



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-687/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Krhovice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Krhovice 141, 671 28 Jaroslavice
E-mail právnické osoby	mskrhovice@tiscali.cz
IČ	70993777
Identifikátor	600126765
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Nováková
Zřizovatel	Obec Krhovice, okres Znojmo
Místo inspekční činnosti	Krhovice 141
Termín inspekční činnosti	8. 6. 2017 – 9. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy

Charakteristika

Mateřská škola, Krhovice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 22 dětí se nachází v klidném prostředí uprostřed

obce. Sídlí ve starší přízemní budově, která svou rekonstrukcí vytvořila dětem příznivé zázemí pro vzdělávání. Na ni navazuje školní zahrada, která atraktivními herními prvky (např. balanční prvky, lezecké centrum) umožňuje dětem sportovní vyžití. Rovněž okolí školy jim poskytuje bezprostřední kontakt s přírodou (lesíky, řeka, pole) a vytváří přirozené podmínky pro neformální vzdělávání v oblasti ekologické výchovy.

Škola byla v době inspekční činnosti obsazena na 73%. V jedné třídě vzdělávala 16 dětí. Z jejich celkového počtu mělo 1 odklad povinné školní docházky, 1 odlišný mateřský jazyk a 4 děti byly ve věku 5-6 let.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Je nám spolu dobře“, který byl vydán k 1. září 2014. Spolu s dětmi ho naplňovaly 2 odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky školy.

Provoz MŠ byl od 6:00h do 16:00h. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2016/2017 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč. Škola má vlastní jídelnu, která připravovala dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu vhodně doplněnou každodenním podáváním ovoce a zeleniny a pitným režimem (např. čaj, voda). V roce 2016 hospodařila s finančními prostředky, které byly dostačující k pokrytí potřeb realizovaného vzdělávacího programu. Na zajištění plynulého provozu školy se finančně podílel i její zřizovatel, a to dokrýváním pracovních úvazků provozní pracovnice a učitelky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti, ve funkci je od 1. července 1992. O dlouhodobém směřování školy má jasnou představu (např. zlepšování materiálních podmínek nebo vybavení školy výpočetní technikou). Rovněž konkrétně formulovaná koncepce v oblasti zkvalitňování předškolního vzdělávání se daří MŠ naplňovat.

Vzhledem k nízkému počtu zaměstnankyň si ředitelka ponechala veškeré kompetence týkající se vedení školy. Své řízení postavila především na osobních kontaktech, otevřené komunikaci se zaměstnankyněmi a vzájemné dohodě. Informace předávala podle potřeby, většinou ihned. Pravidla chodu školy zkonkretizovala v dobře zpracovaných vnitřních dokumentech (např. organizační řád, školní řád, režim dne, stanovení úplaty, pracovní náplně). Od předchozí inspekční činnosti v roce 2010 věnovala odpovídající pozornost svému dalšímu vzdělávání. Intenzivně se zaměřila na oblast řízení školy a na sebevzdělávání související s aktuálními celospolečenskými požadavky na předškolní vzdělávání (vzdělávání dětí mladších tří let a inkluzivní vzdělávání). Přestože v plánu dalšího vzdělávání stanovila priority v souladu s koncepčními záměry školy, zapojení učitelky do cyklu sebevzdělávání bylo od roku 2014 méně časté. Ředitelka školy u ní ale prováděla pravidelně hospitační činnost, která učitelce podávala účinnou zpětnou vazbu o kvalitě její práce. Odborné vedení podporovala i pedagogická rada, která projednávala většinu zásadních dokumentů a opatření ke zkvalitnění vzdělávací činnosti. O zodpovědném přístupu ředitelky školy k řízení svědčila i pečlivě vedená dokumentace, což dokladoval zpracovaný ŠVP PV. Tento zásadní dokument školy je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Definuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů vzdělávání, podmínek, obsahu a výsledků. Poskytuje rámcová kritéria využitelná pro vnitřní evaluaci i poskytované vzdělávání. MŠ pravidelně provádí vyhodnocování vlastní činnosti a na jeho základě přijímá účinná opatření pro zkvalitňování výsledků vzdělávání. V souladu se ŠVP PV učitelky připravovaly svůj třídní vzdělávací plán, který svým obsahem podporoval individualizované vzdělávání.

MŠ měla pro naplňování vzdělávacího programu vzhledem k nízkému počtu zapsaných dětí optimální výši pracovních úvazků. Z větší části se na jejich dokrývání finančně podílel

řizovatel školy, jehož prioritní zájem je v obci zachovat MŠ a využívat jejích služeb pro potřeby svých občanů. Důležitá pro školu byla také spolupráce s dalšími místními organizacemi v obci, které škole pomáhaly nejen obohacovat vzdělávací nabídku ŠVP PV, ale přispívaly jí i drobnými finančními sponzorskými dary. Přínosná byla pro školu též podpora místních občanů, kteří dětem poskytovali drobné výpěstky ze svých zahrad, někteří z nich dokonce prostřednictvím besed seznamovali děti se specifiky svého povolání. MŠ věnovala velkou pozornost i udržování kulturních a společenských tradic v obci prostřednictvím prezentace své činnosti na veřejnosti (např. vystoupení pro místní seniory, rozsvěcování vánočního stromu, besídky). Podstatné je však pro ni prohlubování vzájemné spolupráce s rodiči. Pro jejich informovanost účinně využívá osobní kontakt, nástěnky, třídní schůzky a anonymní ankety. Tvořivá odpoledne, přátelská posezení, vystoupení pro rodiče vedou k sjednocování postupů k naplňování vzdělávacích cílů, zkvalitňují a pozitivně posilují úroveň vzájemných vztahů. Další přínosnou formou vnějšího informačního systému byly konzultace učitelek s logopedkou a odborníky školského poradenského zařízení, které se týkaly školní zralosti a výslovnosti. Získaných informací využívala MŠ při realizaci pravidelné logopedické prevence, která byla ve třídě v době inspekční činnosti efektivně prováděna. Svůj vzdělávací program škola často obohacovala ve spolupráci s okolními MŠ návštěvami divadelních představení a společnými výlety.

Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV jsou materiální podmínky, kterým ředitelka školy věnuje mimořádnou pozornost. Za období tří let zpětně, ve spolupráci se řizovatelem modernizovala herní prvky na školní zahradě, obnovila nábytek ve třídě, zajistila tělovýchovné pomůcky, zcela obměnila lůžkoviny, zakoupila pračku, sušičku i vhodné hračky pro děti mladší tří let. Interiér MŠ zdobí vystavené dětské práce, kterými se děti prezentují rodičům a veřejnosti. Prostory třídy umožňují v plném rozsahu rozvíjet spontánní činnosti. Pro jejich vzdělávání škola plně zajistila bezpečné prostředí, což bylo zjištěno i fyzickou prohlídkou budovy MŠ. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola postupovala při přijímání dětí v souladu s právními předpisy a zajišťovala jim rovné příležitosti ke vzdělávání. Zabezpečila odpovídající péči dětem s narušenou komunikační schopností a dětmi z cizojazyčného prostředí. Učitelky jim připravily rozmanitou vzdělávací nabídku respektující jejich specifické potřeby. Svým empatickým chováním dbaly, aby se tyto děti cítily ve třídě dobře. Pozitivní bylo, že běžnou součástí vzdělávání byla péče o jejich komplexní rozvoj řeči. Při něm byly uplatňovány účinné postupy a nabízeny rozmanité pomůcky, které děti motivovaly a podněcovaly k aktivitě. Díky tomu se při vzdělávání dařilo důsledně uplatňovat odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji jejich komunikativních dovedností a přirozenému začlenění mezi ostatní.

Vhodně uspořádaný účelný nábytek uzpůsobený dětské velikosti i volně dostupné kvalitní hračky včetně učebních pomůcek vytvářely ve třídě velmi dobré předpoklady pro všestranný osobnostní rozvoj dětí deklarovaný v ŠVP PV. Kvalitu vzdělávání zvyšovaly i nabízené encyklopedie, dětské knížky a nejrůznější naučné hry, které cíleně podporovaly rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti.

Ve třídě panovala příjemná a tvůrčí atmosféra. Přispíval k ní velmi klidný a laskavý přístup učitelek k dětem a vzájemná otevřená komunikace. Vzdělávací práce měla komplexní charakter a převažovala dětská hra. Zvolený pedagogický způsob účinně podporoval rozvoj klíčových kompetencí. Vytvářel velký prostor pro relaxaci, pohyb, také

samostatnost a seberealizaci dětí. Poskytoval dostatek příležitostí pro aktivní poznávání a prožívání. Podněcoval děti ke zvědavosti a ponechával dostatek času k manipulování. Poskytoval jim mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností. Vytvářel vhodné psychosociální prostředí pro vzdělávání, které mělo příznivý vliv na velmi pěkné vztahy mezi dětmi. Jejich hodnocení bylo pozitivně laděné a podporovalo dětskou sebedůvěru. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí se v průběhu vzdělávání objevovalo však ojediněle.

Organizace vzdělávání nastavila dobré podmínky pro naplňování vize školy. Respektovala psychohygienické zásady (pobyt venku, biorytmus, pití, pohybové aktivity) a individuální potřebu odpočinku a spánku dětí. K její plynulosti výrazně přispěla průběžně podávaná svačinka. Po většinu dopoledne vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly a jejich ukončování probíhalo většinou nenásilně. Učitelky cíleně podporovaly samostatnost dětí, věnovaly dostatečnou pozornost upevňování hygienických i zdvořilostních návyků, správnému držení lžice i manipulaci s vidličkou a nožem.

Pozitivem byla také cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy, kterou navíc podporovaly tzv. Edukativně stimulační skupiny prováděné za přítomnosti rodičů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Zavedla systémové hodnocení celkových výsledků školy. Systematicky sledovala i individuální vzdělávací výsledky dětí. V době inspekce učitelky účelně pracovaly se zjištěnými informacemi o dětech, a to ve prospěch jejich rozvoje osobnosti a individualizace vzdělávání.

Věkově smíšená třída vytvářela přirozené podmínky pro rozvoj sociálních dovedností dětí, mezi kterými panovaly kamarádské vztahy. Děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů vytvořený náležitý prostor. Chovaly se zdravě sebevědomě a ve třídě se pohybovaly samostatně a přirozeně. Dokázaly si zorganizovat hru, společně si hrát a domlouvat se. Mohly si ji i podle svého tempa dokončit. Přirozeně do ní promítaly své zkušenosti. Starší děti ochotně pomáhaly mladším a přibíraly je do hry. Děti byly do činností ponořené, nenechaly se rušit vnějšími podněty. Po ukončení aktivit po sobě samozřejmě uklízely. Děti měly na odpovídající úrovni znalosti a prokazovaly náležité dovednosti v čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Měly bohatou slovní zásobu, spontánně vyjadřovaly své požadavky a potřeby. Přirozeně mezi sebou komunikovaly. Dokázaly sluchově rozlišovat zvuky, zapamatovat si je a vytleskat počet slabik ve slovech. Znalý velké množství říkadel, písniček a básniček, Zajímaly se o knihy, diskutovaly a vyprávěly si u nich. Náležité dovednosti a aktivitu projevovaly v činnostech hudebních a pohybových. Uměly pohybem ztvárnit slyšenou melodii a vyjádřit vlastní jednoduché pohybové představy. Děti měly osvojené elementární poznatky o znakových systémech a jejich funkcích (abeceda, čísla). Chápaly základní matematické pojmy a podle potřeby je prakticky využívaly. Měly elementární poznatky o svém okolí, znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou, pečovaly o životní prostředí. Znalý název obce, kde žijí. Škola doplňovala poznatky ze světa přírody i při tematických vycházkách. Děti tím nabývaly velké množství praktických zkušeností. Úspěšné byly i při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou motoriku. Zacházely dobře s nůžkami, s výtvarným materiálem. Projevily velmi dobré sebeobslužné a pracovní dovednosti. Měly upevněné zdvořilostní návyky.

Děti nejstarší věkové skupiny se dokázaly záměrně soustředit na činnosti a po delší dobu udržet pozornost. Dokázaly rozlišovat zrakové a sluchové vjemy, porovnávat počet prvků.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- prodloužená délka provozu školy napomohla ke stabilizaci obce z hlediska uspokojování potřeb jejích občanů,
- odborná kvalifikace učitelek vytvořila optimální podmínky pro úspěšné naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV,
- zvednutá výše úplaty za předškolní vzdělávání (z 50 Kč na 200 Kč) vytvořila lepší podmínky pro naplňování vize školy,
- navýšení pracovního úvazku učitelky umožnilo organizovat služby ve prospěch zajištění optimální péče dětem,
- rozsáhlá rekonstrukce školní zahrady výrazně zlepšila materiální podmínky MŠ, což příznivě ovlivnilo naplňování vize školy i kvalitu průběhu vzdělávání dětí při jejich pobytu venku.

Silné stránky:

- jasně formulovaná vize školy se promítá do organizace, forem a metod vzdělávání dětí,
- bezpečné sociální prostředí inspiruje a přispívá ke spokojenosti dětí a podporuje veškeré aktivity MŠ,
- finanční dokrývání pracovních úvazků učitelky a provozní pracovnice zřizovatelem školy vytváří optimální podmínky ovlivňující chod školy, čímž se zřizovatel současně spolupodílí na pomoci a řešení problémů školy,
- uplatňovaný demokratický přístup školy k vnějším partnerům posiluje občanskou soudržnost dětí a jejich rodičů s místem, kde žijí,
- komplexní vyhodnocování činnosti školy poskytuje učitelkám potřebné informace pro zlepšování výsledků vzdělávání dětí,
- podnětně zajímavé a obsahově bohaté prostředí přispívá k uspokojování dětských potřeb, jako je bezpečí, jistota a pohoda,
- způsob pedagogického vedení školy vytváří pozitivní atmosféru projevující se v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi zaměstnanci, vytváří příznivou pohodu pro vzdělávání dětí a napomáhá ke zlepšení pracovního výkonu,
- přístup školy v oblasti zajišťování podpory dětem s narušenou komunikační schopností a dítěte z cizojazyčného prostředí vytváří příznivé podmínky pro jejich přirozené začlenění do společnosti,
- individualizace vzdělávání založená na specifickém přístupu k potřebám dětí vytváří každému z nich příležitosti k dosažení osobního maxima,
- partnerská komunikace učitelek s dětmi i s jejich rodiči přispívá k atmosféře pohody a k účinné spolupráci,
- profesní rozvoj ředitelky pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání dětí.

Slabé stránky:

- hodnocení dětí nevedlo k jejich vzájemnému hodnocení i sebehodnocení.

Příklady inspirativní praxe:

- součinnost školy se zřizovatelem v oblasti dokrývání pracovního úvazku učitelky a provozní pracovnice vytváří nejen optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí, ale posiluje i vzájemnou otevřenou komunikaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zapojit pedagogickou pracovnici do dalšího vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Krhovice ze dne 30. listopadu 2009 včetně Dodatku ze dne 30. května 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107614936 (mateřská škola), tisk ze dne ze dne 9. května 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. července 1992, Potvrzení ve funkci s účinností od 1. srpna 2012 na dobu šesti let, a to do 31. července 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Je nám spolu dobře“ č. j. 16/2014 platný od 1. září 2014, Dlouhodobý plán školy na období 2012-2017 ze dne 19. dubna 2012, Minimální preventivní program – mateřské školy platný pro školní rok 2016/2017, Roční plán pro školní rok 2016-2017, Třídní vzdělávací program včetně hodnotícího listu vedeného ve školním roce 2016/2017
5. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017
6. Školní řád mateřské školy č. j. 17/2017 s účinností od 1. září 2016, poslední aktualizace k 1. lednu 2017, Provozní porada ze dne 31. srpna 2016 (seznámení se školním řádem), Podpisový arch zákonných zástupců dětí (informování o obsahu školního řádu)
7. Organizační řád včetně organizačního schéma školy ze dne 1. června 2016, Vnitřní organizační řád pro pracovníky MŠ Krhovice ze dne 1. června 2016, Organizace dne platná ve školním roce 2016/2017, Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2015, Pracovní náplň – učitelka mateřské školy ze dne 26. srpna 2009, Plán práce pro školu platný ve školním roce 2016/2017, Pracovní doba pedagogických pracovníků vedená 2016/2017, Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 8. června 2016
8. Hodnotící zpráva mateřské školy Krhovice za školní rok 2015/2016, Analýza podmínek mateřské školy – 2015/2016, Pololetní hodnocení ročního plánu 2016/2017, Pololetní hodnocení učitelky MŠ leden 2017, Zhodnocení vstupní adaptace ze dne 19. října 2016, Hodnocení ŠVP PV za školní rok 2015/2016, Plán kontrolní a hospitační činnosti vedená ve školním roce 2016-2017 – Záznam z kontrolní činnosti, Záznamový arch pro hospitaci MŠ, Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte vedený ve školním roce 2016/2017, Individuální vzdělávací plán vedený ve školním roce 2016/2017 včetně jeho vyhodnocení (1 kus), Plán pedagogické podpory vedený ve školním roce 2016-2017 (2 kusy), Očekávané výstupy – Co dítě na konci předškolního období zpravidla dokáže (zaměřené na předškolní děti) vedený ve školním roce 2016-2017 (5 kusů), Portfolia dětí vedená ve školním roce 2016-2017
9. Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2016/2017, Zápisy z pedagogické a provozní porady vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti

10. Spis dítěte vedený ve školním roce 2016/2017 (16 kusů) - Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o způsobu a délce docházky dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky platné pro školní rok 2016/2017 (1 kus), Přijímání dětí do mateřské školy
11. Školní matrika vedená v listinné podobě (evidenční list) pro děti v mateřské škole ve školním roce 2016/2017 (16 kusů), Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 3. října 2016,
12. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (2 kusy) vedené ve školním roce 2016/2017, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2016/2017
13. Dotazník pro rodiče z června 2016, Zápis z rodičovské schůzky vedený ve školním roce 2016/2017
14. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (2 kusy), pedagogickým pracovníkům MŠ (1 kus), vedoucí školního stravování (1 kus)
15. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-136610-B ze dne 5. listopadu 2010
16. Doklady ke kontrole zajištění BOZ ve školním roce 2016/2017 – Provozní řád hřiště MŠ, Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 8. června 2016, Kniha školních úrazů založena k 1. lednu 2013, Hodnocení rizik ze dne 14. prosince 2012, Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 12. března 2015, Pravidla pro činnosti při vzniku mimořádných a krizových situací ze dne 12. září 2016, Traumatologický plán, Záznam o poučení dětí v MŠ ze dne 31. srpna 2016, Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2015/2016 ze dne 29. srpna 2016, Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 21. ledna 2015
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 4. ledna 2017, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2016, Návrh rozpočtu na provoz 2016
18. Doklady ke kontrole zajištění školního stravování ve školním roce 2016/2017 – Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2012, Sanitační řád kuchyně ze dne 1. září 2012, Pracovní náplň kuchařka ze dne 20. srpna 2012, Jídelní lístek vedený za měsíc květen 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková, v. r.

V Brně 12. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Nováková, ředitelka školy

Ivana Nováková, v. r.

V Krhovicích 22. června 2017