

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 104 153/99-1164  
Signatura: vj4as105.doc

Oblastní pracoviště č. 10  
Okresní pracoviště Svitavy

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Předškolní zařízení:</b>	Mateřská škola Hartmanice, Hartmanice 109, 572 01 Polička
<b>Identifikátor zařízení:</b>	600 099 946
<b>IZO:</b>	007 587 449
<b>Ředitelka předšk. zařízení:</b>	Božena Hegrová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Hartmanice, OÚ Hartmanice, 572 01 Polička
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Svitavy, Lanškrounská 2, 568 02 Svitavy
<b>Termín inspekce:</b>	13. dubna 1999
<b>Inspektor:</b>	Marcela Pechancová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Hodnocená výchovného programu práce v MŠ za šk. rok 1998/98, Výchovný plán práce v jednotřídní MŠ na šk. rok 1998/99, Vnitřní řád MŠ pro rodiče, Organizační řád pro zaměstnance, povinnosti a rozpis pracovní doby zaměstnanců, denní režim, evidence dětí, přehled výchovné práce, personální dokumentace, zápis o provedeném proškolení o ochraně a bezpečnosti při práci a ochraně zdraví dětí, pověření od rodičů k odvádění dětí z MŠ

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Hlavním koncepčním záměrem MŠ je: „rozvíjet osobnost dítěte po stránce citové, mravní a společenské a vést děti k lásce k přírodě a ke všemu živému, co se v ní nachází“. V návaznosti na tyto cíle jsou stanoveny úkoly na šk. r. 1998/99, které je blíže specifikují a doplňují.

Při plánování výchovně vzdělávací práce vychází ředitelka z časově tematických plánů pro jednotřídní mateřskou školy. Okruhy poznatků sledují především změny v přírodě

podle ročních období, reagují na podněty spojené s životem lidí a společenským děním v obci.

***Koncepční záměry a hlavní úkoly jsou jasné, přehledné. Tato oblast má nadprůměrnou úroveň.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Provoz MŠ je celodenní. Respektuje požadavky rodičů a je stanoven po dohodě se zřizovatelem od 6:30 do 15:00 hodin. Vnitřním řádem pro rodiče jsou stanovena základní pravidla mezi školou a rodinou vyplývající z provozu školy. Neobsahuje informace o způsobu provádění přijímacího řízení do MŠ, některé formulace nejsou zcela v souladu s právními předpisy (vyhláška č. 35/92 Sb., o MŠ).

Všechny pracovnice znají své pracovní povinnosti. Pravidelně je prováděno školení bezpečnosti práce, včetně péče o ochranu zdraví dětí. Rozpis pracovní doby je stanoven efektivně. Vzhledem k personálním podmínkám pracuje pedagogická pracovnice pouze na dopolední směnu. Velmi krátkou dobu překrývání s pracovníci na dohlídávání využívá ředitelka na předání potřebných informací o dětech. Operativně jsou řešeny změny v provozu MŠ při absenci některé z pracovnic.

Vztahy mezi všemi pracovníci jsou velmi dobré, přátelské a kooperativní.

***Organizace provozu MŠ má spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **2.2 Personální struktura**

V MŠ pracuje pouze jedna pedagogická pracovnice, a to ředitelka školy. Je pověřena výkonem funkce ředitelky školy od 1. září 1992 (č. j. 392/92). Má ukončené středoškolské vzdělání (gymnázium), nemá odbornou a pedagogickou způsobilost. V předškolním zařízení pracuje jako učitelka již od r. 1972. Výše jejího pracovního úvazku přímé výchovné práce je po dohodě stanovena na 33 hodin.

Dvě provozní pracovnice pracují na zkrácené úvazky. Kuchařka vykonává také funkci vedoucí stravování, školnice v topném období topiče. Obě pracují rovněž jako pomocné vychovatelky (4. platová třída) a dohlídávají děti při odpoledním odpočinku a rozcházení dětí (15 hodin týdně). Po týdnu se střídají.

***Personální obsazení školy je odpovídající počtu přijatých dětí i vyšší přidělených prostředků ze státního rozpočtu. Personální struktura má spíše podprůměrnou úroveň.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém není vytvořen, kritéria k hodnocení pracovníků nejsou stanovena. Při jejich hodnocení je, dle slov ředitelky, brán zřetel na plnění pracovních povinností, na osobní a morální přístup k řešení změn v provozu školy a iniciativu při zajišťování různých akcí školy pro děti. Tento způsob je přirozený, optimální a adekvátní k sebranému kolektivu, kde je zřetelná naprostá důvěra, sounáležitost a odpovědnost.

***Oblast kontroly a hodnocení má spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Informační systém je promyšlený. Úroveň výchovně vzdělávací práce je prezentována především výtvarnými pracemi dětí nejen v mateřské škole, ale i v místním obchodě. Rodičům je umožněn vstup do třídy. Rovněž na nástěnkách v šatně je dostatek informací o výchovně vzdělávacím programu. V prostoru jídelny je stálá expozice výrobků dětí z pracovní výchovy, které dokumentují probíraný okruh poznatků. Informace o dětech jsou individuálně konzultovány s rodiči v době ranních her při jejich předávání učitelce.

Informace od ŠÚ a zřizovatele jsou pracovním školy předávány včas, materiály jsou volně k dispozici (pozvánky, nabídkové seznamy apod.). Ve škole vyhláška č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, zákon č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

***Informační systém má spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Přijímací řízení pro letošní školní rok provedla ředitelka školy. Všem rodičům bylo vydáno rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ. Evidence dětí je přehledně uspořádaná, obsahuje všechny potřebné informace.

Personální dokumentace je úplná. Ostatní dokumentace je utříděná. Evidence majetku je vedena ve spolupráci se zřizovatelem.

Při kontrole ve smyslu § 18 odst. 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, nebylo shledáno nedodržování obecně závazných právních předpisů.

***Sledovanou oblast lze hodnotit nadprůměrně.***

## **6 Plnění výchovně vzdělávacího programu, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Výchovně vzdělávací práce v MŠ se řídí Programem výchovné práce pro jesle a MŠ čj. 33 483/83-201 ze dne 23. prosince 1983. Obsah i úkoly jsou diferencovány podle věku a schopností dětí. Zároveň jsou plněny úkoly ročního plánu školy, které vycházejí z hodnocení uplynulého školního roku.

Učitelka pracuje se širšími tematickými celky. Žádná z výchov není ve výchovně vzdělávací procesu opomíjena.

***Výchovně vzdělávací program je plněn.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu**

Přidělené finanční prostředky od ŠÚ a zřizovatele jsou efektivně využívány.

Zřizovatel poskytuje MŠ finanční prostředky na učební pomůcky, především na nákup výtvarného a pracovního materiálu a podle svých omezených možností zajišťuje materiálně technické podmínky pro provoz školy. Od rodičů není vybírán příspěvek na neinvestiční náklad MŠ.

***Využívání finančních prostředků má spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v přízemí staré budovy (bývalá jednotřídní ZŠ) společně s Obecním úřadem v Hartmanicích. Prostorové podmínky všech místností jsou velmi dobré. Po celé herně je položen koberec. Jsou zde umístěny stolečky ke hře

a pracovní činnosti dětí. Nábytek je starý, různorodý, udržovaný, v dobrém technickém stavu. Jsou vytvořena zákoutí pro intimitu dětí a dostatek hrových koutků. Některé byly nově vybaveny (sedací souprava pro děti, prodejna paravánového typu). Hračky jsou dětem volně přístupné, jejich uložení vytváří přirozenou denní nabídku. Sortiment je obměňován a doplňován podle potřeb a věkového složení dětí. Velký podíl na nákupu nových hraček mají sponzoři, kteří v loňském roce přispěli částkou 9000 Kč. Většina didaktických pomůcek je zastaralá, učitelka si často zhotovuje pomůcky sama. Ve škole chybí melodický nástroj k rozvoji hudebního a především tonálního cítění dětí. Tuto potřebu učitelka nahrazuje tím, že si donese vlastní kytaru. K dispozici je kazetový přehrávač a několik nahrávek pro hudebně pohybovou výchovu. Velmi dobře je škola vybavena materiály na pracovní a výtvarnou výchovu. Dětská knihovna obsahuje nové pohádkové i obrazové publikace. Soubor odborné literatury je zastaralý. K dispozici nejsou žádné materiály k současnému pojetí předškolní výchovy (nakladatelství Portál). K obohacení výchovně vzdělávací práce při pracovní a výtvarné výchově využívá učitelka pouze knihu: Andrea Mühová - „Velká kniha pro malé mistry“ k rozvoji tvořivosti a dovedností dětí.

Další místnosti, které mateřská škola využívá k výchovně vzdělávací činnosti jsou tělocvična, ložnice a jídelna. Tělocvična je v současné době v havarijním stavu. Je dostatečně vybavená. Náradí k provádění tělesné výchovy přenáší učitelka do herny nebo v letních měsících na školní zahradu. V jídelně je podávána dětem strava a zde jsou realizovány výtvarné činnosti (práce s barvou).

Školní zahrada je prostorná, částečně zastíněná vzrostlými stromy, má mírně svažité terén. O její údržbu, včetně oprav zařízení, se starají iniciativní rodiče dětí. Většina z nich má, dle slov ředitelky, k mateřské škole velmi dobrý vztah a váží si přístupu zřizovatele k jejímu zachování v obci.

***Celkově jsou materiálně technické podmínky mateřské školy vzhledem k počtu dětí a možnostem finančního zabezpečení dobré, průměrné.***

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Denní režim poskytuje učitelce a dětem dostatek času na hru i řízené činnosti. Intervaly mezi jídly a potřebná délka pobytu venku jsou respektovány. Po celý den mají děti v jídelně k dispozici čaj. Pitný režim je bohatě využíván. Odpolední odpočinek není diferencován. Ve skupině dětí zůstávají především mladší děti, kterým vydatný spánek prospívá jejich zdraví.

Hygienické zařízení pro děti a ostatní místnosti jsou udržovány v naprosté čistotě. Je prováděno větrání a udržovaná přiměřená teplota. Osvětlení v herně je nedostatečné. Především pracovní místa u stolečků vyžadují větší intenzitu světla.

Ve třídě byla příjemná a srdečná atmosféra. Učitelka svým jednáním a vystupováním vytváří pro děti a jejich rodiče kvalitní citové zázemí. Vztahy mezi dětmi jsou pěkné, kamarádké. Zvýšené neuvědomělé sebeprosazování nejmenších dětí („tahání se o hračku“) bylo ze strany ředitelky vhodným způsobem usměřováno.

K atmosféře třídy a školy přispívá bohatá výzdoba a různé výstavky prací všech dětí, které zvyšují její estetičnost a celkovou úpravu prostředí.

***Psychohygienické podmínky školy jsou nadprůměrné.***

## **10 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávací práce**

Výchovně vzdělávací činnost učitelky je zaměřena na prožitkové učení dětí. Od příchodu do MŠ měly děti možnost se podle svých potřeb a vlastního přání zapojit do hry

nebo připravené nabídky činností. Řízená výchovně vzdělávací práce probíhala ve skupinkách, s celou skupinou i jednotlivě. Byl vytvořen prostor na individuální práci, kterou učitelka věnovala procvičování výslovnosti dětí. Jednotlivé činnosti nebyly rušeny násilnou organizací režimových momentů, naopak jedna činnost přecházela plynule v druhou. Děti nebylo třeba do činnosti nutit, a samy svojí přirozenou zvědavostí o ni projevovaly zájem. Úkoly a požadavky učitelky byly diferencovány k věku a dovednostem dětí. Tempo řeči i předávání poznatků (hovor nad obrázky v knize) bylo podřízeno vnímání a chápání dětí. Učitelka dala dětem možnost říci vlastní zážitek, projevit svůj pocit. Při pracovní činnosti (zhotovování pozvánek pro maminku na výstavu dětských prací do Poličky) se se zájmem zapojily všechny děti. Některé (šikovnější nejstarší) zhotovily pozvánky i pro babičku. Děti pracovaly v klidu a srdečné atmosféře.

Použité metody výchovně vzdělávací práce byly vhodné, dostatečné míře bylo využito pochvaly a povzbuzení. Dětem byla ponechána naprostá volnost vlastní tvořivosti. V průběhu dne byla uplatněna rozumová a hudební výchova, pracovní a výtvarná výchova.

Ve škole je prováděna pedagogická diagnostika a logopedická prevence ve spolupráci s logopedkami Speciálně pedagogického centra v Bystrém u Poličky.

***Výchovně vzdělávací práce v mateřské škole má nadprůměrnou úroveň.***

## **11 Hodnocení z hlediska rozvoje osobnosti dětí**

U dětí jsou postupně upevňovány návyky sebeobsluhy a hygieny, kulturní a společenské. Vhodnou volbou metod jsou vedeny k tvořivosti a rozvoji fantazie, k ohleduplnosti a vlastní rozhodnosti. Na velmi dobré úrovni jsou dovednostní návyky v oblasti pracovní a výtvarné výchovy. Děti dovedou zacházet s různými pracovními nástroji a materiály. Osvojují si množství výtvarných technik. Mají bohaté znalosti o přírodě, podložené vlastními prožitky.

***Oblast rozvoje osobnosti dětí má nadprůměrnou úroveň.***

## **12 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

V mateřské škole jsou plánovány a realizovány různé společenské akce za účasti rodičů dětí (vánoční besídka s pohoštěním, karneval, „Cesta za pokladem“ na hrad Svojanov apod.). Děti připravují kulturní pásmo na slavnostní vítání nových občánků. Rodiče mají velký zájem o různé akce pro děti a samy se aktivně podílejí na jejich zajištění. Až do loňského roku byla využívána tělocvična MŠ pro cvičení maminek a dětí. Mateřská škola se tak snaží jako jediná společenská instituce zpříjemnit život nejen předškolním dětem a jejich rodičům, ale svými aktivitami a prezentací výtvarnými pracemi všem lidem v obci.

***Tato oblast má nadprůměrnou úroveň.***

## **ZÁVĚRY**

Paní ředitelka prokázala dobré řídicí a komunikační schopnosti vedoucího pracovníka.

***Oblast řízení má spíše nadprůměrnou úroveň.***

K předškolní výchově přestupuje citlivě. Děti nejsou přetěžovány, poznatky jsou předány hravou formou, pro aktivní činnost dovede získat zájem všech dětí. Výsledky jejich

osobnostního rozvoje jsou učitelkou sledovány, odpovídají věku a individuálním zvláštnostem dětí.

***Výchovně vzdělávací práce má nadprůměrnou úroveň.***

**Zjištěná pozitiva:**

- předávání poznatků formou prožitkového učení
- důraz na rozvoj tvořivosti a fantazie dětí
- inspirativní prostředí pro děti a jejich rodiče
- příjemná atmosféra ve škole

**Doporučení pro ředitelku školy:**

- zakoupit některé tituly u nabídky nakladatelství Portál k současnému pojetí předškolní výchovy
- zajistit dostatečné osvětlení pracovních míst v herně
- při plánování výchovně vzdělávací práce využít výhod tematického plánování v kratších okruzích (uplatnění všech výchov v kratším intervalu)

*razítko*

Podpis inspektora:

Marcela Pechancová v. r.

Ve Svitavách dne 16. dubna 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 20. dubna 1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy

Hegrová v. r

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	1999-04-21	167/99
Školský úřad:	1999-04-21	178/99

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-	-	Připomínky nebyly vzneseny

