



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1086/22-P

Název	<b>Mateřská škola Příkosice, okres Rokycany, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Příkosice 55, 338 43 Mirošov</b>
E-mail	<b>ms.prikosice@tiscali.cz</b>
IČO	<b>70983691</b>
Identifikátor	<b>664000215</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Pavla Belšánová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Příkosice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Příkosice 55, 338 43 Mirošov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. 11. 2022 – 24. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Jednotřídní mateřská škola Příkosice (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 22 dětem, z nichž je deset v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání. Dvě děti měly v době inspekční činnosti povolen odklad povinné školní docházky. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které byl vypracován individuální

vzdělávací plán. Je vzděláváno za podpory asistenta pedagoga. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Poznááme svět kolem nás od jara do zimy“.

Škola se nachází v okrajové části menší obce, jejíž lokalita umožňuje využívat okolní přírodu pro vzdělávání i pro pohybové vyžití dětí. Součástí areálu školy je prostorná zahrada vybavená herními prvky.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z podmínek vesnické jednotřídní mateřské školy. Součástí ŠVP jsou záměry a vize, zaměřující se na to, aby se rozvíjela osobnost dítěte na základě jeho možností, schopností, zájmu a prožitků po stránce tělesné i psychické. Vzdělávání je organizováno na základě konkrétně stanovených pravidel v zásadních dokumentech vydaných ředitelkou školy.

Dlouholeté zkušenosti ředitelky s řízením školy se odráží v kvalitním vedení celého kolektivu. Ředitelka monitoruje úroveň vzdělávání hospitacemi i průběžnými vstupy do tříd. Prováděná hospitační činnost ředitelky ovlivňuje pozitivně vzdělávání. Zpětná vazba je funkční a postupně vede ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Jsou přijímána opatření také na základě vyhodnocování celkové činnosti školy. Vzdělávací proces je zajištěn kvalifikovanými pedagogy a asistentem pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zpracovaného plánu a potřeb školy i pedagogů. Příznivé klima školy vychází také z empatického a vstřícného přístupu ředitelky, která zabezpečuje příslušné podmínky obohacující a podporující úroveň vzdělávání. Materiální podpora ve vybavení učebními pomůckami, zaměřenými například na rozvoj předmatematických představ, logické myšlení a podporu správného držení tužky, je velmi dobře zajištěna i využívána. Předávání informací a podnětů mezi zaměstnanci školy je založeno na každodenní intenzivní komunikaci malého kolektivu.

V rámci hmotného zabezpečení škola připravuje pestrou a vyváženou stravu i pro děti s potřebou dietního stravování. Děti se stravují pod stálým dohledem pedagogů ve vlastní školní jídelně, kde mají k dispozici také pitný režim, který ovšem nebyl v době inspekční činnosti vždy plně využíván. Škola má zavedený fungující systém prevence rizikového chování.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání charakterizuje citlivý a respektující přístup všech pedagogů k dětem. Během námětových a konstruktivních her se u dětí rozvíjely komunikativní dovednosti, prostorové představy a fantazie. Spontánní i řízené aktivity byly vzájemně provázané, tematicky propojené a časově vyvážené. Děti byly seznámeny s cíli činností. V době řízených činností pedagogové spolupracovali a využívali skupinovou práci s cílenou diferenciací obtížnosti dle mentální úrovně i věkových možností dětí.

Učitelky vedly aktivity, které děti bavily a rozvíjely jejich potenciál v různých oblastech. Podpora pohybového rozvoje a správného držení těla byla patrná při cvičení, na kterém se děti samy podílely svými nápady. Využití zpěvu s doprovodem klavíru a rozmanitých pomůcek či smysluplně vytvořených vlastních materiálů napomáhalo rozvoji hudebního citění a vedlo k podpoře pozornosti dětí. Děti byly systematicky a důsledně vedeny ke správnému držení tužky. Vhodně zařazovaná průběžná tematická motivace účinně vedla k upevňování cílových dovedností a znalostí. Během činností s podzimní tematikou byly

podporovány pohybové dovednosti, jemná i hrubá motorika a také samostatnost dětí při rozhodování se. Učitelky jim poskytovaly správný mluvní vzor a respektovaly jejich individuální tempo. Děti se souvisle a plynule vyjadřovaly. Měly možnost volby aktivit a dostatečný prostor pro diskusi o daných tématech. Při některých řízených činnostech však byla organizace nepříliš efektivní a zdlouhavá. Přístup pedagogů byl vstřícný a podporující. Učitelky vhodně kladly otázky, při kterých se rozvíjela paměť a pozornost. Po dopoledních činnostech bylo zařazeno pouze jednoduché slovní hodnocení ze strany pedagogů. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí není zatím cíleně podporováno a rozvíjeno. Dětem byla poskytnuta příležitost k sebehodnocení, které se však většinou omezilo pouze na slovní vyjádření spokojenosti s činností. Kvalitně nastavená podpora dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami prováděná asistentem pedagoga v součinnosti s učitelkami vede k jeho postupné adaptaci v kolektivu. Důraz byl kladen také na individuální práci s dětmi podle jejich potřeb prováděnou efektivně v době spontánních aktivit a v odpoledním vzdělávacím bloku. Pobyt venku i odpolední činnosti vhodně doplňovaly dopolední aktivity. Dětem s kratší potřebou spánku byl umožněn náhradní klidový program se vzdělávací nabídkou odpovídající jejich zájmům a možnostem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně získává a zaznamenává informace o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí, učitelky vzájemně konzultují jejich individuální rozvoj. Součástí systému pedagogické diagnostiky však nejsou diagnostická portfolia dětí dokladující jejich posun, která by sloužila jako podklad pro plánování. Portfolia jsou vedena pouze jako sběrné soubory dětských výtvorů.

Děti prokazovaly během inspekčních hospitací samostatnost, dobré komunikační schopnosti, uměly se správně a souvisle vyjadřovat. Bez problémů zvládaly různé pohybové i výtvarné činnosti. Chovaly se k sobě zdvořile, kamarádsky a ohleduplně. Děti mají upevněné základní pracovní a společenské návyky, přiměřeně svému věku zvládají sebeobsluhu. Sebehodnocení dětí zatím není zařazováno cíleně směrem k hodnocení jejich posunu. Denní pravidelné pohybové aktivity a časté vycházky do přírody podporují fyzickou zdatnost i rozvoj pohybových schopností. Důraz na zvyšování tělesné zdatnosti a získávání kladného vztahu ke sportování se uskutečňuje také zapojením do projektu „Se sokolem do života“. Dobrou schopnost vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik dokladuje výzdoba ve škole. Specifika malého třídního kolektivu a znalost potřeb jednotlivých dětí přispívá k rozvoji sociálních kompetencí, kulturně společenských postojů a návyků.

Škola již dlouhodobě efektivně spolupracuje při přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání se Základní školou Mirošov. Běžné aktivity mateřské školy jsou doplňovány součinností s organizacemi v obci a se zřizovatelem, například při organizaci kulturních akcí. Základní informace o škole jsou pro veřejnost poskytovány na webových stránkách obce. Spoluúčast rodičů na vzdělávání probíhá při společných akcích a denním osobním kontaktu, rodiče mají možnost aktivně se podílet na dění ve škole. Pro užší interakci se zákonnými zástupci je operativně využívána komunikace přes uzavřenou skupinu v aplikaci WhatsApp. Ke kvalitě celkové práce s dětmi přispívá efektivní spolupráce se školními poradenskými pracovišti. V mateřské škole panuje příjemná a vstřícná atmosféra, všichni zaměstnanci přistupují k dětem s respektem a empatickou komunikací vytvářejí pro všechny příležitosti k zapojení do kolektivu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo k celkové výměně pedagogických i nepedagogických pracovníků vyjma pozice ředitelky.
- Částečné materiální obměna vybavení školy a doplnění učebních pomůcek pro zlepšení kvality vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Vedení školy systematicky podporuje společné promýšlení vzdělávacího obsahu a aktivní součinnost s rodiči a zřizovatelem, které obohacují vzdělávání.
- Pedagogové vedou děti k diskusi a dávají jim možnosti volby, vzdělávací nabídka podporuje u dětí samostatnost při rozhodování.
- Sociální rozvoj dětí je podporován přirozeným způsobem ve škole rodinného typu se zaměřením na individuální přístup a respektování osobnosti dítěte.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Součástí systému pedagogické diagnostiky nejsou diagnostická portfolia dětí dokladující jejich posun, která by sloužila jako podklad pro plánování, portfolia jsou vedena pouze jako sběrná. Sebehodnocení není zařazováno cíleně směrem k posunu dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit účelně vedení diagnostických portfolií tak, aby umožňovala plánování individualizované vzdělávací nabídky podle potřeb dětí a doplňovat je o další materiály a informace vycházející z diagnostické činnosti učitele.
- Zaměřit se na častější zařazování sebehodnocení a vlastního hodnocení dětí ve výchovně vzdělávacím procesu.
- Zabezpečit účelné využívání pitného režimu dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Příkosice vydaný dne 30.8.2022
2. Školní řád Mateřské školy Příkosice platný od 1.9.2022
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Příkosice s účinností od 1. srpna 2019
4. Zřizovací listina vydaná Obcí Příkosice čj. 132/2002 ze dne 9. 9. 2002
5. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2021/2022
6. Třídní kniha za školní rok 2022/2023
7. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2021/2022
8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
9. Záznamy hospitační činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady
11. Prevence rizikového chování dětí
12. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
13. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Osobní spisy zaměstnanců
15. Účetní výkazy k 31. 12. 2021
16. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2022
17. Inspekční zpráva Čj. ČŠIP-331/16-P ze dne 4.5.2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.