



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-336/17-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromá střední škola obchodu, služeb a provozu hotelů s.r.o.
Sídlo	Kmentova 90/II, 377 01 Jindřichův Hradec
E-mail právnické osoby	soukr-skola@quick.cz
IČ	25165208
Identifikátor	600008339
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	PaedDr. Jiří Toufar
Zřizovatel	Společníci Soukromé střední školy obchodu, služeb a provozu hotelů s.r.o.
Místa inspekční činnosti	Kmentova 90/II, 377 01 Jindřichův Hradec Restaurace Jitřenka, Denisova 943, 377 01 Jindřichův Hradec II Restaurace a hotel Bílá paní, Dobrovského 5, 377 01 Jindřichův Hradec
Termín inspekční činnosti	30. 5. 2017 – 1. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Soukromá střední škola obchodu, služeb a provozu hotelů s.r.o. vykonává podnikatelské činnosti podle obchodního rejstříku a činnost střední školy v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Poskytuje vzdělání ve čtyřletém maturitním oboru 65-42-M/01 Hotelnictví. Škola je dlouhodobě podlimitní. K termínu inspekce se po odchodu žáků 4. ročníku ve škole vzdělávalo 13 žáků ve 2 třídách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobým problémem školy je klesající počet žáků. Ředitel školy zpracoval koncepci rozvoje školy na období 2014–2017. Ta má však spíše proklamativní charakter a je neveřejná. O směřování školy rozhoduje jen nejužší vedení, tzn. ředitel a manažerka školy, která vykonává činnosti zástupkyně ředitele. Rozdělení kompetencí je nepříznivě ovlivněno nízkým počtem zaměstnanců. Dochází proto ke kumulaci funkcí, nejzřetelněji na pozici manažerky školy. Ta je zároveň vyučující a třídní učitelkou. Vykonává též činnosti školní metodičky prevence, metodika EVVO a další. Řízení školy je celkově neefektivní, do systému řízení se nepodařilo zavést účinné kontrolní mechanismy. Kontrola má formální charakter také proto, že mezi některými zaměstnanci jsou blízké rodinné vztahy (ředitel, manažerka, hospodárka, jedna z vyučujících). Vedení průběžně nesleduje aktuální legislativní změny. Škola vede povinnou dokumentaci v rozsahu stanoveném školským zákonem. Dokumentace však není vždy vedena řádně (omlouvání absencí žáků). Kromě formálních nedostatků není plně v souladu s platnou legislativou např. školní řád, rozhodnutí ředitele ve správním řízení ani organizace maturitních zkoušek (zveřejnění maturitních témat, jmenování zadavatelů). Výkaz k 30. 9. 2016 uvádí stav 28 žáků ve třech třídách. Škola je tedy podlimitní, nespĺňuje podmínku minimálního počtu žáků ve třídě a zároveň nebylo předloženo povolení výjimky. Z hospitačních záznamů vyplývá, že není věnována dostatečná pozornost využívání rozmanitých metod a forem výuky a vyučujícím není vždy vedením poskytována potřebná zpětná vazba. Rezervy v oblasti kontroly se projevíly také v dokumentaci poradenského systému školy i v zajištění bezpečnosti žáků. Ke komunikaci účastníků vzdělávání jsou využívány nástěnky ve škole a školní webové stránky.

V souvislosti s poklesem počtu žáků opustilo v posledním období pedagogický sbor několik vyučujících. V současné době ve škole působí kromě ředitele 8 pedagogických pracovníků, z toho 5 externích. Dva vyučující (jedním z nich je manažerka školy) nespĺňují legislativní požadavky odborné kvalifikace. Pedagogové s odpovídající kvalifikací mají dlouholeté pedagogické zkušenosti, které vhodně využívají při výuce. Ředitel školy v rozporu s legislativou nemá v aktuálním školním roce stanovenou přímou vyučovací povinnost. Vzájemná spolupráce pedagogů je omezena skutečností, že vzhledem ke zkráceným úvazkům realizovaným v rozdílných dnech se vzájemně setkávají pouze v omezené míře. Metodická sdružení nejsou ve škole ustanovena. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu. V uzavřeném školním roce bylo zaměřeno především na organizaci maturitních zkoušek. Metodám a formám výuky nebyla v rámci dalšího vzdělávání věnována náležitá pozornost. U vyučujících, kteří nespĺňují kvalifikační požadavky, má tento nedostatek negativní dopad na kvalitu výuky.

Škola má k dispozici vlastní zrekonstruovanou budovu v centru okresního města. Výuka probíhá v kmenových učebnách vybavených dataprojektorem, příp. interaktivní tabulí. K dispozici jsou počítačové učebny a skromná školní knihovna. Vybavení učebními pomůckami pro výuku všeobecně-vzdělávacích předmětů (speciálně přírodovědných) je omezené a do jisté míry limituje možnosti laboratorních prací. Výuka tělesné výchovy je

smluvně zajištěna ve sportovní hale. Materiálně-technické zázemí pro výuku odborných předmětů v budově školy neodpovídá požadavkům moderní gastronomie. Zvláště cvičný bar má nedostatečné technické zázemí (není zavedena voda). Cvičná kuchyně má potřebné vybavení k výuce, využívána je i letní kuchyně. Část praktického vyučování organizuje ředitel školy ve vlastním pohostinském zařízení. I zde však technické zázemí odpovídá době vzniku pracoviště. Praktické vyučování je zajišťováno i u jiných subjektů s vhodnějšími podmínkami. V těchto zařízeních se žáci také mohou stravovat.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola zpracována ve svých vnitřních předpisech a dokumentech a pravidelně s nimi žáky seznamuje. Fyzickou prohlídkou prostor bylo namátkově ověřeno, že se škola snaží vzdělávání žáků uskutečňovat v bezpečném prostředí. Nedostatkem však je nezajištění revizí elektrických přístrojů.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými formou dotace soukromé škole, s příjmy za školné a s vlastními příjmy. V roce 2013 byla poskytnuta dotace Peníze středním školám. Škola za ně pořídila učebnu ICT, nově vybavila školní cvičnou kuchyni a zrenovovala kmenovou i odbornou učebnu. Uvedené finanční zdroje umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu. Výsledek hospodaření byl ověřen zprávou auditora s výrokem bez závad.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu HOTUR, který propojuje blízké obory hotelnictví s turismem. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci a v souladu s obecně platnými prováděcími předpisy. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Vzhledem k nízkému počtu žáků je výuka některých předmětů (i maturitních) spojována napříč ročníky.

Výuka teoretických předmětů probíhala v přátelském prostředí, žáci a učitelé se obvykle přirozeně respektovali, neprojevovaly se komunikační bariéry. Limitujícím faktorem výuky však je malá motivovanost žáků ke studiu. Vlastní aktivita a iniciativa byla minimální, pracovní tempo žáků pomalé. Hospitovaná výuka teoretických předmětů byla připravená a věcně správná. Zvolené metody a formy práce byly na rozdílné úrovni, výraznější rezervy se objevovaly v hodinách nekvalifikovaných vyučujících. Převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele jako hlavním nositelem informací, žáci byli pouze pasivními příjemci informací. Běžným, avšak málo efektivním postupem je přepisování obsáhlých poznámek žáky z tabule do sešitů. Žáci tak získali v hodině mnoho informací, ale efektivita výuky vzhledem k cíli a vlastní přínos pro žáky byly malé. Při výuce nebyl v dostatečné míře podporován rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků. Zásada názornosti a využívání mezipředmětových vazeb se objevovaly ojediněle, stejně jako závěrečné shrnutí důležité pro správné pochopení učiva. Zhodnocení průběhu hodiny a práce žáků ani využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků není ve škole běžnou praxí. Ve výuce tak nejsou využívány účinné nástroje pro získávání zpětné vazby o zvládnutí příslušných kompetencí. Ačkoliv je počet žáků ve třídách velmi nízký, ve výuce se téměř neobjevil individuální přístup ani diferencované zadávání úkolů.

Praktické vyučování je orientované na restaurační a hotelový provoz a na marketing cestovního ruchu. Odborné kompetence jsou rozvíjeny v rámci učební praxe na reálných pracovištích. Žáci zde vykonávají činnosti v kuchyni i při obsluze pod vedením instruktora. Odborné vedení je erudované a zajišťuje praktické vyučování v souladu s výstupy školního

vzdělávacího programu. Souvislá odborná praxe je zajištěna smluvně u profesních partnerů. V minulých letech měli žáci možnost i zahraničních praxí (Recko, Itálie). Seminární práce z odborné praxe respektují provázanost a aplikaci odborných předmětů na konkrétní úkoly z praxe a propojení s reálným životem.

Pozitivní skutečností je zapojení žáků do sportovních soutěží. Nízký počet žáků však neumožňuje účast na odborných soutěžích a předmětových olympiádách. Nekonají se ani exkurze a jiné aktivity podporující odborné vzdělávání. Škola podporuje rozvoj občanských a sociálních kompetencí žáků vydáváním vlastního časopisu „Kolaps“.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola uplatňuje rovný přístup k výchovně-vzdělávací činnosti, přijímá žáky v souladu s platnými předpisy. O postupu přijímání žáků informuje dostupným způsobem. Pedagogičtí pracovníci vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu. V poradenském systému školy působí zkušená výchovná poradkyně, činnosti školního metodika prevence vykonává letos prvním rokem manažerka školy. Do příslušné dokumentace škola nezapracovala legislativní změny, ve škole chybí program poradenských služeb. Škola předložila pouze dílčí dokumenty, např. neaktualizovaný školní program proti šikaně. K termínu inspekce ve škole nebyl žádný žák s vyšetřením školským poradenským zařízením. Na tato zařízení se žáci obracují až v souvislosti s přihlašovaním k maturitní zkoušce při žádosti o přiznání uzpůsobených podmínek maturitní zkoušky.

Prevence rizikového chování je realizována pedagogy v rámci výuky. Škola nevyužívá efektivní preventivní aktivity využívající zážitkovou pedagogiku a systematickou spolupráci s externími subjekty. Ačkoliv mají žáci školy problémy s pravidelnou docházkou, škola se tomuto projevu rizikového chování v rámci prevence cíleně nevěnuje. Průměrný počet zameškaných hodin na žáka činil v uzavřeném školním roce téměř 83 hodin, ale absence vyšší než 100 hodin byla vykázána u osmi žáků, tj. asi u třetiny z celkového počtu. Negativním faktorem ovlivňujícím složení tříd a výsledky vzdělávání je fluktuace žáků. V průběhu aktuálního školního roku více než třetina žáků předčasně opustila školu, obvykle se jednalo o žáky vykazující vysokou míru absencí. Z hlediska dosahovaných výsledků je spornou praxí školy povolování studia podle individuálních vzdělávacích plánů z jiných důvodů než na základě doporučení školských poradenských zařízení. V aktuálním školním roce ze čtyř žáků studujících podle takovýchto individuálních vzdělávacích plánů tři žáci školu předčasně opustili.

Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje běžnými interními nástroji, převládá však hodnocení známkou, při němž není dostatečná pozornost věnována vzdělávacímu pokroku jednotlivých žáků. Hodnocení a klasifikace žáků jsou prováděny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu. Vyučující seznamují žáky na počátku školního roku s programem výuky a s požadavky kladenými na žáky v průběhu klasifikačního období. Nedílnou součástí hodnocení odborných znalostí a dovedností žáků je souvislá praxe (14 dnů ve školním roce). Ve 4. ročníku je odborná praxe završena vypracováním seminární práce.

Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány pravidelně v rámci jednání pedagogické rady na základě zpráv třídních učitelů. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Nejlepší průměrný prospěch 1,84 dosáhla třída H2 na konci školního roku 2015/2016, ostatní třídy jsou spíše průměrné. Nejslabších výsledků je zpravidla dosahováno v předmětech matematika, ekonomika, účetnictví (hodnocení horší než průměr 3,00). Škola

vykazuje slabší výsledky u maturitních zkoušek. Hrubá neúspěšnost (procentuální podíl žáků neúspěšných u maturitní zkoušky nebo zkoušku nekonajících z celkového počtu přihlášených) v roce 2016 činila 27,3 %, nejhorší jsou výsledky v matematice. Škola se vhodně snaží motivovat žáky k dobrému prospěchu udělováním prospěchových stipendií.

Závěry

Hodnocení vývoje

V období od poslední inspekční činnosti se snížil počet žáků o cca 70 %. Dlouhodobý pokles počtu žáků a tříd si vynutil výrazné snížení počtu pedagogických pracovníků. Následné přerozdělení kompetencí bylo nerovnoměrné a řada činností je nyní vykonávána pouze formálně. Významné byly též změny ve vedení. Bývalá ředitelka je nyní manažerkou školy a do funkce ředitele byl jmenován jiný jednatel společnosti. Ačkoliv dříve škola průběžně zlepšovala materiální podmínky, v posledním období vlivem poklesu počtu žáků a tím i zmenšení objemu finančních prostředků dochází i v této oblasti ke stagnaci. Vzhledem k nízkému počtu uchazečů hlásících se ke studiu nebude podle rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2017/2018 otevřen 1. ročník. Vzdělávání bude poskytováno pouze ve druhém a čtvrtém ročníku, kapacita školy bude naplněna z cca 11 %.

Silné stránky

- vstřícný přístup vyučujících k žákům významně podporuje vzdělávací klima ve škole

Slabé stránky

- povinná dokumentace školy vykazuje řadu zásadních i dílčích nedostatků (školní řád, rozhodnutí ředitele ve správním řízení, dokumentace maturitních zkoušek nejsou v souladu s legislativou)
- řízení školy vykazuje dílčí nedostatky, systém kontroly není vždy efektivní, škola nepřijímá adekvátní opatření ke zlepšení
- nekvalifikovanost pedagogických pracovníků se negativně promítá do výuky
- vybavení školy pro výuku odborných předmětů neodpovídá aktuálním trendům v oboru, nedostatek učebních pomůcek hlavně pro výuku přírodovědných předmětů limituje možnosti výuky
- v průběhu vzdělávání se upřednostňuje učivo před rozvojem klíčových kompetencí a funkčních gramotností, škola nevyužívá v dostatečné míře pestřejší formy a metody práce směřující k větší aktivitě žáků, při hodnocení žáků není věnována průběžná pozornost oblastí sebehodnocení a vzájemného hodnocení, škola vykazuje slabší výsledky u maturitních zkoušek
- škola nezpracovala program poradenských služeb ve škole, poradenský systém školy není zcela funkčně nastavený

Doporučení

- zefektivnit řízení školy včetně zkvalitnění přijímání a realizace účinných opatření, legislativní změny důsledně promítat do průběhu vzdělávání i dokumentace školy
- více využívat metody a formy aktivního učení k podpoře klíčových kompetencí, důsledněji využívat prostředky formativního hodnocení žáků
- nastavit efektivnější poradenský systém školy

- zmodernizovat, resp. pořídit vybavení a učební pomůcky pro teoretickou i odbornou výuku
- zvážit možnost ukončení činnosti školy (vzhledem k dlouhodobému poklesu počtu žáků k úrovni naplněnosti školy na cca 11%)

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 7184 ze dne 13. 10. 2016
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol od 1. 9. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 5. 2017
4. Jmenování do funkce ředitele ze dne 15. 10. 2014
5. Matrika, zahajovací výkazy školní roky 2015/2016, 2016/2017
6. Koncepce rozvoje školy 2014 – 2017
7. Školní vzdělávací program HOTUR – hotelnictví s turismem s platností od 1. 9. 2015
8. Školní řád s platností od 1. 9. 2015 a další vnitřní směrnice školy
9. Třídní knihy školní roky 2015/2016, 2016/2017
10. Dokumentace ve správním řízení školní rok 2016/2017
11. Zápisy z jednání pedagogické rady školní roky 2015/2016, 2016/2017
12. Rozvrh na školní rok 2016/2017 – úvazky učitelů
13. Plán práce školy 2016/17
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017
15. Hospitační záznamy školní roky 2015/2016, 2016/2017
16. Výroční zprávy školní roky 2015/2016, 2016/2017
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2016/2017
18. Rozvrhy učitelů – rozpis úvazků učitelů
19. Osobní dokumentace žáků
20. Dokumentace k maturitním zkouškám školní rok 2016/2017
21. Dokumentace výchovného poradenství školní rok 2016/2017
22. Dokumentace k prevenci rizikového chování školní rok 2016/2017
23. Smlouvy o provádění odborné praxe
24. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2016/2017
25. Kniha úrazů pro školní rok 2016/2017
26. Prezenční listina školení vedoucích pracovníků v PO a BOZP ze dne 8. 9. 2016
27. Osnova školení zaměstnanců ze dne 8. 9. 2016
28. Náklady a výnosy Soukromé střední školy provozu hotelů 2015/2016
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením za rok 2015

30. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 5952/34/7.1.5/2012 vydané pro roky realizace projektu od 2012 do 2014
31. Zpráva o hospodaření ve školním roce 2014/2015
32. Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2015 ze dne 27. 7. 2016
33. Zápis o neprovedení revize elektrických spotřebičů ze dne 31. 5. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v.r.

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Cipínová v.r.

Mgr. Zdeňka Erhartová, odbornice na gastronomii

Mgr. Zdeňka Erhartová v.r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v.r.

V Českých Budějovicích 28. 6. 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Toufar, ředitel školy

PaedDr. Jiří Toufar v.r.

V Jindřichově Hradci 17. 7. 2017