



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1939/18-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Pod Budčí, Zákolany
Sídlo	273 28 Zákolany 50
E-mail	zsmspodbudci@email.cz
IČ	70991961
Identifikátor	600044122
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Třísková
Zřizovatel	Obec Zákolany
Místo inspekční činnosti	273 28 Zákolany 50
Termín inspekční činnosti	14. 5. 2018 – 16. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále ZŠ), mateřskou školou (dále MŠ) a školní družinou (dále ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola a Mateřská škola Pod Budčí, Zákolany (dále „škola“) vykonáva činnosť ZŠ s prvým stupňom, MŠ, ŠD, školská jedáleň (dále ŠJ). Vzdelávanie realizuje podľa ŠVP pro základní vzdelávanie (dále ŠVP ZV), ŠVP pro předškolní vzdelávanie (ŠVP PV) vychádzajúceho z princípů Montessori a podľa ŠVP školské družiny (dále ŠVP ŠD).

V MŠ s celodenním provozem od 6:45 do 16:30 se v jedné věkově heterogenní třídě ke dni inspekční činnosti vzdelávalo 25 dětí (pět z nich posledním rokem před zahájením povinné školní docházky), jedno dítě se speciálními vzdelávacími potřebami (dále SVP) diagnostikovanými školským poradenským zařízením (dále ŠPZ). V ZŠ se vzdelávalo k datu inspekce celkem 78 žáků z toho 25 individuálně. Osm z nich jsou žáci se SVP, pět je poskytováno vzdelávanie podľa individuálního vzdelávacího plánu (dále IVP). V jednom oddělení ŠD bylo k témuž datu zapsáno 28 účastníků. MŠ je naplněna ze 100 %, ZŠ z 98 % a ŠD z 93 %.

Hodnocení podmínek vzdelávanie

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci prvním rokem a splňuje pro ni zákonné požadavky. Funkční studium pro ředitele školy sice dosud nezahájila, o svůj profesní rozvoj však dbá (doloženo řadou certifikátů o dalším vzdelávaní). Je zároveň výchovnou poradkyní a jednou ze dvou metodiček prevence sociálně patologických jevů (studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů neabsolvovala).

Při plánování činnosti školy vychází ze strategického plánu rozvoje na období 2018 - 2024. Konceptní záměry jsou v něm nastaveny pouze velmi obecně a v praxi jsou naplňovány jen částečně. Nepříznivý dopad je zřejmý v různých oblastech chodu školy (např. personální nebo plánování).

Z obsahu jednání pedagogické rady a rozhovorů s učiteli, dosahovaných výsledků a sledovaného průběhu vzdelávanie je zřejmé, že organizační struktura školy je funkční v některých dílčích aspektech (např. komunikace se zřizovatelem, spolupráce mezi MŠ, ZŠ a ŠD), méně pak např. v oblasti kontrolní a hodnotící. Ředitelka některé kompetence v oblasti řízení MŠ delegovala na jednu z učitelek MŠ (dále vedoucí učitelka).

Kontrolní systém školy nemá systémově nastavená pravidla. Důsledkem jeho poměrně nízké efektivity je nesoulad ŠVP MŠ a ŠVP ZŠ s odpovídajícími RVP, nedostatky v obsahu povinné dokumentace, nevydání vnitřního řádu ŠD. Chybí plán kontroly, včetně plánu hospitací, což se následně projevuje v nedostatečné identifikaci nedostatků a rizik v podmínkách, průběhu i výsledcích vzdelávanie. Ředitelka nemá dostatečné množství objektivizujících nástrojů pro zajišťování evaluační činnosti školy. Nedaří se systematicky realizovat další vzdelávanie pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ. Škola nemá zpracovaný plán dalšího vzdelávanie pedagogických pracovníků (dále plán DVPP)

Další nedostatky v oblasti řízení se promítly do chybného postupu při přijímání k předškolnímu vzdelávaní od školního roku 2016/2017 a 2017/2018. Při přijímání uchazečů k základnímu vzdelávaní a zájemců o vzdelávanie do ŠD jim ředitelka zajišťuje rovný přístup ke vzdelávaní. Do tříd správně zařazuje žáky bez jakékoli vnější diferenciacie.

Dobrá komunikace se zákonnými zástupci je založená především na každodenním osobním kontaktu. O průběhu vzdelávanie jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek,

deníčků pro vzkazy, při pravidelných třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích, e-mailem, telefonicky apod. Dále škola rodičům poskytuje základní informace na nástěnkách ve škole, veřejných vývěskách, příp. na webových stránkách školy, které ale obsahují i zastaralé informace (neplatný školní řád MŠ).

Ředitelka je s učiteli a vychovatelkami ŠD v denním kontaktu. To je velmi efektivní nástroj pro rychlé řešení případných problematických situací, vzniklých v běžném provozu školy. Pravidelně se s nimi schází při pedagogických radách, které probíhají stejně tak jako porady vedení s nepedagogickými pracovníky školy čtvrtletně. Jednou měsíčně probíhá porada pedagogických pracovníků ZŠ i MŠ, kde se řeší aktuální dění ve škole. Funkční spolupráce se zřizovatelem i dalšími partnery, (např. Sdružením rodičů a přátel dětí při Základní škole Pod Budčí, hasiči a jinými místními organizacemi a spolky) napomáhá jednak k zajišťování bezproblémového chodu školy po materiální a ekonomické stránce, ale i provázanosti žáků s děním a reálnými situacemi na místní a regionální úrovni. Škola (mnohdy ve spolupráci s obcí) pravidelně pořádá společné akce se zákonnými zástupci (předvánoční jarmarky, besídky, slavnostní loučení žáků 5. ročníku aj.). Na mnohých z těchto akcí vystupují žáci školy.

MŠ svou činnost vhodně prezentuje prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách školy, fotogalerie na webových stránkách, na tradičních akcích organizovaných obcí, příležitostně i prostřednictvím článků o dění ve škole v místním zpravodaji.

Na vzdělávání dětí MŠ se podílí dvě učitelky (z toho jedna vedoucí) a jedna asistenta pedagoga, odborně kvalifikovaná je pouze vedoucí učitelka. V ZŠ působí devět učitelů (čtyři z nich nekvalifikovaně), školní asistentka a nekvalifikovaná asistentka pedagoga, působící zároveň nekvalifikovaně i jako vychovatelka ve ŠD. Druhá vychovatelka je kvalifikovaná. Ředitelka nedoložila, že konala prokazatelně taková potřebná opatření, aby odborně kvalifikované pedagogické pracovníky získala. Z dokumentace školy a z inspekční hospitační činnosti vyplynulo, jakým způsobem se do kvality výuky negativně promítá skutečnost, že se ředitelce nedaří motivovat některé pedagogy k dalšímu vzdělávání v akreditovaných seminářích (neučelně volené metody a formy vzdělávání, nízká diferencovanost vzdělávací nabídky řízených činností, popřípadě akceptace nevhodných vzdělávacích návyků žáků a jejich nedostatečného vybavení potřebného k výuce).

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci a naplňování ŠVP. Rekonstrukcí půdy v roce 2017 došlo k rozšíření prostor pro vzdělávání a zázemí pro pedagogy. Průběžně bylo doplňováno vybavení pro ICT a nábytek do učeben. MŠ má k dispozici dostatečné množství hraček a pomůcek. Výuka ve ŠD probíhá v kvalitně zařízené herně s kuchyňkou s dostatkem herního materiálu.

Prostory školy a vybavení jsou vyhodnocovány z hlediska bezpečnosti, realizovaná opatření (zabezpečení vstupu, poučení dětí a žáků, systém dohledů, prováděné revize aj.) v této oblasti byla k termínu inspekční činnosti účinná. Dle záznamů v knize úrazů má úrazovost klesající tendenci. Děti a žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečnosti (doloženo zápisy v třídních knihách). Uplatňování těchto zásad ale není vždy pedagogy důsledně dodržováno (např. v hodinách tělesné výchovy).

Ředitelka dbá (ne vždy účinně) o vytváření příjemné, pozitivní a vzdělání prospěšné atmosféry ve škole. K jejímu nastolení přispívá pravidelná komunikace v komunitním kruhu. Žáci jsou za přítomnosti všech učitelů vedeni k vyjádření a sdílení prožitků z uplynulého víkendu, společně si zaspívají, popřejí k svátku, k narozeninám. K vyhodnocení školního klimatu využila ředitelka tzv. mapu školy od externí firmy.

K prevenci rizikového chování žáků jsou nastavena pravidla vzájemných vztahů, jejich nedodržování ale bylo v průběhu vzdělávání na ZŠ asi v polovině případů pedagogy přehlíženo.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka MŠ, členěná v souladu s cíli ŠVP PV do bloků, obsahovala prvky činnostní i intelektové. Spontánní a řízené aktivit byly většinou vyvážené, ale málo vzájemně tematicky provázané. V ranních hodinách děti buď samostatně využívaly materiální podmínky třídy včetně pomůcek pro spontánní pohybové aktivity, nebo v malých skupinách, zejména při konstruktivních hrách, uplatňovaly prvky kooperace a spolupráce. Nejen prostřednictvím komunikativních kruhů jim byl vhodně vytvářen prostor pro vyjádření zkušeností, názorů či poznatků.

Řízené činnosti byly většinou vhodně motivované a jejich obsah odpovídal schopnostem dětí. Délka těchto aktivit ale vyhovovala především starším dětem, u nejmladších docházelo časem ke ztrátě pozornosti. Prvky kooperace a spolupráce nebyly uplatňovány. Účelně byly využívány metody problémového a situačního učení a prožitkového poznávání (např. vlastním pozorováním a objevováním při pobytu venku). Zpětnou vazbu v podobě zhodnocení probíhajících činností poskytovaly učitelky častěji než jednotlivci celé skupině dětí. Ojedinele byla dána příležitost i k sebehodnocení (především nejstarším dětem). Děti jsou v souladu se záměry ŠVP PV většinou důsledně vedeny k dodržování dohodnutých pravidel a zodpovědnosti za své jednání, učí se vzájemně si pomáhat a respektovat druhé.

K dítěti se ŠVP byl v průběhu vzdělávání uplatňován partnerský a citlivý přístup učitelky i asistentky pedagoga a byla mu věnována náležitá individuální podpora. Hlavní cíle IVP byly v praxi naplňovány (např. pomoc při navazování kontaktu s dětmi, komunikaci ve skupině).

Do průběhu dne jsou vhodně začleňovány aktivity rozvíjející dovednosti a sociální gramotnosti. Škola podporuje zdravý vývoj dětí pravidelným zařazováním řízených pohybových a dalších aktivit (dle záznamů v třídních knihách). V době inspekce byla ve třídě zařazena řízená pohybová aktivita, která však byla pro děti málo náročná (nedostatečná intenzita cvičení, bez účinné fyzické kontroly).

Díky kvalitní organizaci a propojenosti všech vzdělávacích subjektů školy (MŠ, ZŠ a ŠD) dochází k jejich efektivní spolupráci (např. v rámci projektu Kořeny). MŠ má možnost navštěvovat školní tělocvičnu, společně se ZŠ organizuje také předplavecký výcvik a školu v přírodě. Odpolední odpočinek v MŠ nebyl důsledně diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí, neboť pouze nejstarším dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity mimo lůžko, a to až v učitelkou stanoveném čase. Děti byly většinou účelně vedeny k samostatnosti při hygieně, oblékání, zapojovaly se do udržování pořádku ve třídě. Nebyly však dostatečně vedeny k sebeobsluze při stolování a samostatném využívání nabídky pití. Délka dopoledního pobytu venku nebyla správně stanovena, i v průběhu inspekce byla zkracována.

Sledovaná výuka v ZŠ měla různou kvalitu. Téměř ve všech hodinách učitelé sdělili žákům cíle hodin, které byly zaměřeny především na dovednostní a znalostní, méně již postojovou složku. Obsahovou stránku vyučovacích hodin důsledně stavěli na dosavadních dovednostech žáků, na ni pak navazovali novým učivem. Při výuce byla zaznamenána, vzhledem ke vzdělávacím cílům, částečně účelná frontální výuka, kterou doplňovala samostatná práce žáků. Výklad učitelé vhodně doplňovali řízeným rozhovorem. Ojedinele

byla použita skupinová forma práce a práce ve dvojici. Didaktický přístup nekvalifikovaných učitelů respektoval vyváženost výchovně vzdělávacího procesu pouze dílčím způsobem. Vhodné aktivizující metody, relaxační aktivity žáků a diferenciací jejich práce nebyly příliš často využívány. Žáci dostávali jen sporadicky možnost uplatnit nebo rozvíjet kritické myšlení, vznikala prostor k jejich pasivitě. Učitelé ne vždy věnovali dostatečnou pozornost dodržování nastavených pravidel chování (tato jsou viditelně vyvěšena v učebnách). To vedlo k jejich častému porušování (žáci např. vykřikovali bez vyzvání učitele nebo nerespektovali dostatečným způsobem jeho pokyny atd.). Hospitované hodiny byly díky tomu často narušovány a snižovala se nejen produktivita a účinnost výuky, ale docházelo i k vytváření nevhodných sociálních návyků žáků. Dále bylo patrné, že učitelé nebyli důslední v uplatňování zásad správného sezení v lavicích a držení těla při nácvičování psaní nebo při čtení apod. V hodinách byly využívány pracovní listy, učebnice a didaktické pomůcky - zpravidla efektivně. Učitelé převážně účelně pomáhali žákům při obtížích a povzbuzovali je. Závěrečné hodnocení hodin, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků probíhalo ojedinele. Žákům se SVP byla většinou věnována potřebná podpora. Efektivní byla práce asistentky pedagoga. Negativem je, že v hodině tělesné výchovy byla asistentka zapojena do výuky nad rámec svých pracovních kompetencí a vedla část hodiny asi polovinu žáků místo učitele v odděleném cvičebním prostoru mimo jeho zorné pole.

Při sledované výuce českého jazyka žáci zdařile využili výukový program pro procvičování gramatického jevu. Podporovat čtenářskou gramotnost se daří různými akcemi, škola organizuje návštěvu divadel, žáci předčítají dětem v MŠ, jsou motivováni ke čtení českých i anglických knih z dobře vybavených třídních knihoven, vedou si čtenářské deníky, zážitkové deníčky, přečtené knihy prezentují před třídou apod.

Výuka anglického jazyka byla vedena převážně v anglickém jazyce a byla vhodně propojena s každodenními reálnými situacemi. Škola organizuje návštěvu cizojazyčných filmů. Dobrá je podpora muzikálnosti žáků, mohou o přestávkách hrát na klavíry v učebnách. Ve sledované výuce hudební výchovy bylo zaznamenáno vhodné využívání mezipředmětových vztahů s anglickým jazykem. Ve výuce prvouky byli žáci vhodně aktivizováni vizualizací výuky prostřednictvím didaktické techniky.

Hospitovaná výuka matematiky byla vedena ve většině hodin na dobré odborné úrovni. K efektivitě výuky přispělo v jedné třetině hodin i netradiční rozsazení žáků v učebně nebo využití didaktické techniky. Vyučující používali pestré metody a formy práce, nekvalifikovanost jedné z učitelek v tomto případě neměla zásadní vliv na kvalitu výuky.

Hodiny vlastivědy a přírodovědy byly vyučujícími velice pečlivě připraveny. Výuka měla velmi úzké vazby a propojenost s reálným životem a podporovala znalosti o regionu. V přírodovědě byly příkladným způsobem použity názorné učební pomůcky a naprosto netradiční forma výuky spojená s komplexním smyslovým vnímáním probíraného učiva. Závěrečné zhodnocení výuky proběhlo pouze v necelé polovině hodin hospitovaných přírodovědných předmětů.

Struktura výuky tělesné výchovy, skladba jednotlivých pohybových aktivit a nekázeň určité části žáků vedly k ne příliš efektivnímu využití časové dotace tohoto předmětu, nízkému fyzickému zatížení žáků a malému energetickému výdeji většiny žáků. Nácvičování hodů granátem v jedné z hodin porušoval elementární bezpečnostní pravidla pro tuto sportovní disciplínu. Nevhodná tělocvičná obuv, absence sportovního úboru a různé doplňky oděvu nebyly v souladu s hygienickými a bezpečnostními nároky, kladenými na výuku tohoto předmětu.

Ve sledované výuce ŠD byla zaznamenána pestrá nabídka činností, kterou účastníci vhodně realizovali. Žáci se ŠVP byli efektivně podporováni.

Vhodným doplněním rozvíjení nadání a předpokladů žáků ZŠ jsou zájmové kroužky organizované ŠD. Do oblíbeného kroužku vaření jsou zapojeni všichni účastníci ŠD, řada z nich se účastní kroužku florbalu, sebeobranu, zájem je o výuku hry na flétnu i o výuku náboženství. Pozitivní vztah k přírodě ve ŠD rozvíjí i péči o morčata a želvy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků odpovídají vytvořeným podmínkám a korespondují s očekávanými výstupy stanovenými RVP pro jednotlivé druhy škol.

Nastavený evaluační systém MŠ není důsledně realizován. Ve třídě neprobíhá systematické vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání (záznamové archy individuálních pokroků jednotlivých dětí jsou zavedeny teprve od aktuálního školního roku). V případě potřeby jsou rodičům předávány kontakty na klinického logopeda nebo pedagogicko-psychologickou poradnu. MŠ zařazuje adaptační program při zahájení docházky dětí do MŠ, přizpůsobuje ho vhodně individuálním potřebám dětí i rodičů.

Děti se většinou aktivně zapojovaly do nabízených činností. Prokázaly hudební a hudebně pohybové dovednosti, znají širokou škálu písní, zvládají základní předmatematické a předčtenářské dovednosti. Při práci s Montessori pomůckami byly děti většinou soustředěné, bez větších problémů uplatňovaly pracovní návyky a respektovaly daná pravidla. Zvládaly základy práce s chybou. Většinou dodržovaly i pravidla komunikace. Nejmladší děti se většinou bezproblémově zapojují do nabízených činností, navazují kontakty s vrstevníky i dospělými. V prostorách třídy i šatny byly prezentovány výtvarné práce dětí, z nichž je patrná podpora jejich tvořivosti.

Vzhledem k umístění MŠ v jedné budově se ZŠ je přechod předškolních dětí do základního vzdělávání usnadněn díky známému prostředí i pravidelným kontaktem s učiteli ZŠ.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou podle slov ředitelky konzultovány během každodenní komunikace mezi třídními učiteli, pedagogy jednotlivých předmětů a ředitelkou. Jejich vyhodnocování probíhá každého čtvrt roku na pedagogické radě.

Z prospěchu žáků dosaženého ke konci školního roku 2016/2017 vyplývá, že z celkového počtu 74 žáků prospělo 68 s vyznamenáním (92 %). Žádný z žáků nebyl za stejné období hodnocen na vysvědčení klasifikačním stupněm 5. Vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností a přijímání opatření, která umožňují této neúspěšnosti předcházet, řeší škola individuálně. Zavádění systémových opatření nepovažuje škola dle slov ředitelky vzhledem k dosahovaným výsledkům za nezbytné. Počty zameškaných hodin na jednoho žáka nevybočují z běžného průměru u daného typu školy.

V průběhu roku jsou ŠVP účelně doplňovány kulturními akcemi, výlety, exkurzemi apod.

Výsledky vzdělávání a chování ve ŠD sleduje a vyhodnocuje vedoucí vychovatelka průběžně, hodnotí úspěšnost a aktivitu žáků.

Poradenské služby zajišťuje částečně školní poradenské pracoviště, jehož členové jsou výchovná poradkyně a dvě školní metodičky prevence. Spolu s vyučujícími spolupracují se zákonnými zástupci žáků. Účinnost IVP je pravidelně vyhodnocována a jsou přijímána aktuální individuální opatření k dosažení optimálního průběhu a výsledků vzdělávání

těchto žáků. Výchovná poradkyně spolupracuje se školským poradenským zařízením. O potřebách žáků se SVP informuje pravidelně na pedagogické radě.

Školní metodičky prevence uplatňují vhodnou strategii prevence rizikového chování a identifikují negativní jevy v úzké spolupráci s třídními učiteli a společně přijímají účinná opatření k jejich odstranění. Řeší ojedinělý výskyt nevhodného chování žáků (vztahové problémy). Témata minimální prevence jsou také pravidelnou součástí vzdělávání dětí v MŠ. K osvědčeným nástrojům prevence patří preventivní pořady a nabídka mimoškolních aktivit.

Závěry

Hodnocení vývoje

- školu vede od 15. 8. 2017 nová ředitelka
- zlepšily se materiální podmínky ZŠ a ŠD

Silné stránky

- společné školní akce dětí MŠ, žáků ZŠ a jejich rodičů vhodně podporují rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků a jejich pozitivní vztah k přírodě a sounáležitost k místu bydliště
- využívání účelných pestrých metod a forem práce s účastníky ve ŠD

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- málo účinný systém řízení školy s negativními dopady na organizaci vzdělávání v MŠ, kvalitu personálních podmínek a následně i na průběh vzdělávání ZŠ
- nízká pestrost účelných forem a metod výuky v ZŠ, nedostatečná diferenciací vzdělávání a nízká efektivita výuky některých učitelů (didakticky a pedagogicky nezvládnutá výuka)
- nedůsledné vedení žáků ZŠ k dodržování nastavených pravidel chování
- zkracování délky dopoledního venkovního pobytu dětí MŠ

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit personální řízení
- používat při výuce široké spektrum účinných metod a forem výuky
- zefektivnit kontrolní a evaluační systém a uplatňovat ho v řídicí praxi
- diferencovat důsledně vzdělávání v MŠ i ZŠ (zohledňovat vzdělávací potřeby dětí a žáků)
- vést důsledně žáky k dodržování nastavených pravidel

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-23713/2017-2 ze dne 31. 8. 2017 s účinností 31. 8. 2017 (zápis ředitelky školy)
2. Zřizovací listina Základní a mateřské školy Pod Budčí, Zákolany vydaná Obcí Zákolany dne 17. 10. 2002 včetně Dodatků č. 1 a č. 2
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydaný Obcí Zákolany dne 3. 7. 2017 s účinností od 1. 8. 2017
4. ŠVP ZV „Škola pro všechny“ s platností od 3. 9. 2012
5. ŠVP PV „Škola pro všechny“ s platností od 1. 9. 2017
6. ŠVP ŠD s platností od 4. 9. 2012
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, ke dni inspekční činnosti
8. Školní řád ZŠ platný pro školní rok 2017/2018
9. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2017/2018
10. Rozvrhy vyučovacích hodin platné pro školní rok 2017/2018
11. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
12. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017
13. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
14. Dokumentace k přijímání žáků a účastníků ŠD, školní rok 2017/2018
15. Dokumentace k výchovnému poradenství
16. Výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídách ZŠ vydaná zřizovatelem na školní rok 2017/2018, čj. 00125/17/OÚ ze dne 15. 5. 2018
17. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu základní školy, ve které se vzdělává žák s přiznanými podpůrnými opatřeními a speciálními vzdělávacími potřebami vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 118251/2017/KUSK ze dne 6. 10. 2017
18. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělává žák s přiznanými podpůrnými opatřeními a speciálními vzdělávacími potřebami vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj.055498/2017/KUSK ze dne 10. 5. 2018
19. Složka revize (Protokol o kontrole tělocvičného náradí v ZŠ a MŠ Zákolany ze dne 13. 1. 2016, Rozpis dohledů nad žáky pro školní rok 2017/2018, Kniha úrazů pro MŠ a ZŠ stav za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekční činnosti)

20. Účetní závěrka za rok 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 9. 1. 2018, Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2017 a aktuální v roce 2018
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
22. Evidence dětí, školní matrika, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, průběhu a ukončování vzdělávání, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
24. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
25. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
26. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Pod Budčí, Zákolany, školní rok 2016/2017
27. Personální dokumentace MŠ – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků (od 1. 9. 2017)
28. Záznamy o pokrocích dětí, vedené ve školním roce 2017/2018
29. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou školy ze dne 16. 5. 2018
30. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
31. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1208/12-S, ze dne 9. 7. 2012
33. Internetové stránky školy: <http://www.zszakolany.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Včelař, školní inspektor

Mgr. Miroslav Včelař v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Ing. Jana Diopová v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Bc. Helena Váňová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Praze 26. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Šárka Třísková, ředitelka školy

Mgr. Šárka Třísková v. r.

V Zákolanech 29. 6. 2018