



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-575/10 S

Název školy: Gymnázium, Říčany, Komenského náměstí
1/1280

Adresa: Komenského náměstí 1/1280, 251 01 Říčany

Identifikátor: 600 007 766

IČ: 61 388 572

Místo inspekce: Gymnázium, Říčany, Komenského náměstí 1/1280

Termín inspekce: 17. – 19. a 22. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Základní informace o škole

Gymnázium, Říčany, Komenského náměstí 1/1280 (dále škola) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem školy je Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5. Ve škole jsou realizovány vzdělávací programy pro čtyřleté a osmileté gymnázium v denní formě studia.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku škola realizuje denní formou studia výuku těchto oborů vzdělání:

- dobíhající obory vyučované dle platných učebních dokumentů:
79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné,
79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné,
- nově označené obory realizované dle školního vzdělávacího programu:
79-41-K/81 Gymnázium,
79-42-K/41 Gymnázium.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo ve 12 třídách celkem 320 žáků, z toho v osmi třídách osmiletého gymnázia 227 žáků a ve čtyřech třídách čtyřletého gymnázia 93 žáků. Kapacita školy (420 žáků) je využívána na 76%.

Hodnocení ekonomických předpokladů školy

V uvedeném období (2007 – 2009) škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT, dále též SR), dotacemi od zřizovatele, prostředky z vlastních fondů a příspěvky z prostředků Rady školy. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívá škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice a učební pomůcky, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP), cestovní náhrady spojené s DVPP, nákup ochranných pracovních pomůcek a na další činnosti, které přímo souvisejí se vzděláváním. Platy, náhrady platů a ostatní osobní náklady byly hrazeny plně ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků ze SR ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání za uvedené období pokrývaly průměrně 88 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výdaje na DVPP a nákup učebnic a učebních pomůcek měly vzhledem ke snižujícím se příspěvkům na ONIV v uvedeném období, ze SR klesající tendenci. Vývoj počtu žáků dle statistických výkazů vždy k 30. září za uvedené období měl klesající tendenci (v roce 2007 – 339 žáků, v letech 2008 – 333 žáků a 2009 - 320 žáků).

Mezi finanční zdroje školy patřily ve sledovaném období účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje s účelovými znaky (dále též ÚZ). V roce 2007 ÚZ 33 245 dotace na rozvojový projekt (dále též RP) *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*. Přidělené prostředky byly plně použity v souladu s cíli a úkoly projektu na nákup výukových programů. V tomtéž roce (2007) s ÚZ 33353 byly škole přiděleny finanční prostředky na RP *DVPP - Nová maturita*, které byly použity na semináře pedagogických pracovníků. Každoročně (rok 2007 až 2009) byly škole poskytovány dotace s ÚZ 33 166 na RP *Podpora soutěží a přehlídek*, které byly využity na vědomostní soutěže studentů. V roce 2008 byla škole poskytnuta a v plné výši vyčerpána dotace ÚZ 33005 na RP *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Přidělené prostředky byly vyplaceny dle kritérií vypracovaných ředitelkou školy, v souladu s účelem poskytnutí. V roce 2009 tento program pokračoval, dále škola v roce 2009 obdržela dotaci s ÚZ 33016 na program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, která byla uplatněna v odměnách zaměstnanců. V tomtéž roce (2009) byla škole poskytnuta účelová dotace s ÚZ 33166 na RP *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků, a s tím spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky*, která byla vyčerpána na odměny a související odvody pedagogických pracovníků.

Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky byly určeny k úhradě provozních výdajů (zejména energie, služby, pojištění majetku, revize, nájemné) a odpisy majetku. Každoročně zřizovatel poskytoval příspěvky na sportovní aktivity a převáděl poměrnou část příjmu z pronájmů (z toho jsou dále hrazeny opravy a vybavení tělocvičny). Dále zřizovatel v roce 2007 poskytl účelovou dotaci na opravu střechy a v roce 2008 investiční dotaci na zbudování a rekonstrukci hygienických zařízení. Ve sledovaném období organizace zapojila do financování vlastní fondy. Z fondu reprodukce investičního majetku hradila v roce 2008 dofinancování rekonstrukce hygienických zařízení, z rezervního fondu byly v roce 2008 a 2009 hrazeny nákupy učebních pomůcek, DVPP a rekonstrukce komínů a v roce 2009 bylo provedeno osazení topných těles regulačními ventily. Ze získaných sponzorských darů (od Rady školy) bylo v roce 2007 pořízeno vybavení 2 jazykových učeben počítačovou a projekční technikou a vybavení na florbal (dar od právnické osoby), v roce 2009 byly nakoupeny učební pomůcky.

Organizace provozuje doplňkovou činnost zaměřenou na pronájem tělocvičny a vedení kroužků. Zisk z doplňkové byl převáděn ke zlepšení hlavní činnosti. Z výše uvedeného, Výročních zpráv o hospodaření, rozboru hospodaření a rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že škola ve sledovaném období využívala k hospodaření převážně základní dotace (SR, účelové dotace ze SR a dotace zřizovatele). Jiné zdroje financování byly použity v malé míře (dary od Rady školy a právnické osoby), vlastní fondy a provozování doplňkové činnosti.

Pro zajištění materiálních podmínek a podmínek pro vzdělávání byly finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány efektivně v souladu s účelem poskytnutí.

Hodnocení vzdělávací nabídky školy

Vzdělávací programy školy a předpoklady pro jejich naplňování

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka vydala s platností od 1. září 2007 školní vzdělávací program (dále ŠVP) pro osmileté gymnázium a s platností od 1. září 2009 ŠVP pro čtyřleté gymnázium. Oba ŠVP byly zpracovány podle požadavků školského zákona a v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) základního a gymnaziálního vzdělávání.

Tvorbu ŠVP vedli dva koordinátoři a zúčastnili se všichni pedagogičtí pracovníci v rámci předmětových komisí. Činnost vedení školy a pedagogických pracovníků směřuje převážně k podpoře a realizaci ŠVP, které zohledňují reálné podmínky a možnosti školy vzhledem k úspěšnosti a rozvoji osobnosti žáků.

Škola začala vyučovat integrované předměty Společenskovední projekty a Přírodovědné projekty. Přípravuje se výuka předmětů Člověk a příroda, Člověk a společnost.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy dodržela všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků. Pro osmileté studium bylo vypsáno jedno kolo přijímacího řízení, které proběhlo formou přijímacích zkoušek pomocí testů Scio z matematiky, českého jazyka a obecných studijních předpokladů. Pro čtyřleté studium byla vyhlášena dvě kola přijímacího řízení, uchazeči byli přijímáni na základě průměrného prospěchu ze základní školy. V obou oborech vzdělání bylo zohledněno umístění ve vědomostních soutěžích a olympiádách.

O vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání škola informuje prostřednictvím letáků zasílaných základním školám, webových stránek, zveřejněním na přístupném místě ve škole, v místním tisku a Dnu otevřených dveří. Po přijetí je žákům poskytována pomoc při začleňování se do nového kolektivu prostřednictvím seznamovacího výletu. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné podmínky při přijímání všech uchazečů.

Zohledňování vzdělávacích potřeb

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané. Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím cyklu. Případný neprospěch je řešen se žákem a konzultací s jeho zákonnými zástupci, ředitelkou školy a na pedagogické radě. Počet neúspěšných žáků se nezvyšuje. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená v Minimálním preventivním programu 2009/10 je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Obsahuje kapitolu posilování odpovědnosti za vlastní život a zdraví, který je realizován v rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu, v etické a právní výchově. Vyučující seznamují žáky se zdravou výživou,

škodlivostí kouření, požívání alkoholu atp. Metodička prevence spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickými centry, Odborem sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Říčany. V rámci jednotlivých předmětů jsou žáci školy seznamováni s problematikou chování člověka v mimořádných situacích.

Ukončování vzdělávání – maturitní zkoušky

Maturitní zkoušky byly řádně zorganizované a proběhly v souladu s platnou právní legislativou. V roce 2009 v jarním termínu konalo maturitní zkoušku celkem 46 žáků, z nichž dva žáci neprospěli. Maturitní zkoušku úspěšně vykonali v podzimním termínu. Většina z nich se přihlásila a byla přijata na vysokou školu.

Škola naplňuje realizované učební dokumenty a vlastní školní vzdělávací program. Ve škole je pro žáky uplatňován rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňovány jsou jejich vzdělávací potřeby a vytvářeny rovné podmínky při ukončování studia.

Hodnocení řízení organizace a předpokladů školy pro její činnost

Strategie a plánování

Strategie školy je rozpracována v dlouhodobém záměru školy 2008, který vedení školy inovuje se zaměřením k realizaci ŠVP. Stanovené cíle jsou zaměřené na zvyšování úrovně vzdělávání, (příprava žáků na vysokoškolské studium, vedení k samostatné práci), stabilizovanost a kvalifikovanost pedagogického sboru, materiální vybavení školy, pokračování ve sledování kvality vzdělávání externími a srovnávacími testy.

Vlastní hodnocení školy 2008 vyhodnocuje posun školy za poslední dva roky. Podkladem pro jeho zpracování byly výsledky inspekční činnosti ČŠI 2007, výsledky šetření ČŠI 2008, vstupní testování 1. ročníku a kvinty – srovnávací testy Scio a Vektor, Maturita nanečisto 2007, výroční zprávy školy, zápisy předmětových komisí a plnění dlouhodobého záměru.

Organizace práce je dána jednoznačně a přehledně organizačním řádem spolu s popisy funkcí a náplněmi práce. Určuje dělbu činností, odpovědnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců, kteří mají možnost ovlivňovat strategii školy a spolupodílet se na řízení školy.

Ředitelka školy a její zástupkyně splňují předpoklady pro výkon zastávaných funkcí a v době inspekční činnosti nebylo zjištěno neplnění právních povinností. Ředitelka školy zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Při plánování, řízení školy a při vyhodnocování výsledků využívá závěrů jednání pedagogické rady, školské rady a podnětů získaných z jednání studentského parlamentu.

Školní poradenství

Školní poradenství ve škole zajišťuje metodička prevence sociálně patologických jevů, která byla současně jmenována i do funkce výchovné poradkyně. Činnost výchovného poradenství je zaměřena především na poradenskou pomoc týkající se vzdělávání, oblast volby povolání, zjištění zájmu žáků o studium na vysokých a vyšších odborných školách a pomoc při změně vzdělávacího programu. Plán práce výchovné poradkyně obsahuje konkrétní cíle, akce, termíny, úkoly. Závažná porušení školního řádu projednává výchovná poradkyně se žáky a jejich zákonnými zástupci ve spolupráci s vedením školy a navrhuje opatření.

Poradkyně se snaží do výchovného poradenství vnášet nové poznatky a ve své práci dosahuje dobrých výsledků díky svému profesionálnímu a citlivému přístupu k žákům a zákonným zástupcům. Pro žáky má stanoveny konzultační hodiny, žáci mohou žádat o radu individuálně.

Personální podmínky

Ke dni inspekce ve škole pracovalo celkem 31 pedagogických pracovníků. Odpovídající kvalifikaci má 87 % vyučujících, dvě učitelky nemají požadovanou odbornou kvalifikaci a dvě další učitelky dosud studují vysokou školu. Ve stabilním pedagogickém sboru, jehož věkový průměr se v současné době pohybuje okolo 45 let, převládají ženy. Škola umožňuje další studium nekvalifikovaným učitelům. Ve škole pracují tři učitelé s praxí do tří let, jejich práci vedení školy sleduje a systematicky podporuje.

Oblast DVPP je promyšlená a plánovaná. K aktuálním prioritám školy patří především průběžné vzdělávání, zaměřené na zabezpečení vzdělávacího procesu v rámci realizace ŠVP a nová organizace maturitní zkoušky. Omezujícím faktorem pro DVPP je nedostatek finančních prostředků.

Zajištění bezpečného prostředí ve škole

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, umožňuje jim zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj při všech činnostech pořádaných školou a poskytuje jim informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany (dále PO). Školní řád stanovuje základní práva, povinnosti a postupy v oblasti BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zároveň jasně stanovuje postup pedagogických pracovníků při řešení této problematiky. Žáci byli prokazatelným způsobem poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ní (viz zápisy v třídních knihách). Rovněž všichni pracovníci školy byli prokazatelně seznámeni s pravidly BOZ, PO a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků. Škola vede zápisy z kontrol a školení v oblasti BOZ. Úrazy žáků a pracovníků školy jsou zapisovány do Knihy úrazů, tiskopisy Záznam o úrazu jsou řádně vyplňovány. Úrazovost žáků v posledních třech letech vykazuje mírně sestupnou tendenci.

Materiální podmínky

Prohlídkou všech prostor školy bylo zjištěno funkční vybavení a účelné využívání prostorových podmínek k výuce. Teoretické vyučování probíhá v čtrnácti učebnách a sedmi odborných učebnách a laboratořích (v tom je jedna učebna výpočetní techniky s patnácti pracovními stanicemi). Žákovský nábytek ve třídách je postupně obměňován. Dvě učebny jazyků jsou vybaveny učitelským počítačem a datovým projektorem. Škola disponuje celkem pěti dataprojektory (z toho jsou dva přenosné) a jednou interaktivní tabulí. Učitelé používají ve sborovně a kabinetech deset počítačů připojených do školní počítačové sítě a pro realizaci výuky čtyři notebooky. Žáci mohou využívat tři počítače ve studovně. Všechny počítače ve škole jsou připojeny ke školní síti s bezdrátovým přístupem na internet. Žáci i učitelé školy mají na serveru prostor pro ukládání dat. Školní učitelská a žakovská knihovna je umístěna v kabinetu českého jazyka.

Shromáždění žáků školy, výuka hudební výchovy a mimoškolní akce se uskutečňují v aule školy s audio vybavením. Tělesná výchova je vyučována ve školní tělocvičně, na školním venkovním hřišti a na pronajímaném atletickém stadionu.

Přes snahu ředitelky školy zlepšit materiální zabezpečení výuky, (neúspěšné podání žádosti o přidělení grantu Vzdělávání pro konkurenceschopnost), přinášejí materiální podmínky škole odstranitelná rizika. Existence jediné počítačové třídy znemožňuje systematickou a pravidelnou výuku nepočítačových předmětů (cizích jazyků, dějepisu, matematiky atd.) s podporou výpočetní techniky. Rovněž vybavení školy učebními pomůckami má rezervy.

Rozvoj vztahů školy s partnery

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a radou rodičů, pro které standardně organizuje pravidelné třídní schůzky v polovině klasifikačního období. Nepostradatelným strategickým partnerem je zřizovatel, se kterým, dle vyjádření ředitelky, má škola velmi korektní vztahy. Vedení podporuje činnost studentské samosprávy, ředitelka školy se účastní jednání. Dle možností řeší požadavky, návrhy a záměry. Školská rada si plní své zákonné povinnosti, schválila školní řád, výroční zprávu a ŠVP. Škola spolupracuje s úřady práce, sociálními partnery, s Husovou knihovnou a Muzeem Říčany a dalšími subjekty. V rámci profesní orientace studentů je třeba pozitivně hodnotit spolupráci s Akademií věd České republiky, Českým vysokým učením technickým v Praze a fakultami zajišťující studium učitelství na střední škole.

Řízení a vedení školy umožňuje naplňovat školní vzdělávací program a je realizováno v souladu se stanovenými cíli. Této skutečnosti přispívají potřebné personální podmínky a dobré zajištění bezpečného prostředí ve škole. Materiální podmínky vykazují odstranitelná rizika, která jsou ředitelce školy známá a snaží se je řešit. Pozitivně jsou hodnoceny vztahy s partnery školy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Organizace vzdělávání

Počty žáků ve třídách, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám. Škola postupuje podle schválených učebních dokumentů. Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a realizovaných vzdělávacích programů. Z disponibilních hodin ředitelka posílila hodinové dotace českého a cizích jazyků a matematiky. Jako povinné předměty jsou vyučovány dva cizí jazyky - anglický a německý. Škola nabízí výběr sedmi dvouletých volitelných předmětů (semináře z matematiky, fyziky, chemie, biologie, zeměpisu, rétoriky a stylu, společenskovední) a devíti jednoletých volitelných předmětů (seminář z německého jazyka, z informační a výpočetní techniky, anatomický a antropologický, tvůrčí psaní, zobrazovací metody, člověk a zdraví atd.). Každý žák si vybírá z nabídky dva jednoleté a dva dvouleté volitelné předměty. Nepovinné předměty nejsou vyučovány, ve škole pracují kroužky volejbalu a basketbalu. Jazykové aktivity jsou pravidelně doplňovány zahraničními pobyty žáků střídavě v Británii, Německu a Itálii. Uskutečňují se také poznávací jednodenní exkurze do Drážďan a Pasova.

Ve škole působí Klub mladých diváků a Asociace školních sportovních klubů.

Škola zajišťuje pro žáky sekundy, kvinty a 1. ročníku čtyřletého gymnázia lyžařský výcvikový kurz, pro žáky septimy a 3. ročníku sportovně turistický vodácký kurz a pro žáky sexty a 2. ročníku sportovně poznávací cyklistický kurz. Jako prostředek adaptace na nové prostředí je pro nastupující žáky primy pořádán školní výlet v září prvního roku docházky.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Pedagogičtí pracovníci se snažili účelně využívat různých vyučovacích metod a organizačních forem práce. Téměř ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem. Vyhledávání, třídění a používání informací z dalších informačních zdrojů a internetu nebylo pozorováno. Většina učitelů rozvíjela u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Bylo zaznamenáno použití mezipředmětových vztahů a vstřícný přístup k žákům - pracovní tempo bylo přiměřené jejich schopnostem. V jiných sledovaných hodinách naopak převažovaly tradiční metodické postupy zastoupené verbálním

stylem a frontálním pojetím výuky. Materiální podpora výuky byla podprůměrná, využívání učebních pomůcek a didaktické techniky se ve výuce objevilo pouze ve čtvrtině navštívených hodin. Výjimkou byly hodiny ICT, kde všichni žáci dělené třídy pracovali na počítačích.

V rámci výchovně vzdělávací činnosti se žáci zúčastňují olympiád v anglickém a německém jazyce, matematické, fyzikální, chemické, biologické, zeměpisné a dějepisné olympiády, soutěží *Certamen latinum* a Matematický klokan, Středoškolské odborné činnosti a mnoha sportovních soutěží. Pro žáky je organizována mimoškolní činnost, návštěvy kulturních akcí a výlety v průběhu školního roku.

Hodnocení projevů žáků v průběhu vzdělávání

Žáci využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky. Aktivita žáků byla rozdílná, někteří velmi aktivně komunikovali, zejména při diskusi, některé žáky bylo však obtížné zaktivizovat a zapojit do činnosti. Průběžné hodnocení žáků je prováděno především formou testů a ústního zkoušení. Učitelé výsledek klasifikace vždy odůvodnili. Ve sledovaných hodinách bylo zaznamenáno také motivační hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení se vyskytlo minimálně. Hodnocení je prováděno běžnou klasifikací. Pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována. Žáci nemají studijní průkazy, ani na nižším stupni gymnázia, v tomto směru nedošlo od minulé inspekční činnosti ke zlepšení.

Hodnocení podpory rozvoje funkčních gramotností

Žáci byli vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti, v hodinách většinou aktivně, samostatně a účelně využívali učebnice a kopírované texty. Použitím aktivizačních metod učitelé rozvíjeli u žáků zejména abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Přínosné bylo čtení textů s následným porozuměním a interpretací textu.

Ve zhlédnutých hodinách dějepisu byli žáci individuálně aktivizováni, vyučující se u nich snažili vzbudit zájem o daný předmět. Nejpoužívanější formou, byla frontální výuka a dále práce ve dvojicích.

Matematická gramotnost je zapracována do příslušných částí ŠVP. Z hospitovaných hodin lze konstatovat, že žáci mají vštípeny pevné základy matematických schopností, znalostí a logického uvažování, které následně umí vhodně aplikovat i v jiných oblastech.

Ve sledovaných hodinách anglického a německého jazyka pracovali zkušení vyučující, kteří jsou pro žáky zdrojem informací a jazykovými vzory. Skupiny pro výuku cizích jazyků jsou sestavovány podle výsledků rozřazovacích testů v primě a v 1. ročníku čtyřletého gymnázia. Výuka ve volitelném předmětu Anglická konverzace je organizována pro oba typy gymnázia společně.

Ve všech navštívených hodinách jazykového vzdělávání přispívaly zvolené didaktické postupy k obecnému porozumění textu, přesnému vyjádření myšlenky, efektivnímu vyhledávání informací a jejich pochopení v souvislostech. Téměř všichni vyučující využili některý z technických prostředků (CD-přehrávač nebo dataprojektor), práce s alternativními zdroji informací nebyla zaznamenána. Zaměřili se na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu textu a znalosti reálií, popř. zlepšování konverzačních schopností žáků. Mimo frontální práci se objevila i práce ve dvojicích a samostatná prezentace žáků k danému tématu. Stranou nezůstal ani nácvik správné výslovnosti. Pouze v jedné navštívené hodině byla uplatněna zvuková nahrávka a vyučující kladla důraz na pochopení mluveného projevu. Většina žáků živě reagovala a správně používala naučené obraty a slovní spojení. Výuka byla prováděna nenásilnými formami, které napomáhaly udržet pozornost většiny žáků, některé z nich však bylo obtížné aktivizovat a zapojit do vzdělávání. Učující byli důslední a dostatečně nároční. Hodiny měly pevnou stavbu a svižné tempo. Byl patrný zájem žáků a jejich snaha o co nejlepší výsledek. Nedostatkem při výuce cizích jazyků na škole je

skutečnost, že existuje jen malá možnost vyučovat v počítačové učebně nebo ve třídě vybavené prezentační nebo zvukovou technikou.

Škola kultivuje žáky v oblasti sociálního citění a posiluje u nich komunikační dovednosti. Žáci se učí komunikovat mezi sebou, diskutovat o zadaném tématu a přijímat názory druhých. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO) byly začleněny do průřezového tématu environmentální výchova a do celoročních tematických plánů jednotlivých předmětů (např. biologie, chemie, základy společenských věd a volitelného předmětu přírodovědné projekty v nižším osmiletém gymnáziu). Ze zpracovaného plánu je zřejmé, že škola výše uvedenému tématu věnuje značnou pozornost. Žáci školy se zapojují do celoškolských a oborových projektů (např. „Průzkum říčních rybníků“, „Les“, „Národní parky a CHKO“, „Globální problémy“), třídí odpad v areálu školy, účastní se přírodovědných soutěží atd.

Úspěšnost žáků

Vzdělávací výsledky, které jsou hlavním ukazatelem úspěšnosti evaluačního procesu, škola zaznamenává a vyhodnocuje. K této činnosti využívá výsledky externího i interního testování. Jedná se především o testování SCIO-Vektor, Cefla - testování znalosti anglického jazyka v rámci evropského referenčního jazykového rámce, Sonda maturant. V posledních dvou letech škola dosáhla nadprůměrných výsledků. Žáci školy se zúčastnili mezinárodního projektu Univerzity Karlovy LINEE – průzkum zájmu žáků o výuku cizích jazyků.

Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že četné pochvaly žáci získávají většinou za reprezentaci školy v nejrůznějších soutěžích, kázeňská opatření jsou udělována zejména za drobné prohřešky proti školnímu řádu.

Organizace, průběh vzdělávání a práce pedagogických pracovníků podporují rozvoj osobnosti žáků, získávání potřebných kompetencí a jejich dobrou úspěšnost.

Celkové hodnocení školy

Gymnázium, Říčany, Komenského náměstí 1/1280, vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj.

Při realizaci platných učebních dokumentů a školních vzdělávacích programů škola účelně využívá získané finanční zdroje, ale normativně přidělené finanční prostředky neumožňovaly v posledních třech letech zlepšovat materiální zabezpečení vzdělávacích programů. Proto byla oblast materiálního vybavení školy hodnocena jako riziková.

Škola zajišťuje žákům rovný přístup ke vzdělávání v průběhu celého studia. Realizované platné učební dokumenty a školní vzdělávací programy jsou v souladu s cíli a zásadami školského zákona.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou školou stanovena a dodržována.

Úroveň výsledků vzdělávání žáků školy odpovídají požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní a gymnaziální vzdělávání a je srovnatelná se školami gymnaziálního typu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem dne 1. října 2001, čj. OŠMS/5915/2001, ze dne 6. prosince 2001
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1, vydal Středočeský kraj dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/21991/2002, ze dne 5. prosince 2002
3. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 2, vydal Středočeský kraj dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/10627/2003, ze dne 25. června 2003
4. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 3, vydal Středočeský kraj dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5915/2001, ze dne 27. června 2005
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 9. září 2005 s účinností od 9. září 2005, čj. 27672/05-21
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007, čj. 20557/2007-21
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 18. května 2006 s účinností od 1. září 2006, čj. 6706/06-21
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 20. února 2009 s účinností od 1. září 2009, čj. 4057/2009-21
9. Jmenování do funkce ředitelky školy, Radou Středočeského krajského národního výboru v Praze dne 8. května 1990 s účinností od 1. září 1990
10. Organizační řád platný od 1. září 2008 (novelizace OŘ z 1. září 2004 a 1. ledna 2008) ze dne 26. srpna 2008
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/10 ze dne 28. srpna 2009
12. Plán hlavních úkolů 2009/10 ze dne 27. srpna 2009
13. Plán EVVO ze dne 30. září 2009
14. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, čj. 20594/99-22, ze dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním a pátým ročníkem
15. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, schválilo MŠMT dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem, čj. 20 595/99-22
16. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 18. května 2006, čj. 65525/2006/KUSK
17. Minimální preventivní program 2009/10, čj. 691/09, ze dne 24. září 2009
18. Vyhodnocení minimálního preventivního programu 2008/09, čj. 688/09, ze dne 23. září 2009
19. Výchovné poradenství ze dne 27. srpna 2008
20. Plán práce výchovného poradenství ve školním roce 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009
21. Protokol o přijímacím řízení do 1. ročníku osmiletého gymnázia 2009 KKO V 7941K/801 ze dne 28. srpna 2009
22. Pozvánky na přijímací zkoušky do 1. ročníku osmiletého gymnázia, čj. 316/09-77, ze dne 1. dubna 2009
23. Pozvánky na přijímací zkoušky do 1. ročníku čtyřletého gymnázia, čj. 318/09-19, ze dne 1. dubna 2009
24. Pořadí uchazečů podle výsledku přijímacího řízení do čtyřletého a osmiletého studia ze dne 26. dubna 2009
25. Protokol o přijímacím řízení do 1. ročníku čtyřletého gymnázia 2009 KKO V 7941K/41 ze dne 28. srpna 2009
26. Postup po ukončení zkoušek 1. kolo ze dne 24. dubna 2009
27. Vyhlášení 2. kola přijímacího řízení 2009 pro obor 79-41-K/41 (gymnázium 4leté), čj. 416/09, ze dne 7. května 2009
28. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-2153/07-02
29. Materiály školské rady školního roku 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. ICT plán školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009

31. Dlouhodobý záměr školy ze dne 16. října 2008
32. Plán hlavních úkolů 2009/2010 ze dne 27. srpna 2009
33. Zápisy z předmětových komisí za školní rok 2008/2009, 2009/2010
34. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2008/2009, 2009/2010
35. Vlastní hodnocení školy 2008 ze dne 16. října 2008
36. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
37. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
38. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007 až 2009
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 – 2008
41. Výsledovka - analyticky za účetní roky 2007 – 2009
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
43. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Tyršova 105, 276 01 Mělník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

V Mělníku dne 22. března 2010

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Václav Groušl	Václav Groušl v.r.
Mgr. Zdeňka Čiháková	Zdeňka Čiháková v.r.
Ing. Jan Kejklíček	Jan Kejklířek v.r.
Bc. Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Říčanech dne 22. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Václava Černá, ředitelka školy	Václava Černá v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.