



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1617/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Vrbno pod Pradědem, okres Bruntál
Sídlo	Školní 477, 793 26 Vrbno pod Pradědem
E-mail právnické osoby	skola@zsvrbno.cz
IČ	70645515
Identifikátor	600132137
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeněk Bártek, ředitel
Zřizovatel	Město Vrbno pod Pradědem, Nádražní 389, 793 26 Vrbno pod Pradědem
Místo inspekční činnosti	základní škola, Školní 477, Vrbno pod Pradědem
Termín inspekční činnosti	7. - 8. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na činnost školy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vzhledem k rizikovým projevům chování žáků.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Úplná základní škola (dále „škola“) realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (dále „ŠVP“). K termínu inspekce ji navštěvovalo v 18 třídách 390 žáků, z toho 73 žáků se speciálními vzdělávacími



potřebami. Počet žáků se udržuje přibližně na stejné úrovni, při celkové kapacitě 540 žáků byla škola naplněna na 72 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2009. Při řízení organizace využívá své pedagogické i manažerské zkušenosti, které si průběžně rozšiřuje účastí v kurzech a seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelně organizuje činnost celého subjektu, spolupracuje se svými dvěma zástupci a s pedagogickou radou jako poradním orgánem, s nímž projednává všechny zásadní dokumenty, provozní záležitosti školy a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Školské radě předává informace o škole a umožňuje přístup k příslušné dokumentaci školy.

Pedagogický sbor školy tvoří dvacet sedm učitelů, z nichž jeden působí zároveň i jako speciální pedagog, a čtyři asistenti pedagoga. Jeden učitel a asistent pedagoga si odbornou kvalifikaci doplňují dalším studiem. Personální podmínky ředitel školy sleduje, přijímá opatření k odstraňování rizik v této oblasti.

Plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuálních potřeb a možností školy. Školení v oblasti výukových problémů, řešení výchovných a kázeňských problémů, motivace žáků a „Třídnické schůzky jinak“ se zúčastnila většina učitelů. Při praktickém řešení konkrétních situací týkajících se projevů sociálně patologických jevů však pedagogičtí pracovníci nedostatečně využili získané teoretické poznatky z této oblasti. Také z dotazníkového šetření pro učitele vyplynula potřeba další intenzivnější podpory pro zlepšení kvality jejich práce v oblasti prevence a projevů rizikového chování žáků a komunikace se zákonnými zástupci.

Poradenské služby jsou v rámci školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) zajišťovány výchovným poradcem, školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů a speciální pedagožkou. Výchovný poradce, který absolvoval příslušné studium k výkonu této činnosti, mj. seznamuje rodiče s možnostmi uplatnění jejich dětí, spolupracuje se středními školami, dalšími institucemi a organizacemi, konzultuje problémy výuky a chování jak s žáky, tak s učiteli, pomáhá hledat řešení a východiska z krizových i běžných problémů denního života. Speciální pedagožka koordinuje práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zpracovává individuální vzdělávací plány a garantuje jejich uplatňování ve výuce. Školní metodička prevence sociálně patologických jevů zpracovala školní preventivní strategii a preventivní program, které pravidelně s vedením školy vyhodnocuje. Průběžně společně s výchovným poradcem spolupracují s oblastním metodikem preventivních aktivit a dalšími organizacemi zabývajícími se negativními projevy žáků.

Jednou týdně se schází školní parlament složený ze zástupců jednotlivých tříd počínaje 4. ročníkem, zabývající se převážně organizováním mimoškolních akcí pro žáky. Případné návrhy na dílčí zlepšení předávají řediteli školy. Přípomínky k práci učitelů od spolužáků zástupci školního parlamentu nezaznamenali.

Podmínky k realizaci vzdělávání jsou na požadované úrovni. Získané poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve sledovaných oblastech (prevence sociálně patologických jevů, komunikace) nebyly vždy efektivně uplatněny.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Všichni žáci školy jsou v úvodu školního roku seznamováni se školním řádem a průběžně poučovani o bezpečnosti a ochraně zdraví v odborných učebnách, před školními akcemi, prázdninami i svátky.

Škola mimořádnou událost, která vykazovala znaky úmyslného útoku žáků vůči pedagogickému pracovníkovi školy, řešila ve spolupráci s Policií ČR, která kontaktovala zákonné zástupce zúčastněných nezletilých žáků a případem se v termínu inspekční činnosti dále zabývala. Škola se zákonnými zástupci žáků angažovaných v mimořádné události jednala osobně s časovou prodlevou, nezajistila plhodnotné informování všech zákonných zástupců žáků ani poučení žáků všech tříd, přestože v následném období probíhaly plánované třídní schůzky formou individuálních konzultací, třídnické hodiny všech tříd a pravidelná jednání školního parlamentu. Informace byly předány třídní učitelkou rodičům a žákům třídy, ve které k incidentu došlo. Dle vyjádření ředitele školy a výchovného poradce byla intervence v dané třídě zajištěna v průběhu vyučování výchovným poradcem a následně s časovým odstupem oblastním metodikem preventivních aktivit. V povinné dokumentaci (třídní kniha) tyto aktivity nebyly podchyceny písemným záznamem. Škola využila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená ve školním řádu, na jednání pedagogické rady projednala návrh hodnocení chování iniciátorů mimořádné události a navrhla zhoršený stupeň z chování. Prokazatelně informovala zákonné zástupce o návrhu hodnocení chování nezletilých žáků.

V rámci inspekční činnosti byly školními inspektory hospitovány vyučovací hodiny ve třídě, kde došlo k incidentu a učitelů, jichž se mimořádná událost bezprostředně týkala. Výuka probíhala v klidné a pracovní atmosféře, vyučující využívali tradiční vzdělávací metody a formy práce. Žáci byli aktivní, s vyučujícími spolupracovali, neprojevily se žádné neobvyklé reakce ze strany žáků ani učitelů.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na standardní úrovni. Postup školy při řešení mimořádných událostí vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány v rámci jednání pedagogické rady, kde se vyučující vyjadřují také k chování žáků a projednávají návrhy výchovných opatření včetně klasifikace chování. Průběh některých vyučovacích hodin sleduje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti, následně závěry z hospitací ústně vyhodnocuje. Škola vytvořila systém preventivních aktivit, které jsou nedílnou součástí jejího vzdělávacího procesu. Vedení školy kladně hodnotí vysoké procento žáků zapojených do činnosti zájmových útvarů v rámci školní družiny a školního klubu (např. sportovní, přírodovědný, cvičení s hudbou, hra na kytaru, country, vyšívání, šachy, meteorologie, sborový zpěv). Žáci absolvují besedy s hasiči, Policií České republiky (např. bezpečný internet, trestněprávní odpovědnost, Hasík), exkurze, sportovní den a další akce. Škola vytváří podmínky pro činnost školního parlamentu. V předchozím období se škola zabývala především neomluvenou absencí žáků, v menší míře krádežemi, kouřením, nevhodným chováním, šikanou a poškozováním majetku. Pracovníci ŠPP projevy negativního chování žáků řešili ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci. Postupy a případná opatření byla v souladu s možnostmi školy. Systém prevence sociálně patologických jevů je z formálního hlediska na požadované úrovni. V konkrétní mimořádné



situaci škola dostatečně nevyužila všechny možné prostředky k bezprostřednímu přijetí účinných opatření.

Škola se zabývala hodnocením výsledků vzdělávání žáků včetně hodnocení chování. Ve standardních situacích přijímala opatření na očekávané úrovni, při řešení mimořádné události se vyskytly rezervy.

Závěry

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nabízí žákům rozmanité preventivní aktivity. Zřídila školní poradenské pracoviště. Pedagogičtí pracovníci se v oblasti sociálně patologických jevů průběžně vzdělávají, ale získané poznatky při řešení mimořádné situace v souvislosti s přijímáním následných opatření plně neuplatnili. Škola neinformovala dostatečně všechny žáky a zákonné zástupce žáků o mimořádné události, prokazatelně nepoučila všechny žáky o závažnosti vzniklé situace, neproběhlo opětovné poučení o pravidlech chování žáků uvedených ve školním řádu.

Slabé stránky:

- nepostačující praktické využívání teoretických poznatků v oblasti prevence sociálně patologických jevů při konkrétním řešení mimořádných situací.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- ukládat kázeňská opatření v rámci průběžného hodnocení chování, která by předcházela hodnocení chování klasifikací za dané pololetí školního roku,
- zefektivnit přijímání opatření při vyhodnocování rizikového chování žáků,
- zorganizovat pro žáky zážitkové programy cílené na vzájemné vztahy žáků mezi sebou a mezi žáky a pedagogickými pracovníky,
- zajistit v případě potřeby vhodnou pedagogicko-psychologickou pomoc ze strany školy, dalších odborníků a institucí z oblasti školního poradenství,
- využívat postupy dle Metodického doporučení Ministerstva k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních čj. 21291/2010-28 s účinností od 1. 11. 2010.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Vrbno pod Pradědem, okres Bruntál, vydaná rozhodnutím Městského zastupitelstva, usnesením č. 92/11000, ze dne 20. 6. 2000, s účinností od 1. 9. 2000, včetně dodatků
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Vrbno pod Pradědem, okres Bruntál, příspěvková organizace vydaný na základě usnesení Rady města Vrbna pod Pradědem č. 1205/52/09 ze dne 9. 7. 2009, s účinností od 1. 8. 2009
3. Potvrzení o pracovním poměru na dobu neurčitou pro ředitele Základní školy Vrbno pod Pradědem ze dne 29. 5. 2015



4. Koncepční záměr rozvoje školy ze dne 1. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, platný od 31. 8. 2007, aktualizován k 31. 8. 2013
6. Školní řád s účinností od 3. 9. 2015 včetně dodatku č. 1 ze dne 10. 1. 2008 a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 28. 8. 2012 s účinností od 3. 9. 2012
7. Plán práce na školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015 včetně plánů na jednotlivé měsíce
8. Plán práce na měsíc září a listopad (2 dokumenty) – včetně programu třídních schůzek
9. Preventivní program školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015 včetně vyhodnocení školního roku 2014 - 2015
10. Školní preventivní strategie ze dne 1. 9. 2015 včetně vyhodnocení školního roku 2014 - 2015
11. Výroční zpráva školní rok 2014/2015 ze dne 7. 10. 2015
12. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014 a 2012/2013
13. Zápis z pedagogické rady ze dne 19. 11. 2015
14. Záznam o pohovoru o chování žáka ze dne 19. 11. 2015 (3 dokumenty)
15. Žákovské knížky žáků třídy VII. B
16. Vyjádření k události z 12. 11. 2015 (ředitel školy)
17. Školská rada – zápisy z jednání a prezenční listiny vedené od 30. 4. 2013 k termínu inspekční činnosti (7 dokumentů)
18. Třídní knihy vybraných tříd 2. stupně vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (5 dokumentů)
19. Třídní výkazy tříd VII. A, VII. B a IX. B včetně katalogových listů vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
20. Hodnotící zpráva o činnosti ŠPP za školní rok 2013/2014 ze dne 13. 6. 2014
21. Přehled činnosti výchovného poradce - kniha zápisů vedená od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
22. Provozní porada z 27. 8. 2015 – seznámení zaměstnanců se školním řádem



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.t@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

PhDr. Hana Slaná, školní inspektorka

PhDr. Hana Slaná v. r.

V Ostravě 16. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeněk Bártek, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Bártek v. r.

Ve Vrbně pod Pradědem 23. prosince 2015