálního přístupu s moderními trendy ve vzdělávání,
4.	evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením – doučování, pedagogická intervence, kluby,
5.	průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje, na základě fungování školy,
6.	po vytvoření školské rady následná spolupráce se školskou radou, požadavky rodičů a v závislosti na skladbě žáků, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy,
7.	systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti – pedagogické rady, testy Kalibro, Klokán, MO, Pythagoriáda a jiné soutěže,

8.	výchovu ke zdraví v rámci hodin Člověk a jeho svět zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků – Ovoce do škol, Mléko do škol, podporovat rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků – plavecký výcvik, lyžařský výcvik, nabídnout možnosti sportovních aktivit – zájmové útvary ve školní družině, pohybový kroužek, zapojení do projektu Škola v Pohybu, zapojení do projektu – Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky
9.	organizovat projektové dny – Den dopravní výchovy, sportovní den, spolupracovat s ČČK, policií ČR a dobrovolnými organizacemi v obci,
10.	v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků, šikanu apod.
11.	zpestřit skladbu jídel spoluprací se školní jídelnou – pravidelná zpětná vazba
12.	sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst,

### Oblast sociální

1.	vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi dětmi, pracovníky školy a rodiči – prostředí důvěry,
2.	dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení – web školy, individuální pohovory s rodiči, třídní schůzky, nástěnka ve vestibulu školy,
3.	prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole, trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou – akce školy, příspěvky do Zebrinu
4.	vytvořit vstřícnou provozní dobu mateřské školy a školní družiny, rozvíjet zájmovou činnost.
5.	vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě – mezipředmětové vztahy, vlastní příklady
6.	rozvíjet environmentální výchovu - akce s ekologickou tematikou, Den Země, sběrové akce papíru, sběr víček z PET lahví,

### Oblast pedagogická

1.	využívat moderní trendy ve vzdělávání, co nejvíce využívat činnostní učení, používat moderní didaktické pomůcky,
2.	metodicky vést a podporovat učitele, umožnit další vzdělávání pedagogů,
3.	pozitivně ovlivňovat komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci, vytvářet příznivou atmosféru, uplatňovat individuální přístup k odlišným potřebám každého dítěte alternativními postupy,
4.	sledovat a vyhodnocovat účinnost zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, vytvořit vhodné podmínky pro začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
5.	zřízení funkce výchovného poradce a školního metodika prevence, v případě potřeby asistenta pedagoga, chůvy, školního asistenta,
6.	poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
7.	podporu vzdělávání žáků nadaných - účast v soutěžích, individuální přístup,
8.	vytvořit odpočinkové a herní zóny pro žáky především v rámci odpolední zájmové činnosti, zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu

## Oblast materiálně technická

1.	budova základní a mateřské školy bude jistě sloužit jako škola i v budoucnu, připravit její materiálně technické zázemí pro budoucí generace.
2.	zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání, získávat sponzory na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy,
3.	každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu - strategické plány oprav v rámci střednědobého rozpočtu,
4.	zajistit vznik odborných učeben, ICT vybavenosti – provozní peníze, rezervní fond, dotační peníze, zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT,

## Oblast personální

1.	udržovat stabilní kvalifikovaný pedagogický sbor, metodicky vést a podporovat spolupráci pedagogů,
2.	promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj,
3.	podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
4.	finančně hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, vzájemnou spolupráci pedagogů,
5.	vytvářet vhodné pracovní podmínky pro správné zaměstnance školy a jejich práci dostatečně finančně ohodnotit.

## Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

1.	komunikovat s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy
2.	nadále využívat školní informační systém – třídní schůzky, individuální pohovory, Den otevřených dveří, informační tabule, Školu On-line - DM Software, webové stránky školy.
3.	zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy, prezentovat školu, vytvářet její image, propagovat školu v médiích, pořádat akce pro veřejnost ve spolupráci se zřizovatelem, pedagogy, rodiči a žáky,
4.	aktualizovat internetové stránky školy,

Pro děti v mateřské škole i žáky mladšího školního věku je velmi důležité podnětné prostředí rodinného typu, kvalitní pedagogický sbor, prostředí důvěry a spolupráce. To vše naše škola nabízí. Při dosavadním finančním zajištění a podporou zřizovatele má Základní škola a Mateřská škola Sibřina všechny předpoklady stát se moderní a perspektivní školou, která je schopna splňovat požadavky současného trendu vzdělávání.

