



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Budislav, okres Svitavy**

**Budislav 136, 569 65 Budislav u Litomyšle**

**Identifikátor školy: 600 100 758**

**Termín konání inspekce: 28. a 31. květen 2007**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 326/07-10
<b>Signatura</b>	bj2za156

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Budislav, okres Svitavy vykonává činnost neúplné základní školy (1. - 5. ročník), mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve školním roce 2006/2007 realizuje základní škola (dále škola) výuku jen ve 2. - 5. ročníku, ve dvou třídách s počtem 21 žáků. Společně se vyučují žáci 2.,3. ročníku a 4., 5. ročníku. Škola má povolenou výjimku z počtu žáků.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřena na:

- zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání v základní škole
- podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví v základní škole
- personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví v základní škole
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku v základní škole

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjišťování formálních podmínek vzdělávání

Údaje v dokumentech ověřujících vznik školy – zřizovací listina, rozhodnutí o zařazení – jsou v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení a se skutečností. Kapacita základní školy, mateřské školy, školní družiny ani školní jídelny nebyla překročena. Předané údaje ze školní matriky jsou v souladu se skutečností.

### Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví v základní škole

Škola podporuje výchovu žáků ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Během školního roku pořádá různé akce (výlety, sportovní soutěže), výchově ke zdraví je věnován prostor i v zájmových kroužcích. Žáci školy se účastní sběru odpadových surovin, jsou zapojeni do projektu Zdravé zuby. Daná oblast je zpracovaná v minimálním preventivním programu. Systém hodnocení a sebehodnocení školy je v přípravné fázi.

Chod školy jako celku upravují organizační dokumenty. Školní řád obsahuje požadované náležitosti včetně zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Během přestávek se mohou žáci volně pohybovat po škole, za příznivého počasí využívají plochu před školou. Relaxační aktivity jsou uskutečňovány i v tělocvičně a školní zahradě. Pitný režim žáků je zajištěn.

Všechny zhlédnuté prostory byly čisté a esteticky podnětné. Na jejich výzdobě se podílejí i žáci. Kmenové třídy jsou dostatečně prostorné, funkčně vybavené starším nábytkem. Poškozené linoleum v jedné třídě může být příčinou úrazu žáka. Škola má k dispozici také tělocvičnu v kulturním domě, využívá hřiště obce. Školní jídelna působí příjemně, její prostory jsou současně využity pro činnost žáků ve školní družině. Úpravy probíhaly

ve školní zahradě, kterou využívá i mateřská škola. Prostředky první pomoci jsou umístěny na dostupných místech.

Učivo výchovy ke zdraví je rovnoměrně začleněno do většiny vyučovacích předmětů. Žáci používají standardní učebnice a učební texty, jejichž součástí jsou témata zaměřená na výchovu ke zdraví. Doplnuje je obrazový materiál a názorné pomůcky.

Sociální klima školy je pozitivní, nestresující, působí příznivě na zdravý rozvoj žáků. Je respektována jejich individualita a sebevědomí. Žáci se řídí stanovenými pravidly, jejich porušování se vhodným přístupem pedagogů k žákům minimalizuje.

### **Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví v základní škole**

Ředitelka byla jmenovaná do funkce v letošním školním roce. Přistupuje ke své práci zodpovědně, svým pozitivním přístupem (v krátkém období) iniciuje změny ve škole, podporuje aktivity učitelů. Činnost školy prezentuje vystupováním žáků při různých příležitostech v obci. Všichni pedagogičtí pracovníci se alespoň dílčím způsobem podílejí na plnění cílů výchovy ke zdraví. V současné době věnují značnou pozornost přípravě školního vzdělávacího programu.

Školská rada v letošním školním roce projednala rozpočet školy.

Vzdělávání zabezpečuje tříčlenný pedagogický kolektiv. Dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání. Předměty s výchovným zaměřením vyučuje vychovatelka se středoškolským vzděláním.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka orientuje zejména na oblast ke zkvalitňování forem a metod práce a tvorbě školního vzdělávacího programu.

### **Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku v základní škole**

Rozvoj čtenářských dovedností žáků je vnímán ředitelkou jako nedílná součást vzdělávacího procesu školy. V koncepčním dokumentu je dané oblasti věnována pozornost, důraz je kladen kromě čtenářství také na komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě. Mezi priority patří rozvoj a využití výpočetní techniky ve výuce a zkvalitňování jazykové výuky (český jazyk, anglický jazyk). Ve výroční zprávě za uplynulý školní rok není čtenářské dovednosti žáků vymezen specifický prostor (zpráva zpracována bývalým ředitelem školy).

Ředitelka svým aktivním přístupem a postupnými kroky zavádí do praxe vytyčené strategické a koncepční záměry.

Průběžně probíhá aktuální péče o žáky, kteří z nejrůznějších důvodů (dlouhodobá absence, příznaky vývojové poruchy učení apod.) prospěchově selhávají. Vyučující vycházejí z doporučení odborníků školských poradenských zařízení a spolupracují s rodinami žáků při vzdělávacích i výchovných obtížích. Dle výkaznictví pro letošní školní rok není žádný žák veden jako integrovaný.

Ve škole působí tři vyučující (viz oblast výchovy ke zdraví). Vedení školy dle finančních a organizačních možností podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřených také na rozvoj komunikativních a čtenářských kompetencí žáků.

Ředitelka věnuje zvýšenou péči rozvoji materiálního zázemí ke vzdělávání. Vzhledem k existenční nejistotě školy (pokles počtu žáků) posledních několik let byly ze strany zřizovatele investovány finanční prostředky zejména na bezodkladné akce. Vyučující si často

vytvářejí učební pomůcky svépomocí. Instalované didaktické materiály ve škole slouží k výuce a fixaci probíraného učiva. Dle omezených finančních možností byly nakoupeny nové tituly do žákovské knihovny, nejčastěji se ve výuce využívají sady knih ke společnému čtení. Na chodbě školy jsou vystavovány zajímavé knižní tituly, které si mohou žáci, případně jejich rodiče, zakoupit. Vyučující se svými žáky také navštěvují místní knihovnu. Především k procvičování učiva je používána výpočetní technika, umístěna v obou třídách. V jedné z nich jsou tři počítače připojené na internet.

Škola se v letošním školním roce zaměřila na zviditelnění své činnosti zvýšenou prezentací na veřejnosti – besídky, akce pro maminky, recitační soutěž, vítání občánků, prezentace na stránkách místního Budislavského zpravodaje a další akce. Dle vyjádření starosty obce zazněl pozitivní ohlas k této činnosti. Škola pořádá výjezdy za poznáním kulturního bohatství (Litomyšl, Praha), účastní se divadelních představení.

Ve sledované výuce byly zařazeny prvky činnostního učení a práce s připravenými referáty žáků. Se získanými informacemi žáci dále pracovali, rozvíjeli své vyjadřovací schopnosti a slovní zásobu. Byli vedeni k týmové spolupráci, k vzájemnému naslouchání a využití získaných poznatků.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina základní školy ze dne 29. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. září 2002, čj. 11 368/2007-21
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, účinností od 1. ledna 2003, čj. 16 761/03-21
4. Jmenovací listina Obce Budislavi do funkce ředitelky školy ze dne 1. srpna 2006
5. Žádost základní školy o udělení výjimky z počtu žáků ze dne 31. července 2006, čj. 40/06
6. Zápis č. 54 z pracovního zasedání obecního zastupitelstva ze dne 1. září 2006 – schválení žádosti o udělení výjimky z počtu žáků v základní škole
7. Usnesení a schválení zastupitelstva obce Budislavi o otevření 5. ročníku v základní škole ze dne 17. března 2004
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
10. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
13. Třídní výkazy - školní rok 2006/2007
14. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2006/2007 – seznam přihlášených žáků
15. Sumarizace vydaných obědů za měsíc říjen, listopad a prosinec 2006 pro školní rok 2006/2007
16. Přihlášky stravovaných žáků – září 2006
17. Docházka dětí do mateřské školy – září, říjen 2006/2007
18. Přijímací řízení dětí do mateřské školy ze dne 15. září 2006
19. Výroční zpráva - školní rok 2005/2006
20. Koncepce rozvoje mateřské školy a základní školy Budislav ze dne 27. srpna 2006

21. Rozvrhy hodin tříd – školní rok 2006/2007, platné ke dni 28. května 2007
22. Provozní řád ze dne 26. března 2007
23. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 15. září 2006
24. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 27. prosince 2006
25. Školní řád ze dne 29. srpna 2006
26. Třídní knihy tříd – školní rok 2006/2007
27. Vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/2007
28. Dokumenty dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků ke dni 28. května 2007
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na ZŠ Budislav – školní rok 2006/2007
30. Plán školy na školní rok 2006/2007
31. Zápis z pedagogických rad 2005/2006, 2006/2007
32. Zápis z jednání školské rady - školní rok 2006/2007
33. Minimální preventivní program ze dne 27. srpna 2006

## ZÁVĚR

*Ve formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.*

*Výchově ke zdraví je věnována systematická pozornost při vyučování i mimoškolních aktivitách. Ředitelka školy přistupuje ke své funkci zodpovědně, iniciuje ve škole pozitivní změny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je směřováno k potřebám školy. Sociální klima školy působí příznivě na osobnostní rozvoj žáků. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví, personální řízení a personální podmínky pro oblast výchovy ke zdraví jsou funkční.*

*Ředitelka se zabývá oblastí čtenářské gramotnosti při organizaci výchovně vzdělávacího procesu ve všech ročnících. Žáci jsou přirozenou formou vedeni ke čtenářství. Materiální podmínky školy v dané oblasti jsou dostačující, dle finančních možností jsou zkvalitňovány, zejména po nástupu ředitelky školy do funkce v tomto školním roce. Rovněž prezentace školy na veřejnosti je častější a úspěšná. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti mají standardní úroveň.*

### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vyňikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Rečlová	V. Rečlová v. r.
Členka týmu	Mgr. Eva Škodová	E. Škodová v. r.

V Pardubicích dne 4. června 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a převzala jsem její originál.**

Datum: 15. 6. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Stříteská	E. Stříteská v.- r.
	.ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	29. 6. 2007	ČŠI 326/07-10
Školská rada	29. 6. 2007	ČŠI 326/07-10

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly.