



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-196/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Rozvadov, okres Tachov, příspěvková organizace
Sídlo	348 06 Rozvadov 159
E-mail právnické osoby	ms.rozvadov@quick.cz
IČ	60610328
Identifikátor	600073432
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Filová
Zřizovatel	Obec Rozvadov
Místo inspekční činnosti	348 06 Rozvadov 159
Termín inspekční činnosti	7. 3. 2017 – 9. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“) sídlí společně se základní školou (dále „ZŠ“) v přízemní budově. Poskytuje předškolní vzdělávání 24 dětem, z nichž je 10 dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Odklad povinné školní docházky mají povolen dvě děti. Provoz školy je v době od 7:00 do 16:00 hodin. Budova prošla za poslední období výraznými změnami. Byla provedena celková rekonstrukce vytápění, zateplení a výměna oken, byla pořízena nová fasáda. Ke škole přiléhá zmodernizovaná školní zahrada, která podporuje pohybové a relaxační aktivity dětí. Poslední úpravou bylo vybudování multifunkčního hřiště.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně nastavenou koncepci a strategii svého rozvoje, která zahrnuje krátkodobé, střednědobé i dlouhodobé cíle směřující k rozvoji podmínek i úrovně předškolního vzdělávání. Koncepce je součástí školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Je přehledně strukturovaný, srozumitelný. Zaměření školy vychází z motivačního názvu ŠVP „Putování se sluníčkem“, kterým je otevřenost k všestrannému rozvoji dítěte a vytváření pozitivního vztahu k přírodě. Nastaveny jsou jasné zásady chodu a komunikace mezi zaměstnanci, dětmi i rodiči. O tom, že je škola bezpečné místo, svědčí minimální počet drobných úrazů. Činnost školy je obohacována sounáležitostí s obcí, úspěšné jsou společné akce s rodiči. Bezproblémový přechod dětí do ZŠ zajišťují společné akce pro děti, návštěvy, společné konzultace vedení škol, sledování úspěšnosti dětí na dalším stupni vzdělávání.

Ředitelka školy aktivně podněcuje pedagogický rozvoj školy v souladu se záměry školy. Pravidelně vyhodnocuje stav ve všech oblastech vzdělávání. Vypovídající hodnotu má velmi kvalitně zpracované Vlastní hodnocení školy, které je předlohou pro dlouhodobé i krátkodobé plánování. Kvalitně nastavený evaluační systém je podkladem pro hodnocení práce školy ve všech oblastech. Ředitelka škola pečlivě a přehledně vede dokumentaci školy. Na výborné úrovni jsou materiální podmínky školy, ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálního vybavení a jeho průběžného zkvalitňování. Rozmanité moderní pomůcky a hračky podporují rozvoj všech dětí podle jejich individuálních potřeb. Ředitelka dlouhodobě realizuje svůj pedagogický rozvoj, což se pozitivně odráží v kvalitě její řídicí práce. Vzdělávání dále zajišťují dvě učitelky, z nichž je jedna zaměstnána na zkrácený úvazek. Prostřednictvím financování z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání využila ředitelka aktivitu Personální podpora MŠ a od března 2017 personálně posílila mateřskou školu o školního asistenta na poloviční úvazek. Z předložené dokumentace i z práce učitelek byla znatelná jejich spolupráce jak při plánování pedagogického procesu, tak i v průběhu vzdělávání. Kvalitu své práce podporují učitelky dalším vzděláváním a samostudiem.

Školní stravování zabezpečuje škola pro děti i pro vlastní zaměstnance ve školní jídelně, která je součástí objektu mateřské školy. Dětem je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Součástí stravování je i celodenní pitný režim. Strava je v MŠ pro děti připravována ve zvláštních k tomu účelu určených prostorách, konzumovat stravu mohou ve třídách. Organizace podávání stravy ve třídě je jasně nastavena, děti jsou s ní seznámeny a je jimi dodržována. Připravovaná a podávaná strava je nutričně vyvážená a druhově pestrá. Podmínky školního stravování jsou zveřejněny v provozním řádu školní jídelny, se kterým jsou prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Mimořádný příspěvek poskytuje zřizovatel škole na plnou úhradu nákladů za potraviny pro školní stravování dětí v mateřské škole. Z prostředků MŠMT a s přispěním zřizovatele se podařilo pořídit nové učební pomůcky (didaktické hry a pomůcky, stavebnice, hračky a nástěnné výukové obrazy). Finanční prostředky byly využity i na odborný rozvoj pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Zaměstnanci se účastnili seminářů a školení dle plánu zpracovaného vedením školy a dle svého odborného zaměření. Významnou investiční akcí byla v roce 2016 instalace a zprovoznění multifunkční plochy s množstvím hracích prvků na zahradě mateřské školy. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými učebními dokumenty a ke zlepšení jeho podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá v souladu s kurikulárními dokumenty, během inspekční činnosti byla zjištěna úzká vazba mezi ŠVP a třídním vzdělávacím programem, v důsledku jejich kvalitního zpracování se dařilo učitelkám klást na děti věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Dětem byl účinně poskytován dostatek prostoru pro spontánní aktivity, které byly vzájemně vyvážené s činnostmi řízenými. Při inspekčních hospitacích byla zjištěna vysoká kvalita spontánní hry, která je přirozenou a významnou aktivitou v předškolním věku. Děti v průběhu her přijímaly různé sociální role v námětových, pohybových a konstruktivních hrách. Dostatečně dlouhá doba podporovala prožitky ze hry a možnost jejího dokončení. Během navazujících řízených činností učitelky podporovaly aktivitu a iniciativu dětí. Vzdělávací nabídka byla srozumitelná, dobře organizačně zvládnutá, podporováno bylo učení prožitkem. Učitelky vytvářely souvislosti mezi tím, co se děti naučily ve škole s reálnými situacemi v každodenním životě, rozvíjely a podporovaly vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy mezi dětmi. Vytvářeny byly příležitosti pro komunikaci, výkony jednotlivých dětí byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Vývoj a vzdělávací pokroky dětí učitelky sledují a zaznamenávají v individuálních záznamech o dětech. Jsou schopny posoudit, v čem se dítě zlepšuje, popřípadě zhoršuje. Patrná byla snaha učitelek diferencovat vzdělávací nabídku, vedly děti k sebehodnocení, vzájemné hodnocení však prováděno nebylo. Rovněž nebyl dostatečně kladen důraz na správné sezení u stolků, čímž byla omezena podpora tělesného vývoje dětí. Během činností byla vhodně využívána didaktická technika, čímž byl průběh vzdělávacích aktivit vhodně zpestřen.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Česká školní inspekce zjistila, že škola přijímá a snaží se realizovat účinná opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací nabídka je organizována tak, aby byly podporovány kvalitní výsledky vzdělávání, které odpovídají požadavkům ŠVP. Vzdělávání posilovalo sebevědomí a sebepojetí dětí, rozvíjena byla spolupráce a komunikace. Děti vyjadřovaly své zážitky a náměty, nejstarší z nich dokázaly vyvodit svůj úsudek. V průběhu činností projevovaly přirozenou sebekázeň, dobře reagovaly na podněty od učitelek. Byly samostatné, zvládaly pravidla kulturního stolování. Na velmi

dobré úrovni prokazovaly hudební dovednosti, pestré a originální výtvarné práce dokládají to, že škola dbá na sebe prezentaci dětí. Učitelky přistupovaly k dětem s respektem a úctou, vytvářeny byly rovné příležitosti pro zapojení všech dětí do nabízených činností.

Závěry

Hodnocení vývoje

-ve spolupráci se zřizovatelem se stále zlepšují materiální podmínky pro podporu předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- podnětné prostředí s bohatou a kvalitní materiální nabídkou, která podporuje průběh a výsledky vzdělávání
- koncepční a systematická práce ředitelky školy ve všech oblastech předškolního vzdělávání
- vzájemně provázané spontánní a řízené aktivity podporovaly naplňování vzdělávacích cílů
- originální výtvarné práce dětí vkusně dotvářející prostředí školy dokazují využívání pestrých výtvarných technik.

Slabé stránky

- chybějící důraz na správné sezení dětí u stolků, čímž není dostatečně vytvářena podpora správného tělesného vývoje dětí
- v dostatečné míře není prováděno vzájemné hodnocení dětí, které je součástí formativního hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve spolupráci se zřizovatelem zajistit bariéru, která by oddělovala školní zahradu od komunikace, a tím by zajišťovala omezení hlučnosti a prašnosti
- zaměřit se na správné sezení dětí u stolků a podporovat tak jejich správný tělesný vývoj
- využívat dostatečně prvky formativního hodnocení dětí a tím posilovat kvalitu vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Rozvadov, okres Tachov, příspěvkové organizace ze dne 7. 10. 2002, vydala Obec Rozvadov pod č. j. 671/02
2. Poslední Dodatek ke Zřizovací listině ze dne 21. 10. 2009 č. j. 966/09
3. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠMS/1654/06, s účinností od 1. 2. 2006
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Rozvadov, okres Tachov, příspěvková organizace s účinností od 23. 3. 2002 vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod č. j. ŠMS/538/02
7. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydala Obec Rozvadov dne 4. 5. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“, platný od 1. 9. 2016
9. Školní řád Mateřské školy Rozvadov, okres Tachov, příspěvková organizace, platný od 1. 9. 2016
10. Organizační řád školy vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2016
11. Vlastní hodnocení školy za šk. rok 2015/2016 č. j. MŠR 32 /2016
12. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
13. Záznamy individuálního rozvoje dětí
14. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
15. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2016/2017
16. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
18. Záznamy z jednání pedagogické rady
19. Přehled DVPP – šk. rok 2015/2016, 2016/2017
20. Kniha úrazů
21. Docházka dětí – září 2016 – únor 2017
22. Třídní kniha – školní rok 2016/2017
23. Provozní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2016
24. Výdejky, jídelníčky, bilance příjmů a výdajů a spotřební koš za období 09-12/2016 a 01-02/2017
25. Ekonomické výkazy k 31. 12. 2016 (rozvaha, výsledovka, hlavní kniha, výpisy z účtů)

26. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-168/11-P ze dne 21. 3. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 31. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Lenka Filová, ředitelka školy

Lenka Filová v. r.

V Rozvadově 4. 4. 2017