



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2735/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Chrášťany, okres Praha-západ</b>
<b>Sídlo</b>	Chrášťany 41, 252 19 Rudná
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditelka@skola-chrastany.cz
<b>IČO</b>	86 594 265
<b>Identifikátor</b>	600 053 148
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Janou Báčovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Chrášťany, Chrášťany 28, 252 19 Rudná
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Chrášťany 41, 252 19 Rudná
<b>Termín inspekční činnosti</b>	2. až 5. prosince 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Chrášťany, okres Praha-západ (dále „škola“) je tvořena mateřskou školou (dále „MŠ“) s kapacitou dle rejstříku škol a školských zařízení 25 dětí,



prvním stupněm základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 52 žáků, školní družinou (dále „ŠD“) s kapacitou 25 žáků a školní jídelnou. V mateřské škole je aktuálně zapsáno v jedné třídě 20 dětí různého věku (80 % kapacity). Děti cizí státní příslušnosti ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se v MŠ aktuálně nevzdělávají. ZŠ je organizována jako málotřídní, žáci pěti ročníků se zde učí ve dvou třídách. Aktuálně ji navštěvuje 39 žáků (75 % kapacity). V ZŠ je evidováno devět žáků se SVP, vzdělávání sedmi z nich probíhá formou individuální integrace. Ve škole se vzdělávají také dva žáci cizí státní příslušnosti bez jazykové bariéry.

Hlavním koncepčním záměrem Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Šťastné dítě“ je předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků a uspokojovat jejich individuální zájmy a potřeby. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Opravdu rodinná škola“ (dále „ŠVP ZV“) je zaměřen všeobecně, stejně tak jako s ním úzce propojený Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠVP ŠD“).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Ředitelka školy je ve funkci osmý školní rok, svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Potřebné kompetence k řízení MŠ předala pověřené vedoucí učitelce. Při řízení ZŠ efektivně využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Nastavený způsob řízení je demokratický a otevřený. Základem řízení školy je každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnanci, což dobře vyhovuje velikosti a typu organizace. Inspekci bylo zjištěno chybné rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ (viz Další zjištění).

Ředitelka školy sice vydává potřebné školní vzdělávací programy a školní řády a jejich úpravami reaguje na změny související legislativy, v průběhu inspekční činnosti však byly v těchto dokumentech zjištěny nedostatky (viz Další zjištění). Zpracovaný učební plán v realizovaném ŠVP ZV odpovídá požadavku příslušného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní časová dotace je účelně využita na posílení výuky předmětů Český jazyk, Matematika, Informatika a předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Podle učebního plánu byly zpracovány rozvrhy hodin tříd, v nich však byly zjištěny formální nedostatky. Ředitelka školy je operativně odstranila v průběhu konání inspekční činnosti. Dále bylo shledáno, že se ZŠ daří ŠVP ZV v reálné výuce naplňovat. Příležitost ke zlepšení má ZŠ ve vedení dostatečně průkazných záznamů o realizaci ŠVP ZV v třídních knihách.

Povinná dokumentace školy je ředitelkou vedena přehledně a správně, schází však podklad potřebný pro stanovení nejvyššího počtu dětí, které lze vzdělávat v aktuálně používaných prostorách pro provoz MŠ (viz Další zjištění).

O vzdělávací nabídce školy, o jejích aktivitách a výsledcích ředitelka pravdivě informuje veřejnost (např. prostřednictvím školních vývěsek a vývěsky obce, v místním periodiku). Příležitost ke zlepšení má škola ve zkvalitnění prezentace na svých webových stránkách.

Při přijímání dětí a žáků škola postupuje v souladu s principem rovného přístupu a v souladu s platnou legislativou. Úzká spolupráce MŠ se ZŠ umožňuje dětem nenásilný přechod do základní školy. Dobrou praxí je, že nejstarší děti MŠ se v průběhu školního roku příležitostně účastní některých projektů ZŠ, společně vyjíždějí do školy v přírodě. Pro rodiče předškoláků ZŠ nabízí Den otevřených dveří.



### Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují dvě učitelky. Jedna z nich je začínající učitelka bez potřebné kvalifikace, chybějící odbornou kvalifikaci si však doplňuje studiem na střední pedagogické škole. Svou přímou pedagogickou činnost vykonává pod vedením vedoucí učitelky, která jí poskytuje průběžnou metodickou podporu.

Vzdělávání žáků ZŠ realizují čtyři učitelky (jedna bez potřebné kvalifikace) a dvě asistentky pedagoga (jedna bez kvalifikace). Nekvalifikovaná učitelka ZŠ působí ve škole hlavně jako vychovatelka ŠD (pro práci vychovatelky ŠD má potřebnou kvalifikaci), v ZŠ vyučuje pouze na část úvazku zejména předměty výchovného zaměření. V ZŠ není žádný pedagog kvalifikovaný pro výchovné poradenství nebo jiné specializované činnosti (např. metodik prevence).

Dobré podmínky vytváří ředitelka pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Podporuje účast pedagogů v kurzech DVPP akreditovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy. Výběr akcí respektuje zájem pedagogů a potřeby školy a všech školních vzdělávacích programů.

### Materiální podmínky

MŠ má aktuálně k dispozici jednu třídu, která je ale svou velikostí pro počet dětí dle platných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (25 dětí) patrně nedostačující (např. nevyhovuje pro realizaci pohybových aktivit). Disponuje dostatečným množstvím hraček a didaktického materiálu.

Žáci ZŠ mají k dispozici dvě třídy. Pro výuku žáků škola efektivně využívá také další své prostory. Na chodbě mezi třídami je vytvořeno pracoviště pro individuální činnost s žákem (např. zde probíhá část reedukace žáků se SVP). Multifunkční je tělocvičný sálek, který lze pomocí instalace rozkládacího žakovského nábytku účelně proměnit v učebnu informatiky či cizích jazyků. Slouží také jako prostor pro část pohybových aktivit dětí MŠ a výuku tělesné výchovy žáků ZŠ, v odpoledních hodinách jako prostor pro některé aktivity ŠD a činnost kroužků. Víceúčelově je také vybavena školní zahrada (herní prvky, umělý povrch pro míčové hry), která vytváří další vhodný prostor pro pohybový rozvoj dětí i žáků. Žáci ZŠ pro některé hodiny tělesné výchovy využívají také zařízení Obce Chrášťany (travnaté hřiště a hřiště s umělým povrchem).

ZŠ má k dispozici dostačující množství pomůcek a materiálů vhodně doplňujících vzdělání dle ŠVP ZV, jejich doplňování se věnuje průběžně. Nákup pracovních sešitů pro žáky ZŠ zajišťuje škola, na jejich úhradě se sponzorsky podílejí rodiče žáků. Pro výuku je k dispozici dostatek žakovských notebooků.

Ředitelce se daří materiální podmínky školy pro realizaci všech školních vzdělávacích programů udržovat a postupně zlepšovat. Ve sledovaném období posledních tří školních roků škola např. nakoupila nové knihy pro společnou četbu, dále zajistila malování svých prostor, výměnu osvětlení tělocvičného sálku, dovybavení školní zahrady a úpravu sociálních zařízení, která slouží společně dětem MŠ i žákům ZŠ. Příležitost ke zlepšení má škola v dovybavení MŠ o pomůcky pro environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu (dále „EVVO“), pomůcky pro pohybové aktivity dětí a v doplnění společné školní jídelny o vhodný sedací nábytek pro děti MŠ (sedací nábytek pro nejmladší děti neodpovídá jejich výškovým potřebám).

### Finanční podmínky

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v období od roku 2011 až k datu inspekční činnosti škola využila efektivně, zejména na zlepšování podmínek souvisejících



se vzděláváním dětí a žáků. Nad rámec prostředků státního rozpočtu na přímé výdaje škola disponovala prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (prostředky na motivační složky pedagogů, na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku a na posílení platové úrovně pedagogů s vysokoškolským vzděláním). Prostředky poskytnuté zřizovatelem byly účelně využity zejména na provoz, opravu a údržbu, dále na nákup části vybavení školy. Škola se zapojila do projektu „Peníze školám“ z prostředků EU (nákup notebooků pro žáky). Úplatu za vzdělávání v MŠ a v ŠD škola použila na posílení prostředků určených k úhradě provozních výdajů.

*Řídící činnost ředitelky má standardní úroveň, model řízení i vytvořené personální podmínky vyhovují velikosti a typu školy. Požadovanou úroveň má materiální a finanční zabezpečení vzdělávání. Rizikem je nejasná kapacita prostor aktuálně používaných pro provoz MŠ.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

MŠ promyšleným plánováním i realizací vzdělávacího obsahu úspěšně směřuje k naplňování stanovených cílů v ŠVP PV. Připravené prostředí dobře podporuje smysluplně tematicky propojený vzdělávací proces, aktivizuje děti k činnosti. Velký prostor je věnován podpoře komunikativních a sociálních dovedností (prosociální hry, komunikativní kruhy, rozhovory). Děti bezprostředně a na úrovni odpovídající jejich věku vyjadřují svoje zážitky, myšlenky i pocity. Příkladně jsou vedeny k hodnocení a sebehodnocení.

Při spontánních aktivitách děti využívají připravenou různorodou nabídku výtvarných aktivit a didaktických her. Věnují se také hře dle vlastní volby hlavně ve skupinách, kde byly mezi dětmi zřejmě bezkonfliktní a spolupracující vztahy. Při aktivitách vedených učitelkou jsou využívány účinné aktivizující prvky (vhodná motivace, problémové otázky). Celkově však převažuje organizace se všemi dětmi najednou a jednotná vzdělávací nabídka. Je zapotřebí více činnosti diferencovat a individualizovat podle možností dětí, zejména vzhledem k jejich věku (náročnost, délka pozornosti). Z vystavených výtvarných prací a portfolií dětí je zřejmá podpora tvořivosti a fantazie dětí. Nepřiměřeně časté je zařazování pracovních listů a jejich předkládání i mladším dětem. Vhodnější je využívat více činnostní a kooperativní učení formou různorodé vzdělávací nabídky. Nadstandardní aktivity (angličtina, výuka na flétnu a taneční kroužek), které nejsou součástí ŠVP PV, zajišťují externí lektori.

Výchova ke zdraví je podpořena pravidelným využíváním pobytu venku a zařazováním pohybových aktivit. Kvalitní podmínky jsou vytvořeny pro odpolední odpočinek, který je po relaxaci vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Pitný režim je dodržován především na pokyn učitelky. V podpoře samostatnosti při využívání pití a také v sebeobsluze při stolování má MŠ příležitost ke zlepšení.

Na vysoké úrovni prokazují děti sociální a komunikativní dovednosti. V oblasti přírodovědné, předčtenářské i předmatematické mají dovednosti a znalosti na požadované úrovni. Příležitostí školy je vedení dětí k samostatnému získávání informací (např. nabídkou literatury, experimenty).

### Základní škola



Sledovaná výuka vykazovala celkově standardní kvalitu. Ve třídách tvořených spojenými ročníky byla účinně diferencovaná, v hodinách byla efektivně využívána spolupráce žáků různých ročníků. Převážně byly používány vhodné didakticko-metodické postupy, v jedné ze zhlédnutých hodin však byly zjištěny odborné a věcné nedostatky. Žáci byli k práci účinně motivováni, pedagogové jim poskytovali v případě potřeby potřebnou pomoc, pozitivně pracovali s chybou. V hodinách byly dobře zařazeny také aktivizující a činnostní prvky, pamatováno bylo i na relaxaci. Efektivně byla do výuky včleňována skupinová práce.

Na požadované úrovni je rozvíjena přírodovědná gramotnost žáků. Témata EVVO jsou vhodně včleněna do výuky přírodovědných předmětů (Prvouka, Přírodověda a Vlastivěda). Účelně je využíváno i přírodní prostředí v okolí školy (vycházky, exkurze) a prostředí, kde žáci pobývají v rámci školy v přírodě. Pozitivně působí také školou realizované ekologicky zaměřené projekty (např. Duhový den), provádění třídění odpadu a sběrové aktivity (sběr papíru, kaštanů).

K rozvoji gramotnosti žáků ve využívání prostředků informační a komunikační techniky účinně přispívá navýšení dotace předmětu Informatika o jednu hodinu zařazenou do učebního plánu 4. ročníku. Vhodným posílením rozvíjení cizojazyčné gramotnosti je kroužek Angličtiny pro žáky 1. a 2. ročníku. Výuku realizovanou dle ŠVP ZV efektivně doplňují také školou nabízené kroužky (Dramatický kroužek, Výtvarný kroužek, Šikovné ruce, Taneční kroužek a Kroužek hry na flétnu a kytaru).

Strategii pro domácí přípravu žáků škola sice nezpracovala, požadavek domácí přípravy ale stanovuje promyšleně tak, aby žáci nebyli přetěžováni, konzultuje jej s rodiči. Nabízí také dobrovolné domácí úkoly.

Celkově byla ve škole sledována nadstandardní úroveň rozvíjení sociální gramotnosti dětí i žáků. Její hlavní oporou je rodinné prostředí a pozitivní klima školy. Při všech činnostech panuje ve škole přívětivá atmosféra, vztahy mezi pedagogy, dětmi a žáky jsou přátelské. Děti a žáci respektují společně vytvářená pravidla, jsou aktivní. Dobrým posílením sociální gramotnosti jsou i často organizované společné aktivity dětí MŠ a žáků ZŠ a akce ve spolupráci s rodiči dětí a žáků.

*Průběh vzdělávání dle všech školních vzdělávacích programů má celkově standardní úroveň. Rozvíjení kompetencí dětí a žáků má požadovanou úroveň.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Učitelky MŠ průběžně sledují pokroky dětí a stanovují si také záměry potřebné pro další pedagogické působení. Sledují případná rizika školní neúspěšnosti (vady řeči, školní nezralost) a v případě potřeby doporučují zákonným zástupcům návštěvu u odborníka. Logopedickou prevencí učitelky začleňují pravidelně do průběhu vzdělávání.

MŠ sice sleduje výsledky dílčích oblastí, ale tím, že evaluační systém neobsahoval všechny požadované oblasti hodnocení dle RVP PV, není vyhodnocování, identifikace rizik a stanovování záměrů pro další období zcela systematické.

Individuální výsledky žáků ZŠ sledují průběžně všichni pedagogové. V případě zjištění výkyvů ve výkonu jednotlivých žáků, se škola snaží odhalit jejich příčinu (informace od žáka, konzultace s rodiči) a provést potřebná individuálně nastavená nápravná opatření (např. individuální přístup v hodinách, doučování).

Celkové výsledky žáků ZŠ škola zjišťuje standardním způsobem, tj. provádí rozbor prospěchu žáků v rámci školy a tříd vždy v každém čtvrtletí v rámci jednání pedagogické



radu. Jako další efektivní nástroj ke zjišťování celkových i individuálních výsledků škola využívá testování žáků. Zapojila se do celostátního testování žáků 5. ročníku a v rámci příkladné spolupráce okolních škol tvořených pouze prvním stupněm (Tachlovice, Jinočany, Ořech) provádí také vlastní srovnávací testování žáků 4. ročníku z předmětů Matematika, Český jazyk a Angličtina. Výsledky ZŠ vhodně využívá jako zpětnou vazbu ke zkvalitňování své vzdělávací činnosti.

Standardní úroveň má zajištění péče o žáky ZŠ se SVP. Specializované služby výchovného poradenství v ZŠ zabezpečuje ředitelka školy jako nekvalifikovaná výchovná poradkyně. Spolupráce školy a školských poradenských zařízení je efektivní. Škola dle doporučení školských poradenských zařízení poskytuje žákům se SVP účinnou podporu a péči, v případě potřeby pro ně zpracovává individuální vzdělávací plány. Reedukační péče je zajišťována individuálně. Ve škole efektivně působí taky dvě asistentky pedagoga. Prevencí sociálně patologických jevů se zabývá jedna z učitelek jako nekvalifikovaná školní metodička prevence. Svěřenou funkci ale vykonává na vyhovující úrovni, zásadní problémy nebo sociálně patologické jednání žáků se ve škole téměř nevyskytují.

Škola má pro všechny svoje aktivity s dětmi MŠ a žáky ZŠ vytvořeno bezpečné prostředí. Plánovitě se věnuje zajišťování bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků. Oblast zajištění bezpečnosti má dostatečnou oporu v dokumentaci. Potřebnou péči škola věnuje vyhledávání bezpečnostních rizik, plánovitě provádí revize zařízení, přijímá potřebná ozdravná opatření.

Standardní je komunikace a vztah školy s jejími hlavními partnery (zřizovatel, školská rada). Ředitelka zřizovateli i školské radě poskytuje účinnou součinnost a všechny potřebné informace a podklady pro jejich práci. Ve škole není zřízen samosprávný orgán žáků. Dobrou oporou pro činnost školy je fungující sdružení rodičů, které se školou úzce spolupracuje při organizaci akcí pro děti a žáky (např. akce Lampionový průvod).

*Škola se věnuje hodnocení svých výsledků, sledování úspěšnosti, podpoře dětí a žáků a naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.*

### **Další zjištění**

Rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ neodpovídal zcela příslušnému právnímu předpisu. Ředitelka školy tento nedostatek v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila.

Ředitelka nepředložila stanovisko příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví, ze kterého by vyplýval údaj o nejvyšším počtu dětí, které lze v aktuálně používaných prostorách MŠ vzdělávat. Údaje v jednotlivých dostupných zdrojích (Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ŠVP PV, webové stránky školy) a aktuálně využívaná kapacita se liší. Na odstranění tohoto nedostatku je škole stanovena lhůta.

V ŠVP PV nebyl úplně uveden vzdělávací obsah, zčásti scházel evaluační systém. ŠVP PV byl v průběhu konání inspekční činnosti doplněn.

Ředitelka reagovala úpravami ŠVP ZV na změny Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s účinností od 1. září 2013, potřebné úpravy ale provedla neúplně (schází doplnění vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět o téma Korupce a obrana státu), a úpravu ŠVP ZV nesprávně administrovala (učební osnovy jsou upravovány průběžně přímo v používaném ŠVP ZV bez evidence těchto změn). Na odstranění tohoto nedostatku je škole stanovena lhůta.



V ŠVP ŠD nebyly uvedeny podmínky pro přijímání a ukončování vzdělávání, podmínky pro žáky se SVP a scházel popis ekonomických podmínek. ŠVP ŠD byl v průběhu konání inspekční činnosti doplněn.

Ve školním řádu MŠ nebyly uvedeny povinnosti dětí a zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Školní řád MŠ byl v průběhu konání inspekční činnosti doplněn.

Ve školním řádu ZŠ nebyla uvedena správně všechna práva žáků. Scházelo zde právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků. Na odstranění tohoto nedostatku je škole stanovena lhůta.

## Závěry

### a) Silné stránky, příklady dobré praxe, pozitiva

- Silnou stránkou školy je její příznivé klima, pozitivní rodinné prostředí což vytváří kvalitní podporu pro rozvíjení komunikativních a sociálních dovedností dětí MŠ a sociální gramotnost žáků ZŠ.
- Škola má nadstandardní úroveň spolupráce MŠ a ZŠ.
- ZŠ v rámci spolupráce s okolními školami provádí vlastní srovnávací testování.

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

1. Ředitelka školy nepředložila podklad, který určuje nejvyšší počet dětí, které lze vzdělávat v MŠ.
2. Ve školním řádu ZŠ nebyla uvedena správně všechna práva žáků.
3. V ŠVP ZV schází doplnění vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět o téma Korupce a obrana státu. Učební plán ŠVP ZV je aktualizován bez časových záznamů o jeho postupných změnách.
4. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy odstranila nedostatky zjištěné ve školním řádu mateřské školy, v ŠVP PV a v ŠVP ŠD.
5. V průběhu inspekční činnosti ředitelka upravila rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ v souladu s platným předpisem.

### c) Slabé stránky

- Ve škole schází pedagogové kvalifikovaní pro výkon specializovaných činností (např. pro výkon funkce výchovného poradce, školního metodika prevence).

### d) Návrhy na zlepšení stavu

- Zlepšit prezentaci školy na jejích webových stránkách.
- Doplnit vybavení MŠ pomůckami pro EVVO a pomůckami pro pohybové aktivity.



- Doplnit vybavení společné jídelny sedacím nábytkem vhodným pro nejmenší děti MŠ.

- Věnovat pozornost vedení průkazných záznamů o vzdělávání žáků ZŠ dle ŠVP ZV v třídních knihách.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

- MŠ si udržuje průměrnou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

- Zlepšilo se vybavení školy prostředky ICT.

- Zvýšila se kvalifikovanost výuky v ZŠ včetně výuky anglického jazyka.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 31. ledna 2014 zajistit odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) odst. 1, 2 a 3 a zaslání zprávy o odstranění,

- do 31. ledna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 5. května 2003 (právní forma a kapacity součástí školy)
2. Rozhodnutí krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 7143/2006ŠKO ze dne 17. března 2006 (zápis místa poskytovaného vzdělávání)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21755/2006-21 ze dne 20. září 2006 (zápis ředitelky školy)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6512/2007-21 ze dne 26. června 2007 (zápis oboru vzdělání)
5. Rozhodnutí krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 135617/2007/KUSK ze dne 30. srpna 2007 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků základní školy)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Šťastné dítě platný od 2. září 2013 aktualizovaný ke dni 3. prosince 2013
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
9. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
10. Školní řád MŠ platný od 3. září 2012, aktualizovaný ke dni 3. prosince 2013
11. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků





12. Výroční zprávy MŠ; evaluační dotazníky pro zaměstnance a rodiče
13. Záписy z jednání pedagogické rady MŠ ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014
14. Pedagogická evaluace předškolního vzdělávání
15. Zápis z třídní schůzky ze dne 3. září 2013 (včetně seznámení se školním řádem s podpisy i dodatečnými)
16. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2013/2014
18. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
19. Přehled osobních charakteristik dítěte školní rok 2011/2012 – 2012/2013, portfolia dětí
20. Protokol o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje ze dne 22. března 2013
21. Inspekční zpráva čj. 024 375/01-1111 ze dne 7. ledna 2002
22. webové stránky školy: [http:// škola chrastany.webnode.cz](http://škola.chrastany.webnode.cz)
23. Inspekční zpráva čj 911/08-2 ze dne 18. června 2008
24. Třídní výkazy tříd ZŠ– aktuálně vedená dokumentace
25. Katalogové listy tříd ZŠ– aktuálně vedená dokumentace
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Opravdu rodinná škola“ ze dne 27. srpna 2007
27. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2013
28. Školní řád pro základní školu čj. 74/13 platný od 1. září 2013
29. Záznamy z jednání Pedagogické rady za školní rok 2013/2014
30. Individuální vzdělávací plána žáka třetí třídy katalogové číslo 2 ze dne 17. září 2013
31. Doplnění individuálního plánu žáka třetí třídy katalogové číslo 2 – plán pro předmět Český jazyk
32. Žádost rodičů o vzdělávání dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2013/2014 čj. 76/13 žáka třetí třídy katalogové číslo 2 ze dne 15. srpna 2013
33. Povolení vzdělávání podle IVP žáka třetí třídy katalogové číslo 2 ze dne 29. srpna 2013
34. Notýsky, Žákovské knížky žáků – aktuálně vedená dokumentace
35. Výroční zpráva o činnosti školy v roce 2012/2013 čj. 93/13 ze dne 30. srpna 2013
36. Výroční zpráva o činnosti školy v roce 2011/2012 čj. 83/12 ze dne 31. srpna 2012
37. Zřizovací listina školy ze dne 25. listopadu 2002
38. Záznamy o práci v zájmovém kroužku – školní rok 2013/2014 (Šikovné ruce, Dramatický kroužek, Sportovní kroužek, Sportovní hry, Výtvarná výchova)
39. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014 ze dne 3. září 2013
40. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení FSI ze dne 20. května 2008
41. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Chrášt'any pod čj. 244/06 ze dne 30. srpna 2006
42. Dozory ve školním roce 2013/2014
43. Záznam z roční prověrky BOZP a PO ze dne 10. prosince 2012
44. Záznam o periodickém školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 30. srpna 2012
45. Záznam o periodickém školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 11. září 2013
46. Harmonogram a termíny revizí ze dne 19. září 2013



47. Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 23. září 2013
48. Zpráva o revizi plynového zařízení (18. – 19. září 2013)
49. Zápis ze schůze školské rady – složka materiálů
50. Kniha úrazů

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

*Martin Krupa v.r.*

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

*Blanka Kloudová v.r.*

V Praze 19. prosince 2013



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jana Báčová, ředitelka školy

*Jana Báčová v.r.*

V Chráštanech 19. prosince 2013

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.