



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-694/07-10

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Lipoltice,
okres Pardubice**

Adresa: 533 64 Lipoltice 46

Identifikátor: 600 096 441

IČ: 70 189 081

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Lipoltice, okres Pardubice

Termín inspekce: 26. a 27. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – v oblasti personálních podmínek a řízení pedagogického procesu.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a mateřská škola Lipoltice, okres Pardubice vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ) a školní jídelny.

ZŠ je škola neúplná s kapacitou 50 žáků. Vyučují se zde žáci 1. – 5. postupného ročníku ve dvou třídách. V letošním školním roce nejsou ve škole vyučováni žáci 2. ročníku.

MŠ je jednotřídní s kapacitou 25 míst. K 30. září 2007 bylo zapsáno 25 dětí, současný stav činí 23 dětí. Výchovně vzdělávací činnost MŠ a ZŠ probíhá ve dvou oddělených budovách.

II. Ekonomické údaje.

Neinvestiční výdaje (dále jen NIV) ze státního rozpočtu období 2004 až 2006 byly zjištěny z Finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2004, 2005, 2006. Přímé náklady na vzdělávání nebyly za poslední tři roky navyšovány. Počty žáků ZŠ a dětí MŠ (vztahující se k přiděleným NIV na období 2004 – 2006) byly zjištěny

ze zahajovacích výkazů za školní roky 2003/2004 až 2005/2006. V uplynulých třech letech se počet žáků školy snižoval.

Konkrétní ukazatele jsou uvedeny v následující tabulce.

I.	NIV 2004: 1 770 000 Kč	počty žáků : 55	NIV na 1 žáka a dítě: 32182
II.	NIV 2005: 1 864 000 Kč	počty žáků: 46	NIV na 1 žáka a dítě: 40522
III.	NIV 2006: 1 765 800 Kč	počty žáků: 44	NIV na 1 žáka a dítě: 40132

Z uvedeného přehledu vyplývá, že ke snížení rozpočtu a jeho čerpání na NIV ze státního rozpočtu na rok 2006 došlo z důvodu snížení počtu žáků školy. Snížení NIV na 1 žáka a dítě na rok 2006 oproti roku 2005 je minimální.

III. Hodnocení školy

Personální podmínky a řízení pedagogického procesu

V ZŠ pracují 3 učitelky. Ředitelka a jedna učitelka splňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna učitelka odbornou kvalifikaci pro výuku nesplňuje. Ředitelka školy má zpracovanou koncepci rozvoje školy na dobu 5 let, kde jsou stanoveny konkrétní cíle vzdělávání. Koncepční dokumenty jsou zaměřeny především na oblast vzdělávacího procesu v ZŠ, jen okrajově se zaměřuje na MŠ, popřípadě na spolupráci. Při škole byla zřízena školská rada. Ředitelka školy se jejich jednání v roce 2007 nezúčastnila, ze zápisů je zřejmé, že se jednání zúčastnila naposledy dne 19. 10. 2006.

Z analýzy dokumentace a z rozhovorů s ředitelkou školy vyplynulo, že většina dokumentů týkajících se práce školy jako subjektu je zaměřena především na základní školu. Pedagogické rady se konají odděleně, ředitelka školy se pedagogických rad v mateřské škole nezúčastňuje, což dokládají zápisy z pedagogických rad mateřské školy. Z rozhovorů s ředitelkou školy a vedoucí učitelkou mateřské školy dále vyplynulo, že jejich spolupráce je formální. Nejsou stanovena jasná pravidla a forma spolupráce. Informační systém rozvíjí každý subjekt samostatně, bez vzájemné kooperace. Minimum kontaktů a komunikace vede ke vzniku informačních nedorozumění a podílí se na napjaté atmosféře mezi oběma subjekty. Ve vnitřní dokumentaci školy není zřetelná podpora tuto situaci řešit. Daný stav se negativně promítá i do realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ. Vedoucí učitelka se již tři roky neúčastní žádných seminářů. Neinformovanost, nedostatek vnějších kontaktů přispívá k nejistotě v oblasti právní problematiky i v oblasti přeměny školy ve smyslu kurikulární reformy.

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Učitelka s odbornou kvalifikací byla jmenována do funkce zástupkyně ředitele pro předškolní výchovu od 1. září 2003. Přebírá zodpovědnost za kompletní řízení mateřské školy. V pracovní náplni, která je formulována jako náplň pro vedoucí učitelku mateřské školy, jsou stanoveny její povinnosti. Některé kompetence a zodpovědnost týkající se např. přijímacího řízení nejsou konkrétně vymezeny. Pracuje na plný úvazek učitelky mateřské školy (31 h). Druhá pedagogická pracovnice je nekvalifikovaná, má zkrácený úvazek. Délka pracovních úvazků dovoluje souběžné působení pouze přes dobu oběda (podrobněji viz kapitola „Bezpečné prostředí pro vzdělávání“)

ZŠ i MŠ rozvíjí partnerství s rodiči, pravidelně je informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání. Sponzorskými dary rodiče obohacují především vybavení mateřské školy. Škola nemá v současné době webové stránky, informace rodičům jsou předávány především ústně, při osobním kontaktu. O dění ve škole informují veřejnost např.

prostřednictvím Lipoltických novin a informační tabule na budově obecního úřadu. Využívá se především k prezentaci prací žáků školy a k zveřejnění plánu akcí na dané časové období.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

V ZŠ jsou v rámci prostorových možností vytvořeny podmínky bezpečného vzdělávání žáků. V MŠ zajišťuje pobyt dětí venku vedoucí učitelka sama. Při zvýšeném počtu nad 20 může požádat školnici o pomoc při zajišťování bezpečnosti dětí. Nevhodné je zajišťování bezpečnosti i bez překročení daného počtu vzhledem k věkovým a individuálním potřebám dětí a též vzhledem k tomu, že první měsíce školního roku jsou adaptačním obdobím.

Děti a žáci jsou poučováni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech, dozor nad žáky ZŠ v průběhu přestávek je zajištěn. Školní řády ZŠ i MŠ jsou zpracovány a vyvěšeny ve třídách.

Školní řád ZŠ je zpracován jasně a srozumitelně. Je formulován adekvátně věku žáků a zaměřen především na rozvíjení kvalitních vzájemných vztahů. Neobsahuje pravidla pro hodnocení žáků, která v době inspekce nebyla zveřejněna na dostupném místě. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci na začátku školního roku. Škola vede evidenci úrazů. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je zaměřena na předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Dle zápisů z pedagogických rad především soustavným a systematickým působením na žáky přiměřeně jejich věku. Minimální preventivní program je formální, není zpracován na podmínky školy, nevychází z konkrétní situace daného typu školy. V rozhovoru ředitelka školy sdělila, že není vyhodnocován.

Závěrečné hodnocení:

Personální podmínky z hlediska kvalifikovanosti jsou příznivé v mateřské škole i základní škole pouze částečně. Koncepce a plánování činnosti školy vychází z reálných podmínek školy, pouze Minimální preventivní program je svým obsahem zaměřen na jiný typ školy. Oblast řízení pedagogického procesu je funkční, ale probíhá odděleně v MŠ a v ZŠ a vykazuje dílčí rizika především v neefektivní spolupráci mezi MŠ a ZŠ. Rizikem v oblasti poskytování předškolního vzdělávání je absence dalšího vzdělávání obou pedagogických pracovníků a informační bariéry a formální spolupráce mezi mateřskou a základní školou.

Celkově je škola hodnocena jako průměrná, zjištěná rizika lze překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Školského úřadu Pardubice o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 26. března 1996, čj. 75/96-00, ze dne 26. března 1996
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Lipoltice, okres Pardubice, čj. 3 258/2007-21, ze dne 22. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Změna zřizovací listiny – úplné znění, čj. 463/2005, ze dne 3. listopadu 2005
4. Jmenování do funkce ředitelky, čj. 656/2002, ze dne 25. listopadu 2002
5. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání - školní rok 2007/2008
6. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy žáků) - školní rok 2007/2008
7. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním“ platný od 1. září 2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 28. září 2007
10. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. srpna 2007
11. Koncepce rozvoje školy ze dne 30. srpna 2006
12. Plán práce školy, školní rok 2007/2008
13. Plán dalšího vzdělávání ze dne 3. září 2007
14. Třídní knihy - školní rok 2007/2008
15. Výkon dozoru nad žáky v objektech školy, školského zařízení na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
16. Řád školy Základní školy a mateřské školy Lipoltice, okres Pardubice ze dne 31. ledna 2006
17. Klasifikační řád ze dne 31. ledna 2006
18. Řád školní jídelny ze dne 1. září 2005
19. Organizační řád školy ze dne 1. září 2007
20. Rozvrhy hodin na školní rok 2007/2008
21. Zápisy z pedagogických rad - poslední zápis ze dne 8. listopadu 2007
22. Kritéria hodnocení pracovníků, dokument bez bližšího určení
23. Kniha úrazů - poslední záznam ze dne 30. listopadu 1999
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠI/165-10, ze dne 4. dubna 2007

25. Protokol ČŠI 165/07-10 ze dne 30. března 2007
26. Personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence vedená ve školním roce 2007/2008
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007
28. Školní matrika mateřské školy - školní rok 2007/2008
29. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy - pro školní rok 2007/2008
30. Školní vzdělávací program mateřské školy „Setkání se světem“ - s účinností od 20. června 2005
31. Třídní kniha mateřské školy - školní rok 2007/2008
32. Hodnocení výchovné práce mateřské školy za školní rok 2006/2007
33. Záznamy z pedagogických rad mateřské školy - školní rok 2006/2007
34. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 2. ledna 2003
35. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 3. září 2007
36. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2003
37. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. října 2005
38. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. října 2006
39. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. října 2007
40. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005
41. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
42. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007
43. Třídní výkazy 1. 3. 4. a 5. ročníku základní školy za školní rok 2007/2008
44. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2007
45. Personální dokumentace zaměstnanců s osobními čísly 1, 2, 3, 6, 7, 8, 10, 12, 13
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2004
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2005
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Mgr. Eva Škodová	Mgr. Eva Škodová, v. r.
PaedDr. Jaroslava Břízová	PaedDr. Jaroslava Břízová, v. r.
Marta Košutová	Marta Košutová, v. r.

Pardubice 7. prosinec 2007

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lipoltice 21. prosinec 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimíra Nalezinková	Mgr. Vladimíra Nalezinková, v. r.