



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Velké Hostěradky č. 65

691 74 Velké Hostěradky 65

Identifikátor zařízení: 600 111 741

Zřizovatel: Obec 691 74 Velké Hostěradky č. 66

Školský úřad Břeclav, 1. listopadu 1a, 690 86 Břeclav

Termín konání inspekce: 3. listopadu 1999

Čj.	124 281/99 - 11026
Signatura	ol4at104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování výchovně vzdělávacích úkolů vycházely ředitelka i učitelka z materiálu “K orientaci výchovy, k programu a stylu výchovné práce v předškolních zařízeních” což je inovovaný “Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy” (SPN 1983), který byl po roce 1990 doporučen VÚP v Praze. Výchovně vzdělávací činnost je plánována po měsících a prováděna v týdenních tématech, které však na sebe někdy logicky nenavazují. Při jejich sestavování vycházely obě pedagogické pracovnice z ročního období a z výchovných okruhů stanovených ve výše uvedeném programu.. V každém měsíčním plánu je stanoven úkol pro některé z dětí, ale bez bližší specifikace.

Plánování a příprava na vzdělávací činnosti má dobrou úroveň. Stanovená témata pro výchovně vzdělávací činnost však nemají vždy logickou návaznost.

Podmínky vzdělávací činnosti

Obě pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s předškolními dětmi. Mateřská škola má k dispozici hernu a další místnost, jejímž předělením vznikla samostatná jídelna a ložnice. Obě tyto místnosti slouží převážně jen k účelu, ke kterému byly zřízeny i když ložnice, po sklizení lehátek v některé dny, slouží pro cvičení dětí. Její využití je ale poměrně malé. Herna je vhodně a esteticky vyzdobená, s velmi pěknou a dobře udržovanou květinovou výzdobou. Její členění a uspořádání je účelné, vhodné a povzbuzuje děti k tvořivým hrám a vytváří pro ně potřebný rámec. Hračky, pomůcky, dětská i odborná literatura jsou dle finančních možností průběžně doplňovány. Školní zahrada a okolí školy umožňuje relaxační a rekreační pobyt. Řízené a spontánní činnosti jsou vyvážené.

Poněkud problematické se jeví provádění hygieny. Stávající instalace v umývárně umožňuje užití buď teplé nebo studené vody. Učitelky z obavy před opařením dětí volí raději napouštění vody do umývadel, kde si oplachují ruce, což z hygienického hlediska není vhodné. V režimu dne je pevně stanovena doba podávání jídla, řízených činností a pobytu venku a doba odpočinku. Pitný režim je zaveden, není však zajištěno hygienické užívání sklenic na pití pro každé dítě. Uspokojování individuální potřeby spánku není zavedeno, všechny děti většinou odpočívají.

Materiální a pedagogické podmínky jsou velmi dobré. Psychohygienické podmínky jsou ještě dobré, není však dořešena hygiena dětí při mytí v umývárně.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace činností vychází ze složení třídy, kde je nejpočetněji zastoupena skupina předškolních dětí. Učitelky sice úkoly diferencovaly, ale neprojevalo se to při vlastní realizaci činností, kterých se účastnily všechny děti bez ohledu na věk, možnosti a jejich časovou náročnost. Nebyly však do nich nuceny. Děti pracovaly ve skupinách nebo individuálně, byl jim ponechán dostatečný prostor pro tvořivost, fantazii a sebevyjádření. Jak ve hrách, tak i při dalších činnostech byla výrazná vzájemná spolupráce mezi dětmi. Děti jsou vedeny k zdvořilostním a hygienickým návykům. Většina z nich je má již vytvořeny. Kultura a estetika stolování je na průměrné úrovni, děti se na její přípravě podílejí jen málo.

Užívání ubrusů, nebo prostírání při jídle není zavedeno. Děti jsou vedeny k samostatnosti a vzájemné pomoci při sebeobsluze.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou na průměrné úrovni. Velmi dobrá je spolupráce mezi dětmi.

Motivace a hodnocení

Prostředí herny je pro děti motivující. Učitelka vhodnou nabídkou děti aktivizovala, svým jednáním je povzbuzovala a poskytovala jim pomoc v jejich rozhodování. Znalosti a dovednosti dětí byly ověřovány průběžně, především při společném sezení, ne však diferencovaně a systematicky. Učitelka využívala často pochvalu, méně hodnocení a ocenění. Děti nebyly vedeny k sebehodnocení.

Motivace a hodnocení jsou na dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Atmosféra školy působila rodinně a přátelsky. Komunikační prostředí bylo pozitivní, s vyváženými verbálními projevy dětí i učitelky. Před prováděnými činnostmi učitelka společně s dětmi stanovovala pravidla, jejichž dodržování pak na dětech důsledně vyžadovala. Vztahy mezi dětmi i k učitelce byly pěkné. Učitelka měla přirozený respekt, děti se chovaly uvolněně a otevřeně, byla zřejmá jejich důvěra k ní. Byl jim ponechán dostatečný prostor pro volné vyjadřování. Značná část dětí však má špatnou výslovnost což ředitelka ve spolupráci s rodiči řeší prostřednictvím logopedické asistentky, která dochází jednou týdně do mateřské školy.

Interakci a komunikaci mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi lze hodnotit jako velmi dobrou.

Spontánní činnosti

Děti měly poměrně dostatečný prostor pro hry, volný pohyb a spontánní činnosti. Učitelka, ve snaze o obohacení her, do nich vstupovala s nabídkou dalších činností, což někdy působilo rušivě. Děti měly dobrý přístup k hračkám, možnost přecházet k různým činnostem, vybírat si partnera a místo. Společná organizace při přesunech na hygienu, svačinu a následné řízené činnosti v průběhu dne, do jisté míry spontánní aktivity dětí omezovala. V nabídce činností tvořily pohybové aktivity jen menší část.

Spontánní činnosti dětí měly standardní, průměrnou úroveň.

Řízené činnosti

Vzdělávací činnosti jsou uskutečňovány pravidelně a úkoly vybrané celkem rovnoměrně z jednotlivých výchovných okruhů jsou plněny. Často jsou zařazovány smyslové hry, což je pro děti prospěšné. Do činností děti sice nebyly nuceny a bylo respektováno jejich individuální tempo, ale podřizovaly se více méně předkládaným požadavkům. Ty nebyly vždy diferencovány v souladu s jejich věkovými a individuálními možnostmi. Děti byly aktivní, ale při samostatném vystupování se poněkud ostýchaly. Pohybové činnosti jsou zařazovány v menším rozsahu.

Řízené činnosti byly na dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací činnosti je prováděno dobře, jednotlivá témata však na sebe ne vždy logicky navazují. Materiálně technické podmínky jsou velmi dobré, není ale dořešena hygiena dětí při mytí v umývárně.

Děti se v MŠ cítily dobře a bezpečně. Chovaly se přirozeně, k sobě navzájem hezky a vzájemně si pomáhaly. Učitelky k nim mají pěkný vztah a pozitivní přístup. Při spontánních činnostech dávaly dětem vcelku dostatečný prostor pro seberealizaci. Při řízených činnostech byly děti aktivní, měly ale problém při samostatných vystoupeních.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy s názvem “Zdravý svět školy”, vychází z programu “Zdravá mateřská škola” (Portál 1995) a má stanoveny dlouhodobé výchovně vzdělávací cíle. Na ni navazuje pracovní plán školy rozpracovaný do několika oblastí. Jednou z nich je analýza práce za uplynulý školní rok, která je však pouze konstatováním co se splnilo a nesplnilo, bez vyvození závěrů pro další práci. Dále plán obsahuje střednědobé úkoly, ale bez prostředků jejich plnění a rozpracování dalších oblastí důležitých pro chod školy.

Plánování výchovně vzdělávací práce celé školy je na dobré úrovni.

Organizování

Organizační struktura jednotřídní mateřské školy je jednoduchá, funguje převážně na neformálním základě. Všechny pracovnice znají svoje povinnosti a mají je zpracovány v pracovních náplních. Ředitelka informuje osobně všechny zaměstnance dle potřeby a na pedagogických a pracovních poradách, ze kterých jsou pořizovány zápisy. Vnitřní řád školy je určen především rodičům a je trvale vyvěšen na nástěnce. Rodiče mají možnost vstupovat do dění v MŠ, ale využívají to jen ojediněle. Informace o dětech a o dění v MŠ jsou zástupcům dětí předávány hlavně při osobních setkáních a prostřednictvím nástěnek. Z vyhodnocení dotazníků ČŠI, které rodiče v rámci inspekce vyplnili, vyplynula jejich celková spokojenost s prací MŠ, zejména oceňovali velmi pěkný přístup učitelek k dětem. Mateřská škola se na veřejnosti prezentuje pouze články v místním tisku. Mimoškolní aktivity nenabízí. Značný úspěch mají akce, pořádané pro rodiče u příležitosti tradičních svátků.

Dokumentace školy je vedená v souladu s § 45 b, odst. 1, zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace v MŠ je jednoduchá, funkční má dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování zaměstnanců školy spočívá zejména ve vstřícném a přátelském postoji vedení školy vůči svým podřízeným. Uplatňuje demokratický styl řízení, založený na odpovědnosti všech zaměstnanců. Má vytvořena kritéria pro finanční ohodnocení, odměny poskytuje dle finančních možností. Ředitelka pro odborný růst své kolegyně vytváří podmínky tím, že zásobuje školu odbornou pedagogickou literaturou a umožňuje jí účast na vzdělávacích akcích.

Vedení a motivování lidí má běžnou, průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanizmy

Ředitelka má vytvořen plán kontrolní a hospitační činnosti v potřebném rozsahu. Kontrolní a hospitační činnost provádí průběžně s písemnými záznamy. Hodnocení výchovně vzdělávací práce je prováděno každého půl roku na poradě.

Kontrolní činnost je prováděna dle plánu, lze ji hodnotit jako velmi dobrou.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je prováděno dobře, ne zcela ujasněné je provádění analýzy výchovně vzdělávací práce a její využití. Organizování, vedení a motivování lidí funguje neformálně. Kontrolní činnost je prováděna systematicky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce práce mateřské školy "Zdravý svět školy"
- pracovní plán práce na škol. r. 1999/2000
- vnitřní řád
- měsíční plány
- povinná dokumentace ve smyslu § 45 b, odst. 1, písm. a), c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- výjimka z počtu dětí
- hospitační záznamy
- dotazník pro ředitele školy
- dotazníky pro rodiče
- záznamy o dětech

ZÁVĚR

Pozitiva:

- *velmi pěkné a vstřícné vztahy mezi učitelkami a dětmi a dětmi navzájem*
- *pozitivní klima školy*

Negativa:

- *nedostatečná diferenciací cílů při vlastní vzdělávací práci s dětmi,*
- *nedořešené provádění hygieny dětí v umývárně*

ČŠI hodnotí celkově kvalitu výchovně vzdělávací činnosti a řízení školy jako dobrou. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola efektivně využívá v souladu s jejich přidělením.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Kamenská Ludmila

.....

V Břeclavi dne 5. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 11. 1999

Razítko

Páleníková

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Břeclav	30.11.1999	Petrášová
Zřizovatel Obec Velké Hostěradky	30.11.1999	335/99

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text