



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-203/26-K
Sp. zn. ČŠIK-S-40/26-K

Název	Mateřská škola Sokolov, Marie Majerové 1650
Sídlo	Marie Majerové 1650, 356 01 Sokolov
E-mail	mssomajerova@centrum.cz
IČO	60 611 685
Identifikátor	600 072 584
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Vozková
Zřizovatel	Město Sokolov
Místo inspekční činnosti	Marie Majerové 1650, Sokolov
Inspekční činnost na místě	10. 3. – 12. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Sokolov, Marie Majerové 1650 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců.

K datu inspekční činnosti se vzdělávalo ve čtyřech třídách celkem 79 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 29 dětí, jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky a jedno dítě se vzdělávalo individuální formou. Škola vzdělávala osm dětí mladší tří let a čtyři s odlišným mateřským jazykem.

Informace o škole a základní dokumenty jsou dostupné v budově školy a na webových stránkách www.mssomajero.va.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje své zkušenosti v řízení školy, přičemž zpracované strategické záměry systematicky navazují na zhodnocené výsledky předchozího období. Stanovené cíle směřují k dalšímu rozvoji školy a jsou postupně realizovány v praxi. Ředitelka přijala opatření k nedostatkům zjištěným při předchozí inspekční činnosti v roce 2021, hodnocení dětí směřuje k formativnímu pojetí.

Zvolený styl řízení je efektivní s jasným vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků. Ředitelka nastavila účinný systém přenosu informací ke všem účastníkům vzdělávání. Zaměstnanci prokazatelně seznamují se všemi dokumenty i hodnotícími aspekty. Je vytvořeno příznivé pracovní prostředí, vedení dbá na dodržování pracovních povinností a nastavených pravidel. Sama ředitelka plní svoje povinnosti ve vysoké kvalitě a stejný standard vyžaduje od všech pedagogických pracovníků. Tento důraz může místy vést k rozdílnému vnímání kvality vzdělávání mezi učitelkami a v minulosti tak přispěl k častější personální obměně. Její důslednost se však pozitivně odráží ve vedení školy a kvalitě pedagogického procesu. Kontrolní systém je vhodně nastaven. Ředitelka pravidelně monitoruje kvalitu vzdělávání prostřednictvím hospitací. Zjištění analyzuje, sdílí je s učitelkami a stanovuje z nich přiměřená didaktická doporučení. Dílčí nedostatek byl shledán v organizaci vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Frekvence vzdělávání jazykové podpory jednou za 14 dní neumožňuje dostatečné upevňování osvojovaných jazykových dovedností, což zpomaluje adaptaci dětí a omezuje jejich zapojení do vzdělávacích aktivit.

Děti vzdělává devět učitelek včetně ředitelky. Ředitelka využila projektových pobídek a zajistila další podporu formou zřízení pozice školní asistentky. Dvě začínající učitelky mají přidělené mentorky a metodická podpora je realizována podle adaptačního plánu a plánu profesního rozvoje. Součástí hospitační činnosti jsou také vzájemné hospitace, zejména začínajících učitelek. Vzhledem k cílené práci s dětmi s nadáním je využívána tandemová výuka, souběžné působení učitelek je účelné. Pedagogická rada se zabývá výsledky vzdělávání dětí, sebehodnocením učitelek, vyhodnocováním projektů nebo hodnocením konkrétních cílů. Častější operativní porady, které se zpravidla konají každý týden, se zaměřují na aktuální provozní záležitosti, plánované akce školy a vyhodnocování jejich kvality. Ředitelka pravidelně získává sebehodnocení učitelek, ty se zaměřují na další cíle svého profesního rozvoje. Vedení školy v případě potřeby adekvátně reaguje na podněty pedagogů, rodičů i veřejnosti.

V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou stanoveny základní parametry a podmínky pro vzdělávání. Ředitelka se zabývá tématy v oblasti managementu, legislativy,

zajímá se o moderní principy předškolního vzdělávání i pedagogickou diagnostiku. Učitelky absolvovaly vzdělávání např. v oblasti logopedie, individualizace práce, pedagogického hodnocení. Výstupy samostudia mají praktický charakter a zahrnují ukázky vzdělávání, písemné materiály i sdílení informací mezi učitelkami. Škola zapojením do různých projektů rozšiřuje příležitosti dětí k učení. Prostřednictvím aktivit místního akčního plánu se děti věnují činnostem podporujícím rozvoj polytechnických dovedností i digitální gramotnosti. Spolupráce je též zaměřena na rozvoj pohybových schopností dětí a zdravého životního stylu.

Škola má dostatečné materiální vybavení, didaktické pomůcky a hračky. Vybavení školní zahrady je průběžně doplňováno novými prvky, které podporují nejen pohyb, ale i edukaci dětí v oblasti environmentální výchovy. Škola vyhodnocuje rizika v oblasti bezpečnosti prostředí, děti jsou pravidelně poučovány přiměřeně jejich věku a intelektovým schopnostem. Vstup cizích osob do budov je omezen videozvonky, které jsou obsluhovány učitelkami. Školní jídelna od předchozí inspekční činnosti udržuje vysoký standard kvality, cíleně vede děti ke zdravému životnímu stylu. Zapojením školy do projektu Obědy do škol je některým dětem zajištěno bezplatné stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno ve shodě s plánovanými cíli a vycházelo převážně z pedagogické diagnostiky, se kterou učitelky efektivně pracovaly. Tematická nabídka vycházela zejména z prožívání jarních změn v přírodě. Po ranním příchodu měly děti k dispozici různorodou a podnětnou vzdělávací nabídku a učitelky na jejich potřeby reagovaly laskavě a empaticky. Podporující atmosféra vytvářela čínorodé vzdělávací prostředí, ve kterém děti přirozeně komunikovaly a často při hře spolupracovaly. Při spontánních činnostech děti společně rozvíjely námětovou hru i konstrukční dovednosti, přičemž prokazovaly motorickou zručnost a matematickou gramotnost. Učitelky dokázaly děti aktivizovat a podporovaly rozvoj jejich fantazie, verbálního projevu a jemné motoriky převážně využíváním metod situačního a prožitkového učení. U řízených činností si děti většinou samy vybíraly z nabízených aktivit a učitelky jejich volbu neovlivňovaly. Při skupinovém vzdělávání byla zpravidla uplatněna diferenciacce a děti si samostatně volily obtížnost z připravené vzdělávací nabídky. V případě potřeby jim učitelky poskytly vhodnou podporu. V ojedinělých případech chyběla dětem při řešení matematických úkolů zrková opora pro určení množství prvků. Učitelky vhodně zařadily metodu pro procvičování čtenářské gramotnosti. V některých třídách, kde převažovala vedoucí role učitelek, se děti jen omezeně podílely na rozhodování o společných činnostech, řízení učitelek převažovalo nad příležitostmi pro samostatné rozhodování či obhajobu vlastního názoru. Hodnocení pak bylo zpravidla prováděno učitelkami. Děti se zapojovaly spíše formou popisu toho, co dělaly, ojediněle slovně hodnotily vlastní úspěch. Pohybové aktivity měly většinou dostatečnou intenzitu, učitelky vhodně využívaly jako doprovod různé rytmické nástroje nebo reprodukovanou hudbu. Dostatek pohybu měly děti při pobytu venku, vzdělávací část vhodně navazovala na dopolední vzdělávací bloky. Děti dodržovaly domluvená pravidla, proto mohly volně využívat většího prostoru pro pohybové činnosti. V ojedinělých případech však nebyly dostatečně motivovány k pohybu prostřednictvím vhodného náčiní, například míčů či švihadel, které by podpořilo vyšší dynamiku aktivit.

Během celého dne byly děti maximálně podporovány v rozvoji samostatnosti. Ve všech třídách měly dostatek příležitostí k rozvoji sebeobsluhy a kultury stolování. Děti si samy mazaly pečivo, nalávaly si pití. Učitelky opravovaly případné chybné držení příboru.

Po obědě byla realizována dostatečná relaxace včetně možnosti klidných činností mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Efektivní využívání podmínek školy se promítá do uplatňování smysluplných vzdělávacích strategií, které dětem umožňují získávat přímé zkušenosti prostřednictvím nápodoby, pozorování a experimentování. Součástí školního vzdělávacího programu jsou různé aktivity, které jsou využívány průběžně, např. seznamování s cizím jazykem, metodické postupy podporující rozvoj kognitivních dovedností, práce s tabletem. Vzdělávání je již u nejmladších dětí cíleně zaměřeno na rozvoj sociálních kompetencí, samostatnosti a spolupráce. Děti dokážou řešit problémy a přirozeně komunikují. U některých učitelek je však patrné nižší zapojování dětí do rozhodování o záležitostech, které se jich týkají, a to i přes to, že děti prokazují schopnost kvalifikovaně rozhodovat. Kvalitní výsledky vzdělávání jsou patrné v úrovni rozvinutých klíčových kompetencí a v utváření osobnostních předpokladů potřebných pro úspěšné pokračování v dalším vzdělávání. V komunikaci dětí s dospělými i mezi sebou jsou respektovány zásady společenského chování i stanovená pravidla. V souladu s věkem a individuálními možnostmi děti umí vést rozhovor, formulovat myšlenky i vhodně klást otázky a odpovídat.

Učitelky provádějí kvalitní pedagogickou diagnostiku, stanovují priority individuální podpory rozvoje dětí a výsledky vzdělávání smysluplně využívají při plánování vzdělávací nabídky. Každé dítě má zřízeno portfolio, které v současné době slouží převážně jako sběrný materiál. Dětem zatím neumožňuje sledovat vlastní pokroky ani reflektovat proces učení. Na základě vyhodnocení výsledků vzdělávání učitelky zpracovávají plány pedagogické podpory, které pravidelně vyhodnocují. Škola zároveň systematicky vyhledává děti s nadáním a cíleně je podporuje v dalším rozvoji během celého vzdělávacího procesu. Ke konzultaci vývoje dětí učitelky využívají plánovaných návštěv speciálního pedagoga ve škole.

Spolupráce s místní základní školou probíhá pravidelně, a to zejména formou využívání tělocvičny, vzájemných návštěv či seznamování dětí s prostředím školy. Tato spolupráce je cílená a ředitelkou plánovaná. Škola se aktivně prezentuje na veřejnosti, děti navštěvují dům dětí a mládeže, základní umělecká škola pro ně připravuje hudební programy. Spolupráce školy se zákonnými zástupci je založena na oboustranné důvěře. Rodičům je poskytován kvalitní informační servis prostřednictvím nástěnek, školních webových stránek i osobních setkání. Rozmanité společné akce obohacují vzdělávací nabídku a současně přispívají k tomu, aby rodiče školu lépe poznali.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2021 byl obměněn pedagogický sbor, personální obměna z předchozího období se stabilizovala a současný kolektiv vykazuje kvalitní profesní úroveň.
- Škola dále postupně účelně vybavuje školní zahradu, strategické záměry nově zpracované koncepce systematicky navazují na zhodnocené výsledky předchozího období, škola zařazuje vhodné vzdělávací strategie podporující motivaci dětí k učení.
- Opatření přijatá ke zjištěným nedostatkům při předchozí inspekční činnosti jsou účelně využívána při vzdělávání.

Silné stránky

- Jasná vize školy s přesně formulovanými záměry, která reflektuje účelné trendy vzdělávání, je naplňována a pravidelně vyhodnocována. (1.1)
- Vzdělávací strategie podporují motivaci dětí k učení, učitelky systematicky vedou děti k vyvozování jednoduchých úvah. (4.1)
- Vzdělávání cíleně umožňuje dětem získávat přímé zkušenosti a nové poznatky prostřednictvím nápodoby, pozorování a experimentování. (4.2)
- Výsledky vzdělávání dětí jsou účelně využívány k dalšímu rozvoji dětí podle jejich individuálních možností. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V některých třídách, kde převažuje vedoucí role učitelek, mají děti méně příležitostí zapojovat se do rozhodování o společných záležitostech a obhajovat vlastní názor. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka pravidelně do dvou nebo více bloků v průběhu týdne tak, aby byla zajištěna intenzivnější výuka českého jazyka.
- Zaktivnit práci s portfoliem, aby jej děti využívaly pro svůj rozvoj.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 25. 2. 2026
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané pod čj. MUSO/24254/2020/OFŠ/ANSK Městem Sokolov s účinností od 5. 3. 2020
3. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2020
5. Školní vzdělávací program čj. MSV16/2021 platný od 1. 9. 2021
6. Koncepce rozvoje mateřské školy Sokol, M. Majerové 1650 na období 2025–2031
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025-2026 k datu inspekční činnosti

8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
9. Záznamy z operativních porad vedených ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
10. Adaptační plán začínajícího učitele MŠ
11. Plán rozvoje začínajícího učitele v adaptačním období
12. Záznamy o dětech včetně plánů pedagogické podpory a portfolií vedených k datu inspekční činnosti
13. Plán kontrolní činnosti včetně záznamů z hospitační činnosti k datu inspekční činnosti
14. Sebehodnocení učitelek k datu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-469/21-K z 27. 10. 2021
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti
17. Minimální preventivní program z 1. 6. 2025
18. Celoroční plán spolupráce se základní školou
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026 z 9. 9. 2025 včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
20. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, výpisy z rejstříku trestů, pracovní náplně) vedená k datu inspekční činnosti
21. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 12. 3. 2026
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí vedená k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Vrbová, školní inspektorka

8. 4. 2026