



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-567/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.
Sídlo	Jana z Dražic 169, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail právnické osoby	info@podripskaskola.cz
IČ	25 047 671
Identifikátor	600 010 856
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Richard Červený
Zřizovatel	LOG-IS
Místo inspekční činnosti	Jana z Dražic 169, 413 01 Roudnice nad Labem
Termín inspekční činnosti	6. 4. 2017 – 12. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání, efektivitě primárně preventivních aktivit školy s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování. Získávání informací o participaci žáků na fungování a rozvoji školy a v oblasti odborného vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. (dále „škola“) byla zřízena na dobu neurčitou a vykonává od roku 1998 v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost střední školy. Od roku 1999 sídlí v pronajaté budově v centru Roudnice nad Labem.

K 30.9.2016 vykazovala 173 žáků v 7 třídách denní formy vzdělávání (96 žáků v maturitních oborech a 77 v učebních oborech). Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je využit z 30 %.

Ve školním roce 2016/2017 vyučuje obory vzdělání:

- ✓ 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (zaměření: logistika, personální management, management obchodu, finanční služby – dobíhající)
- ✓ 65-42-M/01 Hotelnictví
- ✓ 65-42-M/01 Cestovní ruch
- ✓ 65-51-H/01 Kuchař – číšník
- ✓ 66-51-H/01 Prodavač
- ✓ 69-51-H/01 Kadeřník

Ve všech oborech vzdělání se výuka uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů zpracovaných dle příslušných rámcových vzdělávacích programů a vzdělávání je zakončeno maturitní nebo závěrečnou zkouškou. Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.podripskaskola.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Funkční systém řízení vychází z jednoduché organizační struktury, která odpovídá velikosti a typu školy. Významným nástrojem řízení je pravidelná neformální komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu, která zajišťuje bezproblémový přenos informací. Jasně formulovaná, reálná a všemi aktéry vzdělávání sdílená vize vychází z objektivního posouzení materiálních, personálních, finančních i demografických podmínek. Promítá se do dalšího rozvoje školy a realisticky postihuje především oblast pedagogické a projektové činnosti. Stanovené cíle, se kterými se pedagogové ztotožňují, se daří průběžně naplňovat. Např. příznivé výchovně vzdělávací prostředí obohacené o rituály a aktivity školy (úvodní kurz, slavnostní zahájení školního roku s pasováním žáků prvních ročníků, workshopy) výrazně podporuje sociální a osobnostní rozvoj každého žáka. Ke zdárnému fungování školy přispívá rozsáhlá síť cíleně budovaných partnerských vztahů, která doplňuje a rozvíjí vzdělávací činnost. Významná je především spolupráce s firmami – potenciaálními zaměstnavateli, místními společenskými i sportovními organizacemi, se školami, nebo s orgány státní správy. Škola posiluje svou image a informačně i odborně těží z členství v institucích jako je Místní akční skupina Podřípsko, Asociace kuchařů a cukrářů České republiky, Asociace hotelů a restaurací, Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska, nebo Hospodářská komora.

Pedagogický sbor je stabilní. K termínu inspekce zajišťovalo výuku 27 pedagogických pracovníků. Dva nekvalifikovaní učitelé aktuálně studují, nově přichází učitelka odborných předmětů nesplňuje pedagogickou část předepsané odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, reaguje na aktuální potřeby školy a umožňuje odborný růst pedagogů.

Vnitřní prostory školy poskytují příjemné a vstřícné prostředí pro vzdělávání, jsou esteticky a výukově podnětné. Škola pravidelně investuje do obnovy materiálně technického vybavení, které je velmi kvalitní. Využívá k tomu zejména finanční prostředky získané z bohaté projektové činnosti. V celé budově je dosažitelné WI-FI připojení k internetu. Žáci sdílejí internetové prostředí cloud, kde mají k dispozici učební materiály a potřebné informace. Všechny učebny pro teoretickou výuku jsou vybaveny prezentační technikou. Kvalitní počítačové vybavení je dostupné každému žákovi v dané vyučovací hodině. Kromě pevných stanic v počítačové učebně mohou být při výuce různých předmětů využívány také notebooky. Žákům maturitních oborů škola půjčuje tablety k využití při studiu zdarma. Notebook má ke své práci také každý učitel. Pro výuku předmětu základy administrativy je zřízena odborně vybavená učebna. V areálu školy se nacházejí učebny pro odborný výcvik oborů vzdělání Kuchař-číšník, Kadeřník a Prodavač (školní restaurace, kadeřnictví a bufet zařízený jako prodejna). K výuce tělesné výchovy škola využívá sportovní zařízení ve městě, disponuje vlastním sportovním vybavením (jízdní kola, brusle, vybavení pro florbal), které bezplatně půjčuje žákům. Také jim finančně přispívá na sportovní kurzy organizované školou.

Ředitel školy přijal opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a vstup do budovy školy zabezpečil proti vniknutí cizích osob uzavřením vchodu, učitelé a žáci používají pro vstup do budovy čipy. Pedagogičtí pracovníci poučují žáky o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a souvisejících činnostech se vzděláváním. Žáci v učebních oborech jsou poučováni v rámci odborného výcviku o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Bezpečné prostředí pro žáky bylo v době inspekční činnosti zajištěno.

Ke své činnosti škola využívala především dotace ze státního rozpočtu, úplatu za vzdělávání a prostředky z hospodářské a projektové činnosti. Město Roudnice nad Labem škole poskytlo dotaci na projekt „Kolem světa za 5 dní“ na zajištění pobytu zahraničních studentů. Na činnost školy přispívá také zakladatel školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Žáci byli v hospitovaných hodinách komunikativní, nebáli se vyslovit vlastní názor, respektovali dohodnutá pravidla. V průběhu výuky se nevyskytly nevhodné projevy v jejich chování. Vyučovací hodiny měly dobrou strukturu s jasně stanoveným cílem, k jehož úspěšné realizaci směřovaly činnosti učitelů i žáků, jeho naplnění v závěru hodiny většinou společně ověřovali. Výuka byla nejčastěji vedena metodou řízeného rozhovoru v průběhu frontální práce, kterou střídalo samostatné zpracování zadaných úkolů. Žáci si učivo dostatečně upevňovali, propojovali s praxí, případně s každodenním životem. Vzdělávání bylo převážně efektivní. Frontální výuka matematiky bez diferenciací však neumožňovala dostatečný rozvoj vzdělávacího potenciálu zejména nadanějších žáků. Někteří žáci prokazovali výrazné nedostatky v základních matematických dovednostech. Teoretická výuka byla navázána na zkušenosti žáků z běžného života i odborné praxe. Žáci byli aktivní, v případě potíží se učitelů bez obav ptali, výjimečně konzultovali probírané učivo i mezi sebou. Pedagogové účelně využívali motivační funkci formativního hodnocení, nezaměřovali se na chybu, povzbuzovali žáky k aktivnímu zapojení do procesu vzdělávání. V některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení, vzájemné hodnocení se objevovalo sporadicky, stejně jako diferenciací výuky podle schopností žáků a individuální přístup.

Praktické vyučování účinně rozvíjí teoretické znalosti žáků. Na dosahované výsledky má pozitivní dopad provázanost teoretické a praktické složky vzdělávání. Žáci jsou samostatní,

prokazují dobré dovednosti, o vzdělávání mají zájem. Učitelé plní zejména roli poradce a koordinátora.

Učební plány stanovené ve školních vzdělávacích programech jsou naplňovány, disponibilní časová dotace je věnována částečně předmětům společné části maturitní zkoušky (český jazyk, cizí jazyk, matematika) a odborným předmětům v rámci profilace. U učebních oborů je posílen především odborný výcvik, cizí jazyky a předměty odborné. Vzdělávací nabídku vhodně doplňují školní akce (lyžařský a cyklistický kurz, odborné kurzy – barmanský, kurz studené kuchyně, odborné exkurze, kulturní výlety, společenské akce apod.), které přispívají k všestrannému rozvoji žáků. K zatraktivnění vzdělávání napomáhá velké množství realizovaných projektů, např. mezinárodní projekt Xenos (Erasmus+) týkající se rozvoje interkulturních kompetencí žáků v odborném vzdělávání, mezikulturní vzdělávání v projektu Edison, partnerství v Projektu Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji, Etiketa pro čtvrtáky – spolupráce žáků oborů Kuchař – číšník, Kadeřník, Hotelnictví při realizaci projektu se základními školami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání se škola zabývá na úrovni oborů, tříd i jednotlivců v rámci pravidelných čtvrtletních jednání pedagogické rady. Převažuje sumarizace výsledků nad analýzou příčin neúspěchu žáků ve vzdělávání, přijímáním opatření a vyhodnocováním jejich účinnosti. Průběžné podprůměrné výsledky některých žáků se negativně projevují i při ukončování vzdělávání, zejména ve společné části maturitní zkoušky. Škola sice v posledních letech pro zlepšení dosahovaných maturitních výsledků přijala opatření např. ve formě navýšení počtu hodin předmětů společné části maturitní zkoušky, zařazení jazykového a matematického semináře do 4. ročníku, pro žáky denní formy vzdělávání možnosti navštěvovat také hodiny dálkového studia. Jejich pozitivní dopad však zatím není příliš patrný i proto, že někteří žáci mají nižší vzdělávací předpoklady, což se projevilo v jejich průměrných až podprůměrných výsledcích již v základním vzdělávání.

Na konci školního roku 2015/2016 neprospělo 7,9 % žáků maturitních oborů a 12,9 % žáků učebních oborů. Dle analýz vedení školy jsou nejčastějšími důvody školní neúspěšnosti nepřizpůsobení školnímu režimu a negativní vliv mimoškolního prostředí. Pro prevenci školní neúspěšnosti žáků se škola zapojila jako partner do projektu, v rámci kterého získala na částečný úvazek školního psychologa.

Přestože průběžné výsledky vzdělávání mají lepší žáci v maturitních oborech, při ukončování vzdělávání maturitní a závěrečnou zkouškou je tomu naopak. Např. ve školním roce 2015/2016 byli u závěrečných zkoušek úspěšní všichni žáci učebních oborů, zatímco v maturitních oborech uspělo pouze 59 % žáků. Žáci neprospívají zejména v předmětech společné části maturitní zkoušky. Z těchto skutečností vyplývá, že v průběžném hodnocení žáků v maturitních oborech dochází k nadhodnocení jejich znalostí a dovedností.

Škole se velmi dobře daří naplňovat stanovené cíle v oblasti výchovného působení. Žáci jsou otevření, ukázněni, vystupují kultivovaně. Jejich rozvinuté komunikační dovednosti jsou důležité pro úspěšné uplatnění v odborné praxi i běžném životě. Úspěšnost ve výchovné složce vzdělávání se projevuje také v udržení absence žáků na výši, která bezprostředně neohrožuje jejich úspěšnost ve vzdělávání.

Nadané žáky škola podporuje formou stipendia, možností účasti na zahraničních akcích, jejich zapojením do realizovaných projektů a cílenou přípravou na odborné soutěže.

V tomto školním roce je v běžné třídě integrován a podle individuálního vzdělávacího programu vzděláván jeden žák s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení. Individuální podpora ve výuce je poskytována nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatním dle aktuální potřeby. Žáci jsou motivováni k zájmu o učení a k odpovědnosti za vlastní výsledky.

Oblast výchovného poradenství je úzce spjata s oblastí prevence rizikového chování. Škola se intenzivně zaměřuje na identifikaci prvotních náznaků nežádoucích jevů v chování žáků. V případě potřeby spolupracuje s externím psychologem, odbornými pracovišti a se zákonnými zástupci. S rodiči rozvíjí spolupráci, dostatečně je informuje na třídních schůzkách, webových stránkách, školním on-line systémem, dnech otevřených dveří, případně osobně. Přesto z jejich strany spíše převažuje snaha problémy jejich dětí nevidět. Žákům škola poskytuje potřebné informace v oblasti primární prevence. Ve vyučovacích hodinách, v preventivních programech a jednorázových aktivitách si rozvíjejí preventivní ochranné kompetence především v oblasti zdravého životního stylu a aktivního sociálního učení. Situace ve škole je průběžně monitorována a zjišťována. Se žáky jsou vedeny otevřené rozhovory, mají možnost se vyjádřit osobně nebo písemně, pracují s anketami a dotazníky, zjištěný stav je analyzován a jsou přijímána účinná opatření.

Závěry

Hodnocení vývoje

Ředitel školy dlouhodobě řídí školu podle jasné koncepce rozvoje, což se pozitivně projevuje ve zkvalitňování podmínek vzdělávání a při realizaci stanovených cílů. Trvalé a systematické zapojování do projektů a navázaná partnerství přispívají k úspěšnému chodu školy a naplňování profilu absolventa.

Silné stránky

Jednoznačná, srozumitelná a všemi aktéry sdílená vize školy vytváří předpoklady pro efektivní výchovu a vzdělávání.

K úspěšnému naplňování cílů vzdělávání napomáhá konstruktivní komunikace vedení školy, pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců.

Ke zkvalitňování činnosti školy přispívá spolupráce se sociálními partnery a zapojení do projektů na podporu jazykového, interkulturního a odborného vzdělávání.

Prostředí školy je výukově a esteticky podnětné.

Rituály a aktivity školy napomáhají osobnostnímu rozvoji žáků s akcentem na podporu jejich sociálních kompetencí, formování postojů a hodnot.

Slabé stránky

Žáci nejsou při výuce systematicky vedeni k rozvoji sebereflexe prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Opatření přijímaná ke zlepšení výsledků vzdělávání v oborech s maturitní zkouškou nejsou dostatečně efektivní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Cíleně podporovat rozvoj sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků ve výuce.

Analyzovat výsledky vzdělávání v návaznosti na vstupní úroveň žáků a dbát na efektivitu přijatých opatření.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Soukromé podřípské střední odborné školy a středního odborného učiliště o.p.s., aktualizovaná dne 1. 1. 2014
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 6. 4. 2012, č. j. MSMT-13202/2012-25
3. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem Ústí nad Labem oddíl 0, vložka 35, údaje platné ke dni 7. 4. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 29. 3. 2017
5. Jmenování ředitele školy správní radou obecně prospěšné společnosti s účinností od 22. 12. 2015
6. Nájemní smlouva s účinností od 1. 7. 2009, uzavřena na období od 1. 7. 2009 do 30. 6. 2019 včetně dodatku, budova v Roudnici nad Labem, Náměstí Jana z Dračic 169
7. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy, dokumentace týkající se rozvojových programů, projektová dokumentace kalendářního roku 2015, 2016, Smlouvy o poskytnutí dotace základní i zvýšené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
8. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná pro školní rok 2015/2016, 2016/2017
9. Kniha školních úrazů platná ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
10. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
11. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2015, 30. 9. 2016
12. Školní matrika v elektronické podobě
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015, 2015/2016
14. Odpovědnost vedení a interní komunikace platná od 31. 5. 2009
15. Plány práce 2015/2016, 2016/2017
16. Kontrolní a hospitační činnost od 1. 9. 2009
17. Plán hospitací 2015/2016, 2016/2017 a hospitační záznamy
18. Školní řád platný od 1. 9. 2007
19. Organizační řád platný od 1. 9. 2004
20. Pracovní řád platný od 1. 9. 2007
21. Provozní řád platný od 1. 9. 2005
22. Stipendijní řád platný od 1. 9. 2012
23. Zápisy z porad a z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016, 2016/2017
24. Zápisy z jednání předmětové komise, školní rok 2016/2017
25. Zápisy ze schůzek s rodiči 2016/2017
26. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
27. Rozvrhy tříd a pedagogů platné ve školním roce 2016/2017

28. Dohledy učitelů platné ve školním roce 2016/2017
29. Smlouvy o zajištění praktického vzdělávání školního roku 2016/2017 – vzorek
30. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání vyučovaných ve školním roce 2016/2017 65-51-H/01 Kuchař – číšník, 69-51-H/1 Kadeřník, 66-51-H/01 Prodavač, 65-42-M/01 Hotelnictví, 65-42-M/02 Cestovní ruch, Logistika, Management obchodu, Personální management, Finanční služby 2012 – 2016 oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a 64-41-L/51 Podnikání
31. Třídní výkazy, katalogové listy a spisy žáků platné ve školním roce 2016/2017
32. Rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
33. Třídní knihy vyučovaných oborů vzdělání ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 – vzorek
34. Deníky evidence odborného výcviku platné ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
35. Personální dokumentace a osvědčení DVPP
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016, 2016/2017
37. Dokumentace ke školní preventivní strategii (Minimální preventivní program, Školní program proti šikanování 2016 – 2017)
38. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2015/2016, 2016/2017
39. Dokumentace k přijímání žáků ve školním roce 2015/2016
40. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
41. Dlouhodobý záměr vzdělávání
42. Webová stránky www.podripskaskola.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová, v. r.

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

Ing. Varja Paučková, v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová, v. r.

Bc. Alena Rose, kontrolní pracovník

Bc. Alena Rose, v. r.

V Ústí nad Labem 12. 5. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Richard Červený, ředitel školy

Mgr. Richard Červený, v. r.

V Roudnici nad Labem 15. 5. 2017