



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-217/24-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-31/24-J

Název	<b>Soukromá vyšší odborná škola sociální, o.p.s.</b>
Sídlo	<b>Srázná 5882/21, 586 01 Jihlava</b>
E-mail	<b>info@svoss.cz</b>
IČO	<b>25 571 303</b>
Identifikátor	<b>600 020 517</b>
Právní forma	<b>obecně prospěšná společnost</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marcela Křivánková</b>
Zřizovatel	<b>AD FONTES RERUM, s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Srázná 5882/21, Jihlava</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. – 21. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných podle vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) školského zákona.

## Charakteristika

Škola vyučuje podle akreditovaných vzdělávacích programů obory vzdělání 75-32-N/01 Sociální práce a sociální pedagogika a 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika v denní a kombinované formě vzdělávání. Ke dni konání inspekce se ve škole vzdělávalo 92 studentů v denní formě vzdělávání a 114 studentů v kombinované formě vzdělávání.

Škola nevykazuje žádné studenty se speciálními vzdělávacími potřebami ani studenty mimořádně nadané.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavené koncepční záměry školy jsou sdíleny a pravidelně analyzovány v efektivní spolupráci se všemi aktéry vzdělávání. Prioritou je poskytovat kvalitní profesně zaměřené vzdělání podle akreditovaných vzdělávacích programů směřující k uplatnění absolventů v praxi, což se úspěšně daří naplňovat. Reakreditace vzdělávacích programů je zaměřena i na propojování mezi obory vzdělávání (skladbou povinných i nepovinných modulů, spoluprací studentů v projektech se společnými tématy), což se pozitivně odráží ve sdílení zkušeností studentů a následným uplatněním v jejich profesním životě.

Aktualizace strategických cílů proběhla zejména v souvislosti se změnou místa poskytovaného vzdělávání. Podařilo se tím zkvalitnit prostory pro výuku, včetně relaxačních míst využívaných i při projektové a kreativní činnosti studentů, organizaci vzdělávání a sociální zázemí pro zaměstnance a studenty.

Pozitivní změny nastaly i v informačním systému. Zavedení nové formy komunikačně informačních technologií sjednotilo předávání informací, podpořilo sdílení dokumentace, informací a učebních materiálů. Účelně se také projevilo v organizaci a průběhu vzdělávání.

Realizován je funkční styl řízení s jasně stanovenými pravidly a efektivní organizací. Pedagogické rady a pravidelné provozní porady umožňují operativně reagovat na aktuální problémy a neprodleně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. Jejich pravidelná realizace podporuje přenos informací, plánování, vzájemnou spolupráci vedení školy a pedagogického sboru. Podnětné pracovní prostředí podporují četná neformální setkávání a cílená podpora wellbeingu.

Kontrolní systém školy probíhá s aktivním přístupem školské rady, správní rady a studentské rady. Zpětnou vazbu ke kvalitě výuky získávají učitelé prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy. Závěry jsou projednávány a provázány s pravidelnými osobními evaluačními pohovory s pedagogy. Stanovená opatření jsou účelně propojena s plánováním dalšího vzdělávání pedagogů (aktuálně podporující zvyšování digitálních kompetencí), realizací vzájemných hospitací a tandemovou výukou. Důležitou součástí autoevaluace školy je analýza pravidelných evaluačních dotazníků pro pedagogy, na jejímž základě byly doplněny některé učební pomůcky či zkvalitněno materiální zázemí. Zásadnější připomínky z těchto dotazníků nevyplývaly.

Důležitým strategickým záměrem je důraz na inovaci prezentace školy, což se postupně daří naplňovat i s aktivním zapojením studentů i absolventů. Zkvalitnění webových stránek školy a využívání sociálních sítí účelně podpořilo prezentaci různorodých aktivit studentů, projektů a činnosti školy.

Dle stanovených záměrů rozvíjí škola aktivní spolupráci se sociálními partnery. Postupně rozšiřuje jejich síť i s účelnou pomocí absolventů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka se ve všech sledovaných hodinách vyznačovala promyšlenou strukturou a organizací vyučovacích modulů s účelným využitím času. Průběh vzdělávání reflektoval osobnostní a studijní předpoklady studentů. Systematický výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí, účelné bylo propojení teorie s příklady z praxe včetně praktického vyzkoušení. Veškeré aktivity byly vedeny snahou vyučujících o využitelnost v budoucí profesi studentů. Průběh vzdělávání byl zaměřen na pochopení terminologie provázané s praxí. Cílené vedení studentů k přemýšlení, hledání souvislostí, zdůvodňování sdělení podporovalo aktivní zapojení studentů, což se úspěšně dařilo. Dotazy, diskuze, sdílení zkušeností, vyjadřování názorů a postojů studentů byly nedílnou součástí výuky. Zařazováno bylo efektivní využití chyby jako prostředku vlastního učení (zhodnocení a korekce nedostatků předložených prezentací). Účelně byla využívána didaktická technika, různorodé učební pomůcky a sdílené výukové materiály.

V průběhu bloku Odborná praxe průběžná studentky za přiměřené supervize pedagožky realizovaly přípravné práce na plánovaném projektu. Vykazovaly vysokou míru samostatnosti a týmových dovedností, včetně uplatňování stanovených rolí. Vhodně využívaly zkušenosti z již proběhlých projektových aktivit a účinně pracovaly s chybou. Výuka prostřednictvím projektové činnosti umožňuje získávat potřebné kompetence a efektivně připravovat studenty na uplatnění v reálném životě.

Komunikace vyučujících a studentů byla založena na respektu, toleranci a vzájemném porozumění. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení studentů bylo sledováno výjimečně. Ojedinele vyučující využili závěry hodin k jejich shrnutí a zhodnocení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky studentů pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují. Kvalitním podkladem pro monitorování odborného růstu studenta je jeho portfolio s popisem absolvovaných odborných praxí včetně hodnocení ze strany pracoviště a školy. V souvislosti s cíli a očekáváními, které si student stanovuje v úvodu studia a vyhodnocuje jejich naplnění v závěru studia, dochází k efektivní sebereflexi. Spolupracující externí mentory odborných praxí se daří vést k odklonu od formálního hodnocení studentů směrem k formativnímu hodnocení.

Výuka je promyšleně realizována s využitím cílených aktivit rozvíjejících odborné, sociální a osobnostní kompetence. Jedná se např. o Kurz komunikace a volného času, blog v anglickém jazyce, péče o individuálního klienta a mobilita v rámci Erasmus+. Přetrvává uplatňování velmi přínosné strategie plánování a realizace různorodých projektů zaměřených na vhodné cílové skupiny a rozvíjející potenciál studentů. Pozitivní je využití spolupráce studentů, mentoringu pedagogů, kooperace se sociálními partnery, prezentování průběhu a výsledků projektů a účinná zpětná vazba.

Počet studentů se většinou stabilizuje od druhého ročníku. V průběhu prvního ročníku několik studentů zanechá studia nebo se rozhodne pro opakování. Příčiny studijního neúspěchu jsou řešeny. S využitím individuálního přístupu jsou přijímána opatření (konzultace s pedagogy, osobní plán vzdělávání).

Vedení školního poradenského pracoviště je v kompetenci ředitelky školy ve spolupráci s ostatními pedagogy. Nastavená strategie je spíše formální. Identifikovány jsou zejména individuální studijní problémy se stanovováním následných opatření. Preventivní programy

pro studenty jsou součástí vzdělávacího procesu, realizovány jsou přednášky, besedy, spolupráce s různými organizacemi.

Při ukončování studia absolutoriem v posledním období všichni studenti uspěli, pouze v posledních dvou letech vždy jeden student absolutorium nezískal.

Systematickou analýzou anketních dotazníků zadávaných současným i bývalým studentům získává vedení školy důležitou zpětnou vazbu o kvalitě poskytované výuky a uplatnitelnosti absolventů v reálném životě. Zjištěné podněty (např. k obsahu výuky a studijním nárokům) jsou řešeny. Další podněty poskytuje studentská rada, z jejíhož popudu byl vytvořen relaxační prostor, rozšířeno kuchyňské zázemí, nakoupeny sedací vaky atd. Systematická zpětná vazba od absolventů je také součástí některých absolventských prací studentů.

V důsledku vysoké kvality poskytovaného vzdělávání se absolventi dlouhodobě výborně uplatňují na trhu práce nebo v dalším studiu. Řada bývalých studentů se školou spolupracuje v oblasti zajišťování odborné praxe.

K naplňování stanovené koncepce přispívá také dlouhodobá spolupráce školy s četnými sociálními partnery, jež zajišťuje nezbytnou vazbu teoretického odborného vzdělávání na praxi i rozvoj praktických dovedností studentů. Podporuje rozvoj odborných kompetencí studentů. Důležitá je také spolupráce s vysokými školami, asociacemi, studentskou radou.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna místa poskytovaného vzdělávání, což zlepšilo sociální zázemí, organizaci vzdělávání a umožnilo využívat získané prostory ke zkvalitnění projektové výuky.
- U vzdělávacích oborů došlo ke změně dálkové formy vzdělávání na kombinovanou s pozitivním dopadem především v organizaci vzdělávání.

### Silné stránky

- Dlouhodobá spolupráce se sociálními partnery a stálá inovace v této oblasti účelně podporuje rozvoj odborných kompetencí studentů. (1.5)
- Efektivní autoevaluace v oblasti výuky, materiální i personální, získávání objektivní zpětné vazby o kvalitě poskytovaného vzdělávání a služeb, její vyhodnocování a přijímání adekvátních opatření se účelně podílí na zkvalitňování vzdělávání. (2.1)
- Vedení školy cíleně podporuje sdílenou komunikaci a vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávání, což se pozitivně odráží na vytváření podnětného pracovního prostředí. (2.2)
- Uplatňování strategie realizace a plánování projektů rozvíjejících odborné, sociální a osobnostní kompetence studentů. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Absence shrnutí závěrů hodin a vyhodnocení sebereflexe studentů. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na vytváření příležitostí k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení studentů a zefektivnění shrnutí závěrů vyučovacích hodin.
- Zefektivnit činnost školního poradenského pracoviště v oblasti strategie a vyhodnocování.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Vzdělávací program pro obor vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika 75-31-N/03, ze dne 13. 4. 2023
2. Vzdělávací program pro obor vzdělání Sociální práce a sociální pedagogika 75-32-N/01, ze dne 12. 2. 2020
3. Zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023
4. Zápočtové a zkuškové zprávy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
5. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
6. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024
7. Portfolia studentů, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
8. Absolventské práce, školní rok 2022/2023
9. Dokumentace k odborné praxi, školní rok 2023/2024
10. Zápisy z jednání pedagogických rad, školní rok 2023/2024
11. Zápisy z provozních porad, školní rok 2023/2024
12. Protokoly o absoloriu, školní roky 2019/2020 až 2022/2023
13. Záznamy z jednání studentské rady, školní rok 2023/2024
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

PhDr. et Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

12. 3. 2024