



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-626/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Liška Bystrouška, s.r.o.
Sídlo	Zdibsko 163, Zdibsko, 250 67 Klecany
E-mail právnické osoby	info@skolkabystrouska.cz
IČ	01448285
Identifikátor	691008230
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Lucie Ferencová Zichová
Zřizovatel	společníci Mateřská škola Liška Bystrouška, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Zdibsko 163, Zdibsko, 250 67 Klecany
Termín inspekční činnosti	8. 3. 2016 – 9. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Liška Bystrouška, s.r.o. (dále MŠ nebo „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Společnost s ručením omezením vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Škola je v rejstříku škol a školských zařízení zapsána s účinností od 1. září 2015 s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí, který je zcela využit (podrobně viz níže). Aktuálně jsou vzdělávány převážně děti mladší tří let a tři cizinci. MŠ sídlí v malé vesnici nedaleko Prahy v patrové budově obklopené rozlehlým oploceným pozemkem. Provoz školy je od 7:30 do 17:30 hodin. Činnost je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Malý zahradník“ zaměřeným na environmentální vzdělávání prostřednictvím přímých prožitků.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Je zpracován na období let 2015 – 2018, jeho součástí je koncepce rozvoje školy. Motto: „*Nejlepší školou je škola života a osobní prožitek*“ je naplňováno prostřednictvím pestré nabídky aktivit, které jsou zaměřeny na vzdělávání dětí v přírodním prostředí, děti také pěstují zeleninu, pečují o květiny. Na základě zájmu rodičů jsou konány nadstandardní činnosti vedené externími lektory pro přihlášené děti (angličtina, plavání, jízda na ponících). Provoz školy zajišťují dvě pedagogické a dvě provozní pracovnice. Ředitelka spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Se směrnicemi k zajištění bezpečnosti dětí byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni.

Vzdělávací proces realizuje ředitelka splňující požadované předpoklady. Učitelka studuje příslušný obor k získání odborné kvalifikace. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků využívají obě pedagogické pracovnice kvalitně zásobenou pedagogickou knihovnu, účastnily se seminářů zaměřených na oblast logopedie a polytechnické výchovy. Na pravidelných měsíčních jednáních pedagogické rady byly řešeny zejména organizační a provozní záležitosti školy, zajištění dotací a projektů. Při jednání v lednu 2016 byly správně projednávány zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Pochybení bylo zjištěno při přijímání dětí, absolvování řádného očkování bylo u některých z nich ověřeno až po zahájení docházky do mateřské školy. Z dokumentace vyplynulo zapsání až 25 dětí, ovšem nedošlo k fyzickému překročení počtu dětí ve škole. MŠ má stanoven systém tak, aby v jednom dni bylo současně přítomno maximálně 20 dětí. Obsah školního řádu byl upraven v průběhu inspekční činnosti (byly doplněny povinné údaje - práva a povinnosti dětí, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, odstraněny údaje, které nemají oporu v právních předpisech).

Využívání patrové budovy školy je uskutečňováno s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám. V přízemní části budovy se nachází šatna dětí, sociální místnost, ložnice vybavená čističkou vzduchu a herna, která zároveň slouží jako jídelna. V patře je kromě další umývárny umístěna také druhá herna vybavena pomůckami pro pohybové aktivity dětí, skluzavkou, krátkými žebřinami a klávesami pro rozvoj hudebně pohybových dovedností. Patro zároveň slouží k odpočinku dětí po obědě. Dostatečné množství hraček, knih, stavebnic a didaktických pomůcek je umístěno v dosahu dětí a je jimi účelně využíváno. Součástí rozlehlé zahrady je sad, ohrada se dvěma poníky. Venkovní areál je vybaven množstvím herních prvků pro rozmanité pohybové aktivity dětí, terasou a velkým altánem, což umožňuje dětem pobývat venku i za nepříznivého počasí. Nové herní prvky jsou opatřeny certifikáty prokazujícími jejich bezpečnost pro děti předškolního věku.

pod dohledem dospělé osoby. Vybavení místností (diferencovaným nábytkem, herními a relaxačními koutky) a zahrady odpovídá věku dětí a plně umožňuje naplňování ŠVP.

Školní stravování zajišťuje školní jídelna – výdejna. Obědy dodává externí dodavatel na základě smlouvy o zajištění obědů. Doplnková jídla (přesnídávku a svačinu) zajišťuje škola vlastními silami. Dětem je nabízena strava bohatá na ovoce, zeleninu, luštěniny a maso. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne, děti mají k dispozici různé druhy nápojů.

Provoz školy je zajištěn dotací ze státního rozpočtu a vlastními zdroji (úplata za vzdělávání). Vedení školy se podařilo získat dotaci od hejtmána Středočeského kraje, kterou využila na částečné vybavení zahrady. Veškeré finanční zdroje účelně využila škola na zajištění výchovně vzdělávacího procesu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhalo frontální i skupinovou formou, okrajově se objevila i samostatná práce dětí. Pedagogické pracovnice používaly názorně demonstrační a aktivizující metody, cíleně motivovaly děti k učení, podporovaly jejich iniciativu zejména využíváním rozmanitých pomůcek. Děti měly také možnost se aktivit neúčastnit. Pedagogické pracovnice kladly problémové otázky, zařazovaly práci s textem, podporovaly jednotlivce ve vyjadřování, vytvářely situace ke vzájemné komunikaci mezi dětmi, k využívání knih a obrazových materiálů, čímž vhodně rozvíjely čtenářskou gramotnost. Záměrným používáním prostorových a matematických pojmů v průběhu dne přirozeně rozvíjely matematickou gramotnost. Sociální gramotnost byla výrazně podporována nabízením aktivit spojených s reálnými situacemi každodenního života na základě prožitku. Správně byly vytvářeny situace, při kterých děti využívaly, co se již naučily. Při výtvarných činnostech se ovšem vyskytla i nabídka, která byla náročnější vzhledem k vývojovým možnostem dětí.

V souladu s ŠVP probíhalo vzdělávání dětí v co možná největší míře venku. Děti se věnovaly zahradnickým činnostem, pozorování poníků, pohybovým aktivitám. Učitelky tím vhodně rozvíjely přírodovědnou gramotnost a vedly děti ke zdravému životnímu stylu. Ten byl podporován řízenými zdravotně preventivními pohybovými aktivitami, jejich pravidelné zařazování vyplývá také ze zápisů v třídní knize, a dále seznamováním dětí s dentální hygienou. Děti byly v rámci svých věkových a individuálních možností vedeny k samostatnosti při stolování a převlékání. Učitelky měly k dětem vstřícný přístup, respektovaly jejich individuální možnosti a potřeby.

Většinou byly děti při všech hrách aktivní, s chutí se zapojovaly do připravených aktivit, zejména do činností na školní zahradě v rámci projektů dle ŠVP. Vše probíhalo v přirozených souvislostech s využitím dovednostně praktických metod. Vzdělávání založené na aktivní účasti dítěte, zohledňování zájmů a potřeb jednotlivců, vstřícném přístupu pedagogů odpovídá požadavkům RVP PV a přispívá k naplňování cílů ŠVP.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Kniha úrazů obsahuje informace předepsané právním předpisem. Ke dni inspekce byl zaznamenán jeden úraz, jehož charakter nevyžadoval vyhotovení záznamu o úrazu. Zápis v třídní knize dokladuje poučení dětí o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku. V průběhu inspekční činnosti byly děti na bezpečné chování adekvátně věku upozorňovány.

Podpora jednotlivců je vzhledem k věkovému složení dětí (žádné dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky) založena na jejich postupném začleňování do dětského kolektivu. Adaptace na něj je umožněna za přítomnosti rodičů.

Potřeby jednotlivců (včetně cizinců) učitelky znají, při vzdělávání je zohledňují a podporují úspěšnost dětí. Průběžně sledují jejich pokroky, hodnocení jejich rozvoje včetně konkrétních postupů při dalším vzdělávání bylo předmětem jednání pedagogické rady. Písemné záznamy o pokrocích jednotlivých dětí byly vedeny u starších dětí a v průběhu inspekční činnosti založeny i u mladších.

Prezentace jednotlivců je patrná ve všech prostorách školy, která je vyzdobena dětskými pracemi a odráží téma a výsledky aktuálního vzdělávání. Škola se prezentuje prostřednictvím funkčních webových stránek, setkáváním zákonných zástupců při společných tvořivých dílnách, v regionálním tisku.

Vzdělávací výsledky dětí odpovídají jejich věku a schopnostem a očekávaným výsledkům dle filozofie ŠVP. Vedení dětí k sebehodnocení bylo využito okrajově, vedení ke vzájemnému hodnocení se v době inspekce neobjevovalo.

K obohacení vzdělávacího obsahu ŠVP zejména v oblasti přírodovědné gramotnosti a prevence sociálně patologických jevů se MŠ podařilo navázat spoluprací se záchrannou stanicí Panthea v Praze, s Policií ve Zdibech, pořádá canisterapeutická setkávání. Děti se zapojily do projektu zdravého stravování „Zdravá pětka“, navštěvují divadelní představení v Kladně.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- Vytvoření a využívání prostor pro pobyt venku za každého počasí v souladu s filozofií ŠVP.

Zásadní nedostatky:

- Přijímání k předškolnímu vzdělávání neproběhlo v souladu s právním předpisem, bez dodržení podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (očkování).

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:

- Chybné či chybějící povinné údaje ve školním řádu.

Návrhy na zlepšení stavu:

- V oblasti výsledků vzdělávání postupně vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Hodnocení vývoje:

- Vývoj školy nelze hodnotit, protože se jedná o novou školu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis NZ 8/2013 ze dne 10. ledna 2013 – založení obchodní společnosti s názvem Creative Fox s.r.o.
2. Notářský zápis NZ 629/2014 ze dne 31. října 2014 – zápis změny názvu společnosti: Mateřská škola Liška Bystrouška, s.r.o.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 066320/2015/KUSK ze dne 12. června 2015 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Liška Bystrouška, s.r.o. vydané zřizovatelem dne 24. dubna 2015
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2015, datum odeslání 12. října 2015
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2015, datum odeslání 12. října 2015
7. Smlouva č. S-5454/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace na školní rok 2015/2016 ze dne 28. července 2015
8. Smlouva o zajištění obědů uzavřená dne 9. září 2013 včetně dodatku č. 1 ze dne 19. ledna 2015 sepsaná v souvislosti se změnou názvu a sídla společnosti Mateřské školy Liška Bystrouška s.r.o. a dodatku č. 2 ze dne 19. ledna 2015
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2015 – 2018 „Malý zahradník“ ze dne 29. srpna 2015, čj. 03/2015/MŠ
10. Školní řád vydaný dne 27. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015, aktualizace ze dne 10. března 2016, s účinností od 21. března 2016
11. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016
12. Třídní kniha, přehledy docházky dětí, školní rok 2015/2016
13. Evidence dětí, školní rok 2015/2016
14. Personální dokumentace 2015/2016
15. Záznamy z jednání pedagogické rady 2015/2016
16. Jídelní lístky za září 2015 až únor 2016
17. Výsledovka daňová za období 1. ledna až 31. prosince 2015, datum tisku 7. března 2016
18. Hlavní kniha za období 1. ledna až 31. prosince 2015, datum tisku 7. března 2016
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2015 ze dne 14. ledna 2016
20. Kniha úrazů zavedena od 1. září 2015

21. Traumatologický plán (plán první pomoci) ze dne 25. srpna 2015
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí 25. srpna 2015 včetně příloh (příloha č. 1 – Nejčastější rizika při práci s dětmi v naší mateřské škole, příloha č. 2 – Seznámení se směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí)
23. Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik ze dne 25. srpna 2015 vydaná s platností od 1. září 2015
24. Dokumentace školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců z problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne 9. listopadu 2015
25. Certifikát typu č. 100-050700 ze dne 15. prosince 2014 (platný do 15. prosince 2017)
26. Prohlášení o shodě ze dne 20. prosince 2014
27. Certifikát typu č. 100-049917 ze dne 30. října 2014 (platný do 30. října 2017)
28. Prohlášení o shodě ze dne 2. listopadu 2014
29. Webové stránky www.skolka-bystrouška.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze dne 5. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Ferencová Zichová, ředitelka školy

Lucie Ferencová Zichová, v. r.

Ve Zdibsku dne 22. dubna 2016