

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola sv. Augustina

Motto:

“Povinnost učit je důsledek lásky k lidem; povinnost učit se je důsledkem lásky k pravdě.“
Sv. Augustin

Základní škola sv. Augustina (ZŠA), Hornokrčská 3, 140 00 Praha 4 – Krč

www.skolasvatehoaugustina.cz

skola@skolasvatehoaugustina.cz

Základní informace

Účinnost: od 1. 9. 2014

Údaje o zařízení

Název školy: Mateřská škola a základní škola sv. Augustina

Adresa školy: Hornokrčská 3, 140 00 Praha 4 – Krč

Telefon: 725 464 504

E-mail: skola@skolasvatehoaugustina.cz

IČO: 71341340

IZO: 691 003 050

Ředitel: Mgr. P. Juan Provecho, OSA

Zřizovatel: Česká provincie řádu sv. Augustina, Josefská 8, 118 01 Praha 1

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Žáci a **zákonní zástupci** jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen ve školním oblečení (...).

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Po skončení vyučování jsou třídy uzamčeny, žáci již do tříd nevstupují.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

9. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. **Na vyžádání školy je zákoný zástupce povinen doložit potvrzení o důvodech nepřítomnosti žáka.** Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). **Žák je povinen doložit důvod neúčasti na TV.**

10. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování **dle pokynů pedagogických pracovníků.**

11. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

12. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

13. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou nebo by mohly ohrozit zdraví

a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žák nenosí do školy cenné věci, škola nezodpovídá za rozbití či ztrátu takových cenných předmětů (cenné hodinky, mobilní telefony, tablety, elektronická zařízení, atd.). Během pobytu ve škole jsou mobilní telefony a jiné prostředky komunikačních a informačních technologií vypnuté. Ve škole je zakázáno pořizovat jakékoli záznamy pedagogických pracovníků, zaměstnanců, spolužáků apod. bez vědomí učitele.

14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

15. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení **žákovi uložit:**

a) napomenutí třídního učitele,

b) napomenutí ředitele

c) důtku třídního učitele,

b) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

15. Duchovní život žáků

- žáci vytvářejí ve třídě společně s pedagogickými pracovníky společenství lásky, v jehož středu je Kristus, a to zejména tím, že usilují o radost, plnění svých povinností, naplňování křesťanských hodnot a přátelství
- žáci svým chováním druhé neobtěžují a neubližují si navzájem
- mají oči otevřené a snaží se druhým pomáhat a nechávají si pomoci
- jsou ohleduplní a laskaví ke všem svým spolužákům, pracovníkům školy i ostatním rodičům

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

7:30 – 8:20 školní družina

8.20 – 8:30 přestávka

8:30 modlitba

zimní provoz (říjen – duben)

8.45 – 9:30 1. hodina

přestávka

9:40 - 10:25 2. hodina

přestávka

10:40 – 11:25 3. hodina

přestávka

11:35 – 12:20 4. hodina

	přestávka
12:30 – 13:15	5. hodina
13:00	výdej obědů
13.15 – 14:00	oběd
12:30 – 17:00	školní družina (úterý a čtvrtek kroužky dle rozvrhu)

letní provoz (září, květen, červen)

8.45 – 9:30	1. hodina
	přestávka
9:40 - 10:25	2. hodina
	přestávka
10:50 – 11:35	3. hodina
	přestávka
11:40 – 12:25	4. hodina
	přestávka
12:30 – 13:15	5. hodina
13:00	výdej obědů
13.15 – 14:00	oběd
12:30 – 17:00	školní družina (úterý a čtvrtek kroužky dle rozvrhu)

1. V jinou než vymezenou dobu vstupují žáci do školní budovy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor.

2. Dozor nad žáky je zajištěn po dobu jejich pobytu ve školní budově. Dozor je zabezpečen po dobu:

- a) vyučování
- b) oběda
- c) družiny a kroužků

Dozor ve školním areálu (mimo výše uvedenou dobu) škola nezajišťuje.

3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. **Při příchodu žáků do školy není zákonným zástupcům dovoleno vstupovat do šaten.** V šatnách se žáci nezdržují a nevysedávají. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením pedagogického pracovníka.

4. Přezůvky nebo tenisky na TV si žáci mohou nechávat v šatně pouze v sáčcích. Žáci si mohou podle pokynů učitele a vychovatele nechávat úbor ve třídě.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k

základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 24 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku. Přihlíží se k prostorovým, personálním a finančním podmínkám školy, k charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 24.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. V případě, že se vyskytnou u dítěte zdravotní a hygienické problémy (vši...), je dítě ihned svěřeno do péče svým zákonným zástupcům, kteří jsou povinni zajistit dítěti uzdravení a pohodu. Do školního zařízení se dítě vrací zdravé. **V případě výskytu vší dětské jsou zákonní zástupci všech dětí neodkladně informováni. Zákonní zástupci dětí, u kterých byly vší nalezeny, jsou povinni vší ve všech vývojových stádiích odstranit. Všechny zákonné zástupce dětí žádáme, aby v případě výskytu vší prováděli preventivní opatření po nutnou dobu.**

14. Pravidla chování žáků o přestávkách:

- po třídě se pohybují volně, klidně, neběhají, nehrají míčové hry
- okna smí otvírat pouze na pokyn učitele
- během malé přestávky mohou žáci na chodbu pouze se souhlasem učitele
- o velké přestávce mohou jít v případě otevření hřiště ven, nebo do tělocvičny, jinak se mohou volně a v klidu pohybovat po chodbě na patře, ve kterém je jejich třída
- své patro mohou opustit pouze se souhlasem učitele
- žáci nesmí sedět na okenních parapetech a radiátorech.

15. Pravidla chování žáků na chodbách:

- žáci se na chodbách pohybují klidně, neběhají a nejsou hluční
- pouze pod dohledem a na základě povolení učitele mohou hrát na chodbě hry
- nikdy nesmí rušit výuku ostatních tříd.

16. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

17. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:30 hodin do 17:00 hodin (nejpozději do 16:45 děti odcházejí do šatny, aby v 17:00 mohla být zavřena škola).

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo **areál školy** zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností mimo areál školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 24 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagogický pracovník s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jméno odpovědného pracovníka.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagogický pracovník nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, emailem nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast

bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě
- lyžařské výcvikové kurzy
- zahraniční výjezdy
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

9. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, osobně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně v žákovské knížce, **po nemoci žáka není přípustná omluva telefonicky, emailem či sms**. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka; účastnit se třídních schůzek a konzultací vyhlášených školou
- c) pravidelně sledovat zápisy v žákovské knížce (podepisovat) a na webových stránkách školy
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č.561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte

a žáka, a změny v těchto údajích.

2. Škola doporučuje zákonným zástupcům žáků informovat o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda má žák zdravotní postižení, včetně údaje o druhu postižení, zdravotního nebo sociálního znevýhodnění. Doporučuje informovat o závěrech z vyšetření školských poradenských zařízení.

3. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině. Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme jen žáka s potvrzením od lékaře, že dítě může do kolektivu.

4. Zákonní zástupci jsou povinni ohlásit změny v osobních datech dítěte, změnu zdravotní pojišťovny a telefonního spojení na zákonné zástupce.

E. Zaměstnanci školy

1. Všichni zaměstnanci naplňují poslání augustiniánské katolické školy obsažené a dané duchovním rozměrem školy, plní povinnosti dané organizačním řádem školy, tímto školním řádem a dalšími pokyny ředitele.

2. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči i žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení zákonného zástupce. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogické pracovníky o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pedagogičtí pracovníci pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné skutečnosti. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

3. Pedagogičtí pracovníci průběžně vedou třídní knihy. Evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Uvolňují žáka z vyučování vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků, při konzultačních hodinách a schůzkách. Hodnocení píše dle potřeby do žakovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žakovských knížkách.

4. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy dostatečně včas před zahájením jejich vyučování, výchovné činnosti a před výkonem dozoru nad žáky.

5. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagogičtí pracovníci odchází ze třídy poslední.

6. Ve škole a přilehlém okolí školy je zákaz kouření.

7. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice zřetelně odpojeny od el. sítě.

8. Pedagogičtí pracovníci jsou schopni týmové spolupráce, vzájemné vstřícné komunikace a používají metody, které vedou žáky k aktivnímu a uvědomělému učení.

- Učitel je schopný přijímat všechny potřeby žáka a dokáže doporučit, co je nejdůležitější tady a teď.
- Neustálý dialog mezi učiteli a žáky; vzdělání je považováno za doprovázení: společné hledání, vzájemná výměna, pokorné zprostředkování.
- Přátelství v hledání pravdy, která není jenom něčí, ale je společným majetkem.
- Učitel a zaměstnání nabízí možnost společné práce a společného růstu na základě ducha přijímání člověka, dialogu a důvěry.
- Výchova k přátelství a pro přátelství znamená být dostupný, blízký, věrný a obětavý; vzniká tak společenství a solidarita.
- Čas jako nejlepší dar pro žáky.
- Výchova ke spolupráci, a ne k soutěživosti.
- Výchova k mezinárodní spolupráci, spravedlnosti a míru mezi lidmi i národy.

9. Pedagogičtí pracovníci se řídí ve své práci základními dokumenty o křesťanské výchově (Gravissimum educationis, Katolická škola 1997, Svědectví katolického laika ve škole o víře 1982, Katolická škola na prahu třetího tisíciletí 1997 a dokumenty augustiniánského vzdělávání, zejména Augustiniánské pedagogiky):

- každodenně se připravují tak, aby naplnili poslání augustiniánské školy
- dbají, aby měli jak profánní tak náboženské vědomosti, doložené patřičnými doklady
- ovládají vychovatelské umění ve shodě s výsledky současných bádání
- jsou propojeni navzájem i s žáky citlivými a ohleduplnými vztahy
- jsou si vědomi svého poslání křesťana a vydávají o tom svým životem jasné svědectví
- mají na zřeteli potřebu spravedlivého přístupu k oběma svěřeným pohlavím a připravují je na úkoly, které jsou jim svěřeny jak v rodině, tak ve společnosti
- podněcují a rozvíjejí osobní činnost žáků, probouzejí a vedou jejich zájmy, vedou je důsledně k samostatnému myšlení a jednání
- neopouštějí své svěřené žáky ani v dalších letech školní docházky, ani po absolvování celého vzdělávacího systému, pokud o to projeví zájem
- jsou autentickým svědkem křesťanského života a tím prokazují nezbytnou službu společnosti, která potřebuje občany myslící, vzdělané a samostatné
- považují rodiče žáků za své nejdůležitější spolupracovníky a nejbližší partnery.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru pedagogického pracovníka.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz:

- požívání alkoholu
- používání ponorných el. vařičů
- ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.

8. **Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem.** Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:25 určený zaměstnanec.

9. Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí pověřený zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

d) O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení

místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.

e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají u sebe, neodkládají je, pouze na pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Za poškození nebo ztrátu cenných věcí žáka škola neodpovídá.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - v klasifikačním řádu.

VI. Školní stravování

Výdej jídla začíná ve 13:00 a končí ve 14:00 hodin. Přesný rozvrh výdeje stravy, chování žáků a provoz jídelny je určen řádem školní jídelny.

Ve školní jídelně žáci dbají pravidel společenského chování, bezpečnosti, pokynů zaměstnanců školní jídelny a pokynů pedagogických pracovníků.

VII. Školní družina

Součástí školy je školní družina Adeodatus. Školní družina začíná činnost ráno v 7:30 hodin a končí v 8:20 hodin. Odpoledne pokračuje ihned po skončení vyučování a končí odchodem posledního dítěte domů nejpozději v 16:45 hodin. Školní družina koná svou činnost v místnostech jí určených, v tělocvičně, venku či v jiných prostorách, a to vždy podle pokynů pedagogického pracovníka. Přesný provoz a chování žáků v družině je určen řádem školní družiny.

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2014
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce školy a ve sborovně školy, umístěním na webových stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě dne ????????
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce školy a na webových stránkách školy.

V Praze dne 1. 9. 2014

Mgr. P. Juan Provecho, OSA
ředitel školy