

Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, příspěvková organizace	
Školní řád Základní školy	
Č. j.:	2020/66
Vypracovala:	Mgr. Pavlína Caisová
Školská rada schválila dne:	22. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	23. 10. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitelka Odborného učiliště, Praktické školy, Základní školy a Mateřské školy Příbram IV, příspěvková organizace, dále jen „Škola“ v souladu s § 30 odst. 1 až 3) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento školní řád ZŠ, kterým se upřesňují podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení, pravidla hodnocení žáků, evidence úrazů, zacházení s majetkem školy, ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY, ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Práva a povinnosti žáka

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, řádná docházka žáka do školy především znamená, že žák se bude účastnit školního vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin připadajícího na příslušný ročník a třídu, bude na vyučování náležitě

- připraven, bude vybaven potřebnými školními pomůckami,
- b) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
 - c) je povinen se řídit vnitřními pokyny stanovujícími zvýšená hygienická opatření v souvislosti s pandemií COVID- 19 a dalšími mimořádnými opatřeními, které mohou být v této souvislosti vydány během školního roku,
 - d) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
 - e) plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - f) dodržovat pravidla zacházení s otevřeným ohněm, zásady bezpečného pohybu po areálu školy, vstupování na režimová pracoviště a do odborných učeben, včetně tělocvičny;
 - g) dodržovat zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik,
 - h) dodržovat zákaz šíření a propagování rasistických idejí a učení, šíření myšlenek a propagování činnosti nepovolených náboženských sekt,
 - i) mít vypnutý mobilní telefon nebo jinou elektroniku (tablety, iPhony, MP3/MP4 přehrávače apod.) po celou dobu pobytu ve škole. Pokud žák bude v době pobytu ve školní budově používat mobilní telefon, bude toto chování považováno za hrubé porušení školního řádu s následným uložením výchovného opatření. Toto platí i v případě, že takovéto jednání bude žákovi prokázáno dodatečně,
 - j) dodržovat zákaz pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby /rozumí se a týká se všech zaměstnanců školy, včetně spolužáků ve třídě a ostatních žáků školy/ zvukový nebo obrazový záznam jakoukoliv záznamovou technikou,
 - k) dodržovat zákaz zesměšňovat, hanit, ponižovat či jiným obdobným způsobem urážet dotyčnou osobu za použití elektronických prostředků (např. urážlivé, vulgární, SMS, MMS, videí na webových stránkách, urážení na Facebooku a dalších sociálních sítích na internetu),
 - l) hrubé, vulgární slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné provinění,
 - m) dodržovat zásady hygieny - přezouvání se v prostorách šaten,
 - n) dbát na uzamčení přidělené šatní skříňky.

Další povinnosti žáka:

- a) je povinen dodržovat pravidla bezpečného přesunu mezi jednotlivými budovami školy a přesunu na mimoškolní akce;
- b) ve škole se chová ohleduplně a slušně k dospělým osobám i jiným žákům školy,
- c) chová se tak, aby neohrozil život a zdraví svoje, ani jiných osob a žáků ve škole, žák chodí

- do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou,
- d) účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit jej může zák. zástupce vždy ke konci pololetí daného škol. roku,
 - e) žák chodí do školy vhodně, slušně a čistě upraven a oblečen,
 - f) žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
 - g) před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí a výslovného souhlasu vyučujícího pedagoga, nebo tříd. učitele,
 - h) v době mimo vyučování žák zůstává ve škole jen se svolením vyučujícího pedagoga nebo tříd. učitele,
 - i) práva a povinnosti žáka se týkají i také pro tzv., mimoškolních akce - výlety, exkurze, vycházky, soutěže, kurzy apod.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva a povinnosti zákonného zástupce

Rodič (zákonný zástupce) má právo na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížení do výroční zprávy, pořizování si z ní opisy a výpisy,
- e) vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) vzdělávání u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volbu a zvolení do školské rady,
- i) vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požadavek o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- k) žádat školu o odškodnění nahlášeného úrazu.

Zákonným zástupcem je pro účely tohoto škol. řádu dle Školského zákona osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě /dále jen „zákonný

zástupce nebo ZZ“/

Rodič (zákonný zástupce) má povinnost:

- a) zajistit řádnou docházku žáka do školy nebo vytvořit podmínky pro řádné vzdělávání při distanční výuce a v případě jeho nepřítomnosti/nemožnosti se účastnit distanční výuky včas informovat třídního učitele žáka o důvodech jeho nepřítomnosti (viz pravidla omlouvání absence), zák. zástupce je povinen dohlédnout na to, aby se žák v určenou hodinu dostavil do školy na vyučování
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) vyzvednout žáka ze školy, shledá-li škola změnu zdravotní způsobilosti
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- g) dodat potvrzení o zdravotní způsobilosti k účasti na školních akcích v termínu do 15. září příslušného školního roku
- h) seznamovat se s výsledky výchovného a vzdělávacího procesu žáka, kontrolovat pravidelně žákovské knížky a jedenkrát za 14 dní do žákovské knížky to svým podpisem potvrdit.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci školy a žáci školy dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pedagogičtí pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vést o osobní komunikaci se zákonnými zástupci písemné záznamy.
- e) Pedagogickým pracovníkům školy není povoleno vybírat finanční hotovost pro cizí subjekty.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- a) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. /Lhůta 3 kalendářních dnů pro doložení důvodů nepřítomnosti počíná běžet dnem, který následuje po prvním dnu nepřítomnosti žáka ve škole (viz obecná pravidla počítání lhůt v občanském právu)/.
- b) Nemůže-li se žák účastnit vyučování/distanční výuky z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka nebo sám zletilý žák třídního učitele o uvolnění. Uvolnění je podmíněno dobrým prospěchem a nízkou absencí ve výuce. Škola doporučuje plánovat lékařská vyšetření a především rodinné rekreace na dobu školního volna.
- c) Nemůže-li se žák účastnit vyučování/distanční výuky z nepředvídatelných důvodů, oznámí tuto skutečnost jeho zákonný zástupce třídnímu učiteli pokud možno následující pracovní den (mailem), nejpozději však do 3 pracovních dnů. Po návratu do školy předloží žák neprodleně třídnímu učiteli omluvenku v omluvném listě/ žákovské knížce. Není-li absence žáka omluvena do 3 pracovních dnů,

považuje se za neomluvenou. Je povinnost omlouvat žáka i z distanční výuky.

- d) Nepřítomnost ve škole/na distanční výuce omlouvá na základě omluvenky od zákonného zástupce třídní učitel.
- e) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- f) V běžných případech škola akceptuje písemnou omluvenku vystavenou pouze zákonným zástupcem žáka v případě nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci, která nepřesáhne tři dny školního vyučování.
- g) V případě delší absence nebo ve výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě častých absencí žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka, dle něhož součástí posuzování dočasné neschopnosti žáka ke studiu je také stanovení patřičného závěru (zda žák je, či není dočasně schopen studia) a jeho písemné potvrzení. Škola takto postupuje v rámci prevence proti záškoláctví.
- h) Omluvenky vystavené zpětně škola neakceptuje.
- i) Zák. zástupce nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá:
- písemně,
 - e-mailem a následně doloží písemně,
 - osobně,
 - telefonicky a následně doloží písemně,
- j) Omluvu adresuje na třídního učitele /kontakt na tříd. učitele nalezne zák. zástupce na: ouu.pb.cz.
- k) Případné důsledky spojené s neomluvenou nepřítomností žáka ve vyučování budou řešeny formou výchovných opatření či hodnocení chování.
- l) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učitel - při uvolnění na více hodin.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Výuka ve škole je dána rozpisem vyučovacích hodin, přestávek a rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Po začátku hodiny jsou žáci v určených třídách a na svých místech.

Vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8:00 – 8:45	8:55 – 9:40	10:00 – 10:45	10:55 – 11:40	11:50 – 12:30	13:00 – 13:40	13:50 – 14:25

Školní družina:

ranní družina: 06:00 – 07:45

odpolední družina: 11:40 – 16:00

Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá obvykle 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských

služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, pokud není z důvodu šíření infekčních onemocnění stanoveno jinak.
11. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:00 do 14:30 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny).
12. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Režim zajištění bezpečnosti v prostorách školy

1. Zákonní zástupci ráno přivádějí děti do šaten a zdržují se pouze v prostorách šaten.
2. Zákonní zástupci dětí, u kterých je stanovena asistence pedagoga, předají své děti v šatnách asistentům pedagoga. Ostatní děti odcházejí ze šaten do tříd samostatně.
3. Zákonní zástupci veškeré návštěvy hlásí na vrátnici.
4. Zákonní zástupci navštěvují učitele pouze o přestávkách (pokud přijdou před přestávkou, setrvávají na vrátnici do zvonění na přestávku).
5. Zákonní zástupci si vyzvedávají své děti během vyučování jen v případě nutnosti (nemoc, ošetření lékařem).
6. Zákonní zástupci si vyzvedávají své děti po vyučování jen v prostorách šaten (zák. zástupci budou do školy vpuštěni 10 minut před zvoněním na přestávku).
7. Zákonní zástupci zajistí svým dětem plně funkční visací zámky do šatních skříněk (nejlépe FAB) a náhradní klíče odevzdají třídnímu učiteli.

Režim zajištění bezpečnosti v prostorách školy

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků. Výjimku z tohoto

počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Škola zařazuje do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, kterou uskutečňuje ve třetím ročníku prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

6. ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy. *„Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování,*

zesměšňování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Také se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Diskriminací se rozumí diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyka, víry a náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, věku./

- b) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo vedení školy.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit. Porušením zákazu se žák vystavuje sankcím podle školního řádu - /napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitelky školy/ s dopadem na klasifikaci chování.

Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b) Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c) Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- e) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- f) Z konzumace tabákových výrobků ve škole se vyvodí sankce stanovená školním řádem (výchovné opatření).

Alkohol

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno užívání alkoholu. Současně je zakázán vstup do školy a účast na akcích školy pod vlivem alkoholu. Porušením zákazu se žák vystavuje sankcím podle školního řádu - /napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitelky školy/ s dopadem na klasifikaci chování.

Konzumace alkoholu ve škole

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b) Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- d) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- e) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- f) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- g) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- h) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- i) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- j) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- k) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- l) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu (viz. Příloha č. 1). Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno v bodě 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- m) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nálezů sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno užívání, distribuce a přechovávání OPL. Současně je zakázán vstup do školy a účast na akcích školy pod vlivem OPL. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Porušením zákazu se žák vystavuje sankcím podle školního řádu - /napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitelky školy/ s dopadem na klasifikaci chování.

Konzumace OPL ve škole

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b) Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- d) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- e) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- f) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

- g) V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- h) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- i) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- j) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- k) V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- l) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- m) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- n) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL (viz. Příloha č. 1). Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- o) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

- a) Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- b) Přechovávání OPL je také protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- c) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- d) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně- právní ochrany obce s rozšířenou působností.

- e) Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Látku nepodrobují žádnému testu, ke zjištění její chemické struktury. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- b) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem, a uschovají ji do školního trezoru.
- c) O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nálezu sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
- d) O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- e) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných

osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. / šperky, větší finanční hotovost apod./
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

8. EVIDENCE ÚRAZŮ

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích (tvoří přílohu tohoto řádu školy)**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o

úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Zásady klasifikace

- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikace uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen pedagog) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při klasifikaci zohledňuje pedagog případný handicap žáka a skutečnost, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat.

2. Stupně hodnocení a klasifikace:

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný.

b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

c) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé.

d) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagog zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- d) kontrolními písemnými pracemi, závěrečnými pracemi,
- e) analýzou výsledků činnosti žáka
- f) konzultacemi s ostatními pedagogy a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-
- g) psychologických poraden a zdravotnických služeb
- h) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

2. Žák musí být z předmětu hodnocen minimálně na základě tří známek za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.
3. Pedagog oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocené činnosti. Při ústním vyzkoušení oznámí pedagog žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
4. Termíny kontrolních písemných prací projedná pedagog s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. Pedagog je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

4. Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí pedagog, který vyučuje příslušný předmět.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- d) Při určování klasifikačního stupně posuzuje pedagog výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- e) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při výchovných komisích a na pedagogických radách.
- f) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše vyučující příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů v programu Bakalář a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

5. Celkové hodnocení žáka

- a) Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- c) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- e) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- f) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky,
 - požádá-li zákonný zástupce žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- g) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- h) Nedostaví-li se žák ke stanovené zkoušce pro vážné důvody, je povinen se nejpozději do tří dnů ode dne konání zkoušky omluvit ředitelce školy. Závažnost důvodů, pro něž se žák ke zkoušce nedostavil, posuzuje ředitelka školy. Uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Jestliže se žák nedostavil ke zkoušce bez omluvy, nebo jestliže mu omluva nebyla uznána, posuzuje se výsledek zkoušky jako nedostatečný.
- i) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- j) Ředitelka školy může povolit žákovi, který plní povinnou školní docházku, na žádost zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku a to bez ohledu na to, zda v daném stupni již opakoval ročník.

6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti, projevuje samostatnost a tvořivost. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti nebo podle menších podnětů pedagoga. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností, je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Žák využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci pedagoga korigovat. Grafický projev má menší nedostatky, je schopen studovat podle návodu pedagoga. V rámci svých možností využívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, závažné chyby dovede žák s pomocí pedagoga opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Výkon ovlivněný jeho handicapem je málo uspokojivý. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků značné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí pedagoga. Žák s ohledem na svůj handicap neprojevuje zájem a snahu.

Nehodnocen

- a) Žák, který se např. ze zdravotních důvodů nemůže účastnit výuky a je z tohoto předmětu uvolněn rozhodnutím ředitelka školy, je z tohoto předmětu nehodnocen a na vysvědčení je zapsána neúčast.
- b) Žák, který se během prvního pololetí neúčastní výuky, je z tohoto předmětu nehodnocen a na vysvědčení je zapsáno nehodnocen. Pokud se neúčastní předmětu i ve druhém pololetí je hodnocen neprospěl.

7. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáků vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a to na obou stupních základní školy.
- b) Při hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Doporučuje se užívat různých forem hodnocení (body, počet chyb...)
- c) Při hodnocení žáků se přihlíží k doporučení poradenského pracoviště.
- d) Na základě žádosti zákonného zástupce může být žák hodnocen slovně.
- e) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace.
- f) Klasifikace žáků v základní škole speciální je slovní.
- g) Klasifikace žáků s IVP je slovní podle daných kritérií.

a) Motivační hodnocení:

Klasifikace na prvním stupni a ve speciálních třídách může být i motivační. Učitelé mohou používat razítka podle daných kritérií, pochvaly v notýskách, jedničky s hvězdičkou, zlaté jedničky a odměny.

Klasifikace na druhém stupni základní školy může být také motivační - známky s mínus nebo plus, jedničky s hvězdičkou.

b) Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Slovním hodnocením jsou hodnoceni žáci, kteří mají vytvořen Individuální vzdělávací plán a žáci, u kterých slovní hodnocení vyplývá z Doporučení Školského poradenského zařízení.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch

Ovládnutí učiva

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 – nedostatečný | neovládá |

Myšlení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 – nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Vyjadřování

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | užívá vědomosti a spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

Aktivita, zájem o učení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím účinné |

Kritéria slovního hodnocení na speciální škole podle vyučovacích předmětů

Čtení

- 1 čte samostatně, plynule, s porozuměním
- 2 čte s pomocí a částečným porozuměním
- 3 čte s pomocí
- 4 čte pouze s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá

Psaní

- 1 píše samostatně, čitelně a úhledně
- 2 píše úhledně, čitelně
- 3 píše s pomocí
- 4 napodobuje tvary písmen a slov
- 5 učivo dosud nezvládá

Matematika

- 1 počítá přesně a pohotově
- 2 počítá s drobnými chybami
- 3 počítá s pomocí
- 4 počítá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá

Věcné učení, Informatika, práce na PC, Výchova ke zdraví, Rozumová výchova, Řečová výchova

- 1 učivo správně chápe a reprodukuje
- 2 učivu rozumí, na otázky správně odpovídá
- 3 učivo částečně zvládá
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá

Smyslová výchova

- 1 učivo dobře zvládá
- 2 učivo zvládá
- 3 učivo zvládá s pomocí
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá

Pracovní činnosti, výtvarná výchova

- 1 je tvořivý a zručný
- 2 je tvořivý, pracuje s malou pomocí
- 3 při práci vyžaduje vedení
- 4 při práci vyžaduje pomoc a vedení
- 5 práce se mu zatím nedaří

Tělesná výchova, Pohybová výchova

- 1 je tvořivý a zručný
- 2 je tvořivý, pracuje s malou pomocí
- 3 při práci vyžaduje vedení
- 4 při práci vyžaduje pomoc a vedení
- 5 práce se mu zatím nedaří

Hudební výchova

- 1 má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá
- 2 rád zpívá, má dobrý rytmus
- 3 rád zpívá a poslouchá hudbu
- 4 rád, se zájmem poslouchá hudbu
- 5 dosud nemá vztah k hudbě

8. Sebehodnocení

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci si mohou některé práce opravovat sami. Chyba je důležitý prostředek učení.
- c) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace žáků.
- d) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- e) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde

- jak bude pokračovat dál

10. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- a) V případě mimořádných projevů lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena:
- pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitelky školy
- b) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitelky školy.

Za zvlášť závažné provinění se považuje:

- neomluvená absence,
- nezdvořilé a hrubé chování vůči pedagogickým a ostatním pracovníkům školy,
- hrubé chování, fyzické a psychické násilí, šikanování a vydírání spolužáků,
- projevy rasismu, xenofobie nebo šikany
- krádeže, podvody a svévolné ničení a poškozování majetku školy a spolužáků,
- požívání, držení a distribuce návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků v areálu školy a na akcích pořádaných školou,
- držení zbraní případně dalších předmětů ohrožujících zdraví,
- nerespektování Školního řádu.

Kritéria k udělení výchovných opatření

1) **Napomenutí třídního učitele**

- drobné přestupky neslučující se se Školním řádem

2) **Důtka třídního učitele**

- 3 až 7 neomluvených hodin absence (žák opakující ročník od 1 neomluvené hodiny)
- další přestupky neslučující se se Školním řádem po předchozím udělení napomenutí třídního učitele

3) **Důtka ředitelky školy**

- až 30 neomluvených hodin absence
- další přestupky neslučující se se Školním řádem

Kázeňská opatření budou předávána podle tohoto klíče:

Malé kázeňské tresty budou projednávány se zákonnými zástupci a zapsány do kázeňského notýsku, který je součástí dokumentace každé třídy.

Malé kázeňské tresty mohou být řešeny i alternativním trestem.

Napomenutí a důtku třídního učitele zapíše třídní učitelé do žákovské knížky a zaznamenají do školní matriky - program Bakalář.

Důtka ředitelky školy bude žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků zasilána.

Třídní učitelé zaznamenají, po obdržení kopie příslušného dopisu, důtku ředitelky školy do školní matriky - program Bakalář.

11. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

1. Žáci mohou využívat ke stravování školní jídelnu v budově školy.
2. Výdejní doba obědů je stanovena od 11:40 do 13:00 hodin.
3. Žáci dodržují zásady hygieny a obědy odebírají v pořadí, v jakém do jídelny přišli.
4. Žáci se k personálu kuchyně se chovají slušně a uposlechnou jejich pokyny či pokyny pedagoga vykonávajícího dohled.

12. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

S účinností od 25. 8. 2020 byla ve školském zákoně novelou č. 349/2020 Sb. stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem.

1. Škola je povinna začít vzdělávat distančním způsobem z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření např. MZd ČR, krajské hygienické stanice, z nařízení karantény - není možná přítomnost většiny žáků (více než 50%)

Škola je povinna:

- a) Poskytnout žákům plnohodnotné vzdělávání.
- b) Poskytnout materiály pro distanční výuku.
- c) Materiály škola poskytne na stránkách školy, e-mailem, osobně po individuální domluvě.
- d) Zajistit konzultační hodiny a to s přihlédnutím na individuální možnosti a potřeby žáka (online, osobně jeden den v týdnu).
- e) Poskytnout možnosti pro odevzdávání vypracovaných materiálů distanční výuky (elektronicky – email, poštovní schránka školy nebo osobně)

- f) Zajistit komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci.
- g) Zveřejnit zadané úkoly a následné správné řešení
- h) Informovat žáka o jeho výsledcích, poskytovat zpětné vazby, vést žáka k sebehodnocení.
- i) Zákonné zástupce průběžně informovat prostřednictvím (písemné korespondence, telefonicky, emailem, osobně)

2. Povinnosti žáků

- a) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
- b) Žáci by měli být dle svých možností a schopností v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest (roušky) a používat je předepsaným způsobem.
- c) Žáci mají v rámci distanční výuky své povinnosti:
 - Vypracovávat pracovní listy nebo zadané úkoly a následně je odevzdat pedagogovi, který mu jej zadal.
 - Plnit své povinnosti včas ve stanovené době a řádně. Tato doba bude určena pedagogem, který práci zadal.
 - Dodržet hygienická opatření při vstupu na území školy a kontaktu s druhou osobou.

3. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Komunikovat se školou. Komunikace prostřednictvím e-mailu, telefonu – sms, osobně v den úředních hodin.
- b) Dohlížet na plnění distanční výuky, v případě, že se vyskytne nějaký problém, který by narušoval dosavadní plnění distanční výuky, informovat třídního učitele.
- c) Pokud je to možné, poskytnout svému dítěti (žáku školy) přístup k internetu (PC, mobil), k jiným zdrojům informací (knihy).
- d) Poskytnout takové podmínky, aby žák mohl své povinnosti v rámci distanční výuky plnit včas a řádně.
- e) Omlouvat nepřítomnost účasti v distančním vzdělávání stejně jako v prezenčním vzdělávání (do 3 dnů po začátku absence)

4. Pedagog je povinen:

- a) Připravit výukové materiály pro distanční výuku, materiály následně poskytnout žákům v takové podobě, aby s nimi žák mohl pracovat.
- b) Poskytnout materiály lze pomocí e-mailu nebo osobního předání ve škole v rámci úředních hodin dle stanovených individuálních potřeb každého žáka.
- c) Pravidelně zadávat úkoly takovou formou, aby žák úkol mohl vypracovat; tedy e-mailem, osobním předáním v rámci konzultačních hodin.
- d) Zajistit, aby každý žák byl informován o tom, jak zadanou práci vypracovat, do kdy ji odevzdat a kam a jakou formou může zadanou práci odevzdat. Informace jsou podávány při zadávání práce distanční výuky.

- e) Formu odevzdávání úkolů a pracovních materiálů určit buď v elektronické podobě, tedy na email, nebo osobně v rámci úředních či konzultačních hodin.

5. Režim

- a) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání.
- b) Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání – odlišné technické vybavení, možnosti žáků, náročnost při práci s počítačem, rozličné sociokulturní prostředí každého žáka apod.
- c) Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činností a s přihlédnutím základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- b) Výsledky práce žáka jsou ukládány ve formě osobního portfolio, listinné, digitální podobě.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) V případě přechodu na formu distančního vzdělávání mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitelky školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: 2018/44 ze dne 31. 8. 2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 23. 10. 2020
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a na webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě.
7. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli při nástupu do školy, formulář s podpisem o seznámení je součástí dokumentace o třídě.

V Příbrami dne 14. 10. 2020

Mgr. Pavlína Caisová

ředitelka školy

Příloha č. 1

Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti
návykových látek v lidském organismu v průběhu základní školní docházky

Způsob testování:

Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě přítomnosti OPL pomocí
zkoušky ze slin.

Jméno žáka

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého
syna/dcery, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení
jeho/jejího zdraví.

V Příbrami, dne.....

podpis zákonného zástupce