



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Praha 5, Lochkov, Za ovčínem 1

Za ovčínem 1, 154 00 Praha 5, Lochkov

Identifikátor zařízení: 600037711

Zřizovatel: MÚ Městská část Praha 5, Lochkov, Za ovčínem 1 154 00 Praha 5

Školský úřad v Praze 5, Na Valentince 5, 150 00

Termín konání orientační inspekce: 2000-02-24, 2000-02-25

Čj.	015 49/2000-1505
Signatura	oa5at110

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací proces vychází z hlavních úkolů ročního plánu, které jsou již několik let zaměřeny na výtvarnou a pracovní oblast ve vztahu k přírodě, dětskou dramatizaci a vytváření tělesné zdatnosti a odolnosti dětí. Učitelky zpracovávají roční rámcové plány rozdělené do jednotlivých měsíců. Týdenní tématické okruhy čerpají náměty z jednotlivých ročních období, úkoly jsou rozděleny pro dvě věkové skupiny a zařazeny do výchovných složek. Rovnoměrnost složek je dodržována. V týdenních plánech jsou využívány i mimoškolní akce (divadelní představení, ekologické aktivity), kterým je věnován dostatečný časový prostor ve všech výchovných složkách.

Ředitelka a jedna z učitelek jsou pedagogicky i odborně způsobilé (praxe 20,16 let). Další kvalifikovaná učitelka je v současné době na MD a zastupuje ji učitelka bez pedagogické a odborné způsobilosti (SZŠ). Čtvrtá pedagogická pracovnice je původně rovněž absolventkou střední zdravotnické školy, ale v MŠ již pracuje 30 let. Chybějící odbornost dvou učitelek se neprojevuje negativně.

Prostředí mateřské školy v rekonstruovaném zámečku je vytvořeno esteticky a účelně. Děti jsou zařazeny do dvou heterogenních tříd. Vybavení hračkami, pomůckami, didaktickou technikou, dětskými knihami i dětským nábytkem odpovídá potřebám dětí a slouží k realizaci vzdělávacího procesu. Moderní dětský nábytek má zaoblené rohy, židle jsou ve dvou různých velikostech. Vzdělávací činnost je realizována ve všech prostorách (3 menší třídy, jídelna). Třídy jsou světlé, přiměřeně vytápěné, vzorně udržované. Sociální zařízení nepojme všechny děti najednou, část dětí čeká na chodbě. Organizace přechodů z jídelny do umývárny, tříd a ložnice není plynulá a dochází k častým prostojům. Rovněž organizace spavé a nespavé třídy vykazuje nedostatky (dětí, které odpočívají jsou rušeny hlukem ze sousední třídy). Interval mezi jídly je dodržován, stolování ve společné jídelně probíhá v určenou dobu, které je přizpůsoben režim dne. Pitný režim není důsledně sledován.

Podmínky pro spontánní aktivity jsou vytvářeny, vzhledem k omezeným prostorovým možnostem však nemohou být zachovány vytvořené stavby a objekty. Výtvarná a pracovní tvorba je vystavována na chodbách a v šatně. Děti mají možnost pohybu při pravidelném ranním cvičení a při pobytu venku na školní zahradě, která je dobře vybavena sportovními a hrovými prvky. Vycházky do okolí školy jsou využívány k poznávání přírody v souladu s programovým zaměřením školy.

Všechny sledované činnosti byly v převážné míře řízené. Podnětem ke vzdělávací činnosti byla návštěva sokolníka, který dětem předvedl dravé ptáky. Druhý den děti v obou třídách výtvarně a pracovní ztvárnily své zážitky. Organizace výtvarné výchovy měla frontální charakter, probíhala v jídelně a děti musely čekat, až druhá skupina jídelnu opustí. Námět byl pro všechny věkové skupiny stejný, diferenciací úkolů spočívala v nárocích učitelky na provedení. Použitý výtvarný materiál byl pro nejmladší děti nový a zvyšoval nároky na plnění úkolu. Učitelka však u těchto dětí tolerovala volný námět. Pracovní výchova ve II. třídě probíhala individuálně se skupinou dětí v celém dopoledním bloku. Většina dětí měla možnost volit spontánní hrovou činnost. Učitelka dávala dětem jasné pokyny, mladším dětem při tvorbě pomáhala. Nenásilně řídila i hru ostatních dětí. Zvolená organizace umožňovala každému dítěti uplatnění i úspěch odpovídající jeho možnostem a schopnostem, včetně individuálního času k činnosti.

Před svačinou probíhaly v obou třídách ranní hry. Obě učitelky využily prožitku dětí a nabídly pomůcky a hračky, které vhodně rozvíjely včerejší poznání. Děti spontánně stavěli pro ptáky

voliéry, prohlížely si obrázky a knížky s touto tematikou. Nenásilně tak byla využita zpětná vazba, děti se při činnostech plně realizovaly.

V obou třídách je zařazeno několik nově přijatých dětí. Adaptace probíhá bez problémů. Pro dvě děti s odloženou školní docházkou učitelky zpracovávají pedagogickou diagnostiku na podkladě vyjádření odborníků z PPP. Každé dítě má vlastní složku pracovních listů a metodických návodů, podle kterých s nimi učitelky pracují.

Hygiena probíhá organizovaně, učitelky připomínají dodržování hygienických návyků, po obědě si děti pravidelně čistí zuby. Stolování je kulturní, děti jsou učitelkami vedeny ke klidu a soustředění na jídlo. Samostatně si chodí pro přídavky a uklízejí po sobě nádobí.

Motivace činností byla nenásilná, vycházela ze zážitků dětí. Nekvalifikovaná učitelka v úvodu zapojila především nejstarší děti, které odpovídaly na připravené otázky. Charakteristické znaky ptáků však byly nedostatečně zdůrazněny a učitelka musela v průběhu dětí stimulovat k činnosti dalšími podněty. Obě učitelky děti pozitivně hodnotily při všech sledovaných činnostech. Děti pracovaly ukázněně, při společných činnostech dodržovaly dohodnutá pravidla.

Atmosféra ve třídách byla příjemná a klidná. Pozitivní vztah dětí k učitelkám se projevoval spontánností projevu. Při řízené činnosti i v průběhu her učitelky kladly vhodné otázky, které děti podněcovaly k odpovědi. Učitelky hovořily převážně spisovně, projev dětí byl přirozený, odpovídající jejich věku. Verbální projev je sledován i ve spolupráci s odborníky, logopedka pravidelně uskutečňuje prověrky výslovnosti dětí. Projev učitelek a dětí byl v rovnováze.

Plánování vzdělávací práce je konkrétní a v souladu se vzdělávacím programem. Jeho úroveň je velmi dobrá. Personální podmínky jsou na průměrné úrovni, stejně jako podmínky psychohygienické, ve kterých je nedostatkem nepromyšlená organizace přechodů a nedůsledný pitný režim. Materiální podmínky jsou velmi dobré.

Vzdělávací proces je promyšlený, učitelky se na práci s dětmi zodpovědně připravují. Organizace, použité formy a metody, motivování a hodnocení, ale také úroveň spolupráce a komunikace jsou velmi dobré při činnostech řízených i spontánních.

Vzdělávací činnost má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Krátkodobé plánování stanoví konkrétní cíle pro prioritní výtvarnou a pracovní oblast v sepětí s přírodou., která vychází z oblasti rozvoje poznání. Roční plán konkrétní zpracování cílů postrádá. Nedostatkem je nízká analytická úroveň výsledků vzdělávací práce školy, která spočívá převážně v hodnocení materiálního vybavení a mimoškolních akcí.

Ředitelka písemně stanoví kompetence pracovníků i kritéria pro jejich hodnocení. Vnitřní řád mateřské školy obsahuje práva i povinnosti rodičů. Zpracování vnitřního řádu uvádí nepřesně text Vyhlášky o mateřských školách č.35/92 Sb. Dokumentace školy je vedena řádně, administrativní úroveň je kvalitní. Osobní dokumentace dětí je zařazena ve složkách pro každé jednotlivé dítě.

Informace uvnitř zařízení jsou předávány osobním kontaktem a na pedagogických a provozních poradách. Rodičům slouží panely na chodbách a nástěnky, pro nově přijímané děti je vytvořen informační leták. Na třídních schůzkách jsou rodiče seznamováni s organizačními záležitostmi, akcemi školy a výsledky hospodaření. Z dotazníku rodičům

vydaného při inspekci vyplývá převážná spokojenost rodičovské veřejnosti s činností mateřské školy. Připomínky byly vzneseny k malé nabídce dalších aktivit. Škola organizuje ve spolupráci s MŠ Barrandov předplavecký výcvik v Radlicích, návštěvy divadel, některé akce realizuje přímo v MŠ. Plánované kroužky (výtvarný, keramický) neuskutečňuje, poněvadž zatím nebyla instalována keramická pec.

V obci škola pořádá vystoupení pro starší občany a vystavuje výtvarné práce dětí.

V rámci „Pražské mateřinky“ děti vystupují s dramatickým programem.

Dobře je ředitelkou hodnocena spolupráce se ZŠ ve Slivenci, s PC Sluníčko a se ŠÚ. Spolupráce s MÚ v Lochkově není v současné době dobrá. Zřizovatel má k osobě ředitelky výhrady a navrhl školskému úřadu její odvolání z funkce.

Ředitelka je členkou Společnosti pro předškolní výchovu a členkou OMEP. Pro dlouhodobou pracovní neschopnost (3měsíce) se v letošním školní roce nezúčastnila dalších vzdělávacích akcí v PC, které plánovala. Učitelky rovněž žádné akce neabsolvovaly. Absence dalšího vzdělávání je nedostatkem zejména pro nekvalifikovanou učitelku, která je odkázána na studium odborné literatury a konzultace se zkušenými kolegyněmi. Metodickou pomoc jí v současné době poskytuje ředitelka, která s ní působí v jedné třídě.

Rodinné prostředí a prostorové uspořádání umožňuje ředitelce každodenní neformální kontrolu. Výsledky neformálních zjištění i pololetní hodnocení vzdělávací práce jsou zdokumentovány v jednání z pedagogické porady v lednu tohoto roku. Frekvence hospitační činnosti ředitelky byla v letošním školní roce nízká vzhledem k její dlouhodobé nepřítomnosti.

Dlouhodobé a střednědobé plánování nedosahuje kvality krátkodobých plánů. Jeho úroveň je průměrná. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů jsou velmi dobré. Vedení a motivování lidí, systém a účinnost kontrolních mechanismů mají průměrnou úroveň.

V řídicí činnosti byly shledány drobné nedostatky, které vyplývají převážně z dlouhodobé pracovní neschopnosti ředitelky. Úroveň řízení je průměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení k 1.1.1993. Nyní je odvolána z funkce k 31.1.2000 a pověřena řízením školy do vyhlášení výsledků konkurzu a jmenování nové ředitelky. Konkurzního řízení, které proběhlo 2.3.2000 se zúčastnila.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24.4.1996, č.j. ŠÚ/151/Ry/96-34-00
- Rozhodnutí o OŠD 2x, pedagogická diagnostika
- Roční plán školy, Výroční zpráva
- Vnitřní řád školy
- Kritéria pro hodnocení učitelek, rozdělení kompetencí
- Výjimka z počtu zapsaných dětí
- třídní knihy, přihlášky, evidenční listy, dohody o vyzvedávání dětí, docházky
- Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ

- Tématické plány, informační leták pro rodiče
- služby učitelek, zápisy z pedagogických porad, z jednání s rodiči, zápisy z hospitací

ZÁVĚR

pozitiva:

- promyšlené krátkodobé plánování a diferenciací cílů dle věkových skupin
- kvalitní administrativní úroveň dokumentace tříd
- estetické a účelné vybavení školy

negativa :

- analýza nehodnotí výsledky vzdělávací činnosti, ale výsledky materiálního vybavení a mimoškolní akce
- roční plán neobsahuje dlouhodobé a střednědobé cíle a prostředky jejich realizace
- nedostatky v realizace přechodů a v realizaci pitného režimu

V realizaci vzdělávacího procesu převládají pozitiva. Jeho velmi dobrou úroveň neovlivňuje ani pedagogická a odborná nezpůsobilost dvou učitelek, které tento nedostatek nahrazují praxí a pozitivním vztahem k dětem.

Dlouhodobá nepřítomnost ředitelky nezasáhla negativně do vzdělávací činnosti školy, ale je příčinnou drobných nedostatků v řídicí činnosti.

Celkově lze školu hodnotit jako dobrou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch dětí. Při vybavování školy se podílejí sponzorsky i rodiče.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Inspektorka

Mgr. Stanislava Vandová

Vandová v.r.

V Praze dne 3.března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. března 2000

Razítko

Miroslava Smolíková

Smolíková v.r.

.....
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-03-24	015 81/2000-1505
Zřizovatel	2000-03-24	015 82/2000-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-03-24	-	Připomínky nepodány