



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-994/14-M

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Mateřská škola Výkleky, okres Přerov, příspěvková organizace |
| Sídlo | Výkleky 72, 751 25 Veselíčko |
| E-mail právnické osoby | msvykleky@seznam.cz |
| IČ | 75 029 235 |
| Identifikátor | 600 146 162 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Denisou Zapletalovou, statutární zástupkyně školy |
| Zřizovatel | obec Výkleky, Výkleky 72, 751 25 Veselíčko |
| Místo inspekční činnosti | Výkleky 72, 751 25 Veselíčko |
| Termín inspekční činnosti | 14. 10. 2014 - 16. 10. 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání se zaměřením na zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím je rok 2012 až 2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Výkleky, okres Přerov, příspěvková organizace (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. K předškolnímu vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 24 dětí (kapacita školy je 25 dětí). Stravování zabezpečuje škola dovozem stravy ze školní jídelny v Dolním Újezdě. Provoz jednotřídní MŠ je stanoven od 6.30 do 15:30 hodin.

MŠ se nachází v centru obce ve společné budově s obecním úřadem a místní knihovnou, kde má k dispozici prostory v obou patrech. Zájem o MŠ v posledních letech mírně stoupá (20, 19, 24 zapsaných dětí). Kromě místních dětí, kterých je v MŠ aktuálně zapsaných pouze 8, dochází do školy rovněž děti z okolních obcí (Velký Újezd, Lazníčky, Staměřice, Kozlov, Daskabát), vyjma Lazníček se však na financování provozu MŠ tyto obce nepodílí. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2014/2015 stanovena na 350,- Kč měsíčně.

Ke dni inspekce byly z celkového počtu zapsaných čtyři děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (žádné nemělo odklad povinné školní docházky), šest dětí bylo mladší tří let, poměrně početná byla také skupina dětí ve věku tří až čtyř let (9 dětí).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ve sledovaném období došlo ke kompletní obměně pedagogického týmu. Na začátku školního roku 2012/2013 byla jmenována na základě výběrového řízení do funkce nová ředitelka školy, která však v únoru 2014 nastoupila na mateřskou dovolenou a řízením školy pověřila současnou statutární zástupkyni. Aktuálně zde předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 2,2 (přestože stanovený normativ na pedagogické zaměstnance je vzhledem k velikosti školy a počtu zapsaných dětí pouze 1,85). Na takto nadstandardně nastavené úvazky poskytuje v současné době finanční prostředky zřizovatel MŠ. Organizace přímé pedagogické činnosti všech tří učitelek je stanovena tak, aby se mohly efektivně překrývat při didakticky zacílených činnostech a v době pobytu venku, a to s důrazem na zajištění bezpečnosti dětí, což se výrazně projevilo např. během realizace dopoledního bloku vycházejícího z koncepce tzv. Lesních mateřských škol. Vzhledem k požadavku skupiny rodičů na prodloužení provozní doby v odpoledních hodinách se škole otevírá možnost snížit překrývání úvazků učitelek např. v době oběda dětí a jejich ukládání ke spánku. Toto opatření však s ohledem na provoz MŠ v patrové budově a z něj vyplývající přesuny dětí vyžaduje zvýšená bezpečnostní opatření a také trvalou budoucí finanční podporu zřizovatele.

Statutární zástupkyně, která má vysokoškolské vzdělání v jiném pedagogickém oboru a rovněž ani dvě nové pedagogické pracovnice, jež nastoupily do MŠ na začátku školního roku 2014/2015, aktuálně nespĺňují předepsanou kvalifikaci pro práci v MŠ. Všechny tři ji však získávají studiem na vysoké škole v oboru učitelství pro MŠ. Ve škole jsou rovněž vytvářeny podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, výběr vzdělávacích aktivit odpovídá potřebám a možnostem školy. Učitelky se také věnují sebevzdělávání, a to převážně z vlastních zdrojů vzhledem k malé vybavenosti pedagogické knihovny novějšími metodickými materiály a odbornou literaturou.

Prostředí a vybavení školy se průběžně inovuje s ohledem na finanční možnosti školy a požadavky na předškolní vzdělávání; po nástupu nové ředitelky byla škola postupně vymalována, starší dětský nábytek byl částečně renovován a upraven. V souladu s potřebami dětí předškolního věku byly hračky a pomůcky umístěny tak, aby k nim měly



děti volný přístup, vyznaly se v jejich rozmístění a mohly si činnosti samy volit. V herně jsou vytvořena centra aktivit, která jsou vhodně přizpůsobena potřebám dětí. Svými výtvary se děti podílejí na výzdobě interiéru budovy školy, v celé MŠ je udržován pořádek, děti zde mají příjemné prostředí rodinného typu. Již z minulých inspekcí (v roce 2001 a 2006) přetrvává požadavek na doplnění dětského nábytku o stolky a židle odpovídající rozdílné výšce dětí v takto heterogenní třídě (děti od 2, 5 do 6 let), potřeba je také doplnit čtenářské centrum o dětské encyklopedie a literaturu. V aktuálním školním roce se podařilo vybavit dětskou ložnici novými matracemi a ložním povlečením. Ve škole chybí samostatné zázemí pro pedagogický personál, kde by se mohly pedagogické pracovnice věnovat přípravě na vzdělávání a metodické činnosti. Organizaci vzdělávání svazuje rozmístění zázemí pro děti v obou patrech budovy (šatna a prostory pro stravování v přízemí, herna a ložnice v 1. patře), kdy hlavně při přemísťování dětí na svačiny dochází ke zbytečným prostojeům a čekáním mezi činnostmi. Na budovu MŠ bezprostředně navazuje zahrada s nově vybudovaným (v roce 2012) dětským hřištěm, jež bylo vystavěno v rámci dotačního programu z Evropských sociálních fondů (zajistil zřizovatel školy), a které dle platného provozního řádu mohou v odpoledních hodinách s ohledem na potřeby školy využívat i ostatní děti z obce.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně. Na pedagogických poradách se řeší převážně organizační záležitosti procesu vzdělávání a stejně jako i z hospitační a kontrolní činnosti, z nich nevyplývají objektivní informace o průběhu vzdělávání, efektivitě a analýze použitých metod a prostředků vzdělávání. Pedagogické pracovnice nejsou podněcovány k sebereflexi vlastní práce, chybí promyšlené metodické vedení. Předávání poznatků a z nich vyplývající opatření ke zlepšení je potřeba realizovat tak, aby z nich vyplývalo, jaké metody a formy práce s dětmi je žádoucí rozvíjet a je nutné dále pozitivně ovlivňovat zjištěnými poznatky pedagogický styl a formy práce učitelk s krátkou dobou praxe v předškolním vzdělávání.

Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny méně závažné nedostatky. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem Pod jednou střešou, jehož záměry vhodně vychází z podmínek vesnické MŠ (aktivní vnímání přírodního prostředí s prvky lesní pedagogiky, rozvíjení prosociálního chování a navíc také programu Začít spolu), vykazoval méně závažné formální a obsahové nedostatky (v kapitolách týkajících se řízení MŠ, metod a forem předškolního vzdělávání, organizace a spoluúčasti rodičů), které škola v průběhu inspekční činnosti odstranila. Upraven byl rovněž školní řád, Česká školní inspekce doporučila statutární zástupkyni, aby ze školního řádu odstranila rozporuplné a zavádějící informace, které vedou k nejasnostem v právech a povinnostech zákonných zástupců dětí a provozu školy. V průběhu inspekce statutární zástupkyně vydala nový školní řád se zapracovanými úpravami a doplněna byla rovněž kniha úrazů. Nad rámec povinné dokumentace zpracovala ředitelka školy výroční zprávu za školní rok 2012/2013, která částečně nahrazuje chybějící evaluaci vlastní práce školy.

Spoluprací s obcí a různými organizacemi v okolí podporuje MŠ rozvíjení základních kulturně společenských návyků a postojů i pohybových dovedností dětí (divadlo, knihovna, muzeum, plavecká a lyžařská škola, dopravní hřiště, návštěvy solné jeskyně, výukové programy zaměřené na dění v přírodě, seznamování s anglickým jazykem, velikonoční a vánoční výstavy s jarmarkem). V rámci programu podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Olomouckého kraje 2013 získala mateřská škola příspěvek na projekt Sovičky poznávají les, jež pomáhá upevňovat u dětí pozitivní vztah k okolní přírodě a posiluje osobnostní rozvoj v lesním společenství.



Škola hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na provoz využívá finanční zdroje zřizovatele. Partnerství se zřizovatelem je dobrým předpokladem pro zajištění kvalitních materiálně technických podmínek školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací program třídy navazuje na ŠVP, učitelky jej dále rozpracovávají do týdenních plánů. V průběhu inspekční činnosti probíhalo v mateřské škole vzdělávání v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Děti měly k dispozici různorodou nabídku činností, měly dostatek prostoru pro seberealizaci a navozování příznivých sociálních vztahů s podporou vnímavého a vstřícného přístupu pedagogických pracovníků. Prezentovaly velmi dobrou úroveň komunikativních a sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků, v průběhu inspekčních hospitací nedocházelo ke konfliktním situacím ani projevům nekázně. V této oblasti se pozitivně odrážel vliv věkově smíšené třídy dětí a přirozeného učení se mladších dětí od starších a péče starších o mladší. Děti, včetně početné skupiny nejmladších (a to teprve v polovině druhého měsíce školního roku), přirozeně respektovaly pravidla třídy, příkladně zvládaly náročné přesuny v prostorách MŠ a při pobytu venku, stejně jako sebeobslužné dovednosti při hygieně, úklidu a oblékání, při nichž jim učitelky poskytovaly přiměřenou podporu. Důležitým prvkem sebereflexe dětí, rozvíjení slovní zásoby a kultivování sociálních vztahů byl komunitní kruh, zařazovaný pravidelně po ukončení spontánních ranních her.

Atmosféra během řízených i spontánních aktivit byla zejména v prvním dnu inspekce částečně ovlivněna profesní nejistotou obou nových učitelek s krátkou dobou praxe v předškolním vzdělávání, s jehož specifiky se teprve postupně sžívají. Přesto, že se snažily dětem připravovat vhodné vzdělávací prostředí, pro děti vstřícné, podnětné a obsahově zajímavé, nedařilo se jim zatím při plánování a realizaci zcela uplatňovat integrovaný přístup v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích, zcela chybělo také zhodnocení aktivit i sebehodnocení dětí, chyběl prostor pro samostatné rozhodování a cílenou podporu kreativity dětí např. při výtvarných a pracovních aktivitách. Málo byly děti rovněž podporovány v samostatnosti při organizaci stravování. Učitelky společně se statutární zástupkyní následně reagovaly na připomínky i metodickou podporu inspekce a začaly realizovat opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání. Příkladná vzdělávací nabídka pak následovala při realizaci dopoledního bloku v přírodě, při němž byl kladen důraz na rozvoj všestranných dovedností dětí v přímém kontaktu s přírodou, zkoumání a učení se v lese, prožitky dětí byly uskutečňovány všemi smysly. Pravidelným pobytem v přírodě přispívá škola ke zdravému tělesnému a pohybovému rozvoji dětí. Ani v ostatních dnech není nabídka aktivit při pobytu venku jednotvárná, děti mají možnost využívat školní i nedaleké obecní hřiště a podnikají vycházky do blízkého okolí. Učitelky pravidelně zařazují krátké tělovýchovné chvíle s využitím pohybových a hudebně pohybových her, v programu třídy však chybělo cílené zdravotně preventivní cvičení.

Během inspekčních hospitací byly děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Méně byly děti vedeny k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení. V ŠVP škola deklaruje využití prvků programu Začít spolu, kdy si děti samostatně vybírají z nabízených činností v centrech aktivit. Tyto prvky byly využívány převážně při spontánních činnostech dětí, méně nebo vůbec při didakticky zacílených činnostech.



Menší prostor byl věnován rozvoji předčtenářské a předmatematické gramotnosti, cíleně se učitelky věnovaly výtvarným, pracovním i hudebním aktivitám.

Celkově směřovala vzdělávací nabídka k naplňování plánovaných vzdělávacích cílů a rozvoji dětské osobnosti, nebyla však vždy dostatečně individualizovaná. Při skupinových aktivitách nebyly náročnost úkolů a způsob jejich naplňování důsledně diferencovány s ohledem na potřeby, schopnosti a možnosti dětí, dostatečný prostor nebyl rovněž věnován cílené podpoře dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce.

Rizikem v organizaci činností v rámci denního režimu byla dlouhá doba odpoledního odpočinku nespících dětí na lehátkách, kterým škola nenabízela možnost jiné klidové činnosti, tato situace vyžaduje bezodkladnou změnu. Nedostatečné bylo rovněž zajištění pitného režimu, kdy měly děti sice pití k dispozici, ale k jeho využívání nebyly důsledně pobízeny.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

MŠ sleduje rozvoj jednotlivých dětí, pokroky dětí však zaznamenává pouze nárazově a v dlouhých časových intervalech, což neumožňuje systematicky sledovat individuální pokroky každého dítěte. V další fázi je třeba záznamy o dětech důsledněji cíleně využívat k rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě. Promyslet a systematizovat evaluaci ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí je žádoucí i v souvislosti se systémem vyhodnocování výsledků vzdělávání celé třídy (tedy evaluací třídního programu) i vyhodnocováním využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími. Individuální záznamy o dětech a zavedení portfolií dětí je žádoucí rovněž vzhledem k prohloubení cílené péče o děti před nástupem k povinné školní docházce, což umožní zmapovat individuální vývoj každého dítěte v dané oblasti a za určité období.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou ve Velkém Újezdě, formou návštěvy se děti seznamují s prostředím školy. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Učitelky rovněž doporučují rodičům individuální logopedickou nápravu u logopedky, se kterou má škola navázanu spolupráci.

Škola usiluje o rozvoj spolupráce s rodičovskou veřejností, jako nejdůležitějším partnerem při vzdělávání s cílem jednotného postupu při podpoře osobnostního rozvoje dětí. Rodiče se účastní schůzek, méně však společně organizovaných akcí (např. společné tvoření rodičů a dětí). Také odezva rodičů na školou realizovanou dotazníkovou šetření byla malá, návratnost dotazníků byla nízká.

Realizované komplexní inspekční činnosti předcházela stížnost skupiny rodičů týkající se zejména nejasností v předávání informací zákonným zástupcům, jednáním a spoluprací s nimi, personálního zajištění MŠ a odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, rovněž účelného rozložení jejich pracovní doby a provozní doby MŠ, což je posouzeno v kapitole hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů této inspekční zprávy. Bezprostředně po ukončení inspekční činnosti Česká školní inspekce přijala podnět jiné skupiny zákonných zástupců vyjadřující spokojenost a pozitivní podporu ředitelce, statutární zástupkyni i učitelkám MŠ, kde mimo jiné uvádí, že se v MŠ setkávají se vstřícností a ochotou pedagogických pracovníků, jsou spokojeni s pestrým programem, který škola dětem nabízí a jejich děti jsou v MŠ spokojené. Z uvedeného vyplývá, že se názory zákonných zástupců v některých bodech rozcházejí a je potřeba ze strany



školy, ale i zákonných zástupců prohloubit vzájemnou spolupráci a komunikaci, důsledně vysvětlovat vzniklé nejasnosti, zvýšit informovanost zákonných zástupců o vzdělávací nabídce školy i jejím profesním zajištění (nástěnky MŠ, dny otevřených dveří, ukázkové hodiny, schůzky). Jako cenná zpětná vazba k činnosti školy může posloužit opakovaný průzkum potřeb rodičů formou dotazníkového šetření, který je potřeba důsledně vyhodnotit a následně reagovat na podněty a potřeby rodičů a vyvodit z nich závěry pro další opatření. Předpokladem účinnosti těchto opatření je však také aktivní přístup všech zákonných zástupců, jinak nemůže být zpětná vazba vypovídající a účinná.

Závěry

- a) **Pedagogický styl a způsob, jakým jsou děti v MŠ vedeny, je podporující sympatizující a odráží se v přímé, vstřícné a empatické komunikaci pedagogických pracovníků s dětmi. Děti zde nacházejí potřebné zázemí a kamarádské společenství, přičemž v průběhu inspekčních hospitací prezentovaly velmi dobrou úroveň komunikativních a sociálních kompetencí, včetně početné skupiny nejmladších dětí ve věkově smíšeném kolektivu.**

Nadstandardní pozornost věnuje škola environmentální výchově. Cílené aktivity zaměřené na poznávání přírody v pravidelném dopoledním bloku realizovaném v blízkém přírodním okolí školy vytváří základy pro otevřený a odpovědný postoj dětí k životnímu prostředí. Pedagogický přístup učitelek zde vycházel z prožitkového učení s využitím celoročního kontaktu s přírodou a důrazem na zajištění bezpečnosti dětí. Pohyb v přírodě a další aktivity při pobytu venku přispívají ke zdravému tělesnému rozvoji dětí. Vzdělávání rovněž obohacují další aktivity zaměřené na oblast sportovní, kulturní a společenskou.

- b) **Průběh vzdělávání v MŠ obsahoval dílčí rizika v organizaci a vzdělávací nabídce prostřednictvím metod a forem, jež děti méně vedou k vlastnímu rozhodování, tvořivému sebevyjádření a řešení problémů. Chybělo systematické hodnocení aktivit a sebehodnocení dětí. Při realizaci vzdělávání se částečně projevila nekvalifikovanost a krátká doba pedagogické praxe učitelek v předškolním vzdělávání.**

V denním programu je potřeba respektovat individuální potřeby odpoledního spánku a odpočinku dětí, tak jak je stanoveno v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, nezbytné je také uplatňovat pitný režim během všech aktivit.

- c) **Mezi příležitostmi k rozvoji školy patří důsledné uplatňování integrovaného pojetí vzdělávání dle RVP PV s širší nabídkou tematicky vzájemně se prolínajících činností s diferencovanou obtížností úkolů podle vzdělávacích potřeb a možností jednotlivých dětí včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce.**

Další příležitostí školy je promyslet evaluaci vlastního procesu vzdělávání, metodické vedení pedagogů, hospitační činnost i průběžné vyhodnocování individuálních pokroků dětí. Žádoucí je nastavit je tak, aby poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu o zvolených pedagogických postupech a umožňovaly sledovat a dokumentovat osobnostní pokroky a rozvoj každého dítěte.



K příležitostí školy patří také zvážit změny v organizaci stravování bez přesunů dětí z patra do patra v době svačin, které může přispět k plynulému provázání aktivit bez zbytečných prostojů a vzájemného čekání. Využití je potřeba rovněž potenciálu dvou přítomných učitelek ve prospěch průběžných aktivit dětí a individualizované péče ve věkově smíšené skupině.

Vzhledem k rozporuplným postojům zákonných zástupců k činnosti MŠ je významnou příležitostí školy přizvat je ve větší míře ke spolupráci, evidovat jejich názory a na získané podněty reagovat. Je nutné využívat zpětné vazby ke zkvalitňování vzájemné komunikace a prohlubování oboustranné důvěry i otevřenosti a ochotě se školou spolupracovat na partnerské úrovni.

- d) **Materiální podmínky pro naplňování cílů předškolního vzdělávání se od předcházející inspekce (2006) průběžně zkvalitňovaly, stále však přetrvává požadavek vybavit MŠ stolky a židlemi odlišných velikostí odpovídajících potřebám dětí různého věku. Ve škole chybí zázemí pro pedagogický personál.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Výkleky, okres Přerov, příspěvkové organizace ze dne 7. 10. 2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 22. 10. 2009
2. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2012, 2013, 2014
3. Jmenování dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Výkleky ze dne 29. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2014
5. Rozhodnutí KÚOK /59972/2006 ze dne 6. 6. 2006 ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 4. 7. 2006
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Výkleky Škola U Soviček s motivačním názvem Pod jednou střešou, s platností od září 2012 do srpna 2014
7. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
8. Pracovní náplně učitelek s platností od 1. 9. 2014
9. Evidence pracovní doby učitelek, školní rok 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
10. Použití příspěvku od obce Výkleky na platy učitelů v MŠ Výkleky na zkvalitnění pedagogické činnosti ve velkém kolektivu ze dne 28. 8. 2014
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
13. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
14. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání ze dne 14. 2. 2014
15. Školní řád MŠ Výkleky ze dne 3. 9. 2012
16. Školní řád MŠ Výkleky ze dne 16. 9. 2014
17. Podpisové archy zákonných zástupců dokládající jejich seznámení se školním řádem (2. 9. 2014)
18. Provozní řád Mateřské školy Výkleky Čj. 155/14 ze dne 1. 9. 2014
19. Smlouva na zajištění organizace kroužku seznámení s anglickým jazykem uzavřená mezi MŠ Výkleky a lektorkou ze dne 12. 9. 2014
20. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Záznamy z třídních schůzek, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce



22. Seznámení se Školním řádem MŠ Výkleky ze dne 2. 9. 2014 s podpisy všech zaměstnanců
23. Třídní knihy, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
24. Třídní vzdělávací program, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
25. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
26. Kniha úrazů MŠ Výkleky, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
27. Záznamy o dětech, školní rok 2012/2013, 2013/2014
28. Evidence docházky dětí, školní rok 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
29. Doklady k přijímacímu řízení dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2014/2015
30. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (s podpisy všech zaměstnanců 2012, 2014)
31. Výroční zpráva MŠ Výkleky, okres Přerov, příspěvková organizace, školní rok 2012/2013
32. Provozní řád dětského hřiště ze dne 1. 9. 2014
33. Zaslání pokynu k nastavení rozpočtového limitu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace – ministerstvo pro místní rozvoj ČR ze dne 17. 8. 2012 (hřiště MŠ)
34. Smlouva o poskytnutí příspěvku na projekt Sovičky poznávají les ze dne 30. 5. 2013
35. Poskytnutí příspěvku z programu podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Olomouckého kraje v roce 2013 ze dne 30. 5. 2013
36. Podnět skupiny zákonných zástupců ze dne 22. 9. 2014
37. Podnět skupiny zákonných zástupců ze dne 17. 10. 2014
38. Inspekční zpráva ze dne 9. 6. 2006, čj. ČŠI 154/06-13
39. Inspekční zpráva ze dne 8. 11. 2001, 131 170/01-11083
40. Výsledek šetření stížnosti ze dne 30. 9. 2014 Čj.: ČŠIM-944/12-M
41. Protokol o kontrole č. 4/14 Č. j. KÚOK 25749/2014 ze dne 14. 3. 2014
42. Plná moc k zastupování po dobu nepřítomnosti ředitelky - bez data platnosti
43. Rozpočet přímých nákladů na rok 2013
44. Výkaz zisku a ztrát sestavený k 31. 12. 2013
45. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, a to k rukám ředitelky inspektorátu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Bařinková Z. v. r.

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková v. r.

V Olomouci dne 11. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Denisa Zapletalová, statutární zástupkyně školy

Zapletalová Denisa v. r.

Ve Výklekách dne 12. listopadu 2014