



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-153/13-H**

|  |  |
|--|--|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | <b>Základní škola, Kosičky, okres Hradec Králové</b> |
| <b>Sídlo:</b>  | <b>503 65 Kosičky 82</b>                             |
| <b>IČ:</b>   | <b>71 000 895</b>                                    |
| <b>Identifikátor:</b>  | <b>600 088 685</b>                                   |
| <b>Právní forma:</b>   | <b>Příspěvková organizace</b>                        |
| <b>Zastoupená:</b>   | <b>Mgr. Naděždou Horákovou, ředitelkou školy</b>     |
| <b>Zřizovatel:</b>   | <b>Obec Kosičky</b>                                  |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | <b>503 65 Kosičky 82</b>                             |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | <b>25. – 27. březen 2013</b>                         |

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, a pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Právní subjekt (dále škola) tvoří základní škola (dále ZŠ), školní družina (dále ŠD) a školní jídelna-výdejna (dále ŠJV). V době inspekce navštěvovalo ZŠ 14 žáků (kapacita 60 žáků), ŠD 13 žáků (kapacita 25 žáků). ŠJV má celkovou kapacitu 25 stravovaných, přihlášeno bylo 13 strážníků. Vzdělávání a školské služby se uskutečňují ve školní budově v blízkosti obecního úřadu. Školu navštěvují žáci z obcí Kosičky a Kosice.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. až 4. ročníku, pak žáci přecházejí do nedalekých plně organizovaných ZŠ v Chlumci nad Cidlinou nebo v Novém Bydžově. Ve školním roce 2012/2013 byla ve škole, stejně jako v předcházejících letech, výuka realizovaná ve dvou třídách. Většina předmětů byla vyučována ve dvou skupinách (společně se vzdělávali žáci dvou po sobě následujících ročníků). Žáci všech čtyř ročníků měli společnou výuku tělesné výchovy a hudební výchovy. Výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), s motivačním názvem *Dívej se a uvidíš, poslouchej a uslyšíš*. Činnosti jednoho oddělení ŠD byly organizovány v době od 12:00 do 15:15 hodin (resp. v pondělí a ve středu od 12:45 hodin) podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Vlivem demografického vývoje došlo během uplynulých let ke snížení počtu žáků. Zřizovatel povolil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků v průměru na jednu třídu, tím se zavázal uhradit zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem. V obci je plánovaná nová výstavba a očekává se, že se v budoucnu zvýší i počet žáků školy.

## **Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Vzdělávací nabídka** škola prezentuje na vývěsce v centru obce a v lokálním tisku. V případě přijímání žáků do 1. třídy se osvědčil osobní kontakt se zákonnými zástupci. Administraci a aktualizaci zveřejňovaných údajů provádí ředitelka školy. Zřizovatel společně se školou vyhledává a zveřejňuje termín zápisu žáků k základnímu vzdělávání dostupnou formou všem zájemcům i do okolních obcí. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných právních předpisů, přijímání jsou všichni žáci, kteří splňují stanovená kritéria. Ve škole jsou vytvářeny stejné podmínky ke vzdělávání pro všechny žáky bez rozdílu. Je upřednostňován rozvoj logického myšlení a chápání principů nad encyklopedickými znalostmi. Do 1. ročníku byli ve školním roce 2012/2013 přijati pouze 2 žáci. Nárůst počtu žáků škola zaznamenala zápisem pro školní rok 2013/2014, kdy bylo zapsáno do 1. ročníku 10 žáků. Škola umožňuje **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Pro posílení adaptace budoucích prvňáků je každoročně organizován Den otevřených dveří a oslavy Halloweenu. Pedagogové společnými činnostmi představují dětem školní prostředí a seznamují je s budoucími spolužáky. Ředitelka poté beseduje s rodiči budoucích žáků o školní zralosti a náležitostech plnění školní docházky.

**Školní matrika** je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované údaje stanovené právním předpisem. Ve škole není zřízena funkce **výchovného poradce**. Povinnosti výchovného poradenství přebírají třídní učitelé a administrativu zajišťuje ředitelka školy. V době inspekce se ve škole učil pouze jeden žák, pro kterého byl na základě doporučení poradenského zařízení a žádosti rodičů vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Reeducace tohoto žáka je prováděna přímo ve vyučovacích hodinách třídní učitelkou, neboť při malém počtu žáků ve třídě (4 žáci) k tomu je dostatečný prostor. Funkci **metodika**

**prevence sociálně patologických jevů** vykonává ředitelka školy, která vypracovala Minimální preventivní program (dále jen MPP). MPP je kvalitním materiálem, obsahujícím plán konkrétních činností žáků posilujících jejich prevenci. Škola organizuje velké množství mimoškolních žakovských aktivit v oblasti primární prevence. Naplňování programu je vyhodnocováno na pedagogických radách a jeho účinnost je zřejmá.

**Učební plán** školy je sestaven v souladu se ŠVP ZV. V **rozvrhu hodin** nebylo z hlediska zásad psychohygieny a pedagogiky shledáno žádné porušení. Vyučování začíná v 7:45 hodin z důvodu autobusového spoje dojíždějících žáků a je realizováno v klasických hodinách nebo v tematicky zaměřených blocích. Přestávky jsou desetiminutové, mezi druhou a třetí vyučovací hodinou je přestávka dvacetiminutová, která slouží na svačinu a relaxaci žáků. **Organizační řád školy** je rozdělen do jednotlivých oddílů. Materiál stanovuje organizační členění, kompetence jednotlivých pracovníků, pokyny ředitelky k vnitřní dokumentaci školy, strategii řízení a vnitřní informační systém. **Školní řád** obsahuje všechny součásti předepsané právním předpisem a je platným dokumentem vnitřního chodu školy. V průběhu vyučování jsou dle potřeby zařazovány tělovýchovné chvílky (relaxační, kompenzační cviky). Vycházky a všestranné pohybové aktivity jsou také náplní plánu školní družiny. Aktivity mimo vyučování, které jsou součástí plánu práce, účelně zatraktivňují vzdělávání a zároveň rozšiřují poznatky žáků v různých vzdělávacích oblastech.

Nabídkou různě zaměřených školních i mimoškolních akcí je podporován **rozvoj osobností žáků**. Škola jim nabízí možnost rozvíjet svůj talent v zájmových kroužcích, na jejichž vedení se podílí pedagogové školy. Kroužky jsou zaměřeny především na oblast sportovních a uměleckých dispozic žáků. Ve školním roce 2012/2013 mají žáci možnost pracovat v 7 zájmových útvarech (kroužek dovedných rukou, zpívanky, šachy, pohybové odpoledne, počítačový kroužek, angličtina hrou a sportovní kroužek). Vzdělávací program je vhodně doplněn o celoškolské projektové akce, které jsou zařazeny z oblasti jednotlivých průřezových témat ŠVP ZV. Nad rámec školního vyučování se žáci účastní se zájezdů, exkurzí, kulturních vystoupení a dalších aktivit. Mnoho žáků se účastní soutěží pořádaných školou, soupeří i se žáky ostatních základních škol. Někteří žáci reprezentují školu ve sportovních soutěžích malotřídních škol v rámci okrsku i okresu. Své zájmy mohou žáci rozvíjet i při rozmanitých činnostech realizovaných v rámci ŠD. Plán práce ŠD je rozpracovaný na detailní akce do jednotlivých měsíců školního roku.

**Při sledované výuce** vládla ve třídách příjemná atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali. Výuka probíhala v souladu s příslušnými učebními plány a rozvrhem hodin, byla dobře naplánovaná a promyšlená. Vyučující mají na všechny předměty podrobně zpracované tematické plány učiva, podle kterých vzdělávají žáky v souladu se ŠVP ZV a profilací školy. Vzhledem k malým počtům žáků v jednotlivých ročnících byl individuální přístup učitelů zřetelný téměř po dobu celé vyučovací hodiny. Individuální činnosti a skupinová kooperativní práce žáků výrazně převažovaly nad frontální výukou. Ve třídě spojeného 1. a 2. ročníku se během vyučování využívalo počítačů pro ověření teoretických znalostí. Problematika finanční gramotnosti, zařazená do úvodu hodiny matematiky, vhodně a účelně vedla žáky ve 4. ročníku k vyslovení vlastního názoru s následnou zpětnou vazbou o jeho správnosti. Žáci jsou na dynamiku střídání činností navyklí, velmi dobře zvládají individuální a skupinové práce, které jim jsou v rámci diferenciací výuky učitelkami zadávány. Na podporu rozvoje osobnosti vyučující často využívali řízený rozhovor. Žáci pracovali samostatně, pro zpestření výuky byly zařazovány hry a hádanky. Průběžné slovní hodnocení je motivovalo ke zvýšené aktivitě. Velká pozornost byla věnována podpoře rozvoje komunikativních dovedností. Ve sledované výuce byly upevňovány vzdělávací kompetence. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně, žáci pracovali s názornými pomůckami, učebnicemi a pracovními sešity.

Závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků efektivně ukončovalo vyučovací hodiny. Vztah učitelů k žákům byl vstřícný, klidný a laskavý.

**Sledováním výsledků vzdělávání** žáků se škola průběžně zabývá. Pravidla pro jejich hodnocení jsou součástí školního řádu a podklady pro klasifikaci získávají učitelky soustavným sledováním výkonů a připravenosti na vyučování, didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a pravidelně zadávanými domácími úkoly. Úspěšností žáků ve vzdělávání se zabývá pedagogická rada. Ředitelka školy uvádí hodnocení prospěchu, chování a absenci žáků jednotlivých tříd za každý rok ve výročních zprávách. Srovnání vzdělávacích výsledků žáků s jinými školami v současnosti chybí. Dle sdělení ředitelky je však v plánu zahájit spolupráci v této oblasti s malotřídními školami v nejbližším regionu. V rámci autoevaluace nebylo v minulosti zařazeno žádné vlastní ani komerční testování. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky jsou s ostatními pedagogy projednávány a na jejich základě jsou přijímána okamžitá opatření. S principy hodnocení pedagogických pracovníků jsou všichni zaměstnanci prokazatelným způsobem seznámeni. Pro lepší adaptaci přechodu žáků do 5. ročníku v Chlumci nad Cidlinou a Nového Bydžova organizuje škola před zahájením výuky na těchto školách přímá setkání s budoucími spolužáky. Zpětně potom sleduje prospěch a výsledky vzdělávání těchto žáků po přestupu na jinou školu. Ve školním roce 2011/2012 nebyli nedostatečným stupněm při závěrečném hodnocení klasifikováni žádní žáci a ani snížená známka z chování nebyla nikomu udělena.

### **Hodnocení předpokladů ZŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

**ŠVP ZV** je po úpravě již v souladu s požadavky školského zákona i se zásadami stanovenými Rámcově vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vychází z reálných podmínek školy a ze SWOT analýzy, jejíž výsledky jsou součástí ŠVP. Analýza byla provedena v úvodu tvorby ŠVP, z tohoto důvodu jsou použité údaje v současnosti již neaktuální. Tento fakt ale soulad ŠVP ZV s RVP ZV neovlivnil. Vzhledem k tomu, že se ve škole vyučují žáci pouze od 1. do 4. ročníku, chybějící standardy z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka pro 5. ročník byly v průběhu inspekční kontroly doplněny. Pedagogický proces je zaměřen na žáka, respektuje jeho individuální potřeby. Škola se profiluje v oblasti estetické a dramatické výchovy, výchovy k ochraně životního prostředí a jazykové výchovy. Disponibilní hodiny jsou využity ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a ve výtvarné výchově ve 3. ročníku. Podrobně je specifikována oblast průřezových témat a jejich rozpracování do jednotlivých předmětů.

Součástí vzdělávací nabídky je **ŠVP ŠD**, který navazuje na ŠVP ZV a vhodně jej doplňuje. Školní vzdělávací program školní družiny neobsahoval požadované údaje pro tento dokument. Chybějící podmínky přijímání uchazečů, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly v průběhu inspekční kontroly dopracovány. Materiál obsahuje plán činnosti s konkrétními úkoly na jednotlivé měsíce školního roku včetně obsahu jednotlivých klíčových kompetencí naplňovaných při různých činnostech v ŠD. Cíle, formy i obsah vzdělávání v ŠD jsou v souladu s možnostmi a profilací školy. Zákonní zástupci i ostatní veřejnost mají možnost se seznámit se ŠVP ZV a ŠVP ŠD přímo ve škole na veřejně přístupném místě. Ředitelka školy plánuje v nejbližší době dálkový přístup k základním údajům o škole tvorbou vlastních webových stránek, které dosud chybí.

**Ředitelka školy** vykonává vedoucí funkci od roku 2005, byla do ní jmenována na základě výsledků konkurzního řízení a splňuje všechny předpoklady pro její výkon. V roce 2007

absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vytvořila koncepci rozvoje školy, v níž stanovila úkoly trvalého charakteru, hlavní úkoly ve výuce předmětů a vytváření podmínek pro dvojtřídní školu v několika oblastech její činnosti. Ředitelka školy preferuje demokratický princip řízení v příjemném prostředí důvěry. Svědomitě plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zajišťuje aktualizaci povinné dokumentace a její vedení v souladu se školským zákonem. Řádně plní také povinnosti vůči školské radě, vyhledává účinná řešení problematiky školy. Všem pracovníkům stanovila jejich kompetence, povinnosti a odpovědnost v pracovních náplních. Podle potřeby organizuje provozní porady a plánovaná jednání pedagogické rady. Ze zápisů je zřejmé, že jsou projednávány zásadní záležitosti a dokumenty školy. Využívány jsou i další běžné formy přenosu informací, osobní komunikace, nástěnky apod. Účinná je tato forma komunikace i se zákonnými zástupci žáků. Škola preferuje ústní kontakt s veřejností. Systémy organizování a řízení školy jsou funkční, přiměřené její velikosti a vyhovují její potřebám.

**Hlavním partnerem školy** je zřizovatel. Dle sdělení ředitelky je spolupráce velmi dobrá. Obecní úřad zařadil školu mezi priority své činnosti, což potvrzuje nákladná rekonstrukce budovy v letech 1996 – 1998. Dále škola spolupracuje v rámci partnerství se šestičlennou školskou radou. Tato spolupráce je efektivní a účinná. Uskutečňuje se formou schůzek dvakrát během školního roku. Z jednání jsou vedeny zápisy. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je realizována konzultacemi, třídními schůzkami nebo celoškolskými setkáními. Mimo tato setkání komunikují pedagogové se zákonnými zástupci žáků ještě prostřednictvím žákovských knížek, kde jsou uvedeny výsledky vzdělávání a různé další údaje z oblasti organizace školy. K získávání bližších informací mohou rodiče využít telefonické konzultace nebo osobní jednání ve škole. Dalším významným partnerem je MŠ Kosice, se kterou se spolupráce uskutečňuje především prostřednictvím společných kulturních a sportovních akcí. ZŠ Kratonohy je partnerem školy v oblasti organizace dopravy a samotné realizace plaveckého výcviku, kterého se každoročně účastní všichni žáci školy. Účinná je spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Chlumeck nad Cidlinou, která zajišťuje potřebná vyšetření žáků a poradenství pro ně, rodiče a učitele. Úzce škola spolupracuje také s místní knihovnou, která účinně podporuje čtenářskou gramotnost žáků.

**Personální podmínky** školy jsou kvalitním předpokladem pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve ŠVP ZV. V době inspekční činnosti byly zaměstnány ve škole, kromě ředitelky školy, ještě dvě pedagogické pracovnice. Jedna pracovala na plný pracovní úvazek jako učitelka, druhá pracovala na 50 % jako učitelka a na 50 % jako vychovatelka. Všechny tři pedagogické pracovnice mají ukončené vzdělání na pedagogické fakultě v oboru učitelství pro 1. stupeň základní školy, kvalifikační předpoklady splňují. Dvě pedagogické pracovnice mají dlouholetou praxi, jedna ve škole působí druhým rokem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je systematicky plánováno na základě potřeb školy a zájmů zaměstnanců. Vzhledem k finanční situaci školy jsou v posledních letech vyhledávány akce hrazené z fondů EU, případně bezplatné kurzy. Pedagogické pracovnice absolvovaly vzdělávání například v oblastech anglický jazyk, příprava projektů a využívání ICT ve výuce, zdravý životní styl ve školách, aktuální otázky evaluace škol, zdravotník zotavovacích akcí, přírodověda, dramatická výchova. Ředitelka školy mimo funkčního studia absolvovala vzdělávací akce na téma řízení školy, aktualizace právních předpisů, spisové služby a bezpečnosti práce a požární ochrany. Pracovní volno k samostudiu je poskytováno pedagogům podle možností a potřeb školy.

**Materiální vybavení školy** je velmi dobré, funkční a dostačující pro neúplnou školu s prvním stupněm. Škola disponuje dvěma kmenovými učebnami, jednou hernou ŠD, tělocvičnou a školní výdejnou, kam se obědy dovážejí z mateřské školy z Chlumce nad Cidlinou. Zázemí pro vedení školy a ostatní pedagogové tvoří kromě ředitelny ještě sborovna a kabinet. Kmenové

třídy jsou prostorné a účelně zařízené, včetně nastavitelného nábytku pro variabilitu přizpůsobení výšce žáka. V každé z nich je umístěno pět počítačů, které škola pořídila v rámci projektu EU - Peníze školám a slouží pro výuku žáků i pro přípravu pedagogů na vyučování. Tělocvična, umístěná v podkroví budovy, má v současné době problém v podobě špatné izolace střechy a s tím souvisejících nízkých teplot pro cvičení a sportování žáků v zimním období. Zřizovatel bude situaci řešit v závislosti na finančních možnostech zateplením střechy. Prostředí ŠD plánuje vedení školy zkvalitnit pomocí zvýšených podíí a úpravou úložných prostor. Při nepříznivém počasí mohou žáci ve školní družině využívat ke svému zájmovému vzdělávání rovněž tělocvičnu. Pro reedukaci vývojových poruch učení má škola dostatek odborných publikací, sešitů a materiálů, se kterými žáci pracují v případě diagnostiky poradenského zařízení a souhlasu zákonných zástupců. Školní knihovna je rozdělena na část učitelskou a žakovskou. Učitelská knihovna je systematicky doplňována odbornou literaturou. Žakovská knihovna je dělena podle věkových kategorií a knihy jsou uloženy ve sborovně a částečně ve třídách, což umožňuje jejich využití přímo ve vyučovacích hodinách dle potřeby. Na kvalitě materiálního vybavení se nedostatek finančních prostředků dosud neprojevil, neboť dle vyjádření ředitelky školy předpokládala snížení počtu žáků a školu vybavila učebnicemi a učebními pomůckami v době, kdy to objem finančních prostředků umožňoval.

V průběhu inspekční činnosti nebyla shledána **žádná rizika z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ). Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které sama pořádá. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení o předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. V součinnosti s osobou odborně způsobilou je prováděno vyhledávání a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ. Kniha úrazů žáků neobsahovala údaje stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění. Nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Prevence předcházení školním úrazům je na velmi dobré úrovni. Ve školním roce 2012/2013 nebyl do doby inspekčního hodnocení evidován žádný úraz. V uplynulém období od poslední inspekce v roce 2008 škola řešila jen velmi malý počet úrazů, ke kterým došlo při běžné činnosti žáků při vzdělávání. Dokumentace je řádně vedena a je v souladu s platnými právními normami. Činnost zdravotníka vykonává pověřená vyučující, která absolvovala společně s ředitelkou školy předepsaný vzdělávací kurz.

**Hodnocení finančních předpokladů** vycházelo z dokumentace školy za období let 2010 až 2012. Následkem snižování počtu žáků došlo během sledovaného období k poklesu objemu finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání o 23 %. Vzniklou situaci škola řešila tím, že přijala úsporná opatření v oblasti nenárokových složek platu a k pokrytí přímých výdajů na vzdělávání využila prostředky zřizovatele. Kromě normativně přidělovaných prostředků byl rozpočet školy navýšen v rámci rozvojových programů MŠMT. V letech 2010 a 2011 tak škola obdržela dotace na pořízení školního vybavení pro žáky prvních ročníků a v roce 2011 získala prostředky na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy byly použity v souladu s účely jejich poskytnutí, a to na činnosti, které přímo souvisely s kvalitou vzdělávání a rozvojem školy.

Druhým významným zdrojem byl pro školu finanční příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Ten zabezpečoval nejen provoz školy, ale pokrýval i nedostávající se prostředky na přímé výdaje na vzdělávání (zejména mzdové náklady, související zákonné odvody, nákup učebnic, učebních pomůcek a doprava žáků na plavání).

Přínosem pro hospodaření školy je zapojení do programu EU – peníze školám. Cílem projektu s názvem Moderní škola je zkvalitnění výuky, zejména v oblasti informační gramotnosti a anglického jazyka. Z prostředků evropských fondů tak škola pořídila deset počítačových stanic, notebook, rozvodovou síť a programové licence. Dále byl financován kurz angličtiny pro dva pedagogy a odměny pedagogickým pracovníkům za tvorbu učebních dokumentů v rámci programu. Další prostředky uvedené dotace škola využije na nákup dvou dataprojektorů, (z toho jednoho interaktivního) a na DVPP.

Peněžní prostředky škola získává rovněž prostřednictvím úplaty za poskytování vzdělávacích služeb ve školní družině, ty jsou využívány na provozní výdaje.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***ZŠ objektivně informuje o svých vzdělávacích nabídkách, přijímá všechny uchazeče splňující zákonnou normu a poskytuje vzdělávání všem skupinám žáků. Při vzdělávání žáků se ŠVP pedagogové efektivně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.***

***Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce je preferována skupinová forma výuky s dílčí párovou či samostatnou prací, hodně je využívána metoda řízených rozhovorů. Učitelé pravidelně zařazují aktivizační metody. Efektivita výuky je podporovaná zpravidla dvojrozměrnými názornými pomůckami. Vyučující učí žáky zhodnotit práci svou i práci spolužáků, posilují pocit zodpovědnosti za splnění úkolu. Výuka je vhodně doplněna projektovou činností.***

***Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou velmi dobré a jsou předpokladem kvalitního zajištění realizace vyučovacího procesu podle ŠVP ZV. Ve škole dlouhodobě přetrvává velmi klidné a přátelské klima.***

***Partnerská spolupráce odpovídá cílům školy a podporuje její edukační a koncepční záměry.***

***Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá výhradně vnitřní evaluační nástroje a postupy. Výsledky jsou uvedeny v dokumentech školy.***

***Aktivity při vzdělávání účinně podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků v souladu s požadavky ŠVP ZV.***

***Pedagogické řízení školy je na velmi dobré úrovni, zjištěné drobné nedostatky byly ihned odstraněny. Po doplnění chybějících kapitol ve ŠVP ZV jsou ve škole žáci vzdělávání podle schválených vzdělávacích programů v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Ředitelka školy organizuje a umožňuje DVPP.***

***Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech, které sama pořádá. Je zajišťována obnova a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy. Priority určuje dle rozpočtových možností.***

***Škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Pomocí prostředků z evropských fondů, dobrou spoluprací se zřizovatelem a hospodárným nakládáním s finančními prostředky vedení školy vytváří příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.***

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem obce Kosičky s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 28. 11. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16435/SM/2007-3, vydané s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 22. 10. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 518/2007-21, vydané s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25 728/05-21, vydané s účinností od 1. 8. 2005, ze dne 4. 8. 2005
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2013
6. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Kosičky s účinností od 1. 8. 2005, ze dne 9. 6. 2005
7. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2007
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
9. Plány DVPP na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
10. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
11. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
13. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
14. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na roky 2010 až 2012
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
16. Účtový rozvrh roku 2012
17. Hlavní účetní kniha za rok 2012
18. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
19. Vnitřní kontrolní systém ze dne 9. 3. 2007
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-275/08-09, ze dne 17. 6. 2008
21. Výroční zprávy o činnosti ZŠ v Kosičkách za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 a 2011/2012
22. Vize školy, hlavní úkoly, organizační zabezpečení pro školní rok 2012/2013
23. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení, platný ve školním roce 2012/2013
24. Provozní řád, platný ve školním roce 2012/2013
25. Měsíční plány vedené ve školním roce 2012/2013
26. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2012/2013
27. Záznamy z jednání pedagogických rad za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
28. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2012/2013
29. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2012/2013
30. Zápisy z jednání školské rady konané v letech 2005 až 2013
31. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků platných ve školním roce 2012/2013
32. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2012/2013
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na I. a II. pololetí školního roku 2012/2013
34. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Dívej se a uvidíš, poslouchej a uslyšíš včetně ŠVP školní družiny platný od 1. 9. 2007



35. Učební plány školy platné v době inspekce
36. Školní řád základní školy ze dne 29. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
37. Prověřka BOZP pro zaměstnance ZŠ Kosičky ze dne 25. 6. 2012
38. Minimální preventivní program, platný ve školním roce 2012/2013
39. Provozní řád tělocvičny platný ve školním roce 2012/2013
40. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2011 a 2012, včetně podkladové dokumentace
41. Třídní knihy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
42. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
43. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2012/2013
44. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2012/2013
45. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2011/2012 do data inspekce
46. Revizní zpráva z odborné technické, revizní a zabezpečovací prohlídky tělocvičného náradí a zařízení ze dne 27. 9. 2012
47. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
48. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-275/08-09 ze dne 17. června 2008

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 11. 7. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

.....

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

*Mgr. Petr Ježek, v. r.*

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

*Petrášová, v. r.*

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kosičkách dne 12. 7. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Horáková, ředitelka školy

*Horáková, v. r.*

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.