



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-290/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Městečko Trnávka, okres Svitavy
Sídlo:	569 41 Městečko Trnávka 103
IČO:	71 011 731
Identifikátor:	650 052 081
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Vilémem Slechanem, ředitelem
Zřizovatel:	Obec Městečko Trnávka
Místo inspekční činnosti:	Městečko Trnávka 103 Městečko Trnávka 161
Termín inspekční činnosti:	18., 20. a 21. 3. 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy,
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podporu rozvoje čtenářské a předčtenářské gramotnosti,
- podporu připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájením ve vztahu k očekávaným výstupům v příslušném rámcovém vzdělávacím programu,
- zajištění bezpečnosti dětí a žáků, prevence rizikových jevů a podpory výchovy ke zdraví,
- úroveň řízení školy a organizace vzdělávání.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Městečko Trnávka, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. – 9. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) školní jídelny a školní jídelny – výdejny při MŠ.

V ZŠ se ke dni inspekce vzdělávalo 143 žáků v devíti třídách (z toho 69 na 1. stupni), její naplněnost vzhledem ke stanovenému maximálnímu počtu (300 žáků) se v posledních třech letech pohybuje kolem 53 %. Kapacita ŠD (50 žáků) je nyní využita na 60 %, funguje jedno oddělení se 30 zapsanými žáky. Ke dni inspekce škola identifikovala 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), jejichž vzdělávání zabezpečuje formou individuální integrace. Pro jednoho žáka s vývojovými poruchami učení byl na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán. Školu kromě místních navštěvují také žáci ze 16 spádových obcí. Školní rozvrh je přizpůsoben autobusovým dopravním spojům.

MŠ je dvojtřídní s celodenním provozem (6:30 – 16:30 h) a kapacitou 50 míst. Zájem o předškolní vzdělávání v letošním školním roce převyšoval možnosti MŠ, přijaty ale byly všechny přihlášené děti. Třída mladších dětí (3 – 5 let) je naplněna do počtu 28 dětí, třídu starších (4 – 7 let) navštěvuje 26 dětí. Zřizovatelem byla povolena výjimka z nejvyššího počtu dětí v MŠ, nebyla však navýšena její kapacita v rejstříku škol a školských zařízení. Z celkového počtu 54 dětí je 23 v posledním roce před vstupem do ZŠ, tři z nich s odkladem povinné školní docházky. K začátku školního roku bylo pět dětí mladších tří let, tři z nich dosud k docházce nenastoupily. MŠ je hojně využívána rodiči z okolních spádových obcí, počet dětí s bydlištěm mimo Městečko Trnávku tvoří více než polovinu z jejich celkového počtu. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 150 Kč měsíčně.

Vzdělávací proces v ZŠ je ve všech ročnících veden podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro každého – škola pro všechny* (dále ŠVP ZV). Zájmová činnost školní družiny probíhá podle *Vzdělávacího programu školní družiny* (dále ŠVP ŠD). Pobyt žáků ve školní družině je zpoplatněn. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Je nám dobře na světě aneb Svět kolem nás v ročních obdobích* (dále ŠVP PV).

V ZŠ pracuje aktuálně 13 pedagogů, přičemž všichni mají vysokoškolské vzdělání, a kromě jedné vyučující splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Provoz ŠD zajišťuje nekvalifikovaná vychovatelka. Vzdělávací proces v MŠ zabezpečují tři pedagogické pracovnice. Všechny jsou odborně kvalifikované, dvě mají dlouholeté zkušenosti.

Úroveň materiálně technického zázemí ZŠ se dílčími kroky zvyšuje. Od posledního institucionálního hodnocení školy (únor 2007) se podařilo významně zvýšit úroveň vybavenosti v oblasti prostředků informačních a komunikačních technologií – průběžná modernizace počítačů, vybavení jazykových učeben, nákup interaktivních tabulí. V rámci finančních možností je rozšiřován fond učebního materiálu a pomůcek. Budova MŠ prošla celkovou modernizací, která souvisela s řadou úsporných opatření. Zahrnovala výměnu oken, dveří, zateplení, rekonstrukci elektroinstalace, topného systému, změnu způsobu vytápění a ohřevu teplé vody. Obměněny byly podlahové krytiny ve třídách, postupně jsou doplňovány hračky a didaktické pomůcky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, pořádáním akcí pro rodiče a veřejnost. Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (školní družinu, kroužky, volnočasové aktivity, obědy a svačiny ve školní jídelně, zajišťuje pitný režim, je zapojena do projektu *Ovoce do škol, Zdravé zuby*). Vyhlášení a zveřejnění termínu zápisu je realizováno v součinnosti se zřizovatelem dostupnou formou všem zájemcům místním i z okolních obcí. Ke vzdělávání přijímá škola všechny děti a žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Poradenská činnost školy je zajišťována výchovnou poradkyní, která zabezpečuje informační a metodickou pomoc v oblasti kariérového poradenství, intervenční činnosti ve vztahu k žákům se SVP a žákům méně úspěšným. Individuální pomoc těmto žákům je zajišťována prostřednictvím diferencovaného přístupu a v případě potřeby doučováním. Standardně probíhá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Organizace vzdělávání umožňovala realizaci ŠVP ZV, výuka probíhala v souladu s příslušnými učebními plány a rozvrhem hodin. Sledované hodiny na 1. stupni měly otevřené, vstřícné a pohodové klima. Převážně byly uplatněny frontální postupy a individuální formy práce, méně byly využity skupinové kooperativní aktivity. Žáci byli podněcováni ke kultivovanému projevu, sociální vztahy ve třídách se jevily jako přirozené a funkční. Pro rozvoj kompetencí k řešení problémů nebyly vždy vytvořeny příznivé podmínky. Žáci byli vedeni k samostatné práci, ne však k objevování variant různých způsobů řešení, ověřování si správnosti aplikovaného postupu, kritickému myšlení a využívání logického úsudku. Obsah výuky někdy kopíroval množství učiva v používané učebnici, což se odrazilo v nediferencovanosti ve vzdělávacím procesu. Žáci se však sami zapojovali do činností, které byly učitelkami připravené. Efektivní práce s individuálními schopnostmi žáků byla upozaděna, rozsah a průběh i způsoby poskytování speciálně pedagogické péče se výrazně odvíjely od zkušeností a přístupu jednotlivých vyučujících. Při vyučování v nejnižších ročnících byly vhodně zařazeny relaxační činnosti. Na 2. stupni byly hospitovány hodiny českého jazyka, které měly velmi dobrou kvalitu. V navštívené výuce byly zvoleny odpovídající formy práce, střídaly se činnosti, byly využívány znalosti z předcházejících hodin, rozvíjeno logické myšlení žáků a práce s informacemi. Ve vhodných případech byla využita interaktivní tabule. Promyšlená stavba hodin s efektivní organizací práce vedla k aktivnímu zapojení žáků do výuky. V dokumentech školy deklarované sebehodnocení žáků nebylo dosud v plné míře uvedeno do praxe.

Čtenářská gramotnost byla rozvíjena vedením žáků k individuální četbě a práci s textem. Aktivity k porozumění textu, vyhledávání informací a odpovědi na otázky účelně směřovaly k podpoře rozvoje čtenářských dovedností žáků. Učitelky dbaly na utváření správné techniky čtení a čtení s porozuměním. Ve většině hodin uplatněná úvodní motivace s vysvětlením předpokládaných neznámých pojmů cíleně vedla ke vzbuzení zájmu o výuku. Hodnocení žákovských pokroků bylo motivační.

Pozitivním rysem vzdělávacího procesu je realizovaná environmentální výchova. Škola se jednotlivými tématy dlouhodobě zabývá a jsou zařazována přirozenou formou i prostřednictvím projektů (*Den Země, Den stromů, Recyklohraní, M.R.K.E.V.*) do vzdělávacího procesu. Využívaná je také spolupráce s externími organizacemi (*Ekocentrum Renata*).

Výsledky vzdělávání žáků se škola zabývá na pedagogických radách, ale i aktuálně v průběhu celého školního roku, prezentovány jsou ve výročních zprávách školy. Využíváno je interní vyhodnocování. Mnoho žáků se účastní soutěží pořádaných školou, někteří žáci reprezentují školu v rámci okresu i kraje, úspěchy dosahují např. v recitaci, sportu i technické vzdělanosti. Zpětnou vazbu poskytuje i sledování úspěšnosti žáků při studiu na středních školách.

Oblast prevence projevů rizikového chování žáků koordinuje školní metodička prevence. Škola nemusela v uplynulém období řešit závažnější problémy v této oblasti. Výchovné problémy nejsou tolerovány, jsou řešeny bezodkladně včetně včasného informování zákonných zástupců. V loňském školním roce převažovaly udělené pochvaly nad výchovnými opatřeními, pouze ve dvou případech byl udělen snížený stupeň z chování. Prevence sociálně patologických jevů je aplikována přirozenou formou do běžného vzdělávání i jednorázových činností školy a projektových aktivit. Příznivé klima je podporováno vzájemnou tolerancí mezi žáky a dospělými a spoluúčastí žáků při péči o prostředí školy. Mezi další tradiční aktivity školy patří sbírková akce *Pomozte dětem*.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj při všech činnostech, které pořádá. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a řádech odborných učeben. Žáci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními riziky, včetně předcházení úrazům. Úrazovost je minimální (v posledních třech letech kolem 4 %), jedná se zejména o drobné úrazy při tělesné výchově a o přestávkách.

Nabídka MŠ je přiměřená věku a schopnostem dětí. V rámci podpory zdraví ji doplňuje předplavecký výcvik, nově je obohacena o pravidelná tvořivá setkání, starší děti mají možnost seznamovat se s anglickým jazykem pod vedením externí lektorky a za úplaty. Vzdělávací nabídka v ŠVP PV sleduje cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Její následné rozpracování ve třídách ale nemá jednotná pravidla a výrazně se liší. Na straně jedné je zřejmá snaha o funkční návaznost na ŠVP PV, na straně druhé plánování vůbec neprobíhá.

Pedagogický styl uplatněný v MŠ byl vstřícný a podporující, převažovala partnerská komunikace učitelek s dětmi. Připravená vzdělávací nabídka korespondovala s aktuálním tématem, rozdílná byla její šíře a pestrost pro jednotlivé uplatněné formy vzdělávání. Individuální činnosti podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky ruky a pracovních návyků. Byly však jednostranně zaměřené a chyběla jejich diferenciaci ve vztahu k individuálním a věkovým potřebám dětí. Klasická organizace dopoledního vzdělávacího bloku nepočítala s nabídkou činností od ranních hodin. Frontální aktivity pozitivně ovlivňovalo spojení s pohybem, avšak nižší míra zaujetí dětí, potřeba dokončit předešlou činnost a svobodně zvolit další, měla vliv na jejich plynulý průběh i výsledný efekt. U starších z nich využití této formy zcela neumožňovalo potřebné procvičení úkolu a přizpůsobení obtížnosti. Pro spontánní činnosti měly děti dostatek času, svobodně si volily hru, částečně ji dokázaly rozvinout a spolupracovat při ní. Pohodovému klimatu ve třídě mladších dětí ale nepřispívalo chování některých z nich, které se projevovalo nižší mírou tolerance a ohleduplnosti vůči druhým.

Rozvoj předčtenářské gramotnosti je pravidelnou součástí vzdělávací nabídky. Děti znají řadu říkadel, básní a písní, starší rytmizují slova i určují počet jejich slabik. Pozitivním zjištěním je pravidelná spolupráce s místní knihovnou, která napomáhá k seznamování dětí s kulturou a podněcuje jejich zájem o literaturu. Úroveň jejich řečových dovedností je ale velmi špatná, což potvrzují učitelky v obou třídách. Logopedická asistentka průběžně

zařazuje do vzdělávací nabídky jazykové chvílky obsahující gymnastiku mluvidel, dechová či artikulační cvičení. Systém pravidelné individuální péče není nastaven. V případě závažnějších řečových vad MŠ rodičům doporučuje pomoc odborníků ze školských poradenských zařízení. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientují se v prostoru, porovnávají a třídí předměty, znají základní barvy. Pozornost škola věnuje rozvoji grafomotorických dovedností a vede děti ke správnému držení psacího náčiní. Přesto dosud nemají některé nejstarší z nich tento návyk zafixován. K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života a přírodním prostředí jsou využívány možnosti školní zahrady a blízkého okolí. Nové poznatky tak děti získávají prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání. Méně je k tomuto účelu využíváno pokusů a experimentů, práce s knihami a encyklopediemi, které mají děti k dispozici jen ve velmi omezeném množství.

MŠ podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí při pobytu venku i v průběhu pohybových aktivit ve třídách. Součástí vzdělávací nabídky jsou především pohybové chvílky, již méně zdravotně preventivní cvičení. Podmínky k průběžnému doplňování tekutin nejsou ve třídách vytvořeny, děti nemají možnost napít se podle svých potřeb. Toto zjištění je v rozporu se zásadami RVP PV. V době stravování děti nemohou ovlivnit velikost porcí, neboť je při výdeji dodržováno množství jídla stanovené normou. Omezena je tak jejich samostatnost v rozhodování i sebeobsluze, chybí vedení dětí k odpovědnosti za šetrné nakládání s potravinami. Nízká byla také úroveň jejich kulturních návyků při stolování.

Společně pořádaná divadelní představení, vystoupení s kulturním programem i návštěvy 1. třídy v období zápisu umožňují dětem MŠ postupné seznamování s prostředím ZŠ i jeho pedagogy ještě před vstupem do vyššího stupně vzdělávání. Prostřednictvím těchto kontaktů také škola získává informace o výsledcích dětí.

Prevence úrazů v MŠ je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví a možným nebezpečím. Dokladem účinnosti přijatých opatření je nulový počet poranění za uplynulé období.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP ZV je zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků podle školského zákona a v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Průběžně je vyhodnocováno zavádění ŠVP ZV do výuky jednotlivých ročníků, identifikují se jeho silné i slabé stránky a na tomto základě se provádějí dílčí úpravy. Disponibilní časová dotace je věnována především hodinám českého jazyka, matematiky, oblastem *Člověk a jeho svět*, *Člověk a příroda*, *Člověk a společnost*. Jako volitelný předmět se vyučuje německý jazyk (od 7. ročníku), aplikovaná informatika a nepovinný předmět sportovní hry. ŠVP ŠD odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Realizovaný ŠVP PV zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o její koncepci, cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí a je v souladu

s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (RVP PV). V průběhu inspekční činnosti byl doplněn v podmínkách vzdělávání, vzdělávacím obsahu a evaluačním systémem. Proces hodnocení ale není funkční. Zjišťování individuálních potřeb dětí nemá jednotná pravidla, MŠ získává pouze dílčí informace o jejich vývoji. Přestože ji navštěvují děti s výraznými rozdíly v osobních dispozicích a výsledcích vzdělávání včetně dětí s odkladem povinné školní docházky, diagnostické aktivity nejsou využívány k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává od 1. 8. 2008. Rozhodovací kompetence vedení školy, tj. ředitele a jeho zástupce, jsou stanoveny. Vnitřní informační systém je založen především na denním osobním kontaktu a pohotové komunikaci mezi zaměstnanci a vedením školy, pravidelně jsou svolávány provozní porady a jednání pedagogické rady. Koncepce rozvoje školy vychází z dobré znalosti prostředí, ředitel si stanovuje reálné cíle. Školní matrika je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované údaje.

V řízení MŠ došlo v uplynulém školním roce k zásadní změně. Ředitel odvolal vedoucí učitelku z důvodu nespokojenosti rodičů a zhoršení pracovních vztahů z funkce a zcela převzal odpovědnost za chod MŠ. Pravidelně se s pedagogickými pracovníci schází a operativně řeší provozní a organizační záležitosti. Při kontrole dokumentace MŠ byly zjištěny dílčí nedostatky, které ředitel školy v průběhu inspekční činnosti odstranil. Doplnil např. personální dokumentaci o doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, Školní řád mateřské školy o povinnosti dětí.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků velmi dobré. Pedagogický sbor je stabilizovaný, k jeho přirozené obměně dochází zejména v souvislosti s odchodem učitelek na rodičovskou dovolenou. Úvazky učitelů ZŠ jsou sestaveny podle potřeb školy a zároveň respektují odbornost vyučujících. Vysoké počty dětí přijatých do MŠ jsou však spojeny s dalšími nároky na pedagogické zabezpečení vzdělávacího procesu. Stávající počet učitelek není dostatečný k zajištění bezpečnosti dětí, neumožňuje překrývání učitelek v rámci diferenciací vzdělávací nabídky a obnovení individuální logopedické prevence. Podle zájmu pedagogů, potřeb školy a jejich finančních možností probíhá plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulém období bylo v ZŠ zaměřeno především na jazykové vzdělávání, čtenářskou gramotnost, práci s interaktivní tabulí. Strategie školy v oblasti dalšího vzdělávání s rozvojem pedagogických pracovníků MŠ nepočítá. Jedna z nich absolvovala v uplynulém období kurz logopedické prevence.

Škola je umístěna v blízkosti středu obce. Pro výuku má ZŠ nadstandardní prostorové podmínky. K dispozici je 8 kmenových učeben a 6 odborných (fyzikálně-chemická, výtvarné výchovy, dvě odborné učebny cizích jazyků, hudební výchovy, informatiky) cvičná kuchyň a školní dílny. Třídny jsou zařízeny moderním účelovým nábytkem a výškově stavitelnými lavicemi. Škola má i keramickou dílnu. Prostředí je čisté, upravené a esteticky vyzdobené. Materiální podmínky v oblasti informačních a komunikačních technologií jsou na požadované úrovni. Pro výuku je možné využívat modernizovanou počítačovou učebnu, dataprojektory a interaktivní tabule. Funkční je knihovna pro žáky, rozšiřování fondu knižních titulů je však omezeno finančními možnostmi školy. K výuce tělesné výchovy slouží malá školní tělocvična a sportovní hala obce. Pro venkovní aktivity je využíváno i hřiště *TJ Sokol Městečko Trnávka*. Materiální vybavení učebnicemi a učebními materiály je na standardní úrovni. Prostorové předpoklady tříd MŠ jsou dobré, jejich členění umožňuje vytvoření příznivých podmínek pro hru, pohybové činnosti

i diferenciaci odpoledního odpočinku. Méně příležitostí však nabízejí k podpoře přírodovědné, předčtenářské a informační gramotnosti či spontánních pohybových aktivit dětí. Vnitřní prostředí je vyzdobené výrobky dětí, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a dětem částečně volně dostupné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání) a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání. Škola vhodně využívá možnosti doplňkové činnosti (stravování, pronájem školních prostor) a z jejího výnosu hradí potřeby hlavní činnosti. Další finanční částky získává z úplaty za zájmové a předškolní vzdělávání a zapojením do projektů.

K rozvoji školy, zpestření vzdělávací nabídky a rozvoji mimoškolních aktivit přispívá spolupráce s partnery. Komunikaci se zřizovatelem hodnotí ředitel jako výbornou, škole je věnována podpora zejména v materiální oblasti. Programy a besedy pro žáky připravují také *Policie ČR, Pedagogicko - psychologická poradna Ústí nad Orlicí* a místní knihovna. Školská rada pracuje v souladu s právními předpisy. Při škole je zřízeno *Sdružení rodičů a přátel školy*, které např. připravuje pravidelně celou řadu kulturních a sportovních akcí pro děti, žáky i jejich rodiče. Obvyklými způsoby je zajištěna řádná informovanost rodičů o dění ve škole a o výsledcích dětí a žáků (žakovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace). Děti a žáci veřejnými vystoupeními obohacují společenský život obce.

Závěry

Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ však ve školním roce 2012/2013 překračuje nejvyšší povolený počet dětí. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i v jeho průběhu škola respektuje princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má vytvořený systém hodnot, které považuje za důležité.

ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem a požadavky školského zákona.

Při výuce jsou uplatňovány metody a přístupy na různé didaktické úrovni. Důraz byl kladen na rozvoj čtenářské dovednosti jako základu průběžného osvojování a prohlubování klíčových kompetencí. Ve sledované výuce byl diferencovaný přístup k žákům zřejmý pouze ojediněle. V systému sebehodnocení žáků jsou dílčí rezervy.

Činnost školy přispívá k předcházení projevům rizikového chování. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání na požadované úrovni, je otevřena spolupráci se všemi partnery, vytváří bezpečné prostředí a pozitivní atmosféru.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, je v souladu s RVP PV. MŠ však směřuje k jeho naplňování jen v dílčích oblastech, nevyužívá evaluačního systému ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Absence potřebného vzdělávání a chybějící pedagogická diskuze směrem k naplňování ŠVP PV se projevila celkovou stagnací MŠ.

Vzdělávací proces v MŠ rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Dosud však nesměruje k individualizaci vzdělávání a realizaci vzdělávací nabídky prostřednictvím moderních pedagogických přístupů.

Ředitel školy uplatňuje své manažerské dovednosti v řízení kolektivu pracovníků, operativně přijímá potřebná opatření k zajištění bezproblémového chodu školy a postupně zajišťuje v součinnosti se zřizovatelem zkvalitňování materiálních podmínek. Personální předpoklady školy z hlediska odborné kvalifikace jsou příznivé. Škola účelně získává a využívá další finanční prostředky pro svou činnost. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce lhůtu k uvedení údajů o nejvyšším počtu dětí v MŠ v rejstříku škol a školských zařízení do souladu se skutečností (§ 142 školského zákona ve znění pozdějších předpisů).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. 4. 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Městečko Trnávka, okres Svitavy, č.j. 13/12/05, ze dne 13. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, č.j. 11 425/2007 – 21
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2009 s účinností od 19. 1. 2009, č.j. 732/2009 – 21
4. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků na třídu, čj. 166/2012, ze dne 27. 4. 2012
5. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách ze dne 6. 5. 2012
6. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Městečko Trnávka, okres Svitavy ze dne 21. 7. 2008
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro každého – škola pro všechny, verze 1.8*, platný od 1. 9. 2012
8. Vzdělávací program školní družiny ze dne 21. 3. 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Je nám dobře na světě aneb Svět kolem nás v ročních obdobích*, platný od 1. 9. 2010
10. Výroční zpráva za školní rok 2010/2011, 2011/2012
11. Záписы z jednání pedagogických rad a provozních porad ZŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013
12. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2012
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2012
14. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2012
15. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2010, aktualizace ze dne 20. 3. 2013
16. Rozvrhy hodin 1. – 9. ročníku, školní rok 2012/2013
17. Třídní knihy 1. – 9. ročníku 2012/2013 (výběr)
18. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2012/2013

19. Třídní knihy MŠ - školní rok 2012/2013
20. Přehledy docházky MŠ - školní rok 2012/2013
21. Dokumentace vedená k hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, portfolio prací dětí) - školní rok 2012/2013
22. Školní matrika školní rok 2012/2013
23. Dokumentace žáků se SVP, výchovné poradenství, školní rok 2012/2013
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
25. Organizační řád a organizační schéma školy s účinností od 1. 4. 2012
26. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení, školní rok 2012/2013
27. Doklady o dosaženém vzdělání a absolvovaném vzdělávání pedagogických pracovníků školy, kteří se ve školním roce 2012/2013 podílejí na vzdělávání
28. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. 8. 2012
29. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2012/2013 (MŠ)
30. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy s účinností od 1. 9. 2010
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí mateřské školy ze dne 31. 8. 2012
32. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2008 (ZŠ, MŠ) s posledním záznamem ze dne 21. 2. 2013
33. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně Obce Městečko Trnávka ze dne 5. 3. 2013
34. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 5. 3. 2013
35. Zápis z jednání *Školské rady při Základní škole a mateřské škole Městečko Trnávka, okres Svitavy*, s posledním záznamem ze dne 3. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 15. 4. 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Městečku Trnávce dne 19. 4. 2013

(razítko)

Ing. Vilém Slechan, ředitel

Ing. Vilém Slechan v. r.

Připomínky ředitele

Připomínky nebyly podány.