



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-137/08-08

Název školy: **Základní škola Přepěře, okres Semily -
příspěvková organizace**

Adresa: 512 61 Přepěře 47
Identifikátor: 600 099 032
IČ: 72 742 054
Místo inspekce: Přepěře 47
Termín inspekce: 12. – 14. květen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na vzdělávací oblasti:

- člověk a společnost - společenskovední vzdělávání
- člověk a příroda - přírodovědné vzdělávání
- jazyk a jazyková komunikace – čtenářská gramotnost

Inspekční zjištění

Základní údaje

Základní škola Přepěře, okres Semily je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Přepěře na dobu neurčitou. Organizace sdružuje základní školu s kapacitou 70 žáků a školní družinu s kapacitou 30 žáků. Žáci i zaměstnanci školy se stravují v jídelně mateřské školy.

Základní škola zajišťuje vzdělávání pro žáky z obcí Přepěře, Modřišice, Čtveřín a okrajové části Turnova. Škola je organizována jako trojtřídní s 1. – 5. ročníkem. V I. třídě jsou letos

vzdělávání žáci 1. a 3. ročníku, ve II. třídě žáci 2. ročníku a ve III. třídě žáci 4. a 5. ročníku. Ve školním roce 2007/2008 bylo ve škole zapsáno 44 žáků, což činí 62,9 % naplněnosti z celkové kapacity. Počet žáků je v posledních třech letech vyrovnaný.

V 1. ročníku probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „S úsměvem jde všechno líp“, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 a Změn učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání čj. 6538/2007-22.

Název školy uvedený ve zřizovací listině odpovídá názvu školy zaneseném v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ve škole i o počtu pracovníků.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické údaje

Tabulka: Podíl jednotlivých druhů dotací ze státního rozpočtu (dále jen SR) a celkových nákladů a výnosů na jednotku výkonu (tj. počet žáků) v uvedených rocích

Rok	2005	2006	2007
Přepočtené počty žáků na kalendářní roky	42	43	44
Celkové roční dotace ze SR (v Kč)	1 715 356	1 983 929	2 130 778
Roční výdaje ze SR na 1 žáka (v Kč)	40 842	46 138	48 427
Přímé roční náklady na vzdělávání ze SR (v Kč)	1 180 236	1 968 929	2 110 778
Přímé roční náklady na vzdělávání ze SR na 1 žáka (Kč)	40 005	45 789	49 972
Roční účelová dotace na SIPVZ (v Kč)	30 320	15 000	20 000
Roční účelová dotace SIPVZ na 1 žáka (v Kč)	722	249	455
Celkové výnosy – zdroje (v Kč)	2 184 716	2 563 586	2 712 309
Celkové roční výnosy na 1 žáka (v Kč)	52 017	59 618	61 643
Celkové náklady (v Kč)	2 128 822	2 548 551	2 712 263
Celkové roční náklady na 1 žáka (v Kč)	50 686	59 268	61 642

Poznámka:

Počty žáků ze zahajovacích výkazů jsou mimo rok 2005 přepočteny na počty v kalendářních rocích 2006 a 2007. Roční dotace jsou vyjádřeny k celkovému počtu žáků základní školy.

Na základě všech předložených dokladů bylo zjištěno, že v jednotlivých letech 2006 a 2007 byly vyčerpány veškeré účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu a vratka účelové dotace ze SR na SIPVZ za rok 2005 činila 680,- Kč. Současně v roce 2005 nebyla vyčerpána účelová dotace na projekt Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně v Libereckém kraji a 5473,- Kč této dotace bylo vráceno zpět.

Účelová dotace na přímé náklady na vzdělávání má v posledních třech kontrolovaných letech vzestupnou tendenci, a to i přes pokles počtu žáků ve školním roce 2007/2008 oproti školnímu roku 2006/2007.

Meziroční nárůst celkových výdajů ze SR na jednoho žáka v roce 2007 činí oproti předchozímu roku 2289,- Kč , zatímco výdaje ze SR na žáka v roce 2006 oproti roku 2005 se navýšily o 5296,- Kč.

Meziroční nárůst přímých nákladů na vzdělávání na jednoho žáka ze státního rozpočtu v roce 2007 oproti roku 2006 činil 2183,- Kč. V roce 2006 oproti roku 2005 byl tento nárůst vyčíslen v částce 5784,- Kč.

Pravidelný meziroční nárůst finančních prostředků od zřizovatele činil v jednotlivých kontrolovaných letech 50 000,- Kč.

Celkové zdroje byly plně vyčerpány až v roce 2007, v předcházejících kontrolovaných letech škola vykazovala kladný hospodářský výsledek.

Náklady na vzdělávání čerpané ze státního rozpočtu na jednoho žáka v letech 2005 až 2007 vykazují stoupající tendenci.

Hodnocení školy

Vedení školy a partnerství

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „S úsměvem jde všechno líp“ reflektuje reálné podmínky subjektu. Požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) splňuje, dílčí nesrovnalosti v charakteristice povinných předmětů (formulace výchovně-vzdělávacích strategií) jsou snadno odstranitelné. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni pedagogové základní školy. ŠVP projednala školská rada. Škola uskutečňuje ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP ZV.

Škola se rozvíjí na základě stanovených dlouhodobých koncepčních záměrů a hlavních úkolů rozpracovaných v ročním plánu práce školy pro školní rok 2007/2008. Konkrétní vytyčené cíle jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami a v praxi je škola průběžně realizuje. Koncepční záměry a strategické dokumenty projednává ředitel v pedagogické radě a se školskou radou, informuje o nich zřizovatele a dle jejich charakteru i další partnery. Strategie a plánování ředitele vycházejí z reálných podmínek a možností školy, jsou funkční a systematické.

Struktura školy uvedená v organizačním řádu, je jednoduchá, srozumitelná, s jasně vymezenými kompetencemi. Povinnosti a pracovní náplně pracovníků jsou stanoveny, kritéria hodnocení zveřejněna. Systém vedení zaměstnanců je založen na osobním neformálním přístupu k pracovníkům a vytváří náležité podmínky pro efektivní řízení školy. Přesně a jednoznačně obsahově formulované vnitřní dokumenty organizace zahrnují podporu realizace ŠVP. Informační systém směrem k rodičům, veřejnosti a ostatním partnerům využívá tradiční způsoby i moderní technologie. Vnitřní aktuální informační systém spočívá v denním kontaktu ředitele, pedagogických i provozních pracovníků a žáků. Informační systém je funkční, obousměrný, poskytuje dostatek informací, podmínkám zařízení plně vyhovuje.

Vlastní hodnocení školy je strukturovaně zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech a zahrnuje všechny vymezené oblasti. V termínu bylo projednáno v pedagogické radě. Výstupy vlastního hodnocení slouží škole pro zvyšování kvality vzdělávání a její celkové úrovně i jako podklad pro sepsání výroční zprávy o činnosti školy. Vlastní hodnocení objektivně a hodnověrně posuzuje jednotlivé oblasti činnosti školy. Závěry vlastního hodnocení potvrzují i podrobně zpracované výsledky anonymního dotazníkového šetření „Mapa školy“ provedeného specializovanou

firmou mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogy. Celkově je škola všemi zúčastněnými stranami hodnocena velice pozitivně, a to i v porovnání s ostatními subjekty, které se zúčastnily tohoto kola projektu.

Kontrolní a hospitační činnost v celém rozsahu vykonává ředitel. V plánu hospitační činnosti má stanoveny priority a hospitační záměry. Z hospitačí pořizuje zápisy, se kterými jsou učitelky prokazatelně seznámeny. Případné zjištěné nedostatky jsou se zaměstnanci osobně projednávány a následně průběžně odstraňovány. Výsledky kontrolní činnosti slouží jako podklad ke stanovení opatření ke zvyšování kvality práce školy. Kontrolní systém je promyšlený a účinný.

Škola je otevřená rodičům žáků i veřejnosti, jejich názory a připomínky akceptuje a vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady. Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Škola se úspěšně prezentuje před veřejností. Partnerství je pro rozvoj subjektu přínosem.

Zjištěný stav v oblasti vedení školy a partnerství je bez rizik, nadprůměrný.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání

Pedagogický sbor školy je dlouhodobě stabilizovaný. V základní škole působí ředitel a dvě učitelky. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni základní školy. Ředitel školy naplňuje i předpoklady pro výkon funkce. Vychovatelka školní družiny je rovněž odborně kvalifikovaná. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, vychází z nabídky akcí vzdělávacích institucí a odpovídá podmínkám a možnostem organizace. Prioritou se stalo vzdělávání související se studiem k výkonu specializovaných činností a s realizací ŠVP. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, pedagogy pozitivně motivuje a vytváří jim náležité podmínky.

Školní prostředí je pro žáky bezpečné, podporuje jejich trvalý zdravý vývoj. S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví žáky průkazně seznamuje na začátku školního roku i průběžně dle potřeb. Funkci metodika prevence sociálně patologických jevů vykonává jedna z učitelek. V této oblasti škola pravidelně organizuje řadu preventivních akcí. Nabídkou zájmových kroužků a kulturními, sportovními i dalšími aktivitami se škola stará o smysluplnou náplň volného času žáků. Preventivní strategie školy vychází z dokonalé znalosti žáků a otevřené komunikace, a tím vytváří potřebné podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a šikaně.

Ředitel školy vyhlašuje termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonnými ustanoveními. Průběh přijímání ke vzdělávání splňuje podmínky správního řízení. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována individuální pomoc. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělání jsou na nadstandardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Prostředí školy působilo podnětně, čistota a hygiena jsou dodržovány. Všichni pedagogičtí pracovníci se podílejí na příznivém sociálním, emocionálním a pracovním klimatu, pečují o bezpečné prostředí pro všechny žáky. Ve sledované výuce i při ostatních činnostech vyučující posilovali vzájemnou důvěru a respektovali individuální potřeby jednotlivců.

Vztahy ve škole byly zjevně přátelské. Celkové vnitřní prostředí pozitivně formuje osobnost žáků i kvalitu mezilidských vztahů.

Materiálně-technické podmínky pro výuku ve sledovaných oblastech jsou na velmi dobré úrovni. Škola disponuje dostatečným množstvím učebnic, funkčními pomůckami i výpočetní technikou. Materiálně-technické podmínky vytvářejí předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti výuky, umožňují efektivně realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů ve všech sledovaných předmětech. Ředitel školy vytvořil na základě analýzy stavu koncepci postupného doplňování a obměny školních pomůcek.

Při inspekční činnosti se ČŠI zaměřila na přírodovědné a společenskovední vzdělávání a na úroveň čtenářské gramotnosti žáků. Hospitace zaměřené na metody a formy práce prokázaly, že činnostní pojetí výuky i volba vzdělávacího obsahu směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků a umožňují realizovat ŠVP. Organizace práce jednotlivých ročníků byla promyšlená, vyučující dbali na střídání forem a metod, vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, důraz kladli na samostatnost a rozvoj komunikace. Účelně využívali názorné pomůcky. K žákům přistupovali individuálně, tempo volili přiměřeně možnostem žáků. Vyučování probíhalo v klidné pracovní atmosféře. Při sledovaných hodinách žáci ochotně spolupracovali s vyučujícími, byli vstřícní, snaživí. Výuka byla realizována ve shodě se schváleným učebním plánem a osnovami vzdělávacích programů. Průběh vzdělávání ve sledovaných hodinách lze hodnotit jako standardní, funkční.

Použité formy hodnocení vycházely ze školou jasně formulovaných pravidel. Splňovaly funkci formativní, motivační a výchovnou. Hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky i individualitu žáků, kteří pravidelně provádějí sebehodnocení dosažených výsledků školní práce.

Škola v letošním školním roce nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané. Podmínky pro vzdělávání těchto žáků má však v ŠVP stanoveny. Se školskými poradenskými zařízeními dle potřeby spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro šetřené žáky zabezpečuje.

Průběh vzdělávání je celkově na nadstandardní úrovni.

Výsledky vzdělávání

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Ředitel školy pravidelně každoročně zadává žákům 2. – 5. ročníku kontrolní práce z českého jazyka a matematiky. Celkový podrobnější rozbor provádějí vyučující na pravidelných jednáních pedagogické rady. K eventuální nápravě přijímají vzhledem k jednotlivým žákům adekvátní opatření. Podpoře úspěšnosti žáků se všichni vyučující trvale věnují. O jejich studijní výsledky se zajímají i po jejich přestupu na novou školu po ukončení pátého ročníku. V rámci anonymního šetření „Mapa školy“ hodnotili respondenti celkově úroveň poskytovaného vzdělání pozitivně, nad průměrem vzorku zúčastněných škol. Vlastní hodnocení školy je v této oblasti na základě zjištěných skutečností objektivní, reálné. Školou dlouhodobě vytvářené příznivé podmínky pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu.

Zjištěný stav v oblasti výsledků vzdělávání je nadprůměrný.

Závěrečné hodnocení

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky přidělované škole ze státního rozpočtu a jejich čerpání podporují rozvoj strategických priorit školy a realizaci vzdělávacích programů.

Strategie, plánování a řízení pedagogického procesu vytvářejí předpoklady pro naplňování ŠVP a učebních dokumentů. Vnitřní dokumenty školy jsou přesně, jednoznačně a obsahově formulovány, zahrnují podporu realizace ŠVP. Výstupy z vlastního hodnocení jsou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání. Škola systematicky a cíleně rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem a rodiči. ŠVP v zásadě splňuje požadavky RVP ZV. Předpoklady školy pro naplňování ŠVP jsou nadprůměrné.

Personální podmínky vykazují bezrizikový stav, pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný a dlouhodobě stabilizovaný, další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy souvisejícími zejména s realizací ŠVP. Materiální podmínky organizace jsou na standardní úrovni a vytvářejí náležité předpoklady pro naplňování aktuálně platných učebních dokumentů a ŠVP. Vnitřní prostředí školy je podnětné, vytváří bezpečné a nestresující klima pro vzdělávání i zájmovou činnost žáků. Pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku negativních jevů. Metody a formy práce využívané ve výuce směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, umožňují plnit vzdělávací cíle a realizovat ŠVP. Celkově je průběh vzdělávání nadprůměrný.

Úspěšnost žáků sleduje škola v celém vzdělávacím cyklu. Zvolená strategie a souhrnné podmínky pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání dosahované školou. Celkově jsou na nadstandardní úrovni.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i>
<i>Podprůměrný stav</i>	<i>Průměrný, funkční, (standardní) stav</i>	<i>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</i>	<i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
<i>Odpovídá stupni 1</i>	<i>Odpovídá stupni 2</i>	<i>Odpovídá stupni 3</i>	<i>Odpovídá variantě N</i>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina bez čj. vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Přepěře ze dne 17. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitele čj. OZ 9/2002 ze dne 17. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 3 410/2007-21 ze dne 5. 3. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 19 372/2006-21 ze dne 8. 8. 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 8. 8. 2006
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „S úsměvem jde všechno líp“, čj. 215/07 platný od 30. 8. 2007
6. Autoevaluace školy - vlastní hodnocení školy ze dne 29. 8. 2007
7. Výroční zpráva ZŠ Přepěře 2006 – 2007 ze dne 30. 9. 2005
8. Výroční zpráva ZŠ Přepěře 2006 – 2007 ze dne 30. 9. 2006
9. Výroční zpráva ZŠ Přepěře 2006 – 2007 ze dne 30. 9. 2007
10. Mapa školy – analytická zpráva ze dne 15. 1. 2008
11. Koncepce školy ze dne 30. 8. 2007
12. Roční plán práce školy 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
13. Organizace školního roku 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
14. Plán kontrolní činnosti ředitele školy ze dne 29. 8. 2007
15. Plán hospitační činnosti ředitele školy ze dne 30. 8. 2007
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti – tabulka – 2007/2008
17. ICT plán ze dne 17. 1. 2007
18. Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2007 + tabulka
19. Plán ozdravných opatření ze dne 31. 8. 2007
20. Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek „Škola bez drog“ ze dne 30. 8. 2007
21. Vyhodnocení minimálního preventivního programu školy ze dne 20. 6. 2007
22. Organizační řád Základní školy Přepěře ze dne 31. 8. 2006
23. Školní řád ZŠ čj. 266/05 ze dne 29. 8. 2005
24. Klasifikační řád ze dne 30. 8. 2005
25. Směrnice ředitele školy k vedení záznamů pedagogické dokumentace ze dne 11. 8. 2004
26. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 22. 9. 2007
27. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 27. 9. 2006
28. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 27. 9. 2005
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 22. 9. 2007
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 27. 9. 2006
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 28. 9. 2005

32. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. 10. 2007
33. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006
34. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 26. 10. 2005
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP) vedených pod osobními čísly 20314, 32290, 30932, 13505
36. Kritéria pro přiznání osobního příplatku pedagogickým pracovníkům ze dne 30. 8. 2007
37. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008
38. Učební plán platný ve školním roce 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
39. Dohled nad žáky v základní škole a školní jídelně ve školním roce 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
40. Poučení žáků ve školním roce 2007/2008 - osnova
41. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008
42. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2007
43. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
44. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
45. Kniha úrazů vedená od 18. 11. 1988
46. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (9x)
47. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 (2x)
48. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
49. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
50. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2005 ke dni 30. 11. 2005 (OŠMTS /2005) ze dne 2. 12. 2005
51. Poslední 6. úprava rozpočtu přímých NIV za 2006 ke dni 30. 11. 2006 (KULK-72096/2006) ze dne 28. 11. 2006
52. Poslední 5. úprava rozpočtu přímých NIV za 2007 ke dni 30. 11. 2007 (KULK-73523/2007) ze dne 4. 12. 2007
53. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. za rok 2005
54. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. za rok 2006 ze dne 31. 12. 2006
55. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. za rok 2007
56. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006 ze dne 31. 12. 2006
57. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007 ze dne 3. 1. 2008

58. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení, na přístup k informačním zdrojům a infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci 1. etapy SIPVZ (OŠM – 2339/2005) ze dne 26. 4. 2005
59. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT Standardu služeb v roce 2005 ve vybraných školách Libereckého kraje (OŠM-5558/2005) ze dne 4. 8. 2005
60. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (KULK – 39869/2006) ze dne 28. 11. 2006
61. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně v Libereckém kraji“ (OŠMTS-6124/05) ze dne 6. 9. 2005
62. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ (KULK 73465/2007) ze dne 4. 12. 2007
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008
64. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. 1. 2007
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 11. 1. 2006
66. Hlavní účetní kniha za rok 2005
67. Hlavní účetní kniha za rok 2006
68. Hlavní účetní kniha za rok 2007
69. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2005
70. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2006
71. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Ing. Milena Bornová	v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Břetislav Tomeš	v. r.

Přepeře dne 23. 05. 2008