



Tel.: 585 385 357

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33

příspěvková organizace

Dvorského 33

779 00 Olomouc – Svatý Kopeček

IČ 70631042



Email: reditel@zskopecek.cz

Školní řád

základní školy

Č. j.:	ZŠDv/416/2024/Ko
Vypracoval:	Mgr. Jan Kolisko, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Školská rada schválila dne:	28. 8. 2024
Školní řád nabývá platnosti dne:	28. 8. 2024
Školní řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

Školní řád základní školy
Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace

Tento školní řád je vydán v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a navazujících právních předpisech. Školní řád je závazný právní dokument pro žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance ZŠ Olomouc, Dvorského 33. Součástí školního řádu je i klasifikační řád školy.

Obsah

1) Základní zásady.....	2
2) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	3
3) Provoz a vnitřní režim školy	5
4) Povinnosti žáků v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, se zacházením s majetkem školy, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství	7
5) Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti	9
6) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	10
7) Opatření při porušení školního řádu.....	23
8) Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem	26
9) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	32
10) Závěrečná ustanovení.....	32

1) Základní zásady

Žáci ZŠ a MŠ Olomouc, Dvorského 33, jsou povinni při svém pobytu ve škole nebo na školních akcích mimo prostory školy dodržovat tyto níže uvedené základní zásady svého chování a jednání:

- a) Žáci dodržují zásady slušného společenského chování a podílí se na celkovém pozitivním obrazu školy na veřejnosti.
- b) Žáci jsou povinni vyvarovat se projevů šikany, vandalismu, brutality, rasismu, hráčství, diskriminace, nepřátelství a jiného rizikového chování nejen při pobytu ve škole, ale i mimo školu. Všechny konfliktní situace jsou povinni řešit bez použití fyzického násilí.
- c) Žáci respektují své spolužáky bez ohledu na jejich názory, fyzickou zdatnost nebo jiné specifické vlastnosti.
- d) Žáci se ke svým spolužákům chovají přátelsky.
- e) Žáci respektují osobnost a osobnostní projevy svých spolužáků.
- f) Žáci se účastní vyučování a všech povinných akcí organizovaných školou.
- g) Žáci jsou ve škole čistě a vhodně upraveni.
- h) Žáci se chovají odpovědně ke svému okolí, neničí školní ani jiný majetek.
- i) V prostorách školy v době školního vyučování, při školních i mimoškolních akcích je přísně zakázáno užívat návykové látky (dále jen OPL) – tzn. zejména alkohol, omamné látky, psychotropní látky, tabákové výrobky apod. Stejně tak je zakázáno tyto OPL do školy přinášet, nabízet, prodávat, zprostředkovávat prodej či tyto látky přechovávat.

2) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

- a) Žáci mají právo na vzdělávání podle školského zákona. Mají právo používat zařízení školy, učebnice a učební pomůcky.
- b) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Informace získávají zákonní zástupci prostřednictvím zápisů v žákovské knížce nebo v deníčcích, na třídních schůzkách, na konzultacích u jednotlivých vyučujících, příp. individuální konzultací s vyučujícím v předem dohodnutém termínu.
- c) Žáci mají právo účastnit se práce v zájmových útvarech organizovaných školou.
- d) Žáci mají právo na ochranu a respektování osobnosti jak spolužáky, tak zaměstnanci školy.
- e) Žáci mají právo na zachovávání jejich majetku a soukromí. Na případné porušení těchto svých práv mohou upozornit buď vyučující, nebo prostřednictvím schránky důvěry.
- f) Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Vyjádření musí mít přiměřenou formu, která neodporuje zásadám slušného chování. Toto právo se vztahuje i na zákonné zástupce žáků.
- g) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- h) Žáci mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu rozvoji a nevhodně ovlivňují jejich osobnost.
- i) Žáci mají právo na speciální přístup v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní postižení; v případě mimořádných schopností a talentu; nastane-li v rodině mimořádná událost apod.).
- j) Žáci mají právo se ve škole cítit bezpečně.
- k) Žáci mají právo nejméně jednou za měsíc diskutovat s třídním učitelem ve třídě o problémech, které se jich týkají nebo je zajímají.
- l) Žáci mají právo v případě potřeby a se souhlasem vyučujícího odejít během vyučování na WC, stejně tak se mohou během vyučování napít.
- m) Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- n) Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.

2.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Školní řád základní školy
Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace

- c) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) Během vyučování žáci nesmí jíst kromě případů odůvodněných zdravotním stavem žáka, žvýkání žvýkaček je pro žáky zakázáno ve všech prostorách školy.
- e) Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žáci řádně docházeli do školy.
- f) Zákonní zástupci žáků jsou povinni oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a ochranu zdraví žáka.
- g) Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- h) Zákonní zástupci žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- i) Zákonní zástupci žáků jsou povinni oznamovat škole údaje dle §28 odst. 2 školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- j) Zákonní zástupci žáků jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání, chování a docházky žáka. Zákonní zástupci žáka jsou povinni reagovat na podněty ostatních pedagogických pracovníků týkající se vzdělávání žáka.
- k) Projeví-li se u žáka během vyučování zdravotní problémy, smí odejít domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné, zákonnými zástupci pověřené osoby. Samostatně bude žák z vyučování uvolněn pouze na základě prokazatelného souhlasu zákonného zástupce.
- l) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- m) Žáci a zákonní zástupci žáků jsou povinni uchovávat své přístupové údaje do elektronického systému školy (dále jen žákovské knížky) v tajnosti a výhradně pro svou potřebu. Při komunikaci se školou jsou povinni činit tak výhradně pod svým vlastním účtem.
- n) Žáci a zákonní zástupci žáků jsou povinni sledovat sdělení v žákovské knížce, která jsou jim posílán zaměstnanci školy. Tato sdělení jsou jejich zápisem považována za doručená.

2.3 Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejpozději 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení

Školní řád základní školy
Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace

akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.

- d) Jestliže při akcích konaných mimo školu přijde žák na místo srazu pozdě, je jeho povinností dostavit se neprodleně do školy, ohlásit se v ředitelně školy nebo ve sborovně a zúčastnit se v tomto termínu náhradní výuky.
- e) Při přecházení žáků na místo vyučování mimo budovu školy či na akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a chování. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy a pobyty v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- f) Škola má zařazenu do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během 1. stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě apod.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

2.4 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Všichni žáci a jejich zákonní zástupci ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti při uskutečnění konzultací rodičů i žáků s pedagogickými pracovníky a při realizování postupů pro vyřizování možných podnětů žáků.
- b) Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- c) Opakované zvláště hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem. V těchto případech vzniká řediteli školy povinnost ohlásit takové jednání žáka orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.

3) Provoz a vnitřní režim školy

- a) Budova školy se pro žáky otevírá v 6.30 hod. a uzavírá v 18.00 hod. Vstup pro žáky školy z ulice Holubova je pro dopolední vyučování otevřen od 7.30 do 8.00 hod., pro odpolední vyučování a odchod žáků ze školy od 11.35 do 17.00 hod. Na odpolední vyučování vstupují žáci 2. stupně hromadně dle rozpisu vycházejícího z rozvrhu hodin. V ostatních časech mohou žáci vstoupit do budovy školy nebo ji opustit vchodem z ulice Dvorského, příchod hlásí v kanceláři školy.
- b) Jiné osoby než žáci a zaměstnanci školy vstupují do školy výhradně vchodem z ulice Dvorského, příchod a odchod hlásí v kanceláři školy.
- c) Žáci se po vstupu do budovy přezují v šatně. Žáci musí být ve své třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, aby si stihli včas nachystat pomůcky a vše potřebné k výuce.

Školní řád základní školy
Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace

Do tělesné výchovy mají žáci cvičební obuv, kterou však nelze používat jako prezůvky. Cvičební oděv do tělesné výchovy si žáci nenechávají ve škole, vždy je odnáší z hygienických důvodů domů. Ostatní pomůcky a potřeby si mohou žáci, po dohodě s vyučujícím, nechávat ve škole na další vyučovací hodiny nebo v přidělené šatní skřínce.

- d) V době po vyučování mají žáci zakázáno zdržovat se v budově školy. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opustit prostory školy výhradně na základě písemného souhlasu zákonných zástupců. Škola za tyto žáky v takovém případě nenese odpovědnost, tato přechází na zákonné zástupce žáka. Zůstávají-li žáci v budově školy, odpovídá za žáky dohlížející pedagogický pracovník.

Sled vyučovacích hodin a přestávek:

Vyučovací hodiny		Přestávky
		7.30 – 7.50
1. hodina	7.50 – 8.35	8.35 – 8.45
2. hodina	8.45 – 9.30	9.30 – 9.55
3. hodina	9.55 – 10.40	10.40 – 10.50
4. hodina	10.50 – 11.35	11.35 – 11.45
5. hodina	11.45 – 12.30	12.30 – 12.40
6. hodina	12.40 – 13.25	13.25 – 13.35
7. hodina	13.35 – 14.20	14.20 – 14.30
8. hodina	14.30 – 15.15	15.15 – 15.30

- e) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- f) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

- g) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, tedy zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

4) Povinnosti žáků v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, se zacházením s majetkem školy, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství

- a) Při všech činnostech mají žáci povinnost dbát na bezpečnost vlastní i ostatních, znát a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházet nebezpečí úrazu.
- b) Každý úraz, který žák utrpěl v době školního vyučování nebo při akcích pořádaných školou, je povinen ohlásit vyučujícímu.
- c) Žáci jsou povinni dodržovat zákaz kouření, držení, distribuce a užívání všech návykových látek ve všech prostorách školy, prostorách přilehlých škole a na všech akcích školy. Žáci nesmí nosit do školy věci, které ohrožují zdraví a život.
- d) Žák má povinnost chránit majetek školy a předcházet jeho poškozování. V případě prokázaného úmyslného nebo nedbalostního poškození tohoto majetku nebo jeho ztráty se zákonní zástupci žáka podílí na úhradě škody.
- e) Žáci se mohou o přestávkách pohybovat po škole výhradně v prostorách k tomu vymezených. V případě nevhodného chování žáků může dohlízející pedagogický pracovník toto právo omezit. Při zvonění na vyučovací hodinu musí být žáci ve třídě na svých místech a musí mít připravené pomůcky na vyučovací hodinu. V případě příznivých klimatických podmínek mohou žáci 2. stupně trávit část velké přestávky na školním hřišti, nebo v tělocvičně školy. Na hřiště a zpět do tříd žáky odvádí pedagogický dohled, který na tyto žáky dohlíží během pobytu na hřišti, obdobně u tělocvičny. Konzumaci svačiny provádí žáci výhradně ve své třídě nebo na školním hřišti.
- f) Žák je povinen udržovat pořádek a čistotu na svém místě dle zasedacího pořádku v průběhu celého dne. Po skončení vyučování žák uklidí své místo ve třídě.
- g) Do odborných učeben přecházejí žáci z kmenové třídy s vyučujícím. Tento vyučující odpovídá za uzamčení třídy, stejně jako odpovídá za uzamčení odborné učebny po skončení vyučovací hodiny.
- h) Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení (dále jen mobilní telefon) žáky je ve škole zakázáno s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Žák může použít mobilní telefon i v odůvodněných případech po předchozím souhlasu vyučujícího nebo pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled. Toto se nevztahuje na přestávky před 1., 3. a 5. vyučovací hodinou a na volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, kdy mají žáci používání mobilních telefonů povoleno za těchto podmínek:
1. žáci nesmí bez souhlasu přítomných osob pořizovat jakékoli záznamy (fotografie, videa apod.)
 2. žáci mají zakázáno při práci s internetem navštěvovat stránky s výchovně závadným obsahem (obsahující pornografii, xenofobii, rasismus, vulgarismy apod.)

Školní řád základní školy
Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace

3. Žáci mají zakázáno komunikovat nevhodným či nedůstojným způsobem prostřednictvím sociálních sítí či jiných forem elektronické komunikace, a to zejména o jiných osobách.

V případě porušení těchto pravidel bude žákovi uděleno výchovné opatření, a po projednání se zákonným zástupcem žáka mu může být zakázáno používání mobilního telefonu.

- i) Žáci nesmí do školy nosit peněžní částky a cenné věci v hodnotě nad 300,- Kč, které nejsou nezbytné pro vyučování. V případě vybírání peněz na akce školy žáci ihned po příchodu do školy tyto peníze odevzdají odpovědnému zaměstnanci školy. Za věci, které žák obvykle nosí do školy, odpovídá škola jen tehdy, jsou-li odloženy na místě k tomu určeném. Jakoukoliv ztrátu nebo nález cizí věci žák neprodleně hlásí vyučujícímu či třídnímu učiteli. Žák nikdy nenechává cennosti, peníze či mobilní telefon v šatně nebo v odložené aktovce.
- j) Žáci, kteří mají přidělenou šatní skříňku, mají povinnost ji mít uzamčenu. V případě ztráty klíče od šatní skříňky nahlásí tuto skutečnost žák neprodleně třídnímu učiteli, výrobu duplikátu klíče si žák zajistí neprodleně na vlastní náklady. Žáci mají povinnost udržovat ve skříňce pořádek, který má škola právo kontrolovat. V případě úklidu skříňky, oprav nebo údržby ze strany školy má žák povinnost skříňku dočasně vyklidit. Lepení nálepek na skříňku, pokreslení skříňky apod. je zakázáno.

Škola neručí za věci uložené v neuzamčené šatní skříňce. V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.

- k) Povinnosti žáků, kteří vykonávají službu ve třídě:
- na začátku každé vyučovací hodiny hlásit vyučujícímu nepřítomné žáky
 - po pěti minutách od začátku vyučovací hodiny ohlásit případnou nepřítomnost vyučujícího zástupci ředitele školy nebo řediteli školy
 - dbát na čistotu tabule, zodpovídat za pořádek ve třídě nebo odborné učebně, zejména za uklizené lavice, zhasnutí světla a po ukončení vyučování za zvednuté židle, urovnané lavice a zavřená okna
 - dbát na uzavření oken o přestávkách, otevřená mohou být pouze na ventilaci
- l) Žáci mohou ukládat dopravní prostředky (kola, koloběžky), které užili k cestě do školy, pouze v prostorách školy k tomu určených. Škola nenese odpovědnost za úrazy ani škody způsobené provozem těchto dopravních prostředků. V prostorách školy má žák tyto dopravní prostředky zakázáno používat.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- a) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilím je v základní škole zajišťována:
- samotnou činností základní školy (obsahem vzdělávání, formami, metodami, osobním příkladem zaměstnanců školy);
 - průběžným monitoringem vztahů mezi žáky, kterým mohou pedagogičtí pracovníci zachytit případné problémy již v počátcích, a ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně ve spolupráci s jinými institucemi, je řešit;
 - důsledností při kontrole dodržování zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek;
 - vzájemnou spoluprací se zákonnými zástupci, popř. s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže;

- příznivým vnitřním klimatem školy, jehož základem je otevřená vzájemná komunikace mezi všemi subjekty podílejícími se na vzdělávání.
- b) Škola má zpracován Preventivní program školy, ve kterém jsou rozepsány postupy školy při prevenci a řešení sociálně patologických jevů.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. opakované násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

5) Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

- a) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastnit výuky všech vyučovacích předmětů.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli nebo vedení školy (osobně, písemně, telefonicky či elektronickou poštou) **nejpozději do 3 dnů** od počátku jeho nepřítomnosti, a to v případech, kdy se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které nebyly předem známy, a to i v jeho distanční formě.
- c) V případě předem známého důvodu nepřítomnosti v koncové vyučovací hodině žádá zákonný zástupce písemnou formou o uvolnění svého dítěte z výuky vyučujícího v této vyučovací hodině. V případě předem známého důvodu nepřítomnosti nepřesahující jeden den žádá zákonný zástupce písemnou formou o uvolnění svého dítěte z výuky třídního učitele, na dobu delší než jeden den žádá ředitele školy. Žádost na dobu delší než jeden den musí být doručena řediteli školy ke schválení nejpozději 14 dní před zahájením nepřítomnosti žáka. Žádost zákonných zástupců musí být vždy písemná se zdůvodněním. Předem neoznámený odchod ze školy bude považován za neomluvenou absenci.
- d) Po návratu do vyučování omluví zákonný zástupce žáka jeho nepřítomnost **nejpozději do 3 dnů** prostřednictvím žákovské knížky (Komens => odeslání zprávy => omluvení absence).
- e) **Nedoloží-li žák v předepsaném termínu 3 dnů písemnou omluvu se zdůvodněním nepřítomnosti, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.** Zdůvodnění pouhým odkazem na rodinné důvody je pro omluvu nedostačující.
- f) Režim absencí podléhajících kontrole:

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od zákonného zástupce razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti. O této povinnosti bude zákonný zástupce žáka školou informován doložitelným způsobem na osobním jednání. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.
- g) **Vážné podezření na zanedbávání školní docházky** vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:
 - Časté krátkodobé absence - **více než 5 dnů v měsíci** (netýká se žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)
 - Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).

- Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
 - Časté a opakované pozdní příchody na vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou **3 pozdní příchody** v průběhu jednoho pololetí.
 - Neúčast na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
 - Porušování léčebného režimu (žák v době vyučování spatřen zaměstnancem školy, jiným žákem - věrohodně doložit)
 - Zákonní zástupci se opakovaně nedostaví po dvou vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.
- h) Musí-li žák odejít z vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které nebyly předem známe, požádá zákonný zástupce osobně třídního učitele o jeho uvolnění. Žák bude uvolněn z vyučování na základě telefonické žádosti zákonného zástupce pouze ve výjimečných případech.
- i) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nezbytně nutném případě na nezbytně nutnou dobu. Návštěva lékaře zpravidla není důvodem k jeho celodenní absenci. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Neomluvená absence

1 neomluvená hodina	 DTU
2 - 5 neomluvených hodin	 DRŠ
6 - 10 neomluvených hodin	 snížený stupeň z chování o jeden stupeň
11 a více neomluvených hodin	 snížený stupeň z chování o dva stupně

Při neomluvené absenci nad 25 hodin zasílá škola oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

6) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka ZŠ ve svých ustanoveních vychází z platné školské legislativy, řídí se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění.

6.1 Obecné zásady:

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věkovým zvláštěm žáků a jiným speciálním potřebám žáků.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu, osobnostními předpoklady žáka, přihlíží také k jeho pílí a k jeho přístupu ke vzdělávání.

6.2 Hodnocení a klasifikace

a) v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty vyučujícího uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů vyučujícího. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu vyučujícího. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí vyučujícího opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty vyučujícího. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí vyučujícího. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

b) ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc vyučujícího. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí vyučujícího. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

6.3 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá podle pravidel a doporučení školského poradenského zařízení, které škole doporučení zaslalo.

V případě nespecifikovaných doporučení k hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá jeho hodnocení a klasifikace podle těchto pravidel:

a) v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Školní řád základní školy
Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí a dovede použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce vyučujícím pracuje s jistotou

Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu vyučujícího
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí vyučujícího
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem vyučujícího
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem vyučujícího obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí vyučujícího opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty vyučujícího
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem vyučujícího

- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí vyučujícího

b) ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc vyučujícího
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí vyučujícího
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

6.4 Celkové hodnocení

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,

Školní řád základní školy
Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace

a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Uvolněn z vyučování tělesné výchovy bude žák na základě žádosti zákonného zástupce, jejíž přílohou bude doporučující posudek registrujícího lékaře žáka.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 školského zákona,
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo

odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Snížený stupeň z chování

- a) Druhý stupeň z chování – uděluje TU po projednání na klasifikační pedagogické radě
b) Třetí stupeň z chování – uděluje TU po projednání na klasifikační pedagogické radě

Druhý stupeň z chování ukládá třídní učitel zejména za:

- Falšování úředních záznamů
- Soustavné a opakované vulgární chování
- Zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy
- Opakované opuštění budovy školy
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy – opakované porušení
- Úmyslné ublížení na zdraví – opakované či většího rozsahu
- Alkohol, ostatní OPL (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy)
- Opakovaná prokázaná šikana verbální aktivní přímá (nadávání, zesměšňování, urážky)
- Psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy
- Krádeže většího rozsahu (peněžní hotovost, oblečení, sportovní obuv či oděv apod.)
- Bylo uděleno NTU, DTU, DRŠ a žák se nezlepšil
- Neomluvená absence: 6 - 9 hodin
- Za opakované extrémní zapomínání DÚ a pomůcek nezbytných ve výuce. Zákonný zástupce bude po udělení DRŠ upozorněn na možnost udělení sníženého stupně z chování.

E/ Třetí stupeň z chování ukládá třídní učitel zejména za:

- Úmyslné ublížení na zdraví spolužáka s případnými následky
- Prokázaná šikana – fyzická přímá aktivní (fackování, kopání apod.)
- Neomluvená absence – nad 10 hodin
- Prokázaná šikana – nepřímá aktivní (pošle někoho, aby oběť zbil apod.)
- Opakované krádeže
- Velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům a soustavné porušování školního řádu školy)
- Velmi závažné a soustavné porušování školního řádu

6.5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení, zejména u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

- b) Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocené práce. Při ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- c) Žák má právo na přezkoušení – opravu jakékoli klasifikace. Přezkoušení proběhne zpravidla v době mimo vyučovací hodinu.
- d) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a známky průběžně zapisovat do žákovské knížky bez zbytečného odkladu. Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) V předmětu, ve kterém vyučuje více vyučujících, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě.
- f) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí.
- g) Klasifikované mohou být pouze vypracované domácí úkoly, jejich hodnocení má zpravidla motivační charakter a mají vést k vlastnímu rozvoji žáka, vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců. Klasifikace domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou klasifikaci. Znamky za domácí úkoly se nezahrnují do minimálního počtu známek z jednotlivých předmětů.
- h) Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škola sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.
- i) Případy nepříznivých výsledků vzdělávání žáka a nedostatky v jeho chování se projednají v pedagogické radě.
- j) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů zpravidla při plánovaných konzultacích v průběhu školního roku, při individuální konzultaci na žádost zákonných zástupců žáka či pedagogických pracovníků a průběžně zápisem do žákovské knížky.
- k) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- l) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

6.6 Absolventské práce žáků 9. ročníku

- a) Vypracování a odevzdání absolventské práce na zadané téma a její prezentace je nedílnou součástí klasifikace žáka 9. ročníku v předmětech dotčených tématem zadané práce - oznámeno žákům se zadáním tématu absolventské práce. Absolventská práce je jednou z forem ověření dosažených kompetencí žáků v závěru základního vzdělávání.
- b) Sledované kompetence:
 - ověření znalostí, dovedností a schopností žáka závěrečného ročníku
 - analýza zadané problematiky, nalézání souvislostí mezi jevy a poznatky
 - formulace vlastního závěru

- dlouhodobá individuální nebo skupinová práce
 - vyhledání, zpracování a kritické zhodnocení informací
 - využití textového a prezentačního editoru a techniky
 - ucelené textové, grafické a výtvarné zpracování tématu
 - přesné, srozumitelné kultivované vyjadřování
 - schopnost systematické práce
 - vlastní kreativita a nápaditost
- c) Práci hodnotí a klasifikuje komise pedagogických pracovníků na základě informací konzultanta práce, vyvěšeného poutače (plakátu/pozvánky), vlastního zpracování práce a prezentace.
- d) Výsledná známka svou hodnotou odpovídá známce ze čtvrtletní písemné práce.

Hodnocení absolventské práce

Stupně hodnocení absolventské práce:

- a) výborný
- b) chvalitebný
- c) dobrý
- d) dostatečný
- e) nedostatečný

Výsledná klasifikace absolventské práce je dána aritmetickým průměrem známek získaných v šesti kategoriích hodnocení práce:

- 1) obsah práce, naplnění tématu
- 2) jazyková a stylistická úroveň zpracování
- 3) grafické a výtvarné zpracování
- 4) formulace vlastní úvahy
- 5) spolupráce s vedoucím práce
- 6) obhajoba práce

V případě, že žák v jedné kategorii získá klasifikaci nedostatečně, je jeho absolventská práce hodnocena nedostatečně. Neodevzdaná práce je hodnocena stupněm nedostatečným.

Kritéria pro hodnocení a stanovení klasifikace absolventské práce:

- a) obsah práce, naplnění tématu – hodnotí se dodržení stanoveného tématu, věcná správnost, adekvátní přístup ke zvolenému tématu, relevance hypotéz a jejich ověření, efektivnost zpracování, vhodnost východisek, cílů a závěru práce, využití rozličných informačních zdrojů
- b) jazyková a stylistická úroveň zpracování – hodnotí se myšlenková a logická ucelenost textu, spisovný jazyk práce, stylizace myšlenek a textu
- c) grafické a výtvarné zpracování – hodnotí se celkový vzhled práce, přiměřené užití typografických pravidel a stanovených formálních pravidel práce (např. zadaná formace práce, citace zdrojů);
- d) formulace vlastní úvahy – hodnotí se stylizace vlastních myšlenek, myšlenkový obsah vlastní úvahy, hloubka přístupu k tématu, zaujetí tématem, nápaditý a originální přístup k řešení problematiky, vlastní zhodnocení tématu
- e) spolupráce s vedoucím práce – hodnotí se zejména aktivní přístup žáka k absolventské práci, pravidelnost a smysluplnost konzultací, pokrok ve zpracování absolventské práce v průběhu jejího zpracovávání, spolupráce s vedoucím práce
- f) obhajoba práce – hodnotí se příprava obhajoby, kvalita, plynulost ústního projevu, efektivní využití času k obhajobě, kvalita zpracování digitální prezentace, přesnost a správnost odpovědí na případné otázky hodnotící komise

6.7 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

6.8 Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím hodnocení vyučujícího postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Vyučující a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na vyučujícího. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

6.9 Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6.10 Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Školní řád základní školy
Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený vyučující, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející vyučující, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6.11 Opravná zkouška

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6 školského zákona.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

6.12 Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

6.13 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňská opatření budou udělována za porušení školního řádu a za porušení pravidel slušného chování v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Stupeň výchovného opatření bude udělen dle míry porušení pravidel školního řádu s výjimkou těch, jež jsou taxativně stanoveny v kapitole Opatření při porušení školního řádu. Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a důvody udělení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňská opatření podle závažnosti porušení:

- a) Napomenutí třídního učitele – NTU – uděluje TU bez informace řediteli školy
- b) Důtka třídního učitele – DTU – uděluje TU a bezodkladně oznámí řediteli školy
- c) Důtka ředitele školy – DRŠ – uděluje ŘŠ po projednání na pedagogické radě

Zapomínání žákovských potřeb

Žák má povinnost být na výuku řádně připraven, což představuje vedle znalosti probíraného učiva zejména vypracování domácích úkolů, přichystání žákovských potřeb dle požadavků vyučujícího apod. Za porušení tohoto ustanovení školního řádu plynou žákovi níže uvedené sankce.

System evidence zapomínání žákovský potřeb a sankce plynoucí z neplnění žákovských povinností - zapomínání žákovský potřeb:

- a) Vyučující jednotlivých předmětů evidují ve čtvrtletním výkazu zapomínání domácích úkolů a žákovských pomůcek potřebných k výuce.
- b) Evidenci zapomínání pravidelně jedenkrát týdně kontroluje a vyhodnocuje třídní učitel, který seznamuje žáky své třídy s množstvím zapomenutých žákovských potřeb.
- c) V případě 10 zapomenutých žákovských potřeb během čtvrtletí uvědomí zákonného zástupce žáka s upozorněním na možnost pozvání zákonného zástupce do školy k projednání neplnění žákovských povinností a na možnost udělení výchovného opatření v případě, že bude ve zvýšené míře zapomínání žákovských potřeb pokračovat.
- d) V případě dosažení počtu 20 zapomenutých žákovských potřeb během čtvrtletí udělí třídní učitel žákovi napomenutí třídního učitele za neplnění žákovských povinností a pozve zákonného zástupce žáka k projednání neplnění žákovských povinností plynoucích ze školního řádu. Z jednání mezi zákonným zástupcem žáka, třídním učitelem a výchovným poradcem nebo metodikem prevence bude sepsán zápis s opatřeními, která přijme zákonný zástupce žáka k minimalizaci zapomínání jeho žákovských potřeb. Součástí zápisu bude upozornění na další sankce plynoucí z neplnění žákovských povinností dle tohoto školního

řádu. S dohodnutými opatřeními bude třídním učitelem seznámen žák, který je rovněž stvrdí svým podpisem.

- e) V případě dosažení počtu 30 zapomenutých žakovských potřeb během čtvrtletí udělí třídní učitel žákovi důtku třídního učitele za neplnění žakovských povinností a pozve zákonného zástupce žáka k opětovnému projednání neplnění žakovských povinností plynoucích ze školního řádu. Z jednání mezi zákonným zástupcem žáka, třídním učitelem a výchovným poradcem nebo metodikem prevence bude sepsán zápis s vyhodnocením plnění sjednaných opatření z předchozího jednání, příp. přijetím dalších opatření k minimalizaci zapomínání žáka. Součástí zápisu bude upozornění na další sankce plynoucí z neplnění žakovských povinností dle tohoto školního řádu. S dohodnutými opatřeními bude třídním učitelem seznámen žák, který je stvrdí svým podpisem.
- f) V případě dosažení počtu 45 zapomenutých žakovských potřeb během čtvrtletí svolá ředitel školy k projednání pedagogickou radu a udělí žákovi důtku ředitele školy za neplnění žakovských povinností. Ředitel školy pozve zákonného zástupce žáka k projednání neplnění žakovských povinností plynoucích ze školního řádu. Z jednání mezi zákonným zástupcem žáka, ředitelem školy, třídním učitelem a výchovným poradcem nebo metodikem prevence bude sepsán zápis s vyhodnocením plnění sjednaných opatření z předchozích jednání. Součástí zápisu bude upozornění na možnost oznámení Orgánu sociálně-právní ochrany dětí o neplnění povinností zákonného zástupce žáka plynoucích ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dalších právních předpisů v případě pokračujícího zapomínání žáka nebo opakovaného dosažení důtky ředitele školy za neplnění žakovských povinností - zapomínání žakovských potřeb, v dalším čtvrtletí.

Ustanovení a) až f) tohoto oddílu se vztahují na žáky 2. stupně základní školy. Pro žáky 4. a 5. ročníku mají nezávazný charakter, třídní učitel míru zapomínání žák eviduje, přistupuje k ní individuálně v závislosti na míře vyspělosti žáků a efektivnosti udělovaných sankcí. V 1., 2. a 3. ročníku řeší třídní učitel neplnění žakovských povinností žáků individuálně v součinnosti se zákonným zástupcem žáka.

Pochvaly

Pochvaly (ústní, písemné, písemné na vysvědčení a pochvala ředitele školy) jsou udělovány zejména za:

- vzorné plnění školních povinností za pololetí školního roku
- ochotu a vstřícnost vůči spolužákům a dospělým
- pomoc při přípravě školní nebo třídní akce
- chování v neobvyklé situaci
- aktivní plnění funkce ve třídní a žakovské samosprávě
- aktivitu vzhledem ke třídnímu kolektivu v různých soutěžích
- účast ve školních kolech
- slušné chování a jednání vůči spolužákům a dospělým za delší období
- příkladné činy mimo vyučování
- viditelnou snahu o nápravu v delším časovém úseku

6.14 Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce

- a) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- b) Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

- c) Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
- komunikační platformy školy (Bakaláři), případně
 - skupinového chatu, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky
 - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

7) Opatření při porušení školního řádu

V souladu s preventivním programem zabývajícím se rizikovými faktory chování žáků základní školy je stanoven postup při řešení porušování školního řádu žáky s následujícími pravidly:

- o každém ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými
- respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu
- podle okolností případu (při požití alkoholu a jiných omamných látek) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován orgán sociálně právní ochrany dětí.

a) Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§ 22 školského zákona). Zákonní zástupci žáků jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků. Pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 25 hodin, hlásí škola tuto skutečnost orgánům sociálně-právní ochrany dětí.

b) Školní násilí

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

c) Šikana

Školy mají mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházely vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnaly už od počátku. Při prokázání a řešení šikany postupujeme podle metodického pokynu MSMT-22294/2013-1.

d) Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil.

e) Zcizení majetku

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena.

f) Nošení předmětů ohrožujících zdraví

Žáci nesmí nosit do školy věci, které ohrožují zdraví a život.

g) Alkohol, návykové látky, tabákové výrobky

Všem žákům je v prostorách školy zakázáno užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky.

Kouření v prostorách školy a jejich okolí **je přísně zakázáno**, jde o porušení zejména zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR.

Požívání alkoholu osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).

V případě, že se o takovém chování škola dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany.

V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky (při obdržení informace, při podezření o volných hodinách), hlásí škola tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).

h) Překročení školního řádu v méně závažných případech

Porušení školního řádu je prošetřeno okamžitě poté, co škola o porušení obdržela informaci, ve složitějších situacích do 30 dnů. V případech, kdy je navrhováno kázeňské opatření DŘŠ nebo snížený stupeň z chování, je svolána k jeho projednání pedagogická rada. Žák (§ 8, odst. 2 zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí) i zákonný zástupce se mohou k celé situaci vyjádřit. Členové pedagogické rady poskytují všechny informace, které se k danému problému vztahují, jsou poradním orgánem.

i) Kázeňská opatření:

Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňská opatření podle závažnosti porušení.

- a) Napomenutí třídního učitele – NTU – uděluje TU bez informace řediteli školy
- b) Důtka třídního učitele – DTU – uděluje TU a bezodkladně oznámí řediteli školy
- c) Důtka ředitele školy – DŘŠ - uděluje ŘŠ po projednání na pedagogické radě

A/ Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel zejména za:

- Vyrušování ve vyučování
- Vulgární vyjadřování
- Nepřezouvání se
- Jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu
- Nošení kšiltovek a jiných pokrývek hlavy v budově školy
- Porušování pravidel řádu odborných učeben
- Porušování školního řádu o přestávkách
- Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání
- Při 20. záznamu o zapomínání během čtvrtletí

B/ Důtka třídního učitele ukládá třídní učitel zejména za:

- Pozdní příchody do vyučování: 6 – 10 za pololetí

Školní řád základní školy
Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace

- Opakované hrubé a vulgární vyjadřování
- Jednorázové ničení školního majetku většího rozsahu
- Pozdní příchody do vyučovacích hodin – opakované – 5x za čtvrtletí
- Ničení majetku spolužáků
- Pozdní omlouvání absence
- Podvody při písemných pracích
- Nedovolené používání mobilních telefonů ve výuce, pořizování bez svolení školy fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin
- Svévolné opuštění školy – 1. porušení
- Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – druhé selhání
- Při 30. záznamu o zapomínání během čtvrtletí
- Neomluvená absence – 1 hodina
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví – 1. přinesení do školy nebo na akce školy, nepoužití

C/ Důtka ředitele školy ukládá ředitel školy zejména za:

- Opakované vyrušování v hodinách
- Ničení školního majetku většího rozsahu nebo opakované menšího rozsahu
- Opakované nedovolené používání mobilních telefonů ve výuce a pořizování fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin bez svolení školy
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy školou – 1. porušení
- Soustavné vulgární projevy
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy **a její použití**)
- Svévolné opuštění školy – opakované porušení
- Úmyslné ublížení na zdraví většího rozsahu nebo opakované menšího rozsahu
- Při 45. záznamu o zapomínání během čtvrtletí
- Neomluvená absence: 2 - 5 hodin
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví – opakované přinesení do školy nebo na akce školy, nepoužití

Mimo výše uvedených udělených kázeňských opatření či snížených stupňů z chování ze strany školy budou s těmito opatřeními ihned, a to prokazatelně, seznámeni zákonní zástupci žáka. Tato opatření budou zaznamenána v katalogovém listu žáka.

Při hrubém porušení školního řádu nemusí sníženému stupni z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy se vždy považují za zvláště závažné porušení školního řádu, které oznamuje ředitel školy orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství (§ 31 školského zákona).

8) Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Obecné zásady:

- a) Škola vytvoří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- b) Škola zajistí bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
- c) Škola poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- d) Škola poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- e) Škola působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- f) Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví škola zakotví informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- g) Škola poskytuje žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- h) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL škola spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- i) V případech, které stanoví zákon, škola plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
- j) Žákům se zakazuje vnášet do školy a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

8.1 Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

- 1) Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- 2) Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b) Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

- c) Pedagogický pracovník dále postupuje tak, že o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- e) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- f) Z konzumace tabákových výrobků ve škole se vyvodí sankce dle školního řádu základní školy.

8.2 Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

- 1) Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- 2) Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b) Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- d) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- e) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- f) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- g) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- h) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- i) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- j) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

- k) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- l) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- m) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

- a) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
 - Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - Zpracují stručný záznam o události.
- b) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:
 - Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

8.3 Omamné a psychotropní látky (OPL)

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- a) Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- b) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b) Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- d) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- e) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- f) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- g) V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- h) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- i) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- j) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- k) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- l) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- m) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- n) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- o) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

- a) Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

Školní řád základní školy
Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace

- b) Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- c) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- d) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- e) Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

- a) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
 - Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
 - O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- b) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
 - Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
 - O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
 - V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- c) V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:
 - Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
 - Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
 - Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

8.4 Krádeže, vandalizmus

Krádeže a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Preventivní postup proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč; pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Postup při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Preventivní postup proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Postup při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

8.5 Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Školní řád základní školy
Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- (3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- (4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

9) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Při dodržování stanovených podmínek mají žáci právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Řídí se přitom pokyny zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozovat učebnice, školní potřeby, pomůcky a všechny věci, které tvoří zařízení třídy, školy a také ty, které jim byly svěřeny školou do užívání v souvislosti s výukou.
- c) Škodu na majetku a zařízení školy, majetku žáků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada škody od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců žáka není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- d) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění věcí - uzamykání šaten, tříd apod.
- e) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- f) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavře-ním smlouvy o výpůjčce.

10) Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení tohoto školního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění školního řádu č. j. ZŠDv/331/2017/Ko ze dne 28. 8. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

Školní řád základní školy
Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace

- d) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením v prostorách školy, na webových stránkách školy a ve sborovnách školy.
- e) Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2023, nepedagogičtí zaměstnanci školy budou s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 31. 8. 2023.
- f) Žáci školy budou s tímto školním řádem prokazatelným způsobem seznámeni třídními učiteli první den školního vyučování. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- g) Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání školního řádu školy sdělením v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v prostorách školy a na webových stránkách školy.

V Olomouci dne 28. 8. 2024

Mgr. Jan Kolisko
ředitel školy

Školská rada schválila školní řád dne 28. 8. 2024.

.....

podpis předsedy školské rady