



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-36/10-M

**Název školy:** **Základní škola Přerov, Za mlýnem 1**  
**Adresa:** **Za mlýnem 1, 750 02 Přerov, Přerov I - Město**  
**Identifikátor:** **600 146 839**  
**IČ:** **47 858 311**  
**Místo inspekce:** **Za mlýnem 1, 750 02 Přerov, Přerov I - Město**  
**Termín inspekce:** **4. – 5. a 8. – 10. únor 2010**

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické a čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Přerov, Za mlýnem 1 (dále škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Z hlediska právní formy jde o příspěvkovou organizaci, jejímž zřizovatelem je statutární město Přerov (Bratrská 34, 750 11 Přerov, Přerov I - Město). Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy. Při škole byla ke dni 1. ledna 2005 zřízena školská rada.

Hodnocená právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Žáci školy se stravují ve školní jídelně, která je samostatným právním subjektem.

Základní škola má ve školním roce 2009/2010 dvacet jednu třídu 1. - 9. ročníku, v níž bylo ke dni konání inspekční činnosti vyučováno celkem 465 žáků. Podíl žáků dojíždějících z okolních obcí činil přibližně 25 %. Během posledních tří let došlo k postupnému poklesu počtu žáků a tříd.

Ve školním roce 2009/2010 se základní vzdělávání žáků 1. - 3. a 6. - 8. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu Základní školy Přerov, Za mlýnem 1, ve znění platném od 4. dubna 2008 (dále ŠVP ZV). V ostatních třídách je výuka organizována podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění, v jedné třídě 9. ročníku podle jeho modelového učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků, čj. 16 333/96-22-21, a v jedné třídě 9. ročníku podle jeho modelového učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy, čj. 29 738/96-22-50.

Ve čtyřech odděleních školní družiny bylo ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 118 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 59 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem Barevné cestičky k duze s platností od 1. září 2009.

Pedagogický sbor školy prošel ve sledovaném období částečnou obměnou, došlo k postupnému poklesu počtu jeho členů, aktuálně jej tvoří 36 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, čtyř vychovatelek ŠD a dvou asistentek pedagoga (jedna z nich pracuje současně jako vychovatelka ŠD).

Současná ředitelka školy byla do funkce jmenována s účinností od 1. února 2008. V souladu s koncepcí rozvoje školy došlo ve sledovaném období k postupné modernizaci materiálně-technického vybavení ZŠ, pozitivní vývoj z hlediska podnětnosti pro žáky a učitele zaznamenalo školní a pracovní prostředí, ve spolupráci se sdružením rodičů byly vybudovány nové šatny pro žáky. Výrazný posun byl zaznamenán v kvalitě informačního systému jak uvnitř školy (účelný přenos informací uvnitř pedagogického sboru a funkční operativní plánování), tak vně školy (nové webové stránky školy a větší důraz na prezentaci školy na veřejnosti). Příznivý vliv na vzdělávání žáků mají realizované projekty zaměřené na rozvoj komunikativních dovedností v cizím jazyce a dovedností v oblasti ICT.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled o vývoji počtu žáků, tříd, pedagogických zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2007 – 2009:

Ukazatel	2007	2008	2009
Počet žáků základní školy zapsaných k 30. září uvedeného roku	607	526	467
Počet tříd základní školy k 30. září uvedeného roku	25	23	21
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	43,304	40,538	36,485
<b>Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na žáka včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu za rok v Kč</b>	<b>30.300</b>	<b>34.001</b>	<b>36.369</b>
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	24 436.035	22 839.781	23 706.230
z toho: ze státního rozpočtu (SR) celkem v Kč	18 392.300	17 884.743	17 110.348
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	12 956.000	12 783.793	12 237.324
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	458.113	323.631	435.675
z toho: ze státního rozpočtu	454.923	323.631	435.675
Školení a vzdělávání celkem v Kč	50.666	29.635	39.999
z toho: další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze SR	46.696	23.037	32.276

\* Kč v tabulce zaokrouhleny na celé koruny

Finanční prostředky státního rozpočtu (dále SR) byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech žáků v ZŠ a ŠD). Využití kapacity ZŠ, která je stanovena na 750 žáků, se pohybovalo v rozmezí 81 %, 70 % a 62 %.

V roce 2007 až 2009 bylo k zajištění chodu školy využito vícezdrojové financování, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze SR určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním.

Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace, a to na rozvojový program **„Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“** v roce 2008 ve výši 132.000 Kč a v roce 2009 ve výši 1 051.000 Kč. Dále v roce 2009 škola obdržela 100.000 Kč na rozvojový program **„Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“**, 100.948 Kč na rozvojový program **„Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizované územně samosprávnými celkem (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)“** a 32.000 Kč na rozvojový program **„Školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ“**. Mimo tyto finanční prostředky škola obdržela dotaci od územně správního celku (kraje) ve výši 4.150 Kč jako **„Příspěvek na rozvoj ICT na školách v roce 2009“**. Dále se škola zapojila do dvouletého programu **„Comenius - Partnerství škol v rámci Programu celoživotního učení“** a v roce 2009 tak vyčerpala z finančních prostředků Evropské unie částku 141.482 Kč. Škola je dále zapojena jako partner do projektu **„Interaktivní výuka do škol (IVOŠ)“**, jehož realizaci získala prostředky na vybavení učebny interaktivní tabulí s multimediálním počítačem a ozvučením.

Z finančních prostředků zřizovatele byly hrazeny výdaje spojené s provozem subjektu. Dalšími zdroji financování školy byly na základě povolení zřizovatele doplňková činnost zaměřená na pronájem tělocvičen a provozování školního bufetu, a také přijaté úplaty za poskytování školských služeb ve školní družině.

Dotace ze státního rozpočtu tvořila 72 % až 78 % celkových příjmů školy. Náklady potřebné k zajištění ostatních neinvestičních výdajů (učebnice, učební pomůcky, školní vzdělávací potřeby, DVPP a další výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů) pokryly prostředky ze SR 44 % až 52 %. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně vyčerpány a dle statistických výkazů použity k danému účelu, část prostředků byla využita k podpoře odměňování a motivace zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za úspěšné splnění mimořádného pracovního úkolu, kdy ke značnému navýšení těchto prostředků došlo v roce 2008 a 2009 na základě rozvojových programů.

Vývoj celkových nákladů za sledované období 2007 - 2009 má vzrůstající tendenci, stejně jako průměrné roční výdaje na jednoho žáka. V roce 2007 škola nevyužila možnosti získání finančních prostředků z rozvojových programů, v roce 2009 se jí podařilo získat finanční prostředky nejen z těchto programů, ale i z prostředků Evropské unie. Finanční podmínky školy byly ve sledovaném období přiměřené jejím potřebám. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Ekonomické a materiálně-technické podmínky školy jsou na standardní úrovni a nevykazovaly riziko pro naplňování školních vzdělávacích programů školy a školských služeb.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platného právního předpisu, byl respektován rovný přístup ke vzdělávání všech zájemců bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu. Veřejnosti byly obvyklým způsobem a včas poskytnuty informace o termínu, místě zápisu i vzdělávací nabídce školy. Ředitelka školy vydala ve správním řízení platná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přestupu žáků. Škola umožňuje vzdělávání cizinců, jednomu žákovi je zajištěno individuální plnění školní docházky v zahraničí.

Nastaveným systémem škola vytváří podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. V době konání inspekční činnosti škola vykazovala 105 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 23 jsou integrováni ve smyslu příslušného právního předpisu a vzdělávání dle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Školou uplatňovaná podpůrná opatření jsou zaměřena na reedukační a logopedickou péči i zabezpečení výuky vhodnými pomůckami. Specifický přístup je uplatňován při vzdělávání dvou žáků, kterým je zajištěna asistenční péče. Kontrolou průběhu vzdělávání a průkazně vedené dokumentace byla shledána prospěšnost činnosti asistentů pedagoga vzhledem ke zkvalitnění výsledků vzdělávání těchto žáků. Dílčím nedostatkem v péči o žáky se SVP byly pouze jejich neúplné záznamy ve školní matrice.

Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, avšak nabídkou volitelných předmětů, zájmových útvarů, zapojením do projektů a účastí v soutěžích a olympiádách realizuje diferencovaný přístup, čímž podporuje talent a osobnostní rozvoj žáků.

Preventivní strategie školy je nastavena k omezení vzniku sociálně patologických jevů, účinnost minimálního preventivního programu je pravidelně vyhodnocována, program je upravován dle aktuálních potřeb školy. Příkladným způsobem je tak zajištěno předcházení rizikovým jevům. Důraz je kladen zejména na účelné využití volného času, škola organizuje mnoho aktivit přispívajících k minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů. Projevy rizikového chování žáků jsou operativně řešeny a jsou přijímána odpovídající opatření. K vytváření příznivého třídního klimatu pořádá škola adaptační pobyty žáků šestých tříd.

Služby školního poradenství jsou zabezpečeny zejména prostřednictvím výchovné poradkyně za součinnosti všech pedagogických pracovníků a spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Činnost výchovné poradkyně je systematicky zaměřena především na profesní poradenství, péči o žáky se SVP, řešení a přijímání opatření při školní neúspěšnosti a výchovných problémech žáků. Přínosná je rovněž pravidelná spolupráce se školským poradenským zařízením (návštěvy ve škole a konzultace pro pedagogy, žáky i jejich zákonné zástupce). Školní metodička prevence vykonává standardní činnosti v souladu s příslušnou školskou legislativou, a to zejména úkoly v metodické a koordinační činnosti. Poradenský systém trvale přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a požadavky školského zákona. ŠVP zohledňuje možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů. Vzdělávací program svým zaměřením navazuje na tradice školy (rozšířená výuka tělesné výchovy a cizích jazyků) a zároveň vykazuje inovativní přístup ke vzdělávání (nové vyučovací předměty a široká nabídka volitelných vyučovacích předmětů).

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu pro školní družinu, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Koncepce rozvoje školy vychází z komplexního vyhodnocení jejích podmínek, stanovené cíle jsou v praxi postupně realizovány. Promyšlený systém plánování vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, je zřejmá propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním. Operativní plánování je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Vlastní hodnocení školy plní svou analytickou funkci a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Závěry vlastního hodnocení včetně stanovených opatření byly účelně využity při plánování činnosti školy na další období.

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Stanovila funkční organizaci školy i školského zařízení, jednoznačně vymezila pravomoci a povinnosti jednotlivých pracovníků. Účelně je uplatňován a k dalšímu plánování využíván zavedený systém hodnocení pedagogů. Ředitelka školy při řízení využívá podnětů širšího vedení školy a metodických orgánů. S pedagogickou radou projednala všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém. Systematická a plánovitá kontrola umožnila získávání objektivních informací o průběhu vzdělávání a částečně také vhodné ovlivňování celkové vzdělávací činnosti. Řízení školy celkově vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu, dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti hodnocení žáků (nedůsledné dodržování nastaveného systému hodnocení žáků, formální nedostatek v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), ve vedení školní dokumentace (neúplné údaje ve výroční zprávě o činnosti školy), ve vedení školní matriky (neúplné údaje o žácích se SVP) a v oblasti zajištění bezpečnosti žáků. Již v průběhu inspekční činnosti byla přijata opatření k jejich postupnému odstranění.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy vytvářejí příznivé předpoklady k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Během sledovaného období došlo k částečné obměně a poklesu počtu členů pedagogického sboru. Z týdenního počtu 615 vyučovaných hodin je pouze 41 hodin (tj. 6, 67 %) vyučováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni ZŠ (výuka anglického jazyka a předmětů výchovného zaměření). Tato skutečnost se neprojevila negativně na kvalitě poskytovaného vzdělávání. Činnost školní družiny zabezpečují čtyři odborně kvalifikované vychovatelky, dvě asistentky pedagoga se podílejí na vzdělávání žáků se SVP. Začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytována podpora, systém jejich uvádění do praxe je funkční.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ředitelkou školy podporováno, je plánováno a realizováno v závislosti na potřebách školy a prioritách realizovaného ŠVP (mj. metody práce se žáky se SVP a s rizikem školní neúspěšnosti, vzdělávání v oblasti cizích jazyků, tělesné výchovy a prevence sociálně patologických jevů). DVPP společně se vzájemným předáváním získaných poznatků a dovedností vyučujících směřuje k postupnému zvyšování kvality vzdělávání.

Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj žáků je ve škole realizováno plánovitě, tato oblast je odpovídajícím způsobem vymezena ve školních dokumentech. Dohled nad žáky byl zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole, formou pravidelných poučení jim byly poskytnuty potřebné informace k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet žakovských úrazů má za poslední tři školní roky mírně vzrůstající tendenci, což je způsobeno důslednější evidencí všech úrazů. Škola vhodným způsobem vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, odpovědnosti za nápravu a následnou kontrolu odstranění nedostatku byly účelně delegovány. Fyzickou prohlídkou objektu školy nebyla zjištěna riziková místa, stav školní budovy

vzhledem k bezpečnosti žáků vykazoval jen méně závažné nedostatky, které škola operativně odstranila již v průběhu inspekce.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny velmi dobré materiálně-technické podmínky, ve spolupráci se zřizovatelem i prostřednictvím realizovaných projektů se jí daří kontinuálně zajišťovat dostatek zdrojů pro zlepšování materiálního zázemí pro vzdělávání. Disponuje odpovídajícím počtem kmenových a odborných učeben kvalitně vybavených technickými prostředky včetně prezentační techniky. Podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou velmi dobré, prostorné chodby a další společné prostory vytvářejí vhodné prostředí pro relaxaci žáků. Všechny učebny jsou vybaveny funkčním žakovským nábytkem. Škola má dostatek textových pomůcek, knižních titulů, modelů, zobrazení, programů pro audiovizuální projekci i prostředků informačních a komunikačních technologií, které vytvářejí velmi dobré podmínky pro účinnou podporu vzdělávacího procesu. Místnosti školní družiny jsou vhodně uzpůsobeny pro naplňování cílů zájmového vzdělávání. Stávající materiální podmínky školy jsou využívány efektivně.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů, využití disponibilní časové dotace a nabídka volitelných předmětů odpovídají zaměření a prioritám školy. K realizaci vzdělávacích cílů jsou využívány také školních projekty, pobyty v přírodě, lyžařské kurzy a výlety. K podpoře rozvoje osobnosti žáků přispívá celá řada zájmových útvarů a četná účast žáků v soutěžích a olympiádách. Organizace vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena s ohledem na profilaci a prostorové podmínky školy, organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počty žáků v jednotlivých třídách odpovídaly v době konání inspekční činnosti příslušným právním předpisům.

Sledovaný průběh vzdělávání (český jazyk – 1., 2., 3., 7. a 8. ročník, anglický jazyk – 3., 5., 6., 7. a 8. ročník, německý jazyk – 7. ročník, interaktivní čtení – 6. ročník, matematika – 1., 3., 6. a 7. ročník, informatika – 6. a 7. ročník, vlastivěda – 4. a 5. ročník, dějepis – 8. ročník) celkově směřoval k utváření požadovaných klíčových kompetencí žáků, rozvoji jejich osobnosti a respektování jejich individuálních potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli podporováni v oblastech jejich znevýhodnění. Zvolené metody a formy práce žáky většinou vhodně aktivizovaly, účelné střídání činností a zařazení relaxačních prvků kladně ovlivňovaly psychohygienu výuky. Ojedinele (zejména na 2. stupni) se vyskytly méně efektivní vyučovací postupy, kdy převažovalo frontální řízení vyučovacího procesu s dominantní rolí učitele, výklad učiva a předávání hotových poznatků nad činnostmi žáků. Přínosem pro zefektivnění vyučování byly metodické materiály a výukový software připravené samotnými vyučujícími. K příznivému klimatu ve výuce a k rozvoji sociálních kompetencí žáků přispívalo respektování dohodnutých pravidel, vyučující byli přirozenými autoritami pro žáky. Většinou byly vytvářeny velmi dobré podmínky pro vzájemnou komunikaci a aktivitu žáků.

Skladby převážné části sledovaných vyučovacích hodin na 1. stupni školy byly promyšlené, vyznačovaly se účinnou a nenásilnou motivací, důrazem na samostatné vyvozování poznatků žáky a uplatňováním mezipředmětových vztahů. Pracovní tempo, obsah i rozsah učiva umožňovaly zapojení všech žáků, skupinová a kooperativní výuka přispívala k utváření sociálních a personálních vztahů ve třídách. K podpoře vzdělávacího procesu byly účelně využity materiální podmínky včetně audiovizuální techniky a interaktivní tabule.

Ve sledované výuce cizích jazyků vyučující uplatňovali frontální řízení výuky s důrazem na motivaci a udržení pozornosti žáků, v menší míře byly uplatněny jiné formy, zejména kooperativní výuka realizovaná ve dvojicích nebo samostatné řešení úkolů.

V ojedinělých případech převažovala aktivita vyučujících nad činnostmi žáků a převládal důraz na receptivní složku jazyka na úkor rozvoje produktivních a interaktivních řečových dovedností. Vyučující se žáky přirozeně komunikovali převážně v cizím jazyce, k vysvětlení neznámých výrazů vhodně používali češtinu. Účelná práce s textem a následné ověření míry porozumění prostřednictvím vhodně kladených otázek přispívaly k posilování komunikativních dovedností v cizím jazyce.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků byl ve výuce podporován s rozdílnou intenzitou, výrazněji na 1. stupni a v 6. ročníku. Práce s různými formami textu se zaměřovala na trvalý rozvoj slovní zásoby a reflexi obsahu četby. Aktivní řešení problémů, samostatné získávání a zpracování informací, vytváření nových textů s možností následné prezentace vlastní práce bylo zaznamenáno pouze výjimečně, příkladně bylo využito zejména během výuky vyučovacího předmětu interaktivní čtení.

Podpora dovedností a schopností využívat matematiku účelně v praktickém životě byla efektivně rozvíjena jen v části sledované výuky, aktualizaci probírané látky s návazností na životní zkušenosti žáků využili jen někteří vyučující. Rozvoj abstraktní představivosti a logických myšlenkových postupů u žáků byl prováděn zpravidla účelně, většina vyučujících také důsledně dbala na správné používání matematické symboliky a terminologie. Učivo bylo většinou vyvozováno v potřebném rozsahu na základě již osvojených znalostí žáků a s ohledem na jejich schopnosti. Prostor pro žakovské názory a případné alternativní postupy řešení úloh byl vytvořen, nové učivo a složitější úlohy byly vyvozovány společně s vyučujícími.

Při práci s výpočetní technikou žáci zpravidla prokazovali potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti spojené s užíváním počítačů. Výuka se vyznačovala vysokou názorností, výrazně převažovalo samostatné činnostní učení žáků, zpracováním praktických úloh přímo na počítačích byla zajišťována průběžná motivace.

Školou nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z platného právního předpisu, neuvádí však celkový stupeň hodnocení prospěchu žáků na vysvědčení „nehodnocen“. Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru, jeho frekvence byla dostatečná. Sebehodnocení žáků bylo uplatňováno s různou intenzitou, výrazněji na prvním stupni, jednotný systém se postupně rozvíjí. Byly zjištěny dílčí nedostatky v dodržování stanovených pravidel hodnocení. Záznamy v žakovských knížkách svědčí o nejednotném přístupu všech učitelů ke stanoveným pravidlům pro hodnocení žáků, ne vždy byly úplné z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností.

## **Partnerství**

Rozvoj partnerských vztahů pozitivně ovlivňuje činnost školy. Zřizovatel je o záměrech školy pravidelně informován, podporou v oblasti finanční a materiálně-technické umožňuje trvalé zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Školská rada se svými podněty aktivně podílí na životě školy, ředitelka školy plní ve vztahu k ní povinnosti dané platným právním předpisem.

Informační systém vzhledem k zákonným zástupcům je na dobré úrovni, komunikace s rodiči probíhá prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek, konzultačních hodin a individuálních pohovorů. Pravidelné třídnické hodiny, během kterých se žáci vyjadřují k dění ve škole a řeší své problémy, jsou výsledkem podnětu rodičů. Škola systematicky prezentuje výsledky svých aktivit na průběžně aktualizovaných webových stránkách a v médiích, k přímé prezentaci na veřejnosti využívá také školní kapelu, např. vystoupení na charitativní akci nadace Kapka naděje na Dětské klinice Fakultní nemocnice Olomouc. Při škole pracuje sdružení rodičů, které sponzoruje některé aktivity žáků pořádaných školou.

Spolupráce s okolními školami probíhá při sportovních aktivitách a vědomostních soutěžích. Úspěšně je rozvíjeno partnerství se zájmovými a tělovýchovnými organizacemi, při mimoškolních aktivitách zejména s místním volejbalovým klubem. Ke zvyšování kvality vzdělávání v oblasti ICT směřuje partnerství s Pedagogickou fakultou UP Olomouc v rámci projektu IVOŠ, v oblasti environmentální výchovy spolupracuje s ekologickým střediskem Sluňákov. K podpoře rozvoje jazykových dovedností a multikulturní výchovy využívá spolupráci se školou v polském Ozimku a spolu s pěti evropskými školami projekt Comenius.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola průběžně monitoruje a analyzuje výsledky vzdělávání i chování žáků, a to na úrovni vedení školy, metodických orgánů i třídních učitelů. Je nastavena strategie na podporu úspěšnosti žáků, výsledky vzdělávání jsou sledovány vlastními nástroji i komerčními testy. Z hodnocení žáků vyplývá dosažená úroveň jejich vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání uvedených v RVP ZV. K analýze výsledků vzdělávání jsou využívány údaje získávané podrobným vyhodnocováním školních písemných prací a srovnávacích prověrek z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka ve všech ročnících. Úspěšnost žáků školy v komerčních standardizovaných testech je srovnatelná s celostátním průměrem, v některých ukazatelích je nadprůměrná. Zjištění byla využita k analýze příčin dílčích neúspěchů a k následným účinným opatřením na podporu zkvalitnění výsledků vzdělávání. Míra úspěšnosti žáků je konstantní, převažují žáci s velmi dobrým prospěchem, kolem 40 % - 46 % žáků prospívá s vyznamenáním. Procento neúspěšných žáků není vysoké. K běžným postupům školy patří vyloučení negativního vlivu zdravotního postižení včasnou diagnostikou žáků a poskytnutím speciální péče. Žáci školy se zúčastňují místních, regionálních i republikových soutěží s výrazným úspěchem v oblastech výtvarné výchovy, sportu a německého jazyka. Školou zvolené metody a nástroje k získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vytvářejí vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení a ověření úrovně dosažených klíčových kompetencí žáků.

### **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola podporuje zdravý vývoj žáků, systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti. Svou primární prevencí a realizovanými školními i mimoškolními aktivitami přispívá k eliminaci výskytu sociálně patologických jevů.*

*Materiálně-technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, nevykazují riziko pro naplňování vzdělávacích programů. Efektivně je nakládáno s finančními prostředky na zkvalitňování materiálního zázemí pro výuku.*

*Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli základního vzdělávání daných školským zákonem, výrazně je respektována zásada rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jedince. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání byly v plném souladu s RVP ZV a příslušným právním předpisem.*



*Hodnocení žáků má převážně motivační a zpětnovazební charakter, systém sebehodnocení žáků se teprve vytváří. K dílčím rezervám v důsledném dodržování stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jež byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny, je třeba přijmout vedením školy náležitá opatření.*

*Škola má vytvořen efektivní systém pro podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání, úroveň výsledků vzdělávání ověřuje s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Základní škola svou celkovou činností přispívá k postupnému rozvoji osobnosti žáka a k utváření požadovaných klíčových kompetencí.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Přerov, Za mlýnem 1 ze dne 3. listopadu 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. ledna 2010
3. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 17. ledna 2008
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 12774/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 19. května 2006
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 23 748/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. října 2006
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 3 022/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. září 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/63446/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
8. Rozhodnutí MŠMT, čj. 2 728/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. února 2008
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/67696/2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/67697/2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/69983/2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008
12. Rozhodnutí MŠMT, čj. 14 860/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
15. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
16. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009, k 28. únoru 2008, k 28. únoru 2007

17. Školní vzdělávací program Základní školy Přerov, Za mlýnem 1, zpracován podle RVP ZV s platností od 4. ledna 2008
18. Školní vzdělávací program školní družiny „Barevné cestičky k duze“ ze dne 1. září 2009
19. Učení plán školy (ŠVP, ZŠ, rozšířená výuka) – školní rok 2009/2010
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-200/07-13 ze dne 5. června 2007
21. Protokol, čj. ČŠI-200/07-13 ze dne 5. června 2007
22. Sdělení ČŠI, ze dne 31. srpna 2009
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
24. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) ze dne 1. září 2009
25. Týdenní rozvrhy tříd a učitelů – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
26. Organizační řád ze dne 1. září 2009
27. Vybrané žákovské sešity – Matematika – 1. ročník, Český jazyk – 1., 3., 7. a 8. ročník, Vlastivěda - 4. ročník, Dějepis – 8. ročník, Interaktivní čtení – 6. ročník
28. Vybrané žákovské knížky – 2. - 8. ročník, školní rok 2009/2010
29. Vybrané žákovské deníčky – 1. ročník, školní rok 2009/2010
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2009/2010 (ředitelka školy)
31. Plán hospitační činnosti pro rok 2009/2010 (zástupkyně ředitelky školy)
32. Záznamy o hospitaci – školní roky 2008/2009, 2009/2010
33. Plány hospitační činnosti – školní roky 2007/2008 (od 1. února 2008) a 2008/2009
34. Kopie dokladů pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání
35. Kopie osvědčení ze vzdělávacích akcí DVPP – školní roky 2008/2009, 2009/2010
36. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia k výkonu funkce ředitele školy ze dne 13. února 2009
37. Plány DVPP – 2008/2009, 2009/2010
38. Závěrečné hodnocení DVPP – školní rok 2008/2009 ze dne 9. července 2009
39. Zprávy vyučujících ze seminářů, školení a dalších akcí DVPP – školní rok 2008/2009
40. Kritéria pro stanovení osobních příplatků ze dne 1. září 2009
41. Úvazky, třídnictví, pověření pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
42. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2008/2009 ze dne 29. října 2009
43. Koncepce rozvoje školy ze dne 22. října 2007
44. Plán práce pro školní rok 2007/2008
45. Základní východiska plánu pro školní rok 2008/2009 ze dne 21. srpna 2008
46. Plán práce školy (školní rok 2008/2009) ze dne 1. září 2008
47. Plán práce školy – školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
48. Plán propagace školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
49. Týdenní plány – školní rok 2009/2010
50. Školní akce v průběhu období 4. – 10. února 2010
51. Třídní knihy – školní roky 2008/2009, 2009/2010
52. Záznamy o práci v zájmových útvarech – školní roky 2008/2009, 2009/2010
53. Tematické plány učiva – školní rok 2009/2010
54. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – I. – IV. oddělení – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
55. Zápis z pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
56. Zápis z porad vedení a provozních porad - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
57. Plány a zápis z jednání metodického sdružení a předmětových komisí – 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
58. Seznam žáků se SVP a IVP – školní rok 2009/2010

59. Zabezpečení reedukace integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010 – rozpis úkolů a časový harmonogram reedukace
60. Pokyn ředitelky školy – Péče o talentované žáky a žáky se specifickými poruchami učení ve školním roce 2009/2010 ze dne 1. října 2009
61. Zápis z jednání se zákonnými zástupci žáka 1. a 8. ročníku (Hodnocení plnění úkolů pro zabezpečení výuky a domácí přípravy – výuka dle IVP a asistent pedagoga) ze dne 8. září 2009, 7. ledna 2010 a 25. ledna 2010
62. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání dle IVP (včetně žádostí zákonných zástupců) – školní rok 2009/2010
63. Individuální vzdělávací plány žáků - školní rok 2009/2010
64. Plány práce výchovného poradce - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
65. Hodnocení práce výchovného poradenství ve školním roce 2008/2009
66. Minimální preventivní programy pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (včetně příloh)
67. Hodnocení MPP za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
68. Sešit se záznamy metodika prevence – evidence pohovorů se žáky, se zákonnými zástupci žáků – školní rok 2009/2010
69. Záписy z jednání vedení školy se zákonnými zástupci žáků a z projednávání a řešení stížností zákonných zástupců – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
70. Záznamy z jednání a konzultací výchovné poradkyně se zákonnými zástupci žáků (projednání přestupků proti školnímu řádu, zhoršujících se výsledků prospěchu a chování, absence) ze dne 8. října 2009, 20. října 2009, 10. listopadu 2009, 26. listopadu 2009, 5. ledna 2010
71. Zápis z jednání výchovné komise ze dne 1. prosince 2010
72. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání – Spisy 341/09/ 354 - 359, 362 – 379, 380 – 393, 422 (včetně žádostí zákonných zástupců)
73. Rozhodnutí o odložení povinné školní docházky, čj. 342/09/525, 342/09/566, 342/09/597, ze dne 5. května 2009, 22. května 2009, 9. června 2009, včetně žádostí rodičů a doporučení lékaře a poradenského zařízení
74. Rozhodnutí o přestupu ze dne 28. ledna 2009, čj. 348/09/346, 2. února 2009, čj. 348/09/350, 4. března 2009, čj. 348/09/428 (včetně žádostí rodičů)
75. Přehledy prospěchu, chování a docházky v 1. a ve 2. pololetí za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
76. Protokoly o komisionálních zkouškách – školní rok 2008/2009
77. Program a hodnocení adaptačního kurzu pro žáky 6. ročníku
78. Internetové stránky školy – [www.zsamlynem.cz](http://www.zsamlynem.cz)
79. Kronika a fotokronika – ZŠ Přerov, Za Mlýnem 1 – rok 2008/2009
80. Záписy z jednání školské rady – školní roky 2008/2009, 2009/2010
81. Smlouva o výkonu závodní preventivní péče ze dne 1. června 2009
82. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí (3 ks)
83. Kniha úrazů za školní rok 2009/2010 ke dni kontroly
84. Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2008/2009, 2009/2010 ke dni kontroly
85. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
86. Namátkově vybraná osvědčení vztahující se ke školení a přezkoušení z BOZ a PO pedagogických a správních zaměstnanců
87. Namátkově vybrané řady odborných učeben platné ke dni inspekce
88. Traumatologický plán ze dne 1. září 2009
89. Vnitřní směrnice č. 01/10 k zajištění BOZ a BOZP ze dne 1. února 2010
90. Zápis z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené dne 27. dubna 2009
91. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, květen 2009

92. Požární poplachová směrnice ze dne 17. července 2009
93. Požární evakuační plán školy ze dne 1. ledna 2009
94. Dozory o přestávkách – školní rok 2009/2010
95. Výsledky školy v komerčním testování
96. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008 a 2009
97. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009
98. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU (2007, 2008 a 2009)
99. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
100. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
101. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
102. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
103. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 a 2009
104. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ v roce 2009
105. Dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ“ v roce 2009
106. Dotace na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celkem (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)“ – I. a II. etapa v roce 2009
107. Dotace od Krajského úřadu Olomouckého kraje na rozvoj ICT na školách v roce 2009
108. Grantová smlouva Comenius Partnerství škol v rámci Programu celoživotního učení

## Poučení

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Bc. Zdeňka Turková	Turková Zdeňka v. r.

V Olomouci dne 26. února 2010

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Božena Přidalová	Božena Přidalová v. r.

V Přerově dne 4. 3. 2010

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
26. 3. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>