

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Podnikání

1	Identifikační údaje	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel	4
1.3	Název ŠVP	4
1.4	Platnost dokumentu	4
2	Profil absolventa	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	5
2.2	Kompetence absolventa	6
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	11
3	Charakteristika vzdělávacího programu	12
3.1	Celkové pojetí vzdělávání	12
3.2	Organizace výuky	12
3.3	Realizace praktického vyučování	13
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	13
3.5	Začlenění průřezových témat	18
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou	19
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	19
3.8	Organizace přijímacího řízení	19
3.9	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ	20
3.10	Volitelné zkoušky společné části MZ	21
3.11	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	21
3.12	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	22
3.13	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	23
3.14	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	24
4	Učební plán	25
4.1	Týdenní dotace - přehled	25
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu	26
4.2	Celkové dotace - přehled	29
4.3	Přehled využití týdnů	31
5	Učební osnovy	32
5.1	Český jazyk a literatura	32
5.2	Anglický jazyk	49
5.3	Základy společenských věd	72
5.4	Biologie a ekologie	80
5.4.1	Pojetí výuky	80
5.5	Matematika	86
5.6	Péče o zdraví	95
5.7	Informatika	102
5.8	Ekonomika a chod podniku	111
5.9	Právo	123

5.10	Management.....	129
5.11	Marketing.....	135
5.12	Účetnictví a daně.....	141
5.13	UPX - Účetnictví a daně	153
5.14	Písemná a elektronická komunikace	160
6	Zajištění výuky	168
7	Charakteristika spolupráce.....	169
7.1	Spolupráce s dalšími institucemi	169
7.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	169

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola Baltaci s.r.o.

ADRESA ŠKOLY: Zarámí 4422, Zlín, 76001

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Mgr. Přemysl Kozmík

IČ: 25327755

IZO: 107870321

RED-IZO: 600014452

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Baltaci a.s.

ADRESA ZŘIZOVATELE: Masarykovo náměstí 212, 763 61 Napajedla

KONTAKTY:

Bohumil Žaludek - bohumil.zaludek@baltaci.cz

Lukáš Žaludek - lukas.zaludek@baltaci.cz

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Podnikání

MOTIVAČNÍ NÁZEV:

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání Podnikání

ZAMĚŘENÍ: všeobecné

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: dálková

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2022

VERZE SVP: 1

ČÍSLO JEDNACÍ: 2022/23/ŠVP/POD/01

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 31. 8. 2022

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 31. 8. 2022

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola Baltaci s.r.o.

ADRESA ŠKOLY: Zarámí 4422, Zlín, 76001

ZŘIZOVATEL: Baltaci a.s.

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 01.09.2022

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:

Absolvent se vyznačuje tím, že:

- připravuje a vykonává ekonomické, provozně-ekonomické a administrativní činnosti
- orientuje se v oblasti ekonomické, v oblasti marketingu, managementu, práva a daní
- dokáže prakticky uplatnit získané dovednosti a znalosti v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předchozím konkrétním učebním oboru
- má kompetence potřebné k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit
- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent byl veden tak, aby:

- jednal v souladu s etickými normami a pravidly společenského chování
- měl reálnou představu o kvalitě své práce, pracoval svědomitě a pečlivě, snažil se dosahovat co nejlepších výsledků
- posuzoval reálně možnosti svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání
- uvažoval a jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě, pracoval hospodárně a loajálně v pozici zaměstnance
- komunikoval ohleduplně, byl adaptivní, flexibilní a kreativní.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Vzdělávání v tomto oboru vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému

zvládnutí podnikatelských aktivit. Pozornost je věnována také rozvoji všeobecného vzdělání jako základu pro další celoživotní vzdělávání.

V průběhu přípravy ve studijním oboru je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky a chodu podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu na konkrétní situace v podniku. Cílem všech odborných předmětů je poskytnout žákům dostatečné znalosti o podnikání a naučit je tyto znalosti využívat v situacích, se kterými se budou jako zaměstnanci a podnikatelé setkávat. Absolventi studijního oboru, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných školách a na vysokých školách podle platných právních předpisů. Absolvent tak může získat vzdělání bakalářské popř. magisterské.

2.2 Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb, následující klíčové a odborné kompetence.

1. Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v RVP návstavbového studia navazují na klíčové kompetence stanovené v RVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

e) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

g) Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

2. Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci , tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb , tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje , tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Provádět administrativní činnosti , tzn. aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiřstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

e) Provádět základní podnikové činnosti , tzn. aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;

- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

3. Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace, popř. profesní kvalifikace a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola Baltaci s.r.o.

ADRESA ŠKOLY: Zarámí 4422, Zlín, 76001

ZŘIZOVATEL: Baltaci a.s.

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání Podnikání

PLATNOST OD: 01.09.2022

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: dálková

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Pojetí ŠVP je koncipováno jako vzájemně propojený, navazující a ucelený souhrn obsahu, prostředků a metod pro realizaci výuky, která zajistí absolventu takové znalosti, dovednosti, návyky a postoje, které mu umožní kvalifikované uplatnění na trhu práce. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány především všeobecné i odborné kvalifikační požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Celkovým záměrem ŠVP je připravit pracovníky, kteří se dokážou uplatnit na trhu práce a budou schopni flexibilně reagovat na měnící se podmínky aktuálního trhu práce.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako tříleté dálkové studium.

Organizuje se teoretickou výukou v rozsahu stanoveném učebním plánem. Výuka je realizována v běžných i odborných učebnách, je řízena rozvrhem konzultací. Obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech byl odvozen od kuriálních rámců pro jednotlivé oblasti vzdělávání a od obsahových okruhů odborného vzdělávání v RVP vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Vzdělávací proces je plánován v 1. ročníku na 220 konzultačních hodin, ve 2. ročníku na 220 konzultačních hodin a ve třetím ročníku na 200 konzultačních hodin.

Forma realizace praktického vyučování

Učební praxe je součástí výuky odborných předmětů v průběhu celého studia. Souvislá odborná praxe je v délce 2 týdnů za celou dobu studia uskutečňována v reálných firmách.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Studium je doplněno dalšími aktivitami rozvíjejícími nejen odborné kompetence žáků, jako jsou například odborné exkurze.

3.3 Realizace praktického vyučování

Učební praxe v rozsahu 4 hodiny týdně (uvedené v RVP) probíhá v rámci výuky předmětu Ekonomika a chod podniku a Účetnictví a daně v celkovém rozsahu 40 konzultací za studium. Souvislá odborná praxe je vzhledem k formě vzdělávání požadována v délce 2 týdnů za celou dobu studia a je uskutečňována v reálných firmách. Cílem odborných praxí je ověřit si v reálných podmínkách nejen získané kompetence, ale i odborné znalosti z oblasti chodu firmy, účetnictví, výpočetní techniky, písemné a elektronické komunikace, které mohou žáci využívat při praktické maturitní zkoušce.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k celoživotnímu učení	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
Personální a sociální kompetence	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; • být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích; • mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce; • jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli: • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; • rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací; • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace; • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.
Kompetence k řešení problémů	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn.

Výchovné a vzdělávací strategie	
	že absolventi by měli: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Komunikativní kompetence	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; • využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).
Matematická a finanční gramotnost	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnání různých situací, tzn. že absolventi by měli: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní; • orientovat se v problematice peněz a cen, být

Výchovné a vzdělávací strategie	
	schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.
Občanské kompetence a kulturní povědomí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu; • uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; • chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Provádět administrativní činnosti	Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi: • ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti; • vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky; • stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně; • manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel; • dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů; • pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.
Provádět základní podnikové činnosti	Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi: • dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku; • prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii; • orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti; • zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku; • evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní

Výchovné a vzdělávací strategie	
	operace podniku; • prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; • prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku; • prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů; • vedli daňovou evidenci; • účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku; • prováděli účetní uzávěrku; • sestavovali účetní závěrku; • orientovali se v soustavě daní; • stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční; • orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích; • vedli jednání s obchodními partnery.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi: • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • efektivně hospodařili s finančními prostředky • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Člověk v demokratické společnosti	ČJL , ANJ , MAT , POZ , EKO , UCE , PEK , BIE , ZSV , INF	ČJL , ANJ , MAT , POZ , EKO , PRV , MNG , UCE , PEK , ZSV , INF	ČJL , ANJ , MAT , EKO , PRV , MKT , UCE , UUCE , PEK , INF
Člověk a životní prostředí	ČJL , ANJ , MAT , POZ , EKO , UCE , PEK , BIE , ZSV , INF	ČJL , ANJ , MAT , POZ , EKO , MNG , UCE , PEK , ZSV , INF	ČJL , ANJ , MAT , EKO , MKT , UCE , UUCE , PEK , INF
Informační a komunikační technologie	ČJL , ANJ , MAT , POZ , EKO , UCE , PEK , BIE , ZSV , INF	ČJL , ANJ , MAT , POZ , EKO , PRV , MNG , UCE , PEK , ZSV , INF	ČJL , ANJ , MAT , EKO , PRV , MKT , UCE , UUCE , PEK , INF

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
ANJ	Anglický jazyk
BIE	Biologie a ekologie
ČJL	Český jazyk a literatura
EKO	Ekonomika a chod podniku
INF	Informatika

Zkratka	Název předmětu
MAT	Matematika
MKT	Marketing
MNG	Management
PEK	Písemná a elektronická komunikace
POZ	Péče o zdraví
PRV	Právo
UCE	Účetnictví a daně
UUCE	UPX - Účetnictví a daně
ZSV	Základy společenských věd

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou: přípravné kurzy pro uchazeče

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Hodnocení výsledku vzdělávání se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využití bodového systému s procentuálním vyjádřením. Hodnocení probíhá průběžně po celý školní rok. V průběhu každého pololetí je zpracována informativní klasifikace (v 1. a 3. čtvrtletí), klasifikace za 2. pololetí uzavírá příslušný školní rok. Výsledná známka žáka není pouze aritmetickým průměrem známek za klasifikační období, ale přihlíží se také k jeho práci a aktivitě při vyučování i v průběhu praktických cvičení.

Způsoby hodnocení

Klasifikace i slovní hodnocení

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění.

Podmínky pro přijetí ke studiu jsou:

- úspěšné ukončení středního vzdělání (výuční list)
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností a vědomostí v rámci státní přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky (JPZ)

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška

Obsah přijímacího řízení

V rámci přijímacího řízení žáci konají státní přijímací zkoušku z českého jazyka a matematiky.

Státní přijímací zkouška z českého jazyka na SŠ se skládá z didaktického testu. Obsah přijímacího testu z češtiny na střední školy vychází z učiva korespondujícího s oborem Český jazyk a literatura, který je vymezen Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Státní přijímací zkouška z matematiky na střední školy se skládá z didaktického testu z matematiky. Obsah testu vychází z oboru Matematika, daného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Kritéria přijetí žáka

Žáci jsou přijímáni ke studiu podle výsledků státní přijímací zkoušky a dalších kritérií stanovených ředitelem školy.

3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek.

Skladba jednotlivých profilových zkoušek:

1. ČJL - písemná práce a ústní zkouška
2. Cizí jazyk - písemná práce a ústní zkouška (pouze pokud byl zvolen ve státní části)
3. Blok odborných předmětů 1 - ústní zkouška - ve zkoušce jsou zahrnuty předměty Ekonomika a účetnictví
4. Blok odborných předmětů 2 - ústní zkouška - ve zkoušce jsou zahrnuty předměty Právo, Marketing a Management

5. Maturitní písemná práce a její obhajoba

3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

Žák si volí ve společné (státní) části maturitní zkoušky cizí jazyk nebo matematiku.

3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Plán pedagogické podpory pro žáky se SVP vypracuje výchovná poradkyně ve spolupráci s třídním učitelem a s učiteli jednotlivých předmětů, forma je písemná i elektronická. Kontakt se školským poradenským pracovištěm zajišťuje výchovná poradkyně.

Součástí PLPP je rovněž vyjádření nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce, případně zletilého žáka, kterým se zavazují ke spolupráci se školou při vzdělávání, k dodržování doporučené domácí přípravy a dalších zásad, pokud dané podmínky stanovuje Doporučení ke vzdělávání vydané příslušným školským poradenským pracovištěm.

Průběh vzdělávání a výchovy žáka hodnotí vyučující žáka minimálně jednou za školní rok formou krátké zprávy o způsobu práce se žákem, příp. o poskytování individuální péče. Tato zpráva je součástí PLPP žáka.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

IVP vypracuje výchovná poradkyně ve spolupráci s třídním učitelem a s učiteli jednotlivých předmětů, forma je písemná i elektronická. Kontakt se školským poradenským pracovištěm zajišťuje výchovná poradkyně.

Součástí IVP je rovněž vyjádření nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce, případně zletilého žáka, kterým se zavazují ke spolupráci se školou při vzdělávání, k dodržování doporučené domácí přípravy a dalších zásad, pokud dané podmínky stanovuje Doporučení ke vzdělávání vydané příslušným školským poradenským pracovištěm.

Průběh vzdělávání a výchovy žáka hodnotí vyučující žáka minimálně jednou za školní rok formou krátké zprávy o způsobu práce se žákem, příp. o poskytování individuální péče. Tato zpráva je součástí IVP žáka.

3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Plán pedagogické podpory pro žáky nadané a mimořádně nadané vypracuje výchovná poradkyně ve spolupráci s třídním učitelem a s učiteli jednotlivých předmětů, forma je písemná i elektronická. Kontakt se školským poradenským pracovištěm zajišťuje výchovná poradkyně.

Součástí PLPP je rovněž vyjádření nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce, případně zletilého žáka, kterým se zavazují ke spolupráci se školou při vzdělávání, k dodržování doporučené domácí přípravy a dalších zásad, pokud dané podmínky stanovuje Doporučení ke vzdělávání vydané příslušným školským poradenským pracovištěm.

Průběh vzdělávání a výchovy žáka hodnotí vyučující žáka minimálně jednou za školní rok formou krátké zprávy o způsobu práce se žákem, příp. o poskytování individuální péče. Tato zpráva je součástí PLPP žáka.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

IVP vypracuje výchovná poradkyně ve spolupráci s třídním učitelem a s učiteli jednotlivých předmětů, forma je písemná i elektronická. Kontakt se školským poradenským pracovištěm zajišťuje výchovná poradkyně.

Součástí IVP je rovněž vyjádření nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce, případně zletilého žáka, kterým se zavazují ke spolupráci se školou při vzdělávání, k dodržování doporučené domácí přípravy a dalších zásad, pokud dané podmínky stanovuje Doporučení ke vzdělávání vydané příslušným školským poradenským pracovištěm.

Průběh vzdělávání a výchovy žáka hodnotí vyučující žáka minimálně jednou za školní rok formou krátké zprávy o způsobu práce se žákem, příp. o poskytování individuální péče. Tato zpráva je součástí IVP žáka.

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Škola vyhledává a rozvíjí talent a mimořádné nadání žáků, podporuje uplatnění talentu žáků motivací k účasti těchto žáků v soutěžích, olympiádách či při získávání certifikátů nebo při psaní odborných prací. Při vzdělávání těchto žáků škola spolupracuje s dalšími vzdělávacími institucemi (Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně aj.).

U mimořádně talentovaných žáků může být výuka realizována podle Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) v souladu s právní úpravou. Při vzdělávání těchto žáků dbá škola na doporučení ke vzdělávání pedagogicko-psychologické poradny, případně přihlíží k doporučením psychologického posudku žáka.

Žáci, kteří dosahují výborných výsledků ve sportu, hře na hudební nástroj apod. mohou požádat o úlevy z výuky (povolená absence v předmětech a způsob hodnocení žáka). Na úlevy nemají žáci nárok a mohou jim být odebrány. Stane se tak v případě nedodržování podmínek poskytujících úlevy. Podmínkou úlev jsou také dobré studijní výsledky.

Škola poskytuje mimořádně nadaným žákům šanci k maximálnímu využití jejich talentu:

- speciální příprava do nejrůznějších předmětových soutěží a olympiád
- nabídka odborných kurzů
- speciální příprava na odborné soutěže v oboru gastronomie a cestovní ruch
- středoškolské odborné činnosti atd.

3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem 64-41-L/51 Podnikání a v souladu s platnými právními předpisy.

Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím:

- školního řádu
- provozních řádů odborných učeben
- vnitřních směrnic a řádů S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni.

Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů, jež představují zejména školský zákon, vyhláška o středním vzdělávání, metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a žáků ve školách a školských zařízeních, zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Prevence společensky negativních jevů probíhá ve škole podle Minimálního preventivního programu vypracovaného školním metodikem prevence. Činnost školy při vzniku mimořádné události se řídí zpracovaným Plánem opatření při vzniku mimořádných událostí.

3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Maturitní zkouška - dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Povinné předměty					
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	20	20	20+10	60+10
	Anglický jazyk	20+10	20+10	20+20	60+40
Společenskovědní vzdělávání	Základy společenských věd	0+20	0+20		0+40
Přírodovědné vzdělávání	Biologie a ekologie	20			20
Matematické vzdělávání	Matematika	20	20	20	60
Vzdělávání pro zdraví	Péče o zdraví	20	20		40
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informatika	0+10	0+10	0+20	0+40
Odborné vzdělávání	Ekonomika a chod podniku	20+10	10+10	10+10	40+30
	Právo		10	10	20
	Management		20		20
	Marketing			20	20
	Účetnictví a daně	30	30	20	80
	UPX - Účetnictví a daně			0+10	0+10
	Písemná a elektronická komunikace	20	20	10	50
Celkem hodin		220	220	200	470+170

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Český jazyk a literatura

Učivo zahrnuje významné tematické celky zařazené do:

- 1. roč. (20 hod. konzultací) – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikační a slohová výchova, práce s textem a získávání informací, literatura a ostatní druhy umění, práce s literárním textem, kultura
- 2. roč. (20 hod. konzultací) – komunikační a slohová výchova, zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, práce s textem a získávání informací, práce s literárním textem, kultura, literatura a ostatní druhy umění
- 3. roč. (30 hod. konzultací) - Komunikační a slohová výchova, práce s textem a získávání informací, zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, literatura a ostatní druhy umění, práce s literárním textem, kultura

Anglický jazyk

V ŠVP předmět První cizí jazyk zahrnuje jazykové vzdělávání v cizím jazyce (uvedené v RVP) v rozsahu 6 hodin týdně za studium a je posílen 4 disponibilními hodinami týdně za studium - tedy celkem v ŠVP předmět První cizí jazyk obsahuje 100 konzultačních hodin za studium.

Matematika

V ŠVP předmět Matematika zahrnuje matematické vzdělávání (uvedené v RVP) v rozsahu 6 hodin týdně za studium. Počet konzultací za studium obsahuje 60 hodin.

Péče o zdraví

V ŠVP předmět Péče o zdraví zahrnuje vzdělávání pro zdraví (uvedené v RVP) v rozsahu 4 hodiny týdně za studium. Počet konzultací za studium obsahuje 40 hodin.

Ekonomika a chod podniku

V RVP oblast vzdělávání Ekonomika a právo v rozsahu 10 hodin týdně za studium je v ŠVP realizována v předmětu Ekonomika a chod podniku v rozsahu 4 hodiny týdně za studium, Management v rozsahu 2 hodiny týdně za studium, Marketing v rozsahu 2 hodiny týdně za studium a Právo v rozsahu 2 hodiny týdně za studium. Předmět Ekonomika a chod podniku je ještě posílen 3 disponibilními hodinami učební praxe týdně za studium - tedy celkem 130 konzultačních hodin za studium.

Právo

V RVP oblast vzdělávání Ekonomika a právo v rozsahu 10 hodin týdně za studium je v ŠVP realizována v předmětu Ekonomika a chod podniku v rozsahu 4 hodiny týdně za studium, Management v rozsahu 2 hodiny týdně za studium, Marketing v rozsahu 2 hodiny týdně za studium a Právo v rozsahu 2 hodiny týdně za studium. Předmět Ekonomika a chod podniku je ještě posílen 3 disponibilními hodinami učební praxe týdně za studium - tedy celkem 130 konzultačních hodin za studium.

Management

V RVP oblast vzdělávání Ekonomika a právo v rozsahu 10 hodin týdně za studium je v ŠVP realizována v předmětu Ekonomika a chod podniku v rozsahu 4 hodiny týdně za studium, Management v rozsahu 2 hodiny týdně za studium, Marketing v rozsahu 2 hodiny týdně za studium a Právo v rozsahu 2 hodiny týdně za studium. Předmět Ekonomika a chod podniku je ještě posílen 3 disponibilními hodinami učební praxe týdně za studium - tedy celkem 130 konzultačních hodin za studium.

Marketing

V RVP oblast vzdělávání Ekonomika a právo v rozsahu 10 hodin týdně za studium je v ŠVP realizována v předmětu Ekonomika a chod podniku v rozsahu 4 hodiny týdně za studium, Management v rozsahu 2 hodiny týdně za studium, Marketing v rozsahu 2 hodiny týdně za studium a Právo v rozsahu 2 hodiny týdně za studium. Předmět Ekonomika a chod podniku je ještě posílen 3 disponibilními hodinami učební praxe týdně za studium - tedy celkem 130 konzultačních hodin za studium.

Účetnictví a daně

V ŠVP předmět Účetnictví a daně zahrnuje vzdělávání účetnictví a daně (uvedené v RVP) v rozsahu 8 hodin týdně za studium. Praktická cvičení jsou součástí výuky, samostatně pak ve 3. ročníku je předmět UPX Účetnictví a daně - praxe.

UPX - Účetnictví a daně

Učební praxe v rozsahu 1 hodiny týdně (uvedené v RVP) probíhá v rámci výuky předmětu Účetnictví a daně v celkovém rozsahu 10 konzultací za studium.

Písemná a elektronická komunikace

V ŠVP předmět Písemná a elektronická komunikace zahrnuje vzdělávání písemná a ústní komunikace (uvedené v RVP) v rozsahu 5 hodin týdně za studium - tedy celkem 50 konzultačních hodin za studium.

Biologie a ekologie

V ŠVP předmět Biologie a ekologie zahrnuje přírodovědné vzdělání - rozsah 2 disponibilní hodiny týdně za studium - tedy celkem 20 konzultačních hodin za studium.

Základy společenských věd

V ŠVP předmět Základy společenských věd zahrnuje společensko vědní - rozsah 4 disponibilní hodiny týdně za studium - tedy celkem 40 konzultačních hodin za studium.

Informatika

V ŠVP předmět Informační technologie zahrnuje vzdělávání v informačních technologiích - rozsah 4 disponibilní hodiny týdně za studium - tedy celkem 40 konzultačních hodin za studium.

V ŠVP předmět Český jazyk a literatura zahrnuje jazykové vzdělávání v českém jazyce (uvedené v RVP) v rozsahu 3 hodin týdně za studium, dále zahrnuje estetické vzdělávání (uvedené v RVP) v rozsahu 3 hodin týdně za studium a ještě je Český jazyk a literatura posílen 1 disponibilní hodinou týdně za studium - tedy celkem v ŠVP předmět Český jazyk a literatura obsahuje 70 konzultačních hodin za studium.

V ŠVP předmět První cizí jazyk zahrnuje jazykové vzdělávání v cizím jazyce (uvedené v RVP) v rozsahu 6 hodin týdně za studium a je posílen 4 disponibilními hodinami týdně za studium - tedy celkem v ŠVP předmět První cizí jazyk obsahuje 100 konzultačních hodin za studium.

V ŠVP předmět Matematika zahrnuje matematické vzdělávání (uvedené v RVP) v rozsahu 6 hodin týdně za studium. Počet konzultací za studium obsahuje 60 hodin.

V ŠVP předmět Péče o zdraví zahrnuje vzdělávání pro zdraví (uvedené v RVP) v rozsahu 4 hodiny týdně za studium. Počet konzultací za studium obsahuje 40 hodin.

V RVP oblast vzdělávání Ekonomika a právo v rozsahu 10 hodin týdně za studium je v ŠVP realizována v předmětu Ekonomika a chod podniku v rozsahu 4 hodiny týdně za studium, Management v rozsahu 2 hodiny týdně za studium, Marketing v rozsahu 2 hodiny týdně za studium a Právo v rozsahu 2 hodiny

týdně za studium. Předmět Ekonomika a chod podniku je ještě posílen 3 disponibilními hodinami učební praxe týdně za studium - tedy celkem 130 konzultačních hodin za studium.

V ŠVP předmět Účetnictví a daně zahrnuje vzdělávání účetnictví a daně (uvedené v RVP) v rozsahu 8 hodin týdně za studium je posíleno 1 disponibilní hodinou týdně praxe za studium - tedy celkem 90 konzultačních hodin za studium.

V ŠVP předmět Písemná a elektronická komunikace zahrnuje vzdělávání písemná a ústní komunikace (uvedené v RVP) v rozsahu 5 hodin týdně za studium - tedy celkem 50 konzultačních hodin za studium.

V ŠVP předmět Biologie a ekologie zahrnuje přírodovědné vzdělání - rozsah 2 disponibilní hodiny týdně za studium - tedy celkem 20 konzultačních hodin za studium.

V ŠVP předmět Základy společenských věd zahrnuje společenskovední - rozsah 4 disponibilní hodiny týdně za studium - tedy celkem 40 konzultačních hodin za studium.

V ŠVP předmět Informační technologie zahrnuje vzdělávání v informačních technologiích - rozsah 4 disponibilní hodiny týdně za studium - tedy celkem 40 konzultačních hodin za studium.

Učební praxe v rozsahu 4 hodiny týdně (uvedené v RVP) probíhá v rámci výuky předmětu Ekonomika a chod podniku a Účetnictví a daně v celkovém rozsahu 40 konzultací za studium.

Odborná praxe je vzhledem k formě vzdělávání požadována v délce 2 týdnů za celou dobu studia a je uskutečňována v reálných firmách.

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Povinné předměty					
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	350	350	300+300	1000+300
	Anglický jazyk	0+350	0+350	0+600	0+1300
Společenskovední vzdělávání	Základy společenských věd				
Přírodovědné vzdělávání	Biologie a ekologie				
Matematické vzdělávání	Matematika				
Vzdělávání pro zdraví	Péče o zdraví				
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informatika	0+350	0+350	0+600	0+1300
Odborné vzdělávání	Ekonomika a chod podniku	0+350	0+350	0+300	0+1000
	Právo				
	Management				
	Marketing				
	Účetnictví a daně				
	UPX - Účetnictví a daně				
	Písemná a elektronická komunikace				
Celkem hodin		1400	1400	2100	1000+3900

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Maturitní zkouška	0	0	2
Odborná praxe	0	0	2
Rezerva	1	1	1
Výuka dle rozpisu učiva	34	34	28
Celkem týdnů	35	35	33

5 Učební osnovy

5.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	30	70
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace, Estetické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikativní kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; • využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; • chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; • získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; • chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa. Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria; • chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; • chápali význam umění pro člověka; • správně formulovali a vyjadřovali své názory; • přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí; • podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah; • získali přehled o kulturním dění; ☐ uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Ve výuce klademe důraz na komunikační schopnosti a na porozumění textu. Hlavní vzdělávací oblastí je Jazyk a jazyková komunikace. Literárněvědné poznatky si v estetickém vzdělávání žáci osvojují prostřednictvím učitelova výkladu, interpretací konkrétních literárních děl a samostatným studiem. Používají se také diskusní metody (skupinová práce, brainstorming) a názorné a demonstrační metody (počítačová projekce, video, tiskoviny). Žáci jsou vedeni k esteticky tvořivým aktivitám a podílejí se na jejich ochraně. V hodině slohu se provádí krátká mluvní cvičení na aktuální téma. Jsou stanoveny dvě slohové práce za rok. Organizace výuky: • zahájení, oznámení témat a cílů • návaznost na minulou látku • výklad učitele

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	• práce s textem, využití doporučené literatury • využití audiovizuální techniky (dle plánu) • analýza textů, ukázek • exkurze – knihovna, výstavy, divadla... (dle plánu) • spojitost hlavně s dějinami umění, dějepisem, psychologií
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v českém jazyce • Estetické vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	• Základy společenských věd
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Komunikativní kompetence: Žák: • vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných • formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě jazykově správně • účastní se diskuzí, formuluje a obhájí své názory, respektuje názory druhých • zpracovává přiměřeně texty na běžná i odborná témata Personální a sociální kompetence: Žák: • učí se a pracuje efektivně • obhájí vlastní myšlenky • zjišťuje a hodnotí své schopnosti, přijímá hodnocení svých výsledků a postojů ze strany ostatních, adekvátně na ně reaguje • přijímá radu i kritiku • pracuje v týmu • přispívá k vytváření vstřícných pracovních, společenských a občanských vztahů • předchází osobním konfliktům • vystupuje proti diskriminaci a nesnášenlivosti Kompetence k řešení problémů: Žák: • určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení, vytyčí strategii a varianty řešení, zváží

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	pozitiva i zápory jednotlivých způsobů, vybere optimální způsob řešení a ověří správnost zvoleného postupu • zpracuje informace z běžných i odborných materiálů • orientuje se v získaných informacích, zaznamenává je a uchovává způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití • vyhodnotí informační zdroje a informace z hlediska důležitosti, objektivit a přínosu Kompetence k celoživotnímu učení: Žák: • získává informace z různých zdrojů • pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky komunikační technologie • samostatně zpracovává informace • je veden k celoživotnímu učení Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák: • respektuje přesvědčení druhých lidí • chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy • je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu • respektuje naše tradice a kulturní dědictví
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Učivo zahrnuje významné tematické celky zařazené do: • 1. roč. (20 hod. konzultací) – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikační a slohová výchova, práce s textem a získávání informací, literatura a ostatní druhy umění, práce s literárním textem, kultura • 2. roč. (20 hod. konzultací) – komunikační a slohová výchova, zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, práce s textem a získávání informací, práce s literárním textem, kultura, literatura a ostatní druhy umění • 3. roč. (30 hod. konzultací) - Komunikační a slohová výchova, práce s textem a získávání informací, zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, literatura a ostatní druhy umění, práce s literárním textem, kultura
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení jazykového vzdělávání se žáci hodnotí na základě hloubky porozumění poznatkům, na

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	schopnosti aplikovat je při řešení problémů, na dovednosti práce s texty, na dovednosti výstižně, správně a samostatně formulovat své myšlenky, umět argumentovat a diskutovat. Počet rozsáhlejších písemných prací a frekvence ústního zkoušení je dána klasifikačním řádem školy. U žáků hodnotíme: • získané znalosti • pochopení daného problému • porozumění příslušným termínům • zájem o četbu • originalitu • samostatné plnění úkolů

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Kompetence k celoživotnímu učení • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Komunikační a slohová výchova		
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	Žák: - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova - přednese krátký projev, vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	- komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha - druhy řečnických projevů
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi		
používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů		
přednese krátký projev		
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanoviska		
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní		
Tematický celek - Práce s textem a získávání informací		
rozumí obsahu textu i jeho částí	Žák: - zjišťuje potřebné informace z rozličných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho částí	- techniky a druhy čtení s důrazem na čtení studijní - orientace v textu - rozbor textu - druhy a žánry textu
samostatně zpracovává informace		
zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky		
Tematický celek - Obecná charakteristika literatury		
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Žák: - klasifikuje konkrétní díla podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - rozezná umělecký text, vystihne charakteristické znaky a rozdíly mezi různými literárními texty - interpretuje text, dokáže o něm diskutovat	- základní druhy a žánry - kompozice a jazyk literárního díla - obrazná pojmenování a zvukové prostředky
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		
rozezná umělecký text od neuměleckého		
text interpretuje a debatuje o něm		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		
Tematický celek - Literatura a kultura starověku		
text interpretuje a debatuje o něm	Žák: - zařadí typická díla do příslušného historického období - zhodnotí díla Homéra a starořeckých dramatiků - chápe význam Bible pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z příslušných uměleckých děl - rozezná umělecký text, vystihne charakteristické znaky - vyjádří vlastní prožitky z četby - interpretuje text, uplatňuje znalosti z literární teorie	- mimoevropské civilizace - Řecko, Řím
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		- raný středověk, románská kultura - staroslověnské kořeny našeho písemnictví - latinsky psaná literatura
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		- vrcholný středověk, gotika - vznik česky psané literatury - doba husitská a pohusitská
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Tematický celek - Literatura a kultura středověku		
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Žák: - zařadí typická díla tohoto období - vyjádří vlastní prožitky z daných děl - rozezná umělecký text, interpretuje ho a debatuje o něm - konkrétní díla klasifikuje dle základních druhů a žánrů - uplatňuje znalosti z literární teorie - charakterizuje výrazné osobnosti - zhodnotí typická díla	- raný středověk, románská kultura - staroslověnské kořeny našeho písemnictví - latinsky psaná literatura - vrcholný středověk, gotika - vznik česky psané literatury - doba husitská a pohusitská
rozezná umělecký text od neuměleckého		
text interpretuje a debatuje o něm		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Tematický celek - Literatura a kultura renesance a humanismu		
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Žák: - zařadí typická díla - zhodnotí význam nejvýraznějších autorů - vyjádří vlastní prožitky z daných děl - vystihne charakteristické znaky textů a rozdíly mezi nimi - konkrétní díla klasifikuje podle druhů a žánrů - text interpretuje, diskutuje o něm, rozezná umělecký text	- raný středověk, románská kultura - staroslověnské kořeny našeho písemnictví - latinsky psaná literatura - vrcholný středověk, gotika - vznik česky psané literatury - doba husitská a pohusitská - kořeny světové renesance - výrazní představitelé evropské literatury - renesance a humanismus v Čechách
rozezná umělecký text od neuměleckého		
text interpretuje a debatuje o něm		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Tematický celek - Literatura a umění období baroka		
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Žák: - zařadí typická barokní díla - zhodnotí význam Komenského a jeho díla pro dobu baroka i pro další generace	- literatura a umění v Evropě - oficiální literatura v českých zemích - exilová tvorba - Jan Ámos Komenský
rozezná umělecký text od neuměleckého		
text interpretuje a debatuje o něm		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
děl	- samostatně vyhledává informace v této oblasti	- ústní lidová slovesnost
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- vystihne znaky textů	
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	- konkrétní díla klasifikuje dle druhů a žánrů	
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	- interpretuje text a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	
Tematický celek - Literatura a umění období klasicismu, osvícenství a preromantismu v Evropě		
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Žák: - zhodnotí význam nejvýraznějších autorů - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů - vyjádří prožitky z daných uměleckých děl - rozezná text umělecký od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky uměleckých děl - konkrétní díla klasifikuje dle druhů a žánrů - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- literatura a umění v Evropě - oficiální literatura v českých zemích - exilová tvorba - Jan Ámos Komenský - ústní lidová slovesnost
rozezná umělecký text od neuměleckého		
text interpretuje a debatuje o něm		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Tematický celek - Literatura a kultura v době českého národního obrození		
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Žák: - zařadí typická díla národního obrození - zhodnotí význam českých obrozenců pro jejich dobu i pro budoucí generace - samostatně vyhledává informace v této oblasti - rozezná text umělecký a neumělecký - vystihne charakteristické znaky	- obranná fáze národního obrození - ofenzivní fáze národního obrození
rozezná umělecký text od neuměleckého		
text interpretuje a debatuje o něm		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Tematický celek - Romantismus		
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Žák: - zařadí typická díla období romantismu - zhodnotí význam některých světových autorů především Huga, Puškina a českých autorů - samostatně vyhledává informace - rozezná text umělecký - vyjádří vlastní prožitky z daných děl - vystihne charakteristické znaky literárních textů - konkrétní díla klasifikuje dle žánrů - využije znalosti literární teorie	- Český romantismus jako 3. fáze NO – Mácha, Erben - romantismus ve světové literatuře - autoři ve Francii, Anglii, Rusku a USA
rozezná umělecký text od neuměleckého		
text interpretuje a debatuje o něm		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Tematický celek - Počátky realismu v české a světové literatuře		
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Žák: - zařadí typická díla do počátků realismu - zhodnotí význam Havlíčka a jeho politické satiry pro tehdejší dobu i pro další generace, význam Němcové - zhodnotí význam historické literatury s důrazem na dílo Aloise Jiráska - zhodnotí význam autorů venkovské prózy a českého naturalismu - rozezná uměleckou a vědeckou literaturu - dokáže diskutovat o divadelních hrách na základě vlastních zážitků - zařadí typická díla do kritického světového realismu - zhodnotí význam předních světových autorů	- kritický realismus jako 4. fáze NO – Borovský, Němcová - Český realismus historický, venkovský a vědecký - prvky realismu v divadelních hrách - základy evropského realismu ve Francii, Anglii a Rusku
rozezná umělecký text od neuměleckého		
text interpretuje a debatuje o něm		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
úcta k materiálním a duchovním hodnotám		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
rozvoj funkční gramotnosti rozvoj komunikativních a personálních kompetencí dovednost jednat s lidmi orientace v masových médiích páce s informacemi		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení patříčná komunikace při jednáních		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem rozvoj schopnosti vyhledávat a hodnotit informace mediální gramotnost		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Výchovné a vzdělávací strategie	- Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Kompetence k celoživotnímu učení - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Žák: - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem - řídí se zásady správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	- slovo jako jednotka slovní zásoby - slovní zásoba aktivní a pasivní - obohacování slovní zásoby, slovní zásoba - vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - tvoření slov - slovo a jeho význam - slovní zásoba
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie		
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci		
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	- využívá poznatků z tvarosloví v písemném i mluveném projevu	- tvarosloví – slovní druhy, gramatické významy slov
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - určí slovnědruhovou platnost a tvar slova	
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	- při tvorbě textů uplatňuje zásady českého pravopisu, tvarosloví a slovotvorných principů českého jazyka	
Tematický celek - Komunikační a slohová výchova		
má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	Žák: - sestaví zpravodajský útvar - kriticky posoudí a interpretuje účinky textu - rozpozná podbízivost v textu - formuluje správně své názory a snaží se je podpořit vhodnými argumenty - vhodně se prezentuje a obhájí svoje stanoviska - vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně - sestaví základní projevy administrativního stylu	- komunikační situace a strategie - projevy prakticky odborné, jejich základní znaky - popis, charakteristika, výklad
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi		
řídí se zásadami správné výslovnosti		
sestaví základní projevy administrativního stylu		
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování		
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska		
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		
vypracuje anotaci		
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní		
zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky		
Tematický celek - Práce s textem a získávání informací		
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	Žák: - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah - samostatně zpracovává informace - rozumí textu i jeho částí - dělá si poznámky z přednášek i jiných veřejných projevů - vypracuje anotaci	- získávání a zpracovávání informací z textu - třídění a hodnocení textu - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
rozumí obsahu textu i jeho částí		
samostatně zpracovává informace		
vypracuje anotaci		
Tematický celek - Česká literatura 2. poloviny 19. století		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Žák: - zařadí typická díla do tohoto období - zhodnotí význam Nerudy, Hálova, Světlé, Arbesa, Čecha, Vrchlického, popřípadě dalších autorů	- májovci - ruchovci a lumírovci
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Tematický celek - Literatura a umění přelomu 19. a 20. století ve světě a u nás		
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů - zhodnotí význam předních autorů pro vlastní dobu i pro další generace - samostatně vyhledává informace - vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů - text interpretuje a debatuje o něm - klasifikuje díla podle druhů a žánrů - při rozboru využije znalostí z literární teorie a poetiky	- světové básnictví – umělecké směry - vliv na českou poezii
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		
samostatně vyhledává informace v této oblasti		
text interpretuje a debatuje o něm		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Tematický celek - Obraz 1. světové války		
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Žák: - představí typická díla o 1. světové válce - zhodnotí význam nejvýraznějších autorů této doby - soustředí se na autory, kteří se války zúčastnili	- reakce na válku ve světové literatuře - reakce na válku v české literatuře
samostatně vyhledává informace v této oblasti		
text interpretuje a debatuje o něm		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Tematický celek - Literatura v době mezi dvěma světovými válkami		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
text interpretuje a debatuje o něm	Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých období a uměleckých směrů - zhodnotí význam předních osobností světové meziválečné literatury	- přední osobnosti světové meziválečné prózy
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Tematický celek - Rozmanitost české prózy v 1. polovině 20. století		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých období a směrů - zhodnotí význam předních spisovatelů demokratického a sociálního proudu	- demokratický proud - sociální proud
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Tematický celek - Česká poezie 1. poloviny 20. století		
samostatně vyhledává informace v této oblasti	Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých období a směrů - zhodnotí význam předních básníků proletářské poezie, poetismu a surrealismu	- proletářská poezie - poetismus - surrealismus
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení patřičná komunikace při jednáních		
Člověk v demokratické společnosti		
úcta k materiálním a duchovním hodnotám rozvoj funkční gramotnosti		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí dovednost jednat s lidmi orientace v masových médiích práce s informacemi		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem rozvoj schopnosti vyhledávat a hodnotit informace mediální gramotnost		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 840
Výchovné a vzdělávací strategie	• Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k celoživotnímu učení • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Žák: - chápe výstavbu textu - využívá znalostí a větných členech a jejich vztazích k logickému strukturování výpovědi - uspořádá části textu podle textové návaznosti, doplní podle smyslu vynechanou část textu - samostatně vytvoří spojitý text a používá různé prostředky ke zvýšení srozumitelnosti textu	- textová syntax – věta, výpověď, větné členy, větné vztahy, druhy vět, souvětí - výstavba textu
orientuje se ve výstavbě textu		
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka		
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci		
rozumí obsahu textu i jeho částí		
samostatně zpracovává informace		
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování		
Tematický celek - Komunikační a slohová výchova		
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	Žák:	- slohové útvary

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 840
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	- orientuje se ve slohových útvarech a stylech - využívá znalostí k vlastní úvaze na zadané téma - přednese krátký monologický projev s využitím základních principů rétoriky - vhodně se prezentuje a využívá i nonverbálních prostředků - vypracuje životopis a motivační dopis - obhájí před třídou svá stanoviska	- slohový činitel - funkční styly - úvaha - odborný, administrativní a rétorický styl - životopis, dotazník, žádost
přednese krátký projev		
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar		
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary		
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska		
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi		
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní		
Tematický celek - Práce s textem		
má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	Žák: - prokáže schopnost vyjadřovat se adekvátním způsobem ve svém oboru - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje	- práce s různými příručkami pro školu i širokou veřejnost
má přehled o knihovnách a jejich službách		
zaznamenává bibliografické údaje		
Tematický celek - České divadlo a světové drama v 1. polovině 20. století		
orientuje se v nabídce kulturních institucí	Žák: - rozlišuje typická díla světového dramatu z daného období - zhodnotí význam světových a našich dramatiků - využívá nabídku divadelních představení - dokáže diskutovat o zhlédnutých hrách	- vliv světových dramatiků na českou tvorbu - Královské Vinohrady - Osvobozené divadlo - D-34
popíše vhodné společenské chování v dané situaci		
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území		
samostatně vyhledává informace v této oblasti		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Tematický celek - Literatura 2. poloviny 20. století ve světě		
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních	Žák:	- téma 2. světové války v dílech vybraných autorů

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 840
druhů a žánrů	- představí typická díla o 2. světové válce - zhodnotí význam předních autorů válečné literatury - vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl - vyhledává informace v této oblasti - posoudí vývojové změny - interpretuje text a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje dle druhů a žánrů - využije znalosti z literární teorie	
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		
samostatně vyhledává informace v této oblasti		
text interpretuje a debatuje o něm		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Tematický celek - Vývoj literatury po 2. světové válce ve světě		
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Žák: - zařadí typická díla do příslušných směrů a historického období - zhodnotí význam předních autorů	- Ruská literatura, existencialismus, neorealismus, rozhněvaní mladí muži, bítníci, absurdní drama, sci-fi
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		
text interpretuje a debatuje o něm		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Tematický celek - Česká literatura po roce 1945		
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Žák: - zařadí typická díla do příslušných uměleckých směrů - zhodnotí význam předních autorů - zpracuje referát z nabídky doporučené četby	- představitelé oficiální, exilové a samizdatové literatury v jednotlivých obdobích - literatura po roce 45, 68 a 89
text interpretuje a debatuje o něm		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 840
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Tematický celek - Současná česká tvorba		
orientuje se v nabídce kulturních institucí	Žák: - vyhledává informace v této oblasti - posoudí vývojové změny - zhodnotí význam současných autorů - využívá nabídku filmových i divadelních představení - dokáže diskutovat o zhlédnutých filmech i hrách	- představitelé současné české prózy, poezie i dramatu
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území		
samostatně vyhledává informace v této oblasti		
text interpretuje a debatuje o něm		
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení patříčná komunikace při jednáních		
Člověk v demokratické společnosti		
úcta k materiálním a duchovním hodnotám rozvoj funkční gramotnosti rozvoj komunikativních a personálních kompetencí dovednost jednat s lidmi orientace v masových médiích páce s informacemi		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 840
rozvoj schopnosti vyhledávat a hodnotit informace mediální gramotnost		

5.2 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
30	30	40	100
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	V cizím jazyce se žáci učí komunikovat (ústně i písemně) na různá témata každodenního života, včetně svého odborného zaměření. Jsou také seznamováni s kulturou, myšlením, zvyky, tradicemi a dalšími odlišnostmi jiných národů a učí se je respektovat a žít s nimi.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo cizích jazyků se skládá z několika vzájemně propojených a doplňujících se částí. Jsou to ústní projev, poslechové aktivity, písemný projev, čtení a osvojování gramatiky. Ústní projev zahrnuje komunikaci v běžných životních a pracovních situacích, popis událostí a zážitků, vyjádření názorů a plánů. K poslechovým aktivitám patří nácvik porozumění hlavní myšlenky mluveného slova. Čtení je zaměřeno na porozumění textů s běžnou slovní zásobou používanou v osobním a profesním životě. Při písemném projevu jsou tvořeny jednoduché souvislé texty, osobní a obchodní dopisy. Žáci si postupně osvojují a prohlubují znalosti v oblastech slovní zásoby a gramatiky, poslechových dovedností, porozumění čteného textu a písemného projevu. Na konci studia dosáhnou úrovně B1. Při výuce cizích jazyků jsou používány různé metody: řízený rozhovor, výklad, metody s použitím audiovizuální techniky, názorné vyučování, konverzační metody, samostatná i skupinová práce, práce s textem.
Integrace předmětů	Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce

Název předmětu	Anglický jazyk
Mezipředmětové vztahy	• Základy společenských věd
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích; • mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce; • jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli: • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

Název předmětu	Anglický jazyk
	• rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací; • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace; • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu; • uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; • chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;

Název předmětu	Anglický jazyk
	- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli: - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; - být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V ŠVP předmět První cizí jazyk zahrnuje jazykové vzdělávání v cizím jazyce (uvedené v RVP) v rozsahu 6 hodin týdně za studium a je posílen 4 disponibilními hodinami týdně za studium - tedy celkem v ŠVP předmět První cizí jazyk obsahuje 100 konzultačních hodin za studium.
Způsob hodnocení žáků	- Žáci jsou hodnoceni na základě ústního i písemného projevu, schopnosti porozumění a dorozumění se v anglickém jazyce. - Při hodnocení ústního projevu se klade důraz na pohotovost, adekvátnost používané slovní zásoby a správnou výslovnost. - Písemný projev je hodnocen na základě krátkých stylistických útvarů a gramatických testů. - Ke konci každého pololetí žáci píšou pololetní písemnou práci.

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
	• Občanské kompetence a kulturní povědomí • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Řečové dovednosti		
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy - vypráví jednoduché zážitky, příběhy, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - zapojí se bez přípravy do hovoru - komunikuje a aktivně používá slovní zásobu v rutinních situacích každodenního života - řeší jednoduché běžné situace týkající se pracovní činnosti - pronese jednoduše zformulovaný monolog - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače, používá opisné prostředky - vyměňuje si informace, které jsou běžné v neformálních rozhovorech - zapojí se do neformálního hovoru, odborné debaty nebo argumentace - při rozhovorech klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace - přeformuluje a objasní sdělení a zprostředkuje je dalším lidem - vyslovuje srozumitelně, rozlišuje základní zvukové	Mluvení s porozuměním: - mluvení o činnosti, rozhovor v praxi - jazyková interakce; - konverzace Psaní: - překlady textu, poznámky, výňatky, anotace, atd. Psaní: - jednoduché překlady z a do jazyka
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání		

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
	prostředky daného jazyka - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	
Tematický celek - Poslechové dovednosti		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	- poslech dialogů, konverzace - porozumění mluvenému textu
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
Tematický celek - Čtený text a písemný projev		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - uplatňuje různé techniky čtení textu - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis (i v elektronické podobě) - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky – i elektronické - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	- porozumění čtenému textu - písemný projev
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače		
přeloží text a používá slovníky, i elektronické		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyplní jednoduchý neznámý formulář		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
zaznamená vzkazy volajících		

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
Tematický celek - Jazykové prostředky		
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Žák: - představí se, sdělí o sobě základní osobní údaje, popíše své schopnosti a vyjádří vlastnictví věcí - vyčítá sloveso to be - dle okolností a denní doby pozdraví - sdělí základní informace o své třídě - pojmenuje a jednoduše popíše základní školní pomůcky - vyhlásí své jméno a příjmení, zapíše hláskované slovo - pojmenuje některé země světa, národy a jejich jazyk - vytvoří věty oznamovací, tázací a záporné v přítomném čase prostém - popíše svůj běžný den, své koníčky a zájmy - objedná si jednoduché jídlo a nápoj - vyjádří vlastnictví věcí - používá členy, some/any - pojmenuje členy rodiny a popíše jejich vzhled a charakter	Gramatické jevy: - Sloveso to be - Zájmena - Anglická abeceda a hláskování - Určitý a neurčitý člen - Množné číslo podstatných jmen - Přítomný prostý čas - Frekvenční příslovce - Sloveso to have (got) - Some/Any Slovní zásoba: - Pozdravy - Život ve škole - Číslovky - Země a jazyky - Běžný den, volný čas - Objednávka jídla a nápoje - Rodina
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru		
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyplní jednoduchý neznámý formulář		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Žák: - popíše město či vesnici s aktivním použitím vazby there is/are - požádá o informace o směru a podá je - řekne kolik je hodin, jaký je den v týdnu, měsíc a roční období - tvoří oznamovací, tázací a záporné věty v přítomném průběhovém čase - popíše své povolání a základní pracovní povinnosti - aktivně používá přítomný prostý a průběhový čas - popíše své schopnosti	Gramatické jevy: - Vazba there is/are - Předložky místa a času - Přítomný průběhový čas - Přítomný průběhový a prostý čas - Sloveso can/can't Slovní zásoba: - Místa a budovy - Popis cesty - Dům, byt - Určování času; roční období, měsíce, dny v týdnu
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
	- zdvořile požádá o věc	- Povolání - Zdvořilé žádosti
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Žák: - tvoří oznamovací, tázací a záporné věty v minulém prostém čase - popíše událost, které se zúčastnil - vypráví o svých školních letech - popíše lidské tělo - vypráví o nehodě, která se mu stala - jednoduše popíše svůj zdravotní problém a nakoupí v lékárně	Gramatické jevy: - Sloveso to be v minulém čase - Minulý prostý čas Slovní zásoba: - Místa, která navštěvujeme - Škola - Části těla - Nehody - V lékárně
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Žák: - tvoří oznamovací, tázací a záporné věty vyjadřující budoucnost - hovoří o cestování, dovolené - dělá plány do budoucna - rozezná počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - hovoří o svých stravovacích zvyklostech - popíše své oblečení; hovoří o tom, co rád nosí - řekne, co musí vyřídit na poště - vyřídí telefonický hovor; přijme/zanechá vzkaz	Gramatické jevy: - Vazba going to - Počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - Slovosled přídavných jmen - Sloveso have to Slovní zásoba: - Cestování - Plány do budoucna - Jídlo a nápoje - Oděvy - Na poště - Telefonování
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Žák: - popíše počasí - stupňuje přídavná jména - popíše a porovná různá místa - popíše krajinu - hovoří o svých každodenních povinnostech - tvoří oznamovací, tázací a záporné věty v předpřítomném čase - hovoří o svých životních zkušenostech, zážitcích a zeptá se na ně - používá minulý i předpřítomný čas hovoří-li o své	Gramatické jevy: - Stupňování přídavných jmen - Předpřítomný čas - Předpřítomný čas a minulý čas Slovní zásoba: - Počasí - Zeměpisné údaje - Každodenní povinnosti - Životní zkušenosti, zážitky - Na letišti
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
	minulosti - přihlásí se k odletu a odbavení zavazadel na letišti	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
realie příslušným jazykem mluvících zemí, jejich zvyky, tradice a kultura, přizpůsobení se životu v zahraničí; problémy 21. století – drogy, alkohol, kouření; mezilidské vztahy, multikulturní společnost a její problémy, rasismus; společenské problémy, nezaměstnanost, workoholismus		
Informační a komunikační technologie		
využití v hodinách a při domácí přípravě – např. psaní dopisů, e-mailů, tvorba reklamních letáčků, procvičování gramatického a lexikálního učiva, získávání informací		
Člověk a životní prostředí		
globální problémy; životní prostředí a jeho ochrana; osobní přínos k ochraně životního prostředí		

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Řečové dovednosti		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy	Mluvení s porozuměním: - mluvení o činnosti, rozhovor v praxi - jazyková interakce; - konverzace Psaní:
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené		

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	- vypráví jednoduché zážitky, příběhy, popíše své pocity	- překlady textu, poznámky, výňatky, anotace, atd.
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	- sdělí a zdůvodní svůj názor	- jednoduché překlady z a do jazyka
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	- zapojí se bez přípravy do hovoru	
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	- komunikuje a aktivně používá slovní zásobu v rutinních situacích každodenního života	
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	- řeší jednoduché běžné situace týkající se pracovní činnosti	
sdělí a zdůvodní svůj názor	- pronese jednoduše zformulovaný monolog	
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	
vyplní jednoduchý neznámý formulář	- dokáže zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače, používá opisné prostředky	
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	- vyměňuje si informace, které jsou běžné v neformálních rozhovorech	
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	- zapojí se do neformálního hovoru, odborné debaty nebo argumentace	
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	- při rozhovorech klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	
zapojí se do hovoru bez přípravy	- vyřeší většinu běžných denních situací	
	- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace	
	- přeformuluje a objasní sdělení a zprostředkuje je dalším lidem	
	- vyslovuje srozumitelně, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka	
	- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	
Tematický celek - Poslechové dovednosti		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Žák:	- poslech dialogů, konverzace
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích	- porozumění mluvenému textu
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu	
	- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
Tematický celek - Čtený text a písemný projev		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - uplatňuje různé techniky čtení textu - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis (i v elektronické podobě) - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky – i elektronické - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář - používá stylisticky vhodné obraty umožňující	- porozumění čtenému textu - písemný projev
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
uplatňuje různé techniky čtení textu		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru		
vyjádří písemně svůj názor na text		
vyplní jednoduchý neznámý formulář		

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	nekonfliktní vztahy a komunikaci - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	
zaznamená vzkazy volajících		
Tematický celek - Jazykové prostředky		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Žák: - aktivně používá přítomné časy - hovoří o sobě, podá své osobní údaje - popíše členy rodiny a své přátele, hovoří o jejich vzhledu a vlastnostech - hovoří o tom, jak tráví svůj volný čas - popíše společenské akce, kterých se zúčastní	Gramatické jevy: - Přítomné časy - Předložky místa a času Slovní zásoba: - Osobní údaje - Části těla - Vlastnosti - Volnočasové aktivity - Život ve společnosti
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Žák: - stupňuje přídavná jména - pojmenuje a popíše typické domy a bydlení v ČR a VB, popíše svůj dům/byt, pokoj, jejich vybavení - srovná výhody a nevýhody bydlení ve městě na venkově - používá infinitiv sloves a tvary s koncovkou -ing	Gramatické jevy: - vazba there is/are - stupňování přídavných jmen - infinitiv a –ing tvary sloves Slovní zásoba: - Bydlení - Domácí práce
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Žák: - hovoří o svých zvycích s použitím vazby used to - sdělí své představy o budoucnosti s použitím vazby going to / will	Gramatické jevy: - Vazba used to - Vyjádření budoucnosti
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	učitelích, svém vztahu ke škole, zkouškách - plánuje svou budoucnost po ukončení školy	- Školy, typy škol, zkoušky
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Žák: - hovoří o svých zvycích s použitím nulového kondicionálu a tvoří podmínkové věty - popíše různá povolání a hodnotí jejich společenský význam - hovoří o významu povolání a práce pro život člověka - hovoří o svém vzdělání a povolání, charakterizuje své pracoviště a pracovní povinnosti, hovoří o firmě, ve které pracuje	Gramatické jevy: - Nulový kondicionál, podmínkové věty 1. a 2. typu Slovní zásoba: - volný čas a zábava - koníčky a záliby
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Žák: - dává instrukce a jednoduché příkazy - používá modální slovesa must/mustn't, have to/don't have to, can/can't, could/couldn't, may, shall, should, would, will - vyjádří svůj postoj k životnímu stylu - hovoří o svých stravovacích zvyklostech a porovnává stravovací zvyklosti u nás a v anglicky mluvících zemích - posoudí stravování v různých zemích a stravovacích zařízeních - porovná různé druhy oslav a svátků u nás a v anglicky mluvících zemích včetně vánoc a nového roku	Gramatické jevy: - Rozkazovací způsob - Modální slovesa Slovní zásoba: - Potraviny a nápoje - Jídla během dne, stravovací zvyklosti; bary a restaurace - Zdravá strava a zdravý životní styl
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Žák: - vhodně používá členy s podstatnými jmény - používá some/any, much/many, a lot of, how	Gramatické jevy: - Členy - Používání some/any, much/many, a lot of, how
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při		

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
vyjadřování složitých myšlenek	much/many, a few/a little, both/all, either/none, another, other, the other, the second - vyjmenuje základní druhy obchodů a jejich zboží; vypráví o tom, co, kde a jak nakupuje - hovoří o službách, které využívá s použitím vazby have something done - charakterizuje firmy a jejich organizační strukturu, hovoří o pracovních povinnostech zaměstnanců	much/many, a few/a little, both/all, either/none, another, other, the other, the second - Vazba have something done Slovní zásoba: - sport - oblečení a móda - cestování – doprava, ubytování,...
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
Tematický celek - Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Žák: - popíše svoji rodinu a její charakteristiku	My family - osobní charakteristika, rodina
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše svůj domov a bydlení, bydliště a jeho okolí, domácnost	Housing - domov a bydlení, bydliště a jeho okolí, domácnost
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše svůj každodenní život	My daily routine - můj každodenní život, společenské události
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše systém vzdělávání v ČR, Velké Británii a USA	Education system - systém vzdělávání v ČR, VB a USA

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše, jak tráví svůj volný čas, zábavu, koníčky a záliby	Laisure time - volný čas a zábava, koníčky a záliby
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše, proč lidé sportují - vnitřní, venkovní a sezónní sporty - oblíbené sporty	Sport - proč lidé sportují, vnitřní, venkovní a sezónní sporty, oblíbené sporty v ČR, CB a USA
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše, podle čeho si lidé vybírají oblečení, kde nakupují	Fashion - podle čeho si lidé vybírají oblečení, sezónní oblečení, kde nakupujeme oblečení
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše cestování a dopravu	Travelling and transport - cestování a doprava, rozdělení dopravy, proč lidé cestují, výlety

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- popíše téma zdraví a nemoci	Health and diseases - prevence nemocí, dětské nemoci, epidemie, návštěva lékaře, léčba
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- popíše rozdíly mezi stravováním v ČR, VB a USA, pojmenuje tradiční jídla	Food and meals - rozdíly mezi stravováním v ČR, VB a USA, tradiční jídla
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
globální problémy;		
životní prostředí a jeho ochrana;		
osobní přínos k ochraně životního prostředí		
Člověk v demokratické společnosti		
realie příslušným jazykem mluvících zemí, jejich zvyky, tradice a kultura, přizpůsobení se životu v zahraničí;		

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
problémy 21. století – drogy, alkohol, kouření; mezilidské vztahy, multikulturní společnost a její problémy, rasismus; společenské problémy, nezaměstnanost, workoholismus Informační a komunikační technologie využití v hodinách a při domácí přípravě – např. psaní dopisů, e-mailů, tvorba reklamních letáčků, procvičování gramatického a lexikálního učiva, získávání informací		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1120
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Řečové dovednosti		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy - vypráví jednoduché zážitky, příběhy, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - zapojí se bez přípravy do hovoru - komunikuje a aktivně používá slovní zásobu v rutinních situacích každodenního života - řeší jednoduché běžné situace týkající se pracovní činnosti - pronese jednoduše zformulovaný monolog - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže zkoušet a hledat způsoby vyjádření	Mluvení s porozuměním: - mluvení o činnosti, rozhovor v praxi - jazyková interakce; - konverzace Psaní: - překlady textu, poznámky, výňatky, anotace, atd. - jednoduché překlady z a do jazyka
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika		
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1120
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu sdělí a zdůvodní svůj názor sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vyplní jednoduchý neznámý formulář vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zapojí se do hovoru bez přípravy zaznamená vzkazy volajících	srozumitelné pro posluchače, používá opisné prostředky - vyměňuje si informace, které jsou běžné v neformálních rozhovorech - zapojí se do neformálního hovoru, odborné debaty nebo argumentace - při rozhovorech klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace - přeformuluje a objasní sdělení a zprostředkuje je dalším lidem - vyslovuje srozumitelně, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	
Tematický celek - Poslechové dovednosti		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytně informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	- poslech dialogů, konverzace - porozumění mluvenému textu
Tematický celek - Čtený text a písemný projev		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze	Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - uplatňuje různé techniky čtení textu - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z	- porozumění čtenému textu - písemný projev

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1120
svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis (i v elektronické podobě) - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky – i elektronické - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	
Tematický celek - Jazykové prostředky		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Žák: - aktivně používá minulé časy - líčí své cestovatelské zážitky - popisuje a srovnává možnosti cestování a ubytování v době dovolené, hovoří o svých preferencích - podává základní informace o životě v USA	Gramatické jevy: - Minulé časy Slovní zásoba: - nakupování (online a offline) - životní styl
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Žák: - tvoří věty v různých časech v trpném rodě - hovoří o možnostech kulturního vyžití; popíše kulturní událost, které se zúčastnil; popíše umělecké dílo - debatuje o úloze médií v našem životě, hovoří o tisku, televizi, rozhlasu, internetu	Gramatické jevy: - Trpný rod Slovní zásoba: - práce - manuální a duševní - život ve městě/na vesnici

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1120
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	- hovoří o různých sportech a svém vztahu k nim - debatuje o významu zákazníků pro firmy a péči a služby, které firmy zákazníkům poskytují	
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Žák: - tvoří vztažné věty - reprodukuje přímou řeč	Gramatické jevy: - Vztažné věty - Přímá a nepřímá řeč Slovní zásoba: - počasí - Praha - Česká republika - Velká Británie, Londýn
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Žák: - používá předpřítomný, přítomný a minulý čas - používá vhodné spojky v souvětích - popíše krajinu, počasí, popisuje přírodní katastrofy - diskutuje o problémech životního prostředí a jeho ochraně, zamýšlí se nad vlastním přínosem k ochraně životního prostředí - hovoří o firemní korespondenci, charakterizuje základní formální písemnosti a jejich náležitosti	Gramatické jevy: - Použití předpřítomného, přítomného a minulého prostého času - Spojky Slovní zásoba: - USA - památky, řeky, pohoří, průmysl - tradiční svátky v ČR a zahraničí
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
Tematický celek - Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Žák: - popíše nakupování a životní styl, typy obchodů, výhody a nevýhody nakupování online	Shopping - nakupování a životní styl, styly obchodů, výhody a nevýhody nakupování online
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1120
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Žák: - popíše rozdíl mezi duševní a fyzickou prací	Jobs - rozdíl mezi manuální a duševní prací, definice a rozdíly mezi státním a soukromým sektorem, vysněné povolání
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše rozdíly mezi životem ve městě a na vesnici	Living in the city or country - život ve městě a na vesnici, výhody a nevýhody
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše jednotlivá roční období a počasí	Weather and seasons - počasí v České republice, popis jednotlivých ročních období
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše, kde se nachází Praha, významné památky	Prague - kde se nachází Praha, významné památky v Praze, Karel IV.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1120
pracovní činnosti		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše, kde leží Velká Británie, z čeho se skládá, významné památky, řeky, pohoří, průmysl	Great Brita in - kde leží a z čeho se skládá Velké Británie, hlavní město, významné památky, řeky, pohoří, průmysl
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše, kde se nachází Londýn, významné památky, královská rodina, parlament	London - kde se nachází Londýn, významné památky, královská rodina, Parlament
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše tradiční svátky v ČR, jak se slaví Vánoce a Velikonoce v ČR, Velké Británii a USA	Festivals and holidays - tradiční svátky v České republice, jak se slaví Vánoce a Velikonoce v České republice, Velké Británii a USA
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1120
oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše, kde leží ČR, jaká je populace, hlavní město, významné památky	Czech Republic - kde leží Česká republika, populace, hlavní město, významné památky, řeky, pohoří, průmysl
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- popíše, kde leží USA, z čeho se skládá, hlavní město, významné památky, řeky, pohoří, průmysl	USA - kde leží, z čeho se skládá, hlavní město, významné památky, řeky, pohoří, průmysl
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1120
Člověk a životní prostředí		
globální problémy; životní prostředí a jeho ochrana; osobní přínos k ochraně životního prostředí		
Člověk v demokratické společnosti		
realie příslušným jazykem mluvících zemí, jejich zvyky, tradice a kultura, přizpůsobení se životu v zahraničí; problémy 21. století – drogy, alkohol, kouření; mezilidské vztahy, multikulturní společnost a její problémy, rasismus; společenské problémy, nezaměstnanost, workoholismus		
Informační a komunikační technologie		
využití v hodinách a při domácí přípravě – např. psaní dopisů, e-mailů, tvorba reklamních letáčků, procvičování gramatického a lexikálního učiva, získávání informací		

5.3 Základy společenských věd

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	0	40
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Základy společenských věd
Oblast	
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu Základy společenských věd je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v

Název předmětu	Základy společenských věd
	němž žijí. Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot: • jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně; • cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, ...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně; • kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat; • uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej; • na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti; • cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje; • vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu; • chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	V předmětu Základy společenských věd je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby odpovídalo čtyřletým oborům vzdělání s maturitní zkouškou. První obsahový okruh učiva je pojat jako školní dějepis, zaměřený na dějiny 20. století, druhá oblast je pak pojata jako občanská nauka. Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, rozhovoru, práce ve skupinách, práce s texty, individuálně sledování filmů a jejich hodnocení, návštěvy výstav a kulturních památek.
Integrace předmětů	• Společenskovední vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	• Český jazyk a literatura

Název předmětu	Základy společenských věd
	• Anglický jazyk • Biologie a ekologie
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; • být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn.

Název předmětu	Základy společenských věd
	absolventi by měli: • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; • rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací; • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace; • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; • využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a

Název předmětu	Základy společenských věd
	pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu; • uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; • chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V ŠVP předmět Základy společenských věd zahrnuje společensko vědní - rozsah 4 disponibilní hodiny týdně za studium - tedy celkem 40 konzultačních hodin za studium.
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni na základě ústního zkoušení, testů, referátů, vyhledávání informací a praktických úkolů. Posuzuje se hloubka porozumění, schopnost kriticky myslet a diskutovat. Při hodnocení je kladen velký důraz na schopnost žáků samostatně uvažovat, na schopnost kritického úsudku, na schopnosti prezentovat a obhájit si svůj vlastní názor. Dále na pochopení a znalosti probírané látky, na aktivitu v hodinách.

Základy společenských věd	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Základy společenských věd	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
	● Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Svět, československá a česká společnost ve 20. století		
charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století	Žák: - charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát; - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností; - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí; - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století; vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších;	tři světové války: - první, druhá a válka studená; - důsledky válek; svět po první a druhé světové válce
charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát		vývoj a zápas československé demokracie: - osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy - dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát
uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí		třetí svět ve 20. století: - třetí svět a světové války, krize kolonialismu; - problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století
vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších		
vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností		
Tematický celek - Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století		
analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů	Žák: - srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy); - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států; - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě;	- velké civilizační okruhy současného světa - velmoci a vyspělé země současného světa - bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa
charakterizuje českou společnost na počátku 21. století		
charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě		
popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států		
srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomuje si nutnost zodpovědného přístupu k volbě povolání a uplatnění se na trhu práce		
Člověk v demokratické společnosti		
definuje principy demokracie a aplikuje je v praxi		
Informační a komunikační technologie		

Základy společenských věd	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
využívá ICT k vyhledávání informací, přičemž kriticky přistupuje k získaným informacím		

Základy společenských věd	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století		
analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů	Žák: - debatuje o globálních problémech; - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí; - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur; - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století; - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice; - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů;	- globální problémy - globalizace a současné státy, vliv na život lidí - zapojení České republiky do mezinárodních struktur, integrace a desintegrace ve světě - obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití
charakterizuje českou společnost na počátku 21. století		
charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě		
debatuje o globálních problémech		
debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice		
popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí		
popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států		
srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)		
srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty		
vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur		
Tematický celek - Praktická filosofie a filosofická antropologie		

Základy společenských věd	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení	Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení; - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.	- lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny - význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt - čest, úcta svědomí - jazyk a dorozumívání - člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání - svoboda a odpovědnost, pravda - vina, trest a smíření - ženy a muži, genderová rovnost - vesnice a města, problémy urbanizace - výchova a vzdělávání
dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva		
dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem		
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie		
vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomuje si nutnost zodpovědného přístupu k volbě povolání a uplatnění se na trhu práce		
Člověk v demokratické společnosti		
definuje principy demokracie a aplikuje je v praxi		
Informační a komunikační technologie		
využívá ICT k vyhledávání informací, přičemž kriticky přistupuje k získaným informacím		

5.4 Biologie a ekologie

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	0	0	20
Povinný			

Název předmětu	Biologie a ekologie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem předmětu Biologie a ekologie je využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí. Vede k logickému uvažování, řešení jednoduchých přírodovědných problémů, k porozumění základních souvislostí a postavení člověka v přírodě a zároveň i ke zdůvodnění nezbytnosti udržitelného rozvoje. Posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy. Zopakovat, prohloubit a rozšířit poznatky o základních pojmech, jevech, zákonitostech a souvislostech získaných na základní škole.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Žák/ žákyně získává komplexní pohled na problematiku přírodních věd. Orientuje se v možnostech ochrany životního prostředí. Je si vědom osobní odpovědnosti každého jedince. Vztahy k přírodě jako celku přenáší do osobního života a osobních životních postojů. Z hlediska prostoupení hlavního průřezového tématu „Člověk a životní prostředí“ je kladen důraz na budování takových postojů a hodnotových orientací žáků, na ekologicky přijatelných hlediscích, které jsou uplatňována i při běžném provozu školy (třídění a recyklace odpadů, zákaz kouření v celé školní budově). 5.4.1 Pojetí výuky • Frontální výuka • Metoda projektového vyučování • Pozorování, pokus • Využívání informačních technologií • Práce se zdroji informací • Týmová práce • Hry, soutěže

Název předmětu	Biologie a ekologie
	• Exkurze
Integrace předmětů	• Biologické a ekologické vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	• Základy společenských věd • Péče o zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; • být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam

Název předmětu	Biologie a ekologie
	zdravého životního stylu.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; • využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu; • uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; • chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V ŠVP předmět Biologie a ekologie zahrnuje přírodovědné vzdělání - rozsah 2 disponibilní hodiny týdně za studium - tedy celkem 20 konzultačních hodin za studium.

Název předmětu	Biologie a ekologie
Způsob hodnocení žáků	• Písemný test po dokončení výkladu určitých tematických celků • Průběžné ústní zkoušení • Diagnostika hloubky porozumění získaných poznatků • Diagnostika schopnosti aplikovat nabyté poznatky při řešení problémů • Diskuze ke konkrétním chemickým problémům a návrhy řešení spojených s jejich obhajobou • Diskuze k řešení ekologických problémů • Práce se zdroji informací a následné zpracování – žákovský referát, aktualita, prezentace spojená s kolektivním hodnocením

Biologie a ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Základy biologie		
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na zemi - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav - popíše buňky jako základní stavební a funkční jednotku života - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a prokaryotickou buňkou - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly - objasní význam genetiky - popíše stavbu lidského těla - vysvětlí funkce orgánů a orgánových soustav - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	- vznik a vývoj člověka na zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc
charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly		
objasní význam genetiky		
popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života		
popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav		
uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence		
uvede základní skupiny organismů a porovná je		
vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav		
vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou		

Biologie a ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
buňkou		
vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu		
Tematický celek - Organismy a prostředí		
charakterizuje abiotické faktory prostředí, popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky	Žák: - definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech; - charakterizuje abiotické faktory prostředí, popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky; - vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě; - popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi; - definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které ji v dané lokalitě ovlivňují; - charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců, koloběhu živin a toku energie v ekosystémech; - porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede neznámější zástupce flóry a fauny; - popíše základní postoje člověka k přírodě a jejich důsledky od historie po současnost; - zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí; - zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí; - vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka;	- ekologická valence - abiotické faktory prostředí - koloběh biogenních prvků - biotické faktory prostředí - biomy - člověk a životní prostředí - doprava a průmysl - klimatické změny
charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců, koloběhu živin a toku energie v ekosystémech		
definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech		
definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které ji v dané lokalitě ovlivňují		
popíše základní postoje člověka k přírodě a jejich důsledky od historie po současnost		
popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi		
porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede neznámější zástupce flóry a fauny		
vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě		
vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka		
zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí		
zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí		

Biologie a ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Tematický celek - Ochrana životního prostředí		
charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR	Žák: - definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy; - popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení; - uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi; - objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce; - popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin; - charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR; - popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí; - objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů; - na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	- udržitelný rozvoj - ekologické problémy znečišťování prostředí - odpady - energetická a surovinová základna - ochrana přírody a biodiverzity
definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy		
na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného environmentálního problému		
objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce		
objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů		
popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí		
popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin		
popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení		
uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
vedení žáků k tomu, aby uměli jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení		
Člověk a životní prostředí		

Biologie a ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí		
porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji		
Informační a komunikační technologie		
využívání informačních technologií		
práce s informacemi		

5.5 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	20	60
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Matematika navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H. Předmět má kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Matematika se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: • aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání; • využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání; • matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;

Název předmětu	Matematika
	• zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení; ☒ diskutovat metody řešení matematické úlohy; • účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh; • číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů; • správně se matematicky vyjadřovat V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali: • pozitivní postoj k matematickému vzdělávání; • motivaci k celoživotnímu vzdělávání; • důvěru ve vlastní schopnosti, systematicčnost a preciznost při práci
Integrace předmětů	• Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; • zvolit optimální postup ní, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;

Název předmětu	Matematika
	• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní; • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V ŠVP předmět Matematika zahrnuje matematické vzdělávání (uvedené v RVP) v rozsahu 6 hodin týdně za studium. Počet konzultací za studium obsahuje 60 hodin.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení studentů vychází z klasifikačního řádu školy. Klasifikaci ovlivňují tři základní faktory, a to písemné pololetní práce, kontrolní písemné zkoušky úzce zaměřené k aktuálně probíranému učivu (malé učitelské testy) a hodnocení ústního projevu, které zahrnuje nejen zkoušení u tabule, ale i celkový projev a aktivní přístup při vyučování. Jednotlivá hodnocení se provádějí klasickou stupnicí 1 – 5. V hodnocení písemných zkoušek se ve vhodných případech uplatňuje bodovací systém.

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Operace s čísly		
používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam	Žák: - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;	- absolutní hodnota reálného čísla - mocniny s exponentem racionálním - odmocniny

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;	
provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami	- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
Tematický celek - Číselné a algebraické výrazy		
interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	Žák:	- číselné výrazy
modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;	- algebraické výrazy
používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu	- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;	- mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- rozkládá mnohočleny na součin;	- definiční obor algebraického výrazu
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	- určí definiční obor výrazu;	- slovní úlohy
provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců	- sestaví výraz na základě zadání;	
rozkládá mnohočleny na součin	- provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;	
sestaví výraz na základě zadání	- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;	
určí definiční obor výrazu	- interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;	
	- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
Tematický celek - Funkce		
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	Žák:	- vlastnosti funkce
pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;	- lineární lomená funkce
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;	- exponenciální funkce
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;	- logaritmická funkce
řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání	- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;	- logaritmus a jeho užití
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;	- věty o logaritmech
sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané	- přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;	- úprava výrazů obsahujících funkce
	- sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;	- slovní úlohy
	- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí	

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
hodnoty	zejména ve vztahu k oboru vzdělání;	
určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty	- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic		
Tematický celek - Řešení rovnic a nerovnic		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Žák:	- úpravy rovnic
řeší jednoduché exponenciální rovnice	- stanoví definiční obor rovnice a nerovnice;	- rovnice s neznámou ve jmenovateli
řeší jednoduché logaritmické rovnice	- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;	- rovnice v součinném a podílovém tvaru
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;	- kvadratická rovnice a nerovnice
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;	- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli	- řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;	- vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice
řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru	- řeší jednoduché logaritmické rovnice;	- soustavy rovnic, nerovnic
řeší slovní úlohy	- řeší jednoduché exponenciální rovnice;	- logaritmické rovnice
stanoví definiční obor rovnice a nerovnice	- vyjádří neznámou ze vzorce;	- exponenciální rovnice
třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;	- grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	- řeší slovní úlohy;	- vyjádření neznámé ze vzorce
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;	- slovní úlohy
vyjádří neznámou ze vzorce	- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí		
dovednost jednat s lidmi		
orientace v masových médiích		
páče s informacemi		
Člověk a životní prostředí		

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí		
efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem a odbornou literaturou		
rozvoj schopnosti vyhledávat informace a využívat je v praxi		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Goniometrie a trigonometrie		
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel	Žák: - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - používá vlastností a vztahů - goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- orientovaný úhel - goniometrické funkce - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech		
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku		
určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody		
užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu		
Tematický celek - Planimetrie		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Žák:	- Euklidovy věty
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;	- množiny bodů dané vlastnosti
užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)
využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;	- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění
	- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;	- shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění
		- shodnost a podobnost
Tematický celek - Analytická geometrie		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Žák:	- souřadnice bodu
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)	- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;	- souřadnice vektoru
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	- užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;	- střed úsečky
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů);	- vzdálenost bodů
určí velikost úhlu dvou vektorů	- užije grafickou interpretaci operací s vektory;	- operace s vektory
určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky	- určí velikost úhlu dvou vektorů;	- přímka v rovině
užije grafickou interpretaci operací s vektory	- užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;	- polohové vztahy bodů a přímek v rovině
užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině	- užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině;	- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů	- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;	
užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru	- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;	
	- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
Tematický celek - Posloupnosti a finanční matematika		
používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	Žák:	- poznatky o posloupnostech
pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti	- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;	- aritmetická posloupnost
	- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;	- geometrická posloupnost
		- využití posloupností pro řešení úloh z praxe

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce	- pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- slovní úlohy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení		
Člověk v demokratické společnosti		
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí dovednost jednat s lidmi orientace v masových médiích práce s informacemi		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem a odbornou literaturou rozvoj schopnosti vyhledávat informace a využívat je v praxi		

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 560
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k řešení problémů - Matematická a finanční gramotnost	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 560
Tematický celek - Kombinatorika		
počítá s faktoriály a kombinačními čísly	Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)		
užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích		
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací		
Tematický celek - Pravděpodobnost v praktických úlohách		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Žák: - užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy
určí pravděpodobnost náhodného jevu		
užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů		
Tematický celek - Statistika v praktických úlohách		
čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	Žák: - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- statistický soubor a jeho charakteristika - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy
graficky znázorní rozdělení četností		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
sestaví tabulku četností		
určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)		
určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)		
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 560
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení		
Člověk v demokratické společnosti		
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí dovednost jednat s lidmi orientace v masových médiích páce s informacemi		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem a odbornou literaturou rozvoj schopnosti vyhledávat informace a využívat je v praxi		

5.6 Péče o zdraví

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	0	40
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Péče o zdraví
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v této oblasti navazuje na kompetence, které si žáci osvojili ve stejnojmenné oblasti vzdělávání z předcházejícího vzdělávání. Cílem vzdělávání pro zdraví je preventivní péče o zdraví člověka, která spočívá převážně v přijetí zdravého způsobu života (pohybová aktivnost a správná výživa), v kvalitě mezilidských vztahů, životního prostředí, bezpečí člověka a uvědoměném rozvíjení vlastní identity. Cílem je podporovat pohybovou aktivnost jako pravidelnou součást každodenního života. Zdůrazňujeme i poznatky o funkci a potřebách těla v jeho biopsychosociální jednotě, výchovu proti závislostem, kritický přístup k mediálním

Název předmětu	Péče o zdraví
	obsahům a odpovědný přístup k sobě a okolí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Péče o zdraví má hodinovou dotaci 40 konzultací za studium, rozloženo do 1. a 2. ročníku. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: • pociťovat potřebu celoživotní odpovědnosti za své zdraví; • rozvíjet tělesnou zdatnost a kultivovat správné pohybové stereotypy; • racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; plnit ukázněně úkoly při mimořádných situacích; • posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup; • pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné činnosti; • dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností, tj. objektivně měřit, analyzovat a vyhodnocovat vlastní svalovou zdatnost a výkonnost; • dodržovat organizační, hygienické a bezpečnostní zásady pro provádění zdravotně vhodné a bezpečné pohybové činnosti; • chápat a rozvíjet pozitivní morálně volní vlastnosti a prosociální chování včetně jednání fair play; • rozhodovat se a vést uvědoměle svůj program zdravého způsobu života, plánovat a podle možností kvalitně realizovat a vyhodnocovat vlastní pohybové aktivity.
Integrace předmětů	• Vzdělávání pro zdraví
Mezipředmětové vztahy	• Biologie a ekologie
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti

Název předmětu	Péče o zdraví
	a zkušenosti v práci i v životě; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; • být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

Název předmětu	Péče o zdraví
	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli: - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu; - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; - vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V ŠVP předmět Péče o zdraví zahrnuje vzdělávání pro zdraví (uvedené v RVP) v rozsahu 4 hodiny týdně za studium. Počet konzultací za studium obsahuje 40 hodin.
Způsob hodnocení žáků	U žáků hodnotíme: - získané znalosti - pochopení daného problému - rozumí příslušným termínům

Název předmětu	Péče o zdraví
	• zájem o předmět • originalitu • samostatné plnění úkolů

Péče o zdraví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zdravý životní styl		
dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	Žák: - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus; - dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.; - orientuje se v kompenzačních cvičeních k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace;	- poznatky o kosterní a svalové soustavě
dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.		- poznatky o kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě
objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus		- poznatky o svalové síle, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti, koordinaci, ohebnosti, rozsahu pohybu v kloubech, rovnováze
osvojil si zásady správného držení těla a chůze		- životní prostředí a jeho vliv na zdraví člověka
ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže		- kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace		- regenerace těla
Tematický celek - Racionální výživa		
navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	Žák: - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života; připraví vlastní jídelníček - dovede posoudit biologické, psychické, estetické a	Racionální výživa: - cíl racionální výživy - zdravý pohyb a strava - základní živiny, minerální látky a vitamíny
zdůvodní význam zdravého životního stylu		

Péče o zdraví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
	sociální účinky pohybových činností	- sacharidy, bílkoviny, tuk a jejich poměr ve zdravé výživě
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
úcta k materiálním a duchovním hodnotám rozvoj funkční gramotnosti rozvoj komunikativních a personálních kompetencí dovednost jednat s lidmi orientace v masových médiích práce s informacemi		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem rozvoj schopnosti vyhledávat informace		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení patřičná komunikace při jednáních		

Péče o zdraví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Personální a sociální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Bezpečí člověka		
dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	Žák: - popíše rizikové faktory;	- rizikové faktory
kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o	- dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových	- úrazová prevence

Péče o zdraví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
zdraví	aktivitách;	
popíše rizikové faktory	- poskytuje první pomoc sobě a jiným; - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví;	- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
poskytuje první pomoc sobě a jiným		- první pomoc
Tematický celek - Kvalita mezilidských vztahů		
komunikuje při pohybových činnostech	Žák:	- komunikace
spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	- komunikuje při pohybových činnostech; - spolupracuje v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje;	- sociální soudržnost
Tematický celek - Zdravotní tělesný výchova		
je schopen hodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	Žák:	- co jsou speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení (dle doporučení lékaře)
volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen hodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	- co jsou to pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - co jsou kontraindikované pohybové aktivity
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení patřičná komunikace při jednáních		
Člověk v demokratické společnosti		
úcta k materiálním a duchovním hodnotám rozvoj funkční gramotnosti rozvoj komunikativních a personálních kompetencí dovednost jednat s lidmi orientace v masových médiích páce s informacemi		
Informační a komunikační technologie		

Péče o zdraví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
práce s internetem rozvoj schopnosti vyhledávat informace		

5.7 Informatika

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
10	10	20	40
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Informatika
Oblast	
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu Informatika je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Vzdělávání v návazném studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků. Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem, každý žák/žákyně má k dispozici vlastní pracoviště. Výuka je vedena formou výkladu s praktickými ukázkami. Po skončení výkladu je probrané učivo procvičováno formou praktických úkolů, celková dotace je 40 konzultací za studium, rozloženo do všech ročníků. Ve třetím ročníku využijí žáci nabyté znalosti k praktickému zpracování své maturitní práce.

Název předmětu	Informatika
Integrace předmětů	• Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích
Mezipředmětové vztahy	• Písemná a elektronická komunikace • Účetnictví a daně • UPX - Účetnictví a daně • Ekonomika a chod podniku
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích; • mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce; • jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických,

Název předmětu	Informatika
	administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; • být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli: • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; • rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací; • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace; • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit

Název předmětu	Informatika
	výsledek; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V ŠVP předmět Informační technologie zahrnuje vzdělávání v informačních technologiích - rozsah 4 disponibilní hodiny týdně za studium - tedy celkem 40 konzultačních hodin za studium.
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení klademe důraz zvláště na: • samostatné zvládnutí praktických úkolů • schopnost aplikovat teoretické poznatky v praxi • orientaci žáků v oblasti informačních a komunikačních technologiích Žáci jsou hodnoceni za každý samostatný praktický úkol. Žáci v průběhu studia musí splnit všechny hodnocené úkoly.

Informatika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 340
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle		
aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	Žák: - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky;	- hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie
je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	- aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá	- základní a aplikační programové vybavení
má vytvořeny předpoklady učit se používat nové		- operační systém, jeho nastavení

Informatika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 340
aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	- data, soubor, složka, souborový manažer
orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	- komprese dat
ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	- prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením
pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací;	- ochrana autorských práv
vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	- vybírá a používá vhodný programový vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	- algoritmizace
využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware		- nápověda, manuál
Tematický celek - Práce se standardním aplikačním programovým vybavením		
ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	Žák: - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra);	- textový procesor
ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)	- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW	- tabulkový procesor
vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a		- databáze

Informatika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 340
obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk);	
vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk);	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením		
pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií		
pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií		
učí se používat nové aplikace		
uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, je mediálně gramotný		
získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet		
Člověk v demokratické společnosti		
vedení žáků k tomu, aby uměli jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí		
porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji		

Informatika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 340
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - Kompetence k řešení problémů	

Informatika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 340
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Práce se standardním aplikačním programovým vybavením		
používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)	Žák: - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	- software pro tvorbu prezentací
pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti		- spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)
zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje		- základy tvorby maker a jejich použití - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - další aplikační programové vybavení
Tematický celek - Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu		
chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky	Žák: - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;	- počítačová síť, server, pracovní stanice
komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření		- připojení k síti a její nastavení
ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat		- specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků
využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta)		- e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí		
porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji		
Člověk v demokratické společnosti		
vedení žáků k tomu, aby uměli jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení		
Informační a komunikační technologie		
pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením		

Informatika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 340
pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií učí se používat nové aplikace uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, je mediálně gramotný získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet		

Informatika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 560
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - Kompetence k řešení problémů	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet		
orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	Žák: - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným	- informace, práce s informacemi
rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)		- informační zdroje
správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele		- Internet
uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému		
volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání		
zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich		

Informatika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 560
rychlé vyhledání a využití	způsobem s ohledem na jejich další uživatele;	
získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování	- rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	
Tematický celek - Prezentace		
ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	Žák: - zvládne samostatně zpracovat maturitní práci a její prezentaci - orientuje se v aplikacích pro vytváření prezentací - vybere vhodnou aplikaci k vytváření prezentací z hlediska licence a požadovaných nástrojů - vytváří multimediální prezentace	zaměřeno primárně na zpracování maturitní práce a prezentace pro její obhajobu - zpracování maturitní práce - tvorba prezentace - práce se snímky, předlohy - práce s textem, formátování - práce s tabulkami, grafy, grafickými objekty, organizační diagramy - spuštění prezentace, animace, časování - příprava tisku, tisk
používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)		
vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí		
porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji		
Člověk v demokratické společnosti		
vedení žáků k tomu, aby uměli jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení		
Informační a komunikační technologie		
pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením		
pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií		
pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií		

Informatika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 560
učí se používat nové aplikace uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, je mediálně gramotný získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet		

5.8 Ekonomika a chod podniku

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
30	20	20	70
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika a chod podniku
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu Ekonomika a chod podniku je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje. Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání. Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem Účetnictví a daně. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Žáci získají široké spektrum poznatků o struktuře, činnosti a hospodaření podniku. Rozliší základní podnikové činnosti a znají jejich obecnou charakteristiku. Také získají poznatky potřebné pro provozování podniku, pro plnění základních povinností podnikatele vůči státu, obchodním partnerům i zaměstnancům a

Název předmětu	Ekonomika a chod podniku
	pro vztahy podniku k vnějšímu okolí. Žáci jsou vedeni k logickému myšlení, ke správnému a přesnému vyjadřování. Vyučující rozvíjí u žáků schopnosti vedoucí k samostatné hospodářské a podnikatelské činnosti, k podnikatelskému myšlení.
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Mezipředmětové vztahy	• Právo • Písemná a elektronická komunikace • Účetnictví a daně • UPX - Účetnictví a daně • Management • Marketing • Informatika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Kompetence k celoživotnímu učení Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

Název předmětu	Ekonomika a chod podniku
	• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; • být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;

Název předmětu	Ekonomika a chod podniku
	• využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu; • uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; • chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací. Matematická a finanční gramotnost: Matematická a finanční gramotnost Vzdelávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní; • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi: • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné

Název předmětu	Ekonomika a chod podniku
	náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařili s finančními prostředky; nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Provádět základní podnikové činnosti: Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi: • dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku; • prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii; • orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti; • zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku; • evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku; • prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; • prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku; • prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů; • vedli daňovou evidenci; • účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku; • prováděli účetní uzávěrku; • sestavovali účetní závěrku; • orientovali se v soustavě daní; • stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční; • orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích; • vedli jednání s obchodními partnery.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V RVP oblast vzdělávání Ekonomika a právo v rozsahu 10 hodin týdně za studium je v ŠVP realizována v předmětu Ekonomika a chod podniku v rozsahu 4 hodiny týdně za studium, Management v rozsahu 2 hodiny týdně za studium, Marketing v rozsahu 2 hodiny týdně za studium a Právo v rozsahu 2 hodiny týdně za studium. Předmět Ekonomika a chod podniku je ještě posílen 3 disponibilními hodinami učební praxe týdně za studium - tedy celkem 130 konzultačních hodin za studium.

Název předmětu	Ekonomika a chod podniku
Způsob hodnocení žáků	U žáků hodnotíme: • získané znalosti • pochopení daného problému • rozumí příslušným termínům • přístup ke studiu, aktivní práce v hodině, plnění zadaných úkolů

Ekonomika a chod podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematická a finanční gramotnost • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Podstata fungování tržní ekonomiky		
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	Žák: - správně používá základní ekonomické pojmy - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku, vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	- potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena
posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku		- podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy		
vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny		
Tematický celek - Podnikání		
charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči	Žák:	- podnikání, podnikatel

Ekonomika a chod podniku		1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
státu	- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; - orientuje se v živnostenském zákoně v zákoně o obchodních korporacích; - porovná druhy živností; - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti; - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu; - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání;	- obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace	
na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti			
orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích			
popíše obchodní společnosti a další formy podnikání			
popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti			
porovná druhy živností			
porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace			
rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky			
Tematický celek - Hlavní činnost obchodního závodu			
orientuje se v problematice péče o jakost	Žák: - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; - orientuje se v problematice péče o jakost; - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti;	- výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost	
posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti			
Tematický celek - Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem			
na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování	Žák: - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob; - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování; - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu; - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu; - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	- oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy	
orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)			
popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu			
rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob			
vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu			
Tematický celek - Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem			

Ekonomika a chod podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky	Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu; - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky; - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku; - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku; - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku;	- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu		
rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku		
uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku		
vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
vedení žáků k tomu, aby uměli jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení		
Informační a komunikační technologie		
využívání informačních technologií		
práce s informacemi		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí		
porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji		

Ekonomika a chod podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematická a finanční gramotnost • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy		

Ekonomika a chod podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců orientuje se v zákoníku práce rozliší způsoby ukončení pracovního poměru určí kritéria pro výběr zaměstnanců určí náležitosti v pracovní smlouvě uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci vymezí základní oblasti péče o zaměstnance vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce	Žák: - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; - určí kritéria pro výběr zaměstnanců; - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců; - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance; - orientuje se v zákoníku práce; - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru; - určí náležitosti v pracovní smlouvě; - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy; - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	- zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
Tematický celek - Mzdová soustava		
orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu	Žák: - orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu; - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů;	- právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody
Tematický celek - Hospodaření obchodního závodu		
na příkladech peněžních produktů člení finanční trh na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	Žák: - vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše	- finanční trh a kritéria investora - platební styk v národní a zahraniční měně

Ekonomika a chod podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
používá nejběžnější platební nástroje, směnění peněz podle kursovního listu	úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu; - na příkladech peněžních produktů členění finančního trhu; - používá nejběžnější platební nástroje, směnění peněz podle kursovního listu; - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu;	- úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny
provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	- rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové;	
rozlišuje aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank	- rozlišuje RM systém a burzu;	
rozlišuje zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	- vysvětlí poslání centrální banky;	
rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové	- rozlišuje aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank;	
uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití	- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití;	
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	- na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	
vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky	- vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;	
vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku	- provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů;	
vysvětlí poslání centrální banky		
vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu		
vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí		
porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji		
Člověk v demokratické společnosti		
vedení žáků k tomu, aby uměli jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení		
Informační a komunikační technologie		
využívání informačních technologií		
práce s informacemi		

Ekonomika a chod podniku	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 560
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematická a finanční gramotnost • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Finanční trh		
na příkladech peněžních produktů člení finanční trh	Žák:	- finanční trh a kritéria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny
na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu;	
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku	- na příkladech peněžních produktů člení finanční trh;	
provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	- používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního listku;	
rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank	- vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu;	
rozliší RM systém a burzu	- rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové;	
rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové	- rozliší RM systém a burzu;	
uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití	- vysvětlí poslání centrální banky;	
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	- rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank;	
vysvětlí poslání centrální banky	- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití;	
vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu	- na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;	

Ekonomika a chod podniku	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 560
vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu	- provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů;	
Tematický celek - Národní hospodářství		
na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	Žák: - uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství; - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu; - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na obyvatele; - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - porovná obchodní a platební bilanci; - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu;	- struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet
porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele		
porovná obchodní a platební bilanci		
srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu		
uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství		
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům		
vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí		
porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji		
Člověk v demokratické společnosti		
vedení žáků k tomu, aby uměli jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení		
Informační a komunikační technologie		
využívání informačních technologií		
práce s informacemi		

5.9 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	10	10	20
	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vysvětlit žákům základní pojmy českého právního systému - právo, právní systém, právní řád, právní normy, právní vztahy, právní skutečnosti a právní odpovědi, žáci získají základní kompetence z ústavního práva, občanského práva, pracovního práva, obchodního práva, rodinného práva, trestního práva a správního práva.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Zajistit proces vytváření obecného právního vědomí, rozvíjet základní kompetence získané výukou předmětu občanská nauka, žáci by měli získat kompetence v oblasti základního právního názvosloví a základní kompetence z odvětví práva ústavního, občanského, pracovního, obchodního, rodinného, trestního a správního.
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomika a chod podniku
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Žák: • získává informace z různých zdrojů • pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky komunikační technologie • samostatně zpracovává informace • je veden k celoživotnímu učení
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Žák: • zná možnosti uplatnění na trhu práce

Název předmětu	Právo
	• znalost práva a povinností zaměstnavatelů a zaměstnanců
	Personální a sociální kompetence: Žák je schopen: • práce v týmu • hodnocení v kolektivu • sebehodnocení • řešit zadané úkoly samostatně i ve skupinách
	Kompetence k řešení problémů: Žák dokáže: • uplatňovat při řešení různé metody myšlení – logické, matematické, empirické, a heuristické • využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
	Komunikativní kompetence: Žák: • vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných • účastní se diskuzí, formuluje a obhájí své názory, respektuje názory druhých • zpracovává samostatně úkoly na odborná témata
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák: • respektuje přesvědčení druhých lidí • chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy • je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu • respektuje naše tradice a kulturní dědictví
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V RVP oblast vzdělávání Ekonomika a právo v rozsahu 10 hodin týdně za studium je v ŠVP realizována v předmětu Ekonomika a chod podniku v rozsahu 4 hodiny týdně za studium, Management v rozsahu 2 hodiny týdně za studium, Marketing v rozsahu 2 hodiny týdně za studium a Právo v rozsahu 2 hodiny týdně za studium. Předmět Ekonomika a chod podniku je ještě posílen 3 disponibilními hodinami učební praxe týdně za studium - tedy celkem 130 konzultačních hodin za studium.
Způsob hodnocení žáků	Po probrání jednotlivých tematických celků písemné testy a průběžně ústní zkoušení hodnocené dle školního klasifikačního řádu, ověření orientace v právních předpisech vztahujících se k probíraným

Název předmětu	Právo
	tématům a jejich aplikace na konkrétní praktické příklady a situace. Podpora rozvoje sebehodnocení a kolektivního hodnocení.

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 340
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Základní právní pojmy		
přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	Žák: - vysvětlí vztah právních a ostatních společenských norem - vysvětlí vztah státu a práva - vysvětlí pojem stát, jeho význam a základní funkce - vysvětlí podstatu právního státu - vysvětlí rozdíl pojmů státní příslušnost a národnost - provede srovnání práva a právního vědomí - vysvětlí rozdíly mezi právem objektivním a subjektivním	Stát a právo - právní a ostatní společenské normy - stát a právo - právo a právní vědomí - objektivní a subjektivní právo
rozlišuje právní předpisy podle právní síly		
správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů		
uveďe příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností		
vysvětlí podstatu právního státu a uveďe příklady protiprávního jednání		
vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným		
přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	Žák: - popíše znaky právní normy, provede srovnání s ostatními společenskými normami - porovná právní a ostatní společenské normy různých států a kultur - vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými druhy právních norem - provede srovnání pojmů právní norma, právní předpis, právní řád a vysvětlí souvislosti mezi těmito pojmy	Právní norma, její znaky a druhy - právní norma a její znaky - druhy právních norem - vztah pojmů právní norma, právní předpis, právní řád
rozlišuje právní předpisy podle právní síly		
správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů		
uveďe příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností		
vysvětlí podstatu právního státu a uveďe příklady protiprávního jednání		

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 340
vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným		
přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	Žák:	Právní řád
rozlišuje právní předpisy podle právní síly	- vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými druhy právních předpisů podle jejich právní síly	- druhy právních předpisů v právním řádu
správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů	- vysvětlí na příkladech vztah zákonných a prováděcích předpisů	- právní síla právního předpisu
uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	- popíše, kde se publikují právní předpisy	- publikování, platnost, účinnost a působnost právních předpisů
vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání	- vysvětlí na příkladech pojmy platnost, účinnost a působnost právního předpisu	- legislativní proces, novelizace
vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným	- vysvětlí pojmy legislativní proces a novelizace právního předpisu	
přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	Žák:	Systém práva
rozlišuje právní předpisy podle právní síly	- vysvětlí co je systém práva a srovná ho s právním řádem	- systém práva
správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů	- vysvětlí základní rozdíly mezi právem veřejným a soukromým	- právo veřejné a soukromé
uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	- určí jednotlivá právní odvětví, jejich obsah a základní právní předpisy	- stručná charakteristika jednotlivých právních odvětví
vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání		
vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí		
dovednost jednat s lidmi		
orientace v masových médiích		
páče s informacemi		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem a odbornou literaturou		
rozvoj schopnosti vyhledávat informace a využívat je v praxi		

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 280
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Základní právní úpravy majetkoprávních vztahů		
vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	Žák: - definuje pojem občanského práva hmotného a jeho postavení v rámci soukromého práva - určí základní právní předpisy - popíše strukturu Občanského zákoníku	Občanské právo hmotné - pojem, obsah a právní předpisy občanského práva hmotného - struktura Občanského zákoníku
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	Žák: - definuje věc z hlediska práva - rozlišuje způsob převodu vlastnického práva u věcí movitých a nemovitých - definuje pojmy katastr nemovitostí, katastrální úřad, katastrální území, vklad do katastru, výpis z katastru nemovitostí - uvede příklady duševního vlastnictví a jeho právní ochrany - určí základní principy ochrany osobnosti	Právní pojetí věci, ochrana osobnosti - právní pojetí věci - věci hmotné movité a nemovité - katastr nemovitostí - právo duševního vlastnictví - ochrana osobnosti
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	Žák: - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka - uvede příklady omezení vlastnických práv - rozlišuje způsoby nabývání vlastnictví - určí legální a nelegální držbu	Vlastnické právo - vlastnictví a práva vlastníka - omezení vlastnických práv - nabývání vlastnictví - držba a vydržení
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	Žák: vysvětlí podstatu podílového spoluvlastnictví a uvede příklady	Spoluvlastnictví - podílové spoluvlastnictví - společné jmění manželů
rozlíší majetek manželů, který je součástí společného		

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 280
jmění manželů	- popíše, o čem a jakým způsobem spoluvlastníci rozhodují - uvede způsoby zániku podílového spoluvlastnictví a možnosti vypořádání spoluvlastníků - orientuje se v odpovědnosti za škody v souvislosti se spoluvlastnictvím - určí, co patří do SJM a co je z něj vyloučeno - vysvětlí možnosti úpravy SJM během trvání manželství a předmanželskou smlouvou a zániku SJM	
uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti	Žák: - popíše podmínky a průběh dědického řízení - určí, kdy se dědí ze závěti, ze zákona nebo kombinací obou způsobů - popíše obsah a formální náležitosti závěti - vysvětlí, kdo jsou neopomenutelní dědicové a jak probíhá dědické řízení, pokud byli opomenuti - určí podmínky pro vydědění - definuje co je dědická nezpůsobilost	Dědické právo - účastníci a dědické řízení - dědění ze závěti - dědění ze zákona - kombinace obou způsobů, neopomenutelní dědicové - vydědění - dědická nezpůsobilost
charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo	Žák: - charakterizuje věcné břemeno, jeho vznik a zánik - rozlišuje věcná břemena vztahující se k určité osobě a k sousední nemovitosti, uvede příklady - vysvětlí, jak vzniká zástavní právo a jak zajišťuje pohledávku - uvede příklady nemovité a movité zástavy - na příkladu vysvětlí podstatu zadržovacího práva - porovná zástavní a zadržovací právo	Věcná práva k věcem cizím - věcná břemena - zástavní právo - zadržovací právo
	Žák: - definuje pojem závazek a jeho obsah - popíše vznik a zánik závazků - vysvětlí způsoby zajištění závazků a uvede na příkladech	Závazkové právo - obsah pojmu závazek - vznik závazků - změny závazků – obsahu a účastníků - zajištění závazků - zánik závazků
rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše	Žák:	Pojmenované smlouvy

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 280
průběh reklamace	- vysvětlí, co jsou pojmenované smlouvy a dokáže se v nich orientovat - vyhledá smlouvy upravené v Občanském zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky - rozliší majetkové vztahy upravené Občanským zákoníkem a zákonem o obchodních korporacích - popíše podstatu kupní smlouvy a smlouvy o dílo, formy těchto smluv - rozlišuje právní a faktické vady, odstranitelné a neodstranitelné - popíše průběh reklamace - dokáže hájit své spotřebitelské zájmy	- pojmenované smlouvy – pojem, přehled - kupní smlouva podle Občanského zákoníku a zákona o obchodních korporacích - směnná smlouva - smlouva o dílo - darovací smlouva
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí		
dovednost jednat s lidmi		
orientace v masových médiích		
páce s informacemi		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem a odbornou literaturou		
rozvoj schopnosti vyhledávat informace a využívat je v praxi		

5.10 Management

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	20	0	20
	Povinný		

Název předmětu	Management
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem je osvojit si a rozvíjet učivo o nástrojích a metodách managementu a uplatnit je v praktickém a profesním životě. Součástí je i osvojení obecných principů a strategií řešení problémů a porozumění vědeckým metodám a pracovním postupům v podnikatelské činnosti.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	U žáků je třeba vytvářet pozitivní vztah k výuce. Vedeme je k obhajobě vlastních názorů a postojů. Sami cítí klady demokracie a svobodného vyjadřování. Jsou ochotni hledat řešení stávajících problémů, vytvoří si vlastní úsudek. Důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomika a chod podniku
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; • využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a

Název předmětu	Management
	životních podmínek; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; • být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu. Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;

Název předmětu	Management
	• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu; • uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; • chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana). Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi: • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařili s finančními prostředky;

Název předmětu	Management
	• nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V RVP oblast vzdělávání Ekonomika a právo v rozsahu 10 hodin týdně za studium je v ŠVP realizována v předmětu Ekonomika a chod podniku v rozsahu 4 hodiny týdně za studium, Management v rozsahu 2 hodiny týdně za studium, Marketing v rozsahu 2 hodiny týdně za studium a Právo v rozsahu 2 hodiny týdně za studium. Předmět Ekonomika a chod podniku je ještě posílen 3 disponibilními hodinami učební praxe týdně za studium - tedy celkem 130 konzultačních hodin za studium.
Způsob hodnocení žáků	U žáků hodnotíme: • získané znalosti • řešení daného problému • samostatné plnění úkolů

Management	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Výchovné a vzdělávací strategie	• Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Historie a vývoj managementu		
popíše základní zásady řízení	Žák: - popíše podstatu a vývoj managementu - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci - vysvětlí tři úrovně managementu - porovná úrovně řízení a jejich úlohu charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci	Základy a historie managementu vývoj manažerských teorií, metody řízení a jejich použití v praxi, osobnost manažera, typy a úrovně řízení, řízení v současné podnikatelské praxi

Management	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Tematický celek - Funkce managementu		
vysvětlí tři úrovně managementu	Žák: - popíše proces plánování - zhodnotí význam plánování v podnikatelské praxi	Funkce managementu - plánování a organizování druhů plánů, využití plánování v praxi, time management organizační struktury, pravidla a principy správné organizace, organizace v podniku
Tematický celek - Rozhodování		
	Žák: - charakterizuje fáze rozhodovacího procesu - porovná jednotlivé typy rozhodování - na příkladech aplikuje příklady rozhodování - posoudí základní styly vedení a nástroje motivace porovná výhody jednotlivých nástrojů motivace - popíše fáze personálního řízení a motivace v podniku - charakterizuje jednotlivé složky verbální a neverbální komunikace - správně používá uvedené typy komunikace na příkladech	Rozhodování, komunikace, motivace a vedení
Tematický celek - Kontrolování		
zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	Žák: - člení kontrolu podle více hledisek - přiřazuje vhodné příklady v podniku	Kontrolování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí dovednost jednat s lidmi orientace v masových médiích práce s informacemi		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení		

Management	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem a odbornou literaturou		
rozvoj schopnosti vyhledávat informace a využívat je v praxi		

5.11 Marketing

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	20	20
		Povinný	

Název předmětu	Marketing
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem je osvojit si a rozvíjet učivo o nástrojích a metodách marketingu a uplatnit je v praktickém a profesním životě. Součástí je i osvojení obecných principů marketingového mixu a jejich uplatnění v podnikatelské činnosti. Důraz je klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	U žáků je třeba vytvářet pozitivní vztah k výuce. Vedeme je k obhajobě vlastních názorů a postojů. Sami cítí klady demokracie a svobodného vyjadřování. Jsou ochotni hledat řešení stávajících problémů, vytvoří si vlastní úsudek.
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomika a chod podniku
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných,

Název předmětu	Marketing
	vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); • zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; • využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; • být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné

Název předmětu	Marketing
	možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu; • uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; • chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Název předmětu	Marketing
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích; • mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce; • jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.
	Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli: • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; • rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací; • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace; • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

Název předmětu	Marketing
	- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; - efektivně hospodařili s finančními prostředky; nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V RVP oblast vzdělávání Ekonomika a právo v rozsahu 10 hodin týdně za studium je v ŠVP realizována v předmětu Ekonomika a chod podniku v rozsahu 4 hodiny týdně za studium, Management v rozsahu 2 hodiny týdně za studium, Marketing v rozsahu 2 hodiny týdně za studium a Právo v rozsahu 2 hodiny týdně za studium. Předmět Ekonomika a chod podniku je ještě posílen 3 disponibilními hodinami učební praxe týdně za studium - tedy celkem 130 konzultačních hodin za studium.
Způsob hodnocení žáků	U žáků hodnotíme: - získané znalosti - řešení daného problému - samostatné plnění úkolů

Marketing	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 560
Výchovné a vzdělávací strategie	- Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k řešení problémů - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Marketing a jeho podstata		
vysvětlí, co je marketingová strategie	Žák: - popíše podstatu a vývoj marketingu	Podstata marketingu

Marketing	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 560
	- charakterizuje jednotlivé etapy - porovná jednotlivé přístupy k marketingu v historii - chápe význam marketingu pro praxi - vysvětlí, co je marketingová strategie	
Tematický celek - Průzkum trhu		
	Žák: - popíše metody a způsoby marketingového výzkumu - chápe význam marketingového výzkumu pro tvorbu marketingového plánu a dalšího rozvoje podniku	Průzkum trhu
Tematický celek - Marketingový mix		
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	Žák: - popíše jednotlivé složky marketingového mixu - charakterizuje části životního cyklu výrobku - stanoví cenu více metodami - rozlišuje a používá na příkladech jednotlivé formy komunikačního mixu / reklama, podpora prodeje ad. / , zvolí vhodný způsob propagace - porovnává základní a doplňkové způsoby prodeje - rozliší výhody a nevýhody různých typů distribuce a jejich použití v podnikatelské praxi, vysvětlí význam maloobchodu a velkoobchodu	Marketingový mix produkt, cena, propagace, distribuce
Tematický celek - Zákazník		
	Žák: - charakterizuje jednotlivé subjekty trhu - popíše fáze nákupního chování jednotlivců a domácností - porovná s nákupním chováním firem, resp. státu - popíše role kupujícího v nákupním procesu	Chování zákazníka
Tematický celek - Segmentace		
	Žák: - vymezí hlediska segmentace - použije na příkladech hlediska demografická, geografická ad.	Segmentace trhu

Marketing	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 560
	- rozliší tržní zacílení a tržní umístění - zhodnotí význam segmentace pro marketingový plán	
Tematický celek - Marketingový plán		
zpracuje jednoduchý průzkum trhu	Žák: - charakterizuje části marketingového plánu - chápe význam plánování v podnikové praxi - sestaví jednoduchý marketingový plán vybraného podniku	Marketingový plán
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí		
efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení		
Člověk v demokratické společnosti		
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí		
dovednost jednat s lidmi		
orientace v masových médiích		
práce s informacemi		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem a odbornou literaturou		
rozvoj schopnosti vyhledávat informace a využívat je v praxi		

5.12 Účetnictví a daně

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
30	30	20	80
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví a daně
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy (předmět UPX Účetnictví a daně) a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní. Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem Ekonomika a právo.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka probíhá v prvním, druhém a třetím ročníku. Ve výuce lze využít výklad, skupinovou i frontální výuku, samostatnou práci, práci na PC. Žáci prvního ročníku získají základní znalosti o právní úpravě účetnictví, metodě účetnictví, majetku a zdrojích krytí a základy účtování o dlouhodobém majetku, ve druhém ročníku o zásobách a finančních účtech. Ve třetím ročníku získají základy účtování o pohledávkách a závazcích včetně zaměstnanců, o účtování na kapitálových účtech, o nákladech a výnosech. Žáci ve třetím ročníku jsou schopni zpracovat zjednodušenou uzávěrku a závěrku a interpretovat slovně hospodaření účetní jednotky. Žáci využívají v hodinách účetnictví aktuální zákony, učebnice, účetní doklady, účetní výkazy, účetní osnovu a příklady vytvořené vyučujícím.
Integrace předmětů	• Účetnictví a daně
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomika a chod podniku • Informatika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim

Název předmětu	Účetnictví a daně
	a podmínky; • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích; • mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce; • jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných

Název předmětu	Účetnictví a daně
	činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; • být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli: • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; • rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací; • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace; • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace,

Název předmětu	Účetnictví a daně
	být finančně gramotní; • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.
	Provádět administrativní činnosti: Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi: • ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti; • vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky; • stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně; • manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel; • dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů; • pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.
	Provádět základní podnikové činnosti: Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi: • dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku; • prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii; • orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti; • zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku; • evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku; • prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; • prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku; • prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů; • vedli daňovou evidenci; • účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku; • prováděli účetní uzávěrku; • sestavovali účetní závěrku; • orientovali se v soustavě daní;

Název předmětu	Účetnictví a daně
	• stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční; • orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích; • vedli jednání s obchodními partnery.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V ŠVP předmět Účetnictví a daně zahrnuje vzdělávání účetnictví a daně (uvedené v RVP) v rozsahu 8 hodin týdně za studium. Praktická cvičení jsou součástí výuky, samostatně pak ve 3. ročníku je předmět UPX Účetnictví a daně - praxe.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení probíhá formou ústního a písemného zkoušení a to průběžně. Kritériem pro hodnocení je pochopení probrané látky a schopnost vysvětlit konkrétní změny, které zaúčtování účetního případu v účetní jednotce vyvolá. Klade se důraz na aplikaci výuky do praxe, samostatnost, pečlivost, logický úsudek, tvůrčí přístup a schopnost zpracování účetních dokladů prostřednictvím výpočetní techniky v návaznosti na využití mezipředmětových vazeb v jednotlivých předmětech.

Účetnictví a daně	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Matematická a finanční gramotnost • Provádět administrativní činnosti • Kompetence k řešení problémů • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Vymezení účetnictví a daňové evidence		
charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	Žák: - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období; - charakterizuje předmět daňové evidence, - získají přehled o významu, podstatě a - funkci účetnictví - o účetních zásadách	- účetnictví a daňové evidence podnikatele
charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období		- zákon o účetnictví - zákon o dani z příjmu
vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence		

Účetnictví a daně	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
Tematický celek - Dokumentace v účetnictví		
charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	Žák: - rozliší jednotlivé druhy dokladů - vyhotovují, opravují účetní doklady - rozliší účetní zápisy - pracují s účetním dokladem od jeho vystavení až po jeho archivaci	- podstata a význam dokumentace - účetní doklady- druhy, obsah, náležitosti - vyhotovení, kontrola a oběh dokladů - archivace dokladů
charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období		
vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence		
Tematický celek - Peněžní prostředky		
účtuje na základě bankovního výpisu	Žák: - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů; - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady; - vede pokladní knihu; - účtuje na základě bankovního výpisu; - účtuje o ceninách;	- příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty
účtuje o ceninách		
účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů		
vede pokladní knihu		
vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady		
Tematický celek - Zásoby		
orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence	Žák: - vypočítá pořizovací cenu materiálu; - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence; - vyhotoví příjemku, výdejku; - pracuje s dodacími listy; - účtuje o materiálu a o výrobcích; - účtuje o nákupu a prodeji zboží; - vyplní skladní kartu na základě příjme a výdeje;	- členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob
pracuje s dodacími listy		
účtuje o materiálu a o výrobcích		
účtuje o nákupu a prodeji zboží		
vyhotoví příjemku, výdejku		
vyplní skladní kartu na základě příjme a výdeje		
vypočítá pořizovací cenu materiálu		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí		
dovednost jednat s lidmi		
orientace v masových médiích		
páce s informacemi		
Člověk a životní prostředí		

Účetnictví a daně	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem a odbornou literaturou práce s kancelářskou a výpočetní technikou		

Účetnictví a daně	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - Kompetence k řešení problémů - Matematická a finanční gramotnost - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Dlouhodobý majetek		
charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci	Žák: - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci; - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví; - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku; - zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů; - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené; - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku; - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku; - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku;	- členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku
počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené		
počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku		
účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku		
účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku		
uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví		
vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku		
zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů		

Účetnictví a daně	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
Tematický celek - Pohledávky a závazky		
likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur	Žák: - uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele; - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur; - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur; - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami; - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady; - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami; - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu;	- charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení
účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu		
účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami		
účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady		
uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele		
vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur		
zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami		
Tematický celek - Náklady a výnosy		
provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	Žák: - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů	- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled; - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví; - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů;
účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví		
uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled		
Tematický celek - Uzavření daňové evidence a účetnictví		
otevře rozvahové účty na začátku účetního období	Žák: - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace; - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků; - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je; - uzavře rozvahové a výsledkové účty; - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů; - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát; - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci;	- inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období
popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace		
provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků		
schematicky sestaví rozvahu		
sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci		
transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů		
uzavře rozvahové a výsledkové účty		
vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je		

Účetnictví a daně	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 1020
vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát	- otevře rozvahové účty na začátku účetního období;	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení		
Člověk v demokratické společnosti		
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí dovednost jednat s lidmi orientace v masových médiích práce s informacemi		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem a odbornou literaturou práce s kancelářskou a výpočetní technikou		

Účetnictví a daně	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 560
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - Kompetence k řešení problémů - Matematická a finanční gramotnost - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Kapitálové účty		
charakterizuje složky vlastního kapitálu	Žák: - charakterizuje složky vlastního kapitálu; - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele;	- vlastní kapitál individuálního podnikatele
účtuje další dlouhodobé závazky		- základní kapitál
účtuje o rezervách		- výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty

Účetnictví a daně		3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 560
účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	- účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech; - účtuje o rezervách; - účtuje další dlouhodobé závazky; - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu; - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty;		
účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele			
účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech			
uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu			
vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)			
Tematický celek - Daňová soustava			
charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně	Žák: - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně; - vymezí základní pojmy pro uvedené daně –předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně; - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob); - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti; - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH; - vymezí náležitosti daňových dokladů; - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet); - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti; - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční;	- druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání	
orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH			
stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti			
stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti			
vymezí náležitosti daňových dokladů			
vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně			
vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční			
vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)			
Tematický celek - Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele			
stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných	Žák: - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního	- zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a	
uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné			

Účetnictví a daně	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 560
ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění	- vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění;	
vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	- vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění;	
vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění	- stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných;	
vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění	- vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení		
Člověk v demokratické společnosti		
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí dovednost jednat s lidmi orientace v masových médiích práce s informacemi		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem a odbornou literaturou práce s kancelářskou a výpočetní technikou		

5.13 UPX - Účetnictví a daně

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	10	10
		Povinný	

Název předmětu	UPX - Účetnictví a daně
Oblast	
Charakteristika předmětu	Předmět Účetní praxe a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování na PC. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka probíhá ve třetím ročníku na PC. Žáci získají základní znalosti účtování na PC pomocí účetního programu POHODA, majetku a zdrojích krytí a základy účtování o dlouhodobém majetku, zásobách a finančních účtech, o pohledávkách a závazcích včetně zaměstnanců, o účtování na kapitálových účtech, o nákladech a výnosech. Žáci jsou schopni zpracovat zjednodušenou uzávěrku a závěrku a interpretovat slovně hospodaření účetní jednotky. Žáci využívají v hodinách účetní praxe PC a účetního programu, aktuální zákony, učebnice, účetní doklady, účetní výkazy, účetní osnovu a příklady vytvořené vyučujícím. Hodinová dotace je 10 hodin.
Integrace předmětů	Účetnictví a daně
Mezipředmětové vztahy	- Ekonomika a chod podniku - Informatika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;

Název předmětu	UPX - Účetnictví a daně
	• ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích; • mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce; • jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;

Název předmětu	UPX - Účetnictví a daně
	• spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; • být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.
	Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli: • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; • rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací; • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace; • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;

Název předmětu	UPX - Účetnictví a daně
	• zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní; • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.
	Provádět administrativní činnosti: Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi: • ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti; • vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky; • stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně; • manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel; • dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů; • pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.
	Provádět základní podnikové činnosti: Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi: • dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku; • prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii; • orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti; • zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku; • evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku; • prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; • prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku; • prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů; • vedli daňovou evidenci; • účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku; • prováděli účetní uzávěrku; • sestavovali účetní závěrku;

Název předmětu	UPX - Účetnictví a daně
	• orientovali se v soustavě daní; • stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční; • orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích; • vedli jednání s obchodními partnery.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Učební praxe v rozsahu 1 hodiny týdně (uvedené v RVP) probíhá v rámci výuky předmětu Účetnictví a daně v celkovém rozsahu 10 konzultací za studium.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení probíhá formou písemného zkoušení a to průběžně. Kritériem pro hodnocení je pochopení probrané látky a schopnost vysvětlit konkrétní změny, které zaúčtování účetního případu v účetní jednotce vyvolá. Klade se důraz na aplikaci výuky do praxe, samostatnost, pečlivost, logický úsudek, tvůrčí přístup a schopnost zpracování účetních dokladů prostřednictvím výpočetní techniky v návaznosti na využití mezipředmětových vazeb v jednotlivých předmětech.

UPX - Účetnictví a daně	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 280
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Účetní program POHODA		
účtuje další dlouhodobé závazky	Žák: - seznámení s dostupnými účetními programy	účetní program POHODA
účtuje na základě bankovního výpisu		
účtuje o ceninách		
účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu		
účtuje o dalších pohledávkách, zejména za		

UPX - Účetnictví a daně	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 280
zaměstnanci a pojišťovnami		
účtuje o materiálu a o výrobcích		
účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví		
účtuje o nákupu a prodeji zboží		
účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů		
účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku		
účtuje o rezervách		
účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty		
účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele		
účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku		
účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech		
účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady		
Tematický celek - Účtování na PC		
účtuje další dlouhodobé závazky	Žák: - prohloubení praktických znalostí a dovedností při řešení účetních příkladů.	Účtování na PC - platební styk, - fakturace, - dlouhodobý majetek, - mzdy, - daně, - účetní závěrka, uzávěrka, - opakování.
účtuje na základě bankovního výpisu		
účtuje o ceninách		
účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu		
účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami		
účtuje o materiálu a o výrobcích		
účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví		
účtuje o nákupu a prodeji zboží		
účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů		
účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku		
účtuje o rezervách		

UPX - Účetnictví a daně	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 280
účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty		
účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele		
účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku		
účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech		
účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady		
vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční		
vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)		
vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení		
Člověk v demokratické společnosti		
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí dovednost jednat s lidmi orientace v masových médiích práce s informacemi		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem a odbornou literaturou rozvoj schopnosti vyhledávat informace a využívat je v praxi		

5.14 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	10	50
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu Písemná a elektronická komunikace je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem komunikace.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Ve výuce klademe důraz na komunikační schopnosti a na pochopení látky. Žáci si ji osvojují prostřednictvím učitelova výkladu, interpretací konkrétních příkladů z praxe a samostatným studiem. Používá se kancelářská a výpočetní technika. Žáci jsou vedeni k samostatnosti a aktivnímu zapojení do výuky. Do výuky je nově zařazena také ústní komunikace. Předmět má časovou dotaci 50 konzultačních hodin a je rozdělen do všech ročníků.
Integrace předmětů	• Písemná a ústní komunikace
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomika a chod podniku • Informatika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	• získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích; • mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce; • jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost; • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; • být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	zdravého životního stylu.
	Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli: • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; • rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací; • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace; • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

Název předmětu	Písenná a elektronická komunikace
	• zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; • využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).
	Provádět administrativní činnosti: Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi: • ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti; • vyhotovovali písennosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky; • stylizovali písennosti věcně a jazykově správně; • manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel; • dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů; • pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	V ŠVP předmět Písenná a elektronická komunikace zahrnuje vzdělávání písenná a ústní komunikace (uvedené v RVP) v rozsahu 5 hodin týdně za studium - tedy celkem 50 konzultačních hodin za studium.
Způsob hodnocení žáků	U žáků hodnotíme: • získané znalosti • řešení daného problému • samostatné plnění úkolů

Písenná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Provádět administrativní činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Tematický celek - Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu		
píše podle diktátu	Žák: - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou; - píše podle diktátu; - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování;	- nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou		
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování		
Tematický celek - Zpracování písemností a manipulace s nimi		
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	Žák: - popíše jednotlivé předtisky obchodních dopisů - charakterizuje pravidla pro psaní adres - samostatně zpracuje písemnosti při uzavírání kupních smluv - popíše náležitosti písemností při plnění kupních smluv - porovná základní pravidla pro psaní urgencí, reklamací a upomínek	Úprava obchodních dopisů - úpravy adres, předtisky obchodních dopisů
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy		Písemnosti při uzavírání kupních smluv - nabídka, poptávka, objednávka, kupní smlouva, potvrzení objednávky, dodatečné dispozice ke kupní smlouvě
		Písemnosti při plnění kupních smluv - dodací list, návštěví, faktura, přepravní doklady, placení faktury, poštovní poukázky, příkaz k úhradě
		Písemnosti při porušení smluvních povinností - urgency, reklamace, upomínky
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí		
dovednost jednat s lidmi		
orientace v masových médiích		
páce s informacemi		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí		
efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem a odbornou literaturou		
práce s kancelářskou a výpočetní technikou		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Provádět administrativní činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zpracování písemností a manipulace s nimi		
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	Žák: - samostatně zpracuje uvedené interní písemnosti - porovná rozdíly mezi příkazem, směrnicí a oběžníkem - zpracuje podle zadaných náležitostí vybrané personální a právní písemnosti, především žádost o místo a životopis - popíše základní povinnosti při manipulaci s písemnostmi	Interní písemnosti - pracovní porady, pozvánky na porady, zápisy z porad, pracovní cesty, vyúčtování pracovní cesty
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy		Písemnosti managementu - příkaz, směrnice, oběžník
		Osobní dopisy - dopisy blahopřejné, děkovné, omluvné, osobní pozvání, doporučující
		Personální písemnosti a právní písemnosti - žádost o místo, životopis, pracovní smlouva, výpovědi a další způsoby ukončení pracovního poměru, dohody, plná moc, prokura, dlužní úpis potvrzenka
		Manipulace s písemnostmi - příjem a zapisování písemností, vyřizování, podepisování, odesílání, ukládání písemností
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení		
Člověk v demokratické společnosti		
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí dovednost jednat s lidmi orientace v masových médiích		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 680
práce s informacemi		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem a odbornou literaturou		
práce s kancelářskou a výpočetní technikou		

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 280
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Provádět administrativní činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Interpersonální komunikace a společenský styk		
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	Žák: - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání; - využívá znalostí sociálního jednání.	- sociální psychologie
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace		- psychologie práce
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání		- psychologie trhu
využívá znalostí sociálního jednání		- sociologie
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
uvědomění si vlastní odpovědnosti za životní prostředí		
efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení		
Člověk v demokratické společnosti		
rozvoj komunikativních a personálních kompetencí		

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 280
dovednost jednat s lidmi orientace v masových médiích práce s informacemi		
Informační a komunikační technologie		
práce s internetem a odbornou literaturou práce s kancelářskou a výpočetní technikou		

6 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Pro výuku teoretických předmětů slouží kmenové učebny s dostačující kapacitou a specializované učebny. Všechny učebny jsou vybaveny počítačem, projektorem a plátnem.

Počítačové učebny jsou vybaveny stolními počítači nebo notebooky, projektorem a plátnem.

K dispozici je rovněž 60 ks mobilních zařízení (IPad) primárně využívaných pro výuku cizích jazyků.

Popis personálního zajištění výuky

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících i vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systému.

V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je uvedeno:

- průběžné vzdělávání • studium ke splnění kvalifikace
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Prioritou školy je splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, jejich další jazykové vzdělávání, rozvoj ICT kompetencí, sledování trendů ve vyučovacích oborech i trendů v oblasti pedagogiky a metodiky středoškolského vzdělávání.

7 Charakteristika spolupráce

7.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce: Krajský úřad Zlín, Úřad práce Zlín

obec/město: Město Zlín

školská rada: Školská rada je tvořena 3 členy - 1 volený zástupce žáků, 1 volený zástupce pedagogů a 1 jmenovaný zástupce zřizovatele. Rada se schází minimálně 2x ročně.

vysoké školy: UTB Zlín - FAI.

7.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, mimoškolní akce (výlety, exkurze), projektové dny.

Pravidelné školní akce

den otevřených dveří.