



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1781/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-331/23-M

Název	Základní škola a mateřská škola Nasobúrky
Sídlo	Nasobúrky 91, 783 21 Chudobín
E-mail	zs.nasoburky@gmail.com
IČO	61 989 517
Identifikátor	600 140 415
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Nakládalová
Zřizovatel	město Litovel
Místo inspekční činnosti	Litovel 91, Litovel
Inspekční činnost na místě	13. a 14. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Nasoburky (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V základní škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 25 žáků, kteří byli vzdělávání ve dvou třídách (I. třída se spojeným 1. a 2. ročníkem a II. třída se spojeným 3. až 5. ročníkem). Škola evidovala pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jednomu žákovi bylo povoleno ředitelkou školy individuální vzdělávání. V mateřské škole bylo zapsáno 20 dětí, z nich bylo 12 dětí v povinném předškolním vzdělávání včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky a dvě děti byly mladší 3 let. Mateřská škola vzdělávala dvě děti s přiznanými podpůrnými opatřeními. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvovalo 24 účastníků. Stravování dětí a žáků je zajištěno školní jídelnou – výdejnou, strava se dováží z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, v regionálním tisku a na webových stránkách subjektu (www.zsamsnasoburky.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení subjektu vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy, která vymezuje priority, její orientaci, cíle vzdělávání a dalšího rozvoje. Všichni pedagogičtí pracovníci sdílejí tyto záměry a podílejí se na jejich realizaci. Ředitelka školy uplatňuje především operativní způsob řízení založený na každodenním kontaktu všech účastníků vzdělávacího procesu, což pozitivně ovlivňuje celkové klima školy. Cíleně směřuje k rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání dětí a žáků, materiálních podmínek, spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy napříč celým subjektem, kontrolní činnost uskutečňuje krátkými režimovými vstupy i ucelenou hospitační činností. Zaměřuje se zejména na posouzení kvality výuky jednotlivých pedagogů a motivaci ke zlepšení jejich práce. Závěry z hospitační činnosti projednává s pedagogy individuálně a navrhuje konkrétní opatření. Organizovány jsou řádné či operativní porady zvláště pro základní školu a mateřskou školu. V mateřské škole ředitelka projednává organizační záležitosti, výsledky vzdělávání i nabídku seminářů a výměnných stáží ve školách, včetně doplňujícího profesního rozvoje pedagogů. Pravidelně jedná pedagogická rada společně za všechny součásti subjektu. Z obsahu jednání pedagogické rady je patrné, že jsou řešeny především organizační a provozní záležitosti, průběhem vzdělávání včetně práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, výsledky vzdělávání jednotlivých žáků se však zabývají pouze okrajově. Nejsou navrhována konkrétní cílená opatření pro odstranění zjištěných nedostatků ani následné postupy pro ověřování jejich účinnosti.

Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj a podporuje také další vzdělávání ostatních pracovníků s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků probíhá spíše na neformální úrovni prostřednictvím sdělování zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí či výměnou námětů k efektivnějšímu uplatňování různých metod a forem práce ve výuce. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně personálních podmínek školy, pedagogický sbor je nyní stabilizovaný a odborně kvalifikovaný. Ředitelka školy vytváří podmínky pro příznivé pracovní prostředí, důraz klade především na otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci, dětmi, žáky a zákonnými zástupci.

Náležitou pozornost věnuje ředitelka školy také postupné obměně materiálního vybavení, didaktické techniky a interaktivních pomůcek, které umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Školní zahrada s herními prvky je vhodně využívána k pohybovým, environmentálním i relaxačním aktivitám. Prostředí subjektu je esteticky podnětné, přetrvávají však limitující prostorové podmínky, subjekt postrádá samostatné prostory pro výuku tělesné výchovy. Žáci tak využívají k pohybovým aktivitám kmenové třídy, venkovní prostory v okolí školy nebo vymezenou část místního kulturního domu.

Škola vede děti a žáky k respektu k životnímu prostředí, výchově ke zdraví, zdravému životnímu stylu a posiluje jejich zdravé sebevědomí. Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku, ale i začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků účelně přispívají k podpoře zdravého životního stylu dětí a žáků. Další projekty jsou zaměřeny především na environmentální, osobnostně sociální výchovu a prožitkové učení, které podporují naplňování cílů vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v mateřské škole vychází z kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, základním prvkem všech činností byly vhodně aplikované metody a pestrá nabídka činností korespondující s aktuálním tématem. Spontánní i řízené aktivity se prolínaly, umožňovaly dětem svobodnou volbu k rozvinutí volných her a navazování prosociálních vztahů. Didakticky zacílené činnosti zahrnovaly zejména manipulační, výtvarné a polytechnické aktivity s účinnou úvodní motivací a prvky prožitkového učení, propojené hrou na klavír, společným zpěvem a pohybem. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, učitelky využily učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí. Zaznamenána byla skupinová forma vzdělávání a práce ve dvojicích. Méně byla využita cíleně zaměřená nabídka úkolů směrem k jednotlivým dětem, rovněž specificky zaměřené činnosti, jako jsou např. záměrné aktivity pro děti před nástupem k povinné školní docházce, nebyly v průběhu poskytovaného vzdělávání zcela patrné. Učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi vnímavý a vstřícný přístup, podporovaly u dětí rozvíjení prosociálních vztahů a dodržování pravidel chování. Dětem poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu vzhledem k dosaženým výsledkům, ale s menším důrazem na formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení směřující k posilování sebevědomí, sebepojetí a sebereflexe.

Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou zdravotně preventivních cvičení a pobytu venku s pravidelnými tematickými vycházkami do okolí mateřské školy. Organizace stravování byla plynulá, ve velké míře byla rozvíjena sebeobsluha dětí. Při podávání jídla měly možnost volby ve velikosti porcí, výběru zeleniny a ovoce, samy si mazaly pomazánku. Starší děti používaly kompletní příbor. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně. Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku a průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí.

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin základní školy bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům, v respektu k jejich individuálním potřebám a příjemné pracovní atmosféře. Výuka byla promyšleně realizována v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, navazovala na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Pedagožky systematicky motivujícím způsobem pracovaly se žáky tak, aby byly rozvíjeny všechny složky vzdělávacích cílů. Požadavky

kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, účinná motivace se v hodnocených vyučovacích hodinách projevovala zájmem žáků o výuku.

V průběhu všech vyučovacích hodin byly vhodně zařazovány relaxační prvky a pohybové aktivity. Učitelky poskytovaly dostatek času pro řešení úlohy, formulaci odpovědi i reflexi procesů. Vhodně zařazovaly mezipředmětové vztahy, uváděly příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích a zdařile tak žákům pomáhaly s jeho pochopením v širších souvislostech, práce s chybou byla zaznamenána v menší míře. K rozvoji čtenářských, komunikačních a řečových dovedností přispívala práce s textem, vyjadřování i sdílení názorů a vzájemná komunikace. V zadávaných úkolech bylo vyváženým způsobem zastoupeno procvičování, prohlubování znalostí i probírání nového učiva. Frontální výuka byla často kombinována se samostatnou prací žáků či ve skupinách, v menší míře byly zaznamenány úkoly podporující účelnou spolupráci ve dvojicích. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem byly vytvářeny vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj. Vyučující pro tyto žáky měli předem připravenou další práci například ve formě rozšiřujících cvičení, zajímavých úkolů a dalších aktivit. K posílení názornosti vzdělávacího obsahu měly vyučující k dispozici vhodné učební pomůcky a pravidelně využívali didaktickou techniku, avšak práce samotných žáků s didaktickou technikou a informačními zdroji byla zaznamenána ojediněle. V závěru vyučovacích hodin většinou chybělo efektivní závěrečné shrnutí, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu a vzájemné vrstevnické hodnocení, žáci však dostali prostor k vlastnímu sebehodnocení.

Ve vyučovacích hodinách byla patřičná pozornost věnována podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagožky respektovaly doporučená podpůrná opatření, zohledňovaly individuální tempo žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Působení asistentky pedagoga bylo přínosné nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také pro ostatní žáky třídy. Rozdělení jednotlivých rolí bylo patrné, asistentka pedagoga pracovala aktivně a samostatně podle aktuálních potřeb.

K formování osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívala také realizace zájmových útvarů a činnost školní družiny, která obsahově kvalitně doplňuje a rozšiřuje činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti, dovednosti, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, úspěšně rozvíjely jejich tvůrčí myšlení, kreativitu i logické uvažování. Pozitivní a funkční byl vztah mezi vychovatelkou a účastníky zájmového vzdělávání, převládala příjemná a přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali a vyměňovali si názory. Vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní a pohybové. Účastníci zájmového vzdělávání měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a pohybové a pracovní environmentální.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti prokázaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, uměly reprodukovat písně a básně. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku a působily jednotně při vytváření a upevňování správných společenských návyků. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě a vykazovaly náležitou samostatnost v hygieně a sebeobsluze. Realizované

tematické celky učitelky hodnotí pouze formou společného rozhovoru se sdílením postřehů a zkušeností. K písemné evaluaci využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe pedagogů nedochází, tento nedostatek je částečně kompenzován téměř každodenní vzájemnou součinností učitelek při práci s dětmi a velmi dobrým povědomím o všech dětech. Z důvodu efektivní zpětné vazby a vlastní sebereflexe pedagogů je však žádoucí písemná evaluace realizovaných tematických celků v rámci plánování dalších strategií ve vzdělávacím procesu. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím zavedeného systému záznamů, které sledují pokroky dětí během školního roku. Záznamy jsou doplněny sběrným portfoliem prací dětí. Získané údaje zatím neobsahují konkrétní výstupy potřebné k plánování pedagogického procesu a k přípravě individuálně zacílených vzdělávacích aktivit podle schopností a potřeb jednotlivých dětí včetně vyhodnocení přijatých opatření. Vzdělávání dětí s příznými podpůrnými opatřeními probíhalo na základě doporučení poradenského zařízení a příkladné péče asistentek pedagoga, které plně respektovaly individuální potřeby dítěte a poskytovaly adekvátní podporu i ostatním dětem. K dosahování požadovaných výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě, příznivé klima i komunikace s rodiči, kteří mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami ke konzultacím a účastnit se programů školy. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují kulturní a sportovní akce, výlety a další zájmové aktivity.

Základní škola klade důraz na informování zákonných zástupců jednotlivých žáků o výsledcích vzdělávání průběžně prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách. Informace o výsledcích vzdělávání svých žáků získává standardními interními evaluačními nástroji, písemné práce většího rozsahu (čtvrtletní a pololetní písemné práce) škola nevyužívá, nástroje umožňující objektivní srovnání dosahovaných výsledků také nejsou nastaveny. Se získanými informacemi škola dále pracuje, projednává je na jednáních pedagogické rady, kde probíhá hodnocení práce tříd spíše neformálním způsobem, aktuálně chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Pozitivem je, že pedagogové subjektu mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, vzájemně si vyměňují zkušenosti, o žácích diskutují, jakékoliv jejich výkyvy jsou identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci. V současnosti škola nemá žáky s rizikem školního neúspěchu, individuální přístup ke všem žákům je systematicky zabezpečen zejména v průběhu výuky. Školní systém práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je kvalitní a umožňuje rozvíjet osobnost podle jejich individuálních potřeb. Žákům je poskytována podpora formou doučování či individuálních konzultací podle potřeby. Na kvalitu práce žáků s potřebou podpůrných opatření příznivě působí činnost asistentky pedagoga, pozitivní vliv má také individuální přístup díky menšímu počtu žáků v kolektivu.

Patřičný význam přikládá škola prevenci rizikového chování žáků, problematika rizikových jevů prolíná v průběhu celého vzdělávání. K preventivním aktivitám se řadí především pravidelně realizovaný komunitní kruh, dále akce zaměřené na environmentální výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Žáci své případné problémy a připomínky řeší otevřeně přímo s třídními učitelkami (ředitelkou školy) nebo ostatními pedagogickými pracovníky. Ke zlepšování výsledků vzdělávání, prevenci rizikových jevů, rozvoji osobnosti dětí a žáků, jejich zájmů i nadání napomáhá organizování projektových dnů, řady výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo sportovních akcí. K tomu přispívá svými aktivitami a nabídkou zájmových útvarů i činnost školní družiny.

Cílená spolupráce školy s řadou institucí směřuje ke zkvalitnění výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti celého subjektu včetně aktivní účasti na kulturním životě v obci. Společné umístění základní a mateřské školy v jedné budově zajišťuje účelnou spolupráci,

realizaci společných akcí pro děti a rodiče a plynulý přechod dětí z mateřské školy do základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně technických podmínek a estetické úrovně prostředí školy, což mělo příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání dětí a žáků.
- Došlo ke zlepšení personálních podmínek, pedagogický sbor je stabilizovaný a odborně kvalifikovaný.

Silné stránky

- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, pedagogové přistupují ke své práci profesionálně, komunikují s dětmi, žáky i zákonnými zástupci přátelským způsobem a projevují zájem o každého z nich. Vzdělávání i související aktivity fungují na základě otevřenosti, respektu a partnerství, úspěšně realizují cíle prevence rizikového chování. (2.2)
- Priorita školy spočívá zejména v utváření a rozvíjení podnětného a podporujícího prostředí, které nabízí dětem, žákům a účastníkům zájmového vzdělávání motivující atmosféru ke vzdělávání s osvojením potřebných dovedností a formuje jejich osobnost (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Realizovaná témata nejsou pravidelně vyhodnocována vzhledem ke vzdělávacím záměrům a cílům. Nedochází tak k analýze aplikovaných metod a forem práce s cílem sebereflexe pedagogů. (3.5)
- Vzdělávací nabídka byla méně propojena s tematickou evaluací i pedagogickou diagnostikou a diferencována podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.2) (6.2)
- Záznamy z pedagogické diagnostiky nejsou dostatečně zacíleny k vyhodnocování klíčových kompetencí a stanovení konkrétních postupů v individualizaci ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3) (6.2)

Základní škola

- Ve vyučovacích hodinách žáci minimálně pracovali s různými informačními zdroji, s chybou a interaktivní technikou. V závěru části vyučovacích hodin chybělo efektivní shrnutí naplnění stanoveného cíle a prostor pro vzájemné hodnocení žáků. (4.2)
- Přestože jsou informace o vzdělávacích výsledcích žáků průběžně získávány, nejsou z nich důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu jejich úspěšnosti ve vzdělávání. (2.1) (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí doplnit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- V předškolním vzdělávání pokračovat v systému vzájemných hospitací a sdílení pedagogického procesu s cílem poskytování kolegiálního hodnocení, nápadů a inspirace.
- Vzdělávací nabídku v mateřské škole více diferencovat a individualizovat podle výstupů z pedagogické diagnostiky, zařazovat kooperativní učení, společné řešení úkolu i práci dvojic zejména u předškolních dětí.
- Vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení prostřednictvím obrázků, emotikonů nebo vhodného pohybu. Uplatňovat prvky formativního hodnocení v návaznosti na jejich další osobnostní rozvoj a motivaci k učení.
- Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci pedagogické rady.
- Ve vyučovacích hodinách se cíleně zaměřit na častější zařazování práce ve dvojicích, více využívat dostupné interaktivní techniky, posílit využívání různých informačních zdrojů a více tak podpořit rozvoj kritického myšlení žáků.
- Systematicky využívat motivační shrnutí vzdělávacího obsahu na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Současně u žáků podporovat vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit vhodné prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy a rozvoj tělesných dovedností žáků.
- Ke zvýšení míry objektivity hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků využívat také písemné práce nebo sdílené testy ze škol obdobného typu nebo škol, ve kterých žáci pokračují ve vzdělávání, případně komerční testové materiály, umožňující škole výsledky objektivně porovnávat a přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů. Zvážit možnost zařadit v některých vyučovacích předmětech čtvrtletní či pololetní písemné práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Nasobůrky, s účinností od 1. 11. 2009, včetně dodatku č. 1 ze dne 31. 10. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 11. 2023
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 3. 1. 2019
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1310/17-M, ze dne 10. 1. 2018
5. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023, ze dne 31. 8. 2023
6. Koncepce rozvoje školy pro období 2023 až 2027, ze dne 20. 6. 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim zima, v Nasobůrkách je to prima.“, ze dne 31. 8. 2018
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „OKO – ochota – komunikativnost – otevřenost“, aktualizace 31. 8. 2023
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Na Zemi se dobře žije“, s platností od 1. 9. 2013, aktualizace 31. 8. 2023
10. Školní řád mateřské školy, čj. 126/2021, s platností od 1. 9. 2021
11. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků žáků, čj. 115/2023, s platností od 1. 9. 2023
12. Vnitřní řád školní družiny, čj. 121/2020, s platností od 1. 9. 2020
13. Organizační řád, Základní škola a mateřská škola Nasobůrky, s platností od 1. 9. 2021
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2023/2024
15. Složka: Zápis z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024 včetně vyhodnocení za školní rok 2022/2023
17. Složka: Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 včetně vyhodnocení za školní rok 2022/2023
18. Třídní kniha mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
19. Třídní knihy základní školy (I. a II. třída), školní rok 2023/2024
20. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
21. Školní matrika, školní rok 2023/2024
22. Evidence docházky mateřské školy 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
23. Dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními, školní rok 2023/2024
24. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2023/2024 včetně vyhodnocení za školní rok 2022/2023
25. Žákovské knížky, školní rok 2023/2024
26. Preventivní program školy ZŠ a MŠ Nasobůrky 2023/2024, nedatováno
27. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, nedatováno
28. Školní preventivní strategie na období 2022-2027, nedatováno
29. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2023/2024
30. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště na školní rok 2023/2024
31. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti

32. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků a finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
33. Dokumentace pro kontrolu školního stravování vedená k termínu inspekční činnosti
34. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

10. 1. 2024