



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1567/10-B

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, Brno, Vackova 70**

Sídlo: **Vackova 70/1518, 612 00 Brno**

IČO: **64 32 82 95**

Identifikátor: **600 107 817**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Alenou Haluzovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Statutární město Brno, Městská část Brno-Královo Pole,
Palackého tř. 59, 612 93 Brno**

Místo inspekční činnosti: **Vackova 70/1518, 612 00 Brno**

Termín inspekční činnosti: **22. - 24. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Brno, Vackova 70 jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s nejvyšším povoleným počtem 37 dětí a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 42 stravovaných. Strava je dovážena ze Základní školy, Brno, Košinova 22. Z celkového počtu 37 přijatých dětí je 14 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kapacita MŠ je v letošním školním roce 2010/2011 využita na 100%. Rodiče

mají o MŠ velký zájem, což dokazuje vysoký počet žádostí o předškolní vzdělávání. V přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011 mohlo být přijato jen 23% přihlášených dětí. Od svého založení provozuje MŠ dvě třídy, nyní věkově smíšené s počtem 20 a 17 dětí. Sídlí v jednopatrové vilce rodinného typu s přízemní přístavbou a terasou, která je v létě využívána. MŠ se nachází v klidné ulici, v zástavbě rodinných domků. Přilehlá menší zahrada je rozdělena na vydlážděný prostor pro trojkolky a koloběžky a na travnatou plochu s rozmanitými herními prvky, které dětem umožňují příjemný pobyt venku a realizaci nejrůznějších pohybových i rekreačních aktivit.

Od poslední inspekce došlo v MŠ k rekonstrukci školní výdejny, k výměně oken a dveří, podlah na schodišti, v jídelně a šatně dětí. V celé MŠ byl proveden nový rozvod vody, výměna odpadů a rekonstrukce všech sociálních zařízení.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Jen si děti všimněte, jak je krásně na světě*, který je platný od 1. 9. 2009. Jeho realizaci zajišťují 4 zaměstnanci, z toho 2 učitelky a ředitelka školy. Základní vzdělávací nabídku uvedenou v ŠVP PV doplňují předplavecký výcvik, cvičení jógy, bruslení a keramika. V odpoledních hodinách probíhá za úplatu seznamování dětí s anglickým jazykem.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovená ve výši 420,- Kč. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV, který vytvořila ředitelka školy společně s kolektivem, splňuje hlavní požadavky, podmínky i zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Je stručný, přehledný, zabývá se rozvojem MŠ a zohledňuje její specifické podmínky.

Cíl stanovený ve ŠVP PV, kterým je rozvoj a kultivace mravního i estetického vnímání, cítění a prožívání, se dařil plnit. Účinnost jeho naplňování zvyšovaly přátelské vzájemné vztahy, vhodné vzory chování učitelek a citlivý přístup k dětem, podnětné prostředí tříd i zvolený způsob plánování využívající přirozené situace z okolí a ze života dětí.

Kvalitu vzdělávání v mateřské škole pozitivně ovlivňuje věkově různé složení tříd, což vytváří vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Organizace dne je promyšlená vzhledem k postupnému scházení dětí, respektuje dostatečný časový prostor ke spontánním hrám a činnostem. Učitelky průběžně sledují pokroky dětí a vedou o nich záznamy, které však ještě nejsou cíleně využívány pro individualizované vzdělávání. MŠ věnuje pozornost přípravě dětí v posledním roce před vstupem do 1. třídy i dětí s odloženou školní docházkou. V průběhu vzdělávání se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, při kterých si mohly děti podle svých zájmů a potřeb vybírat volně dostupné hračky nebo využívat dostatečně pestrou nabídku připravených pomůcek. Učitelky zájmy dětí podporovaly a v souladu s rozvojem vzdělávacích kompetencí dále rozvíjely. Využívaly efektivní metody a formy práce, vhodnou motivaci a povzbuzovaly děti pozitivním, ale i věcným hodnocením, což podporovalo jejich sebedůvěru. V průběhu spontánních i řízených činností měly děti prostor pro komunikaci, experimentování a samostatné rozhodování. Komunikace a interaktivní vztahy mezi nimi byly kultivované a vstřícné, založené na rozvinutém vnímání a uvědomování si hodnoty vzájemné pomoci. V chování dětí se projevovala také výtvarně zpracovaná pravidla soužití, která vedla k rozvoji prosociálního chování. Děti si věděly rady v běžných situacích, byly zvědavé a samostatné. MŠ věnuje dostatečnou pozornost ochraně zdraví dětí, což dokazuje dlouhodobě velmi nízký počet úrazů. Přirozený vývoj dětí podporuje vhodně uspořádaný pitný režim

ve třídách po celý den, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i dostatečně pestrá skladba jídelníčku. Pro pohybové a tělovýchovné vzdělávací činnosti mají děti z důvodu malého prostoru tříd omezené možnosti, které však kompenzují častým pobytem na školní zahradě.

K dobrému průběhu vzdělávání přispívá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. MŠ informuje rodiče o průběhu i výsledcích vzdělávání a zprostředkovává poradenskou pomoc zejména v oblasti školní zralosti. Rodiče jsou s nabídkou školy spokojeni a zejména oceňují příjemné rodinné prostředí. S MŠ ochotně spolupracují, účastní se společných akcí i pravidelných schůzek a podporují školu drobnými sponzorskými dary. Spolupráce s okolními základními školami napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k plnění povinné školní docházky. Také spolupráce s centrem Salesiánů, kam chodí děti do keramického kroužku, pomáhá rozvíjet a obohacovat vzdělávací nabídku školy.

Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly děti odpovídající úroveň znalostí a dovedností potřebných pro zvládnutí přechodu z předškolního do základního vzdělávání. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, byly obratné a pohybově zdatné. Komunikovaly bez zábran mezi sebou i s dospělými. Předpoklady pro kompetence související s rozhodováním, samostatností a řešením problémů byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a svoji činnost vykonává v souladu s ním. Vzdělávání realizuje podle ŠVP PV. Při jeho zpracování vychází z modelu spirály, kdy od analýzy přes plán přechází k realizaci a evaluaci.

MŠ při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a stanovenými kritérii. O způsobu přijímání dětí ke vzdělávání i své vzdělávací nabídce škola informuje zákonné zástupce i veřejnost.

Plnění cílů vytyčených ve ŠVP PV účelně podporují personální podmínky. Všechny učitelky MŠ jsou kvalifikované a tvoří dlouhodobě stabilizovaný a spolehlivý kolektiv. Ředitelka věnuje patřičnou pozornost jak svému, tak jejich odbornému a profesnímu růstu, což se pozitivně projevilo na výsledcích vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází hlavně z potřeb MŠ a s ohledem na tyto priority je také promyšleně a cíleně plánováno. DVPP se aktivně účastní především ředitelka školy, která získané poznatky uplatňuje v praxi a je tak zároveň vzorným příkladem v pedagogické práci. Ředitelka byla jmenovaná od 1. 5. 1992 a splňuje předpoklady pro výkon funkce. K řízení a vedení školy přistupuje velmi zodpovědně a její dlouholetá praxe pozitivně ovlivňuje celkový chod školy. Do řízení zapojuje také své spolupracovníky, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názory. Společně s kolektivem vytváří zdravé prostředí vzájemného respektu, důvěry a celkově klidné atmosféry. Povinná dokumentace školy je rovněž velmi přehledně vedená a obsahuje všechny požadované informace v souladu se školským zákonem. Pedagogická rada školy projednává zásadní dokumenty a zabývá se hlavně pedagogickou problematikou - průběžně hodnotí vzdělávání dětí, postupně se zamýšlí nad třídním plánováním, analyzuje závěry a opatření z prováděných hospitací a kontrol, předává si podnětné informace z DVPP a samostudia.

Pro naplňování ŠVP PV má škola velmi dobré materiální podmínky. Zvláště díky dobré spolupráci se zřizovatelem, který na provoz MŠ a údržbu budovy poskytuje dostatek finančních prostředků (cca o 15% víc než v roce 2009). Také finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pokrývají potřebné náklady na vzdělávání. Vybavení tříd hračkami a pomůckami je dostatečné, jeho skladba je smysluplná a modernizovaná. Umožňuje

dětem pestrý výběr činností a podporuje jejich rozvoj. Velmi vhodně a tvořivě byla vyřešena členitost tříd s vytvořenými hracími kouty. Děti tak mohou využívat jak různorodější nabídku hraček, tak občasně soukromí mimo celý kolektiv. Prostorové uspořádání a účelné využití místností vyhovuje individuálním i skupinovým činnostem. Promyšlenost vzdělávání podporuje vybavení tříd dětskou literaturou, hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem. Vše je umístěno v dosahu dětí, což podporuje jejich samostatnost a aktivitu při činnostech. Sedací nábytek ve třídách svou velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá správnému způsobu sezení. Vytríbený vkus učitelek, útulnost a čistota všech prostor, citlivě zvolená výzdoba MŠ výtvoří děti příznivě ovlivňují estetické cítění dětí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

V průběhu vzdělávání je dostatečně zajišťována bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.

ŠVP PV je velmi dobře zpracován a obsahuje všechny požadované informace. Je v plném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i s RVP PV.

Řízení a vedení školy je příkladné. Prostředí i okolí školy, její vybavenost a především zkušený, plně kvalifikovaný a stabilní kolektiv poskytuje k předškolnímu vzdělávání ty nejlepší podmínky.

Od poslední inspekce v roce 2003 došlo zejména k rozvoji materiálních podmínek. Ve všech ostatních oblastech předškolního vzdělávání si MŠ udržela velmi dobrou úroveň.

Přílohy inspekční zprávy

1. Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 20. prosince 2010

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Eva Šefránková, školní inspektorka

Eva Šefránková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne: 21. 12. 2010

(razítko)

Alena Haluzová, ředitelka školy

Alena Haluzová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina Mateřské školy, Brno, Vackova 70 č. j. 70/04/škol. ze dne 16. 2. 2004 včetně 2 příloh*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 30126/ 2006/ OŠ ze dne 29. 6. 2006, s účinností od 1. 7. 2006*
3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy v Brně, Vackova 70 ze dne 15. 4. 1992, s platností od 1. 5. 1992*
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. 9. 2003*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, jak je krásně na světě“ s účinností od 1. 9. 2009*
6. *Třídní vzdělávací program (2 ks) včetně hodnotících listů pro učitelku mateřské školy ve školním roce 2010/2011*
7. *Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání (14 ks)*
8. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte (23 ks)*
9. *Přehled docházky na školní rok 2010/2011 (2 ks)*
10. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2010/2011 (2 ks)*
11. *Plán dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníce MŠ Vackova 70, Brno pro školní rok 2010/2011*
12. *Uspořádání dne v naší mateřské škole pro školní rok 2010/2011*
13. *Školní řád ze dne 8. 10. 2007*
14. *Provozní řád s účinností od 1. 11. 2009*
15. *Pracovní řád školy pro školní rok 2010/2011*
16. *Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ Vackova na období od 1. 9. 2010 do 30. 6. 2011*
17. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
18. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
19. *Vlastní hodnocení školy za období školních let 2007/2008 – 2009/2010*
20. *Pedagogické porady vedené od školního roku 2004/2005*
21. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2010/2011*
22. *Zápisový arch z hospitace od školního roku 2001/2002*
23. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 6. 2. 2010*
24. *Směrnice ke stanovení výše úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 6. 6. 2010, s účinností od 1. 9. 2010*
25. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (37 ks)*
26. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (37 ks)*
27. *Dohoda o způsobu a délce docházky a rozsahu stravování při přijetí dítěte do mateřské školy (37 ks)*
28. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika – 37 ks)*
29. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů ve školním roce 2010/2011*
30. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009*
31. *Inspekční zpráva č. j. 122-1072/03- 5186 ze dne 17. 12. 2003*
32. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 11. 10. 2010*
33. *Provozní dotace na rok 2010 ze dne 30. 12. 2009*

34. *Zvýšení provozní dotace MŠ na rok 2010* ze dne 2. 11. 2010

35. *Rozpis rozpočtu na rok 2010* ze dne 11. 3. 2010

Zpracoval

V Brně dne 20. prosince 2010

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Eva Šefránková, školní inspektorka

Eva Šefránková, v. r.

Převzal

V Brně dne: 21. 12. 2010

Alena Haluzová, ředitelka školy

Alena Haluzová, v. r.