



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM- 226/10-M

Název školy: Gymnázium, Jeseník, Komenského 281
Adresa: Komenského 281, 790 01 Jeseník
Identifikátor: 600 018 351
IČ: 60045141
Místo inspekce: Gymnázium, Jeseník, Komenského 281
Termín inspekce: 4. – 7. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium, Jeseník, Komenského 281 (dále jen škola) je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc). Škola je právnickou osobou vykonávající činnost střední školy, poskytuje denní formu vzdělávání v osmiletém a čtyřletém oboru gymnaziálního vzdělání:

79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor čtyřletého vzdělávání)

79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté vzdělávání)

79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor osmiletého vzdělávání)

79-41-K/81 Gymnázium (osmileté vzdělávání)

V době konání inspekční činnosti vzdělávala škola 530 žáků v 19 třídách. Výuka všech oborů vzdělávání probíhá ve dvou sousedících budovách, zajišťuje ji stabilizovaný 41 členný pedagogický sbor učitelů, z nichž pouze jeden nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost na daném typu školy.

Škola disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben. Učebny jsou postupně vybavovány moderní didaktickou technikou a plně vyhovují potřebám pro vzdělávání. V období od poslední inspekce zaměřené na hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání (viz. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-218/07-13 ze dne 18. června 2007) došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy (např. v oblasti ICT – interaktivní tabule, v rámci projektu Regionální operační program – rekonstrukce tělocvičny). Škola se aktivně zapojuje do rozvojových programů a projektů s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání žáků. V rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1.04 „Zvyšování kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji“, operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, které je spolufinancováno ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu je od 1. 3. 2009 ve škole realizován projekt Ekologizace provozu školy.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Hodnocený subjekt (škola – příspěvková organizace) disponuje převážně s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (SR) a z rozpočtu zřizovatele. Výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu je závislá na počtu žáků zapsaných k 30. září daného roku. Ve sledovaném období 2007 – 2009 při počtu 589, 557 a 531 žáků byla stanovená kapacita 655 žáků střední školy dodržena. V důsledku snížení počtu žáků klesal každoročně počet tříd z 21 v roce 2007 na 19 tříd v roce 2009.

Přehled o vývoji investičních i neinvestičních výdajů školy za období 2007 – 2009

Ukazatel	2007	2008	2009
Investiční výdaje v Kč (zaokrouhлено na celé koruny) mimo odvod zřizovateli (z příspěvku na odpisy)	578 776	345 100	23 800
z toho: z dotací zřizovatele	299 404	148 750	0
Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na žáka za rok v Kč	36 831	38 962	42 431
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	25 809 231	27 054 543	26 813 596
z toho: ze státního rozpočtu (dále jen SR) celkem v Kč	21 693 688	21 701 600	22 351 013
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	15 419 000	15 529 810	15 915 107
Výdaje na učební pomůcky, příp. učebnice celkem v Kč	475 569	204 877	401 137
z toho: ze státního rozpočtu	370 715	204 877	397 924
Školení a vzdělávání celkem v Kč	13 677	24 761	26 208
z toho: další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze státního rozpočtu	11 849	23 491	11 220

Mimo rozpočtované prostředky byly škole během sledovaného období přiděleny z prostředků SR další účelové dotace na zajištění standardu informačních a komunikačních technologií v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (2007) a na realizaci rozvojových projektů: „Podpora environmentálního vzdělávání a osvěty ve školách“ (2007), „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (2008 a 2009) a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (2009).

Ve sledovaném období škola získala dotaci v rámci realizace operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Ekologizace provozu školy“ (2009 - 2010).

Dále se aktivně zapojuje do různých republikových programů a projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Města Jeseník (např. FIRST LEGO League 2009, mezinárodní turnaj v streetballu, Jesenícká šedesátka, Festival vánočních koled), na které škoie současně přispívá, tak jako na informační technologie, i zřizovatel.

Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích (nákladech) školy v hlavní činnosti, které mají vzrůstající tendenci (částečně i v důsledku poklesu počtu žáků), se ve sledovaném období snížil z 84 % v roce 2007 na 80 % v roce 2008 a 83 % v roce 2009. Prostředky ze SR plně pokryly mzdové výdaje a s tím související zákonné odvody, náklady spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a z části i na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů (např. cestovné, osobní ochranné pracovní prostředky). Nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, příp. učebnic. Tyto byly dofinancovány z prostředků zřizovatele a ze sponzorských darů. Výdaje spojené s provozem školy byly převážně hrazeny z prostředků zřizovatele, z ostatních vlastních zdrojů (tržby z prodeje služeb, příjmy z úroků, sponzorské dary, apod.) a vlastních finančních fondů školy (fond reprodukce investičního majetku, rezervní fond a fond odměn).

Škola vykázala ve sledovaném období každoročně v hlavní činnosti záporný hospodářský výsledek v rozpětí od 157 tis. do 202 tis. Kč. Ve stejné výši však byly tyto ztráty vyrovnány zlepšeným hospodářským výsledkem vykázaným v doplňkové činnosti, kterou organizace provozuje se souhlasem zřizovatele (ubytování služby, pronájmy a půjčování věcí movitých, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů a školení včetně lektorské činnosti).

V oblasti investic škola ve sledovaném období z investiční dotace od zřizovatele uhradila v roce 2007 havarijní opravu kanalizace a v roce 2008 projekt na modernizaci a rekonstrukci tělocvičny, který byl částečně hrazen v roce 2007, 2008 i 2009 z fondu reprodukce investičního majetku. Z uvedeného fondu škola rovněž pořídila v roce 2007 server a realizovala výměnu bojlerů.

Ředitel školy zabezpečil dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů středního vzdělávání. Finanční prostředky byly za sledované období dostačující vzhledem k činnosti managementu školy, který se aktivně podílí na jejich zvýšení (nejrůznější rozvojové projekty, granty, dary, vlastní činnost, spolupráce s partnery apod.). Škola dle finančních možností průběžně naplňuje předpoklady pro obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek podporujících realizaci školních vzdělávacích programů.

ROVNOST PŘÍLEŽITOSTÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ

Rovný přístup při přijímání a při ukončování vzdělávání

Škola dodržela při přijímání ke vzdělávání platná ustanovení školského zákona a vytvořila všem uchazečům o čtyřleté i osmileté studium rovné podmínky přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu. Pro přijímání uchazečů do prvních ročníků oborů vzdělávání stanovila škola jednotná kritéria přijímacího řízení. O své vzdělávací nabídce, kritériích a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání byli uchazeči i veřejnost informováni v řádném termínu, a to prostřednictvím webových stránek školy, tištěných letáků, při prezentační akci středních škol „Scholaris“, na Dnech otevřených dveří i při osobních návštěvách učitelů na základních školách. Ředitel školy vydal platná rozhodnutí ve věci přijetí ke vzdělávání. V přístupu k žákům při ukončování vzdělávání nebyly ve škole zaznamenány nedostatky. Z dokumentace o maturitních zkouškách vyplývá, že škola vytváří rovné podmínky pro ukončování vzdělávání pro všechny žáky. Dílčí nezávažné nedostatky v této dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, školní poradenství

Škola průběžně identifikuje a přehledně eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školním roce 2009/2010 jich vykazuje sedm. Jejich vzdělání je organizováno v souladu s doporučeními poradenského zařízení.

Širokou nabídkou volitelných předmětů, účastí v soutěžích a olympiádách, organizací poznávacích zájezdů i realizací projektů škola podporuje talent a osobnostní rozvoj žáků.

Systematicky realizovaná preventivní strategie školy, vycházející z odpovídajícího minimálního preventivního programu, směřuje k prevenci vzniku sociálně patologických jevů včetně šikany.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytuje prostřednictvím výchovného poradce a metodika prevence na požadované úrovni. Poradenská činnost je systematicky plánována a pravidelně vyhodnocována ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky.

Škola vytváří podmínky pro zajišťování rovnosti příležitostí pro vzdělávání i odpovídající podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Organizace školního poradenství je systematická a funkční. Oblast lze hodnotit jako funkční, splňující požadovaný stav.

VEDENÍ ŠKOLY

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 škola realizuje výuku podle platného vzdělávacího programu – ŠVP pro základní vzdělávání a gymnázium (s motivačním názvem Moudrá sova jen pro nižší stupeň gymnázia). ŠVP je aktuálně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní resp. gymnaziální vzdělávání. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního ŠVP v 1. – 3. a v 5. ročníku osmiletého oboru studia a v 1. ročníku čtyřletého oboru studia. V ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle schválených dokumentů MŠMT (učební plány gymnázií čj. 20594/99–22, 20595/99–22), jejich obsah vzdělávání škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím a profilu absolventa školy. Škola ve svých vzdělávacích programech neprofiluje žádný předmět, klade důraz na všeobecné vzdělání.

Ředitel školy byl do své funkce jmenován dne 17. ledna 1992. Splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. V oblasti výkonu státní správy rozhoduje v souladu s právními předpisy. K řízení pedagogického procesu používá efektivní nástroje, uplatňuje analýzu dosaženého stavu a přijímá opatření v souladu s podmínkami školy. Na řízení školy a vlastním hodnocení se podílí pedagogická rada a metodické orgány. V rámci kontrolní činnosti ředitel školy monitoruje průběh pedagogických procesů ve třídách, sleduje naplňování učebních dokumentů a klíčových kompetencí, poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu. S ohledem na možnosti a potřeby školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zásadní dokumenty předkládá k projednání nebo schválení školské radě.

Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Konceptní záměry a dlouhodobé cíle školy vycházejí z analýzy reálné situace v regionu vzhledem k demografickému vývoji, jsou zaměřeny zejména do oblasti zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání, zlepšování personálních a materiálních podmínek školy, zvyšování kvality řízení a optimalizace klimatu školy. O svých strategických záměrech škola informuje školskou radu, zřizovatele, žáky i jejich zákonné zástupce.

Vedení školy je na požadované úrovni, plánování a řízení je vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání systematické a funkční. Školní vzdělávací program je vypracován v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a gymnaziální vzdělávání.

PŘEDPOKLADY PRO ŘÁDNOU ČINNOST ŠKOLY

Personální podmínky

Personální podmínky ve škole poskytují velmi příznivé předpoklady pro naplňování stanovených cílů vzdělávání. Odborná kvalifikovanost pro přímou pedagogickou činnost dosahuje 98 %. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií, jeho složení umožňuje v plném rozsahu plnit záměry realizovaných vzdělávacích programů. Uplatňovaný systém uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánovité, vychází z aktuálních potřeb školy na základě daných kritérií. V rámci plánování DVPP jsou účelně využívány předmětové komise. DVPP je realizováno na základě nabídek akreditovaných institucí, upřednostňovány jsou zejména vzdělávací aktivity zaměřené na odbornost a metodiku výuky v návaznosti na aktuální vzdělávací trendy.

Bezpečnost prostředí pro vzdělávání

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) vytváří škola standardní podmínky. Základní principy a pravidla BOZ jsou v souladu s právními předpisy. Dokumentace školy, záznamy o poučení žáků v této oblasti jsou průkazně vedeny. Úrazy škola řádně eviduje a vykazuje. Výrazně převažují úrazy při tělovýchovných aktivitách (bez cizího zavinění). Během prohlídky školy nebyla zjištěna závažnější bezpečnostní rizika.

Preventivní strategie rizikových projevů vychází z rámcově zpracovaného minimálního preventivního programu, který poskytuje dostatek podnětů a informací využitelných v praxi při realizaci úkolů.

Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro profesní růst pedagogických pracovníků i pro stabilizaci pedagogického sboru. Personální podmínky umožňují v plném rozsahu plnit cíle realizovaných oborů středního vzdělávání.

Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání je na úrovni požadovaného stavu a bez závažných rizik.

ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

Organizace vzdělávání

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů, učební plány vzdělávacích programů jsou dodrženy. Nabídka volitelných předmětů koresponduje s prioritami školy a vhodně rozšiřuje vzdělávací možnosti školy. Organizace výuky odpovídá platné právní normě, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické zásady.

Žáci jsou cíleně a systematicky vedeni k dodržování ochrany majetku i životního prostředí. Na základě analýzy vzdělávacího obsahu učiva a sledovaného průběhu výuky bylo zjištěno, že škola naplňuje cíle vzdělávání deklarované školským zákonem a učebními dokumenty, čímž je systematicky zvyšována funkční gramotnost žáků a podporován rozvoj klíčových kompetencí.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledované výuce českého jazyka a literatury, dějepisu, občanské nauky a základů společenských věd byly realizovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy, spočívající v uplatňování činnostního učení a aktivizačních a motivačních přístupů. Žáci v potřebném rozsahu získávali a rozvíjeli své vědomosti, byli vedeni k aplikaci získaných poznatků, logickému odvozování vztahů, vhodnému a účelnému užívání odborné terminologie, byli schopni přesně a bez zábrán formulovat své názory, logicky a tvořivě myslet, spolupracovat mezi sebou i s vyučujícím. Žáci se učili samostatně pracovat s textem, chápat jeho smysl a vyhledávat podstatné údaje. Hodnocení žáků probíhalo v souladu se stanovenými pravidly, sporadicky bylo využíváno sebehodnocení. Ve většině výuky byly vytvořeny příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáka, jeho klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

Ve sledované výuce matematiky převažovaly tradiční formy práce (frontální výuka, samostatná činnost) s účelně využívanou prezentační a multimediální technikou. Žáci v potřebném rozsahu získávali a rozvíjeli své vědomosti, byli vedeni k aplikaci získaných poznatků, logickému odvozování vztahů, vhodnému a účelnému užívání odborné terminologie. Měli dostatek prostoru pro vyjádření a zdůvodnění svého názoru, byli vedeni k samostatnosti, tvořivosti, hledání souvislostí. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně, uměli vhodně prezentovat vlastní názory a výsledky své práce.

Průběžné hodnocení výkonu žáků prolínalo celým vzdělávacím procesem, mělo zejména zpětnovazební účinek, bylo využíváno i k motivaci žáků. Systém sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků se objevoval méně často.

Výuka cizích jazyků je realizována ve skupinách, probíhá převážně v odborných jazykových učebnách, částečně v kmenových třídách. Tyto prostory se standardním materiálním a technickým vybavením umožňují jak prezentaci a procvičování učiva, tak i práci s poslechem. Názornost a kvalita hospitované výuky byly pozitivně ovlivněny vhodným využitím audiovizuální a počítačové techniky, umožňující i samostatné prezentace žáků. Učebnice byly ve všech ročnících zvoleny vhodně s ohledem na věk a jazykovou úroveň žáků. Škola má ve své vzdělávací nabídce pouze výuku anglického a německého jazyka, žáci mají dále možnost navštěvovat nepovinnou výuku francouzského jazyka, vedenou externí učitelkou. Kvalita hospitované výuky v cizích jazycích včetně odborné připravenosti vyučujících byla standardní až velmi dobrá. Většina sledovaných hodin byla vedena převážně v cizím jazyce, čeština byla použita pouze pro vysvětlení nejasností, což účelně posilovalo komunikativní kompetence žáků.

Ve většině hodin byly vhodně střídány různé formy a metody práce, vyučující dokázali zaujmout žáky a motivovat je k aktivní spolupráci. Žáci se převážně aktivně zapojovali do činností a bez větších problémů zvládali vyjádřit svoje názory. V rámci kooperativních aktivit ve dvojicích, ve skupinách nebo při kvízech a hrách byli účelně rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální i kompetence k řešení problémů. V hodinách vládla pracovní a klidná atmosféra. V závěru hodin většinou nechybělo shrnutí učiva. Hodnocení žáků bylo v souladu s nastavenými pravidly, mělo převážně zpětnovazební charakter a diagnostickou funkci, méně se objevovalo motivační hodnocení. Funkční se jevilo zařazení sebehodnocení i u mladších žáků.

Organizace vzdělávání a vnitřní prostředí školy vytvářejí potřebné podmínky pro všestranný rozvoj osobnosti žáků a systematicky podporují jejich úspěšnost. Škola naplňuje učební plány, účelně využívá disponibilní hodiny a nabízí žákům dostatečný výběr volitelných a nepovinných předmětů i zájmových útvarů. Dílčí rezervy vykazuje škola pouze ve větším využívání motivačního hodnocení a sebehodnocení žáků.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň odpovídající zaměření a výsledkům školy. Vzhledem k naplňování klíčových kompetencí žáků, využívání vhodných metod a forem práce i k dosahované úrovni znalostí žáků lze výuku na Gymnáziu Jeseník označit jako standardní.

PARTNERSTVÍ

Rozvoj vztahů školy s partnery

Škola úspěšně rozvíjí partnerství se všemi subjekty, které se podílí na činnosti a organizaci školy. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni a projevuje se převážně v podpoře zlepšování prostředí a podmínek ke vzdělávání. Školská rada plní své povinnosti vůči škole stanovené zákonem, ředitel se účastní jejich zasedání a informuje ji o činnosti školy. Velmi přínosnou se jeví spolupráce školy s Radou rodičů, která se schází třikrát do roka za účasti ředitele. Finančně dotuje některé akce školy, případně cestovné žáků v rámci reprezentace školy, soutěžních aktivit i kulturních akcí. Informační systém vůči zákonným zástupcům je zajištěn standardním způsobem a je plně funkční. Každá třída má dva zástupce ve Studentské radě a díky ní mají žáci možnost podílet se na chodu školy, pořádají charitativní akce, vydávají občasník Šmejdi. Finančně je škola v mezinárodních a sportovních akcích podporována zejména Městem Jeseník, případně některými místními firmami. Organizace Brontosauři pomáhá škole pořádat adaptační kurzy pro první ročníky.

Spolupráce školy s partnerskými subjekty je standardní, přispívá ke všestrannému zkvalitnění činnosti školy, a to jak v oblasti výuky, tak i mimoškolních aktivit žáků. Mezi priority školy patří práce na mnoha školních a regionálních projektech.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola systematicky sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu a vyhodnocuje ji pravidelně na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady. Využívá k tomu analýzu výsledků vlastních kontrolních testů, přehledů klasifikace v jednotlivých klasifikačních obdobích a výsledků maturitních zkoušek. Průběžně dosahují o něco lepších výsledků žáci osmiletého cyklu studia. Úspěšnost žáků u maturitních zkoušek je trvale vysoká, dosahuje téměř 100 %. Úspěšnost absolventů školy v přijímacím řízení na vysoké školy se pohybuje nad 90 %.

O velmi dobré kvalitě poskytovaného vzdělávání svědčí i úspěšnost žáků školy v soutěžích a olympiádách nejen na krajské a celostátní, ale i mezinárodní úrovni. Dlouhodobě nadprůměrných výsledků dosahují žáci školy v matematických, přírodovědných, literárních a sportovních soutěžích. K nejvýznamnějším úspěchům v posledních letech patří vynikající výsledky v umístěních robotické vědomostní soutěže First Lego League na Mistrovství České republiky FIRST LEGO League a rovněž jejich úspěchy v reprezentaci České republiky na střeoevropském finále i na mistrovství světa FIRST LEGO League. Oblast úspěšných aktivit a podpory nadaných žáků lze označit jako příklad dobré praxe.

Škola soustavně sleduje průběžné i výstupní výsledky vzdělávání žáků, analyzuje příčiny neúspěšnosti a navrhuje opatření pro jejich eliminaci.

Hodnoticí škála pro hodnocení školy po skupinách kritérií:

- Nadprůměrné hodnocení – příklad dobré praxe i v dílčí části hodnocení.
- Průměrné hodnocení – požadovaný stav, v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě.
- Podprůměrné hodnocení – v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě, ale např. neohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů školy/školského zařízení.
- Krizový stav – v činnosti školy/školského zařízení se vyskytují závažná rizika. Tento stav vyžaduje okamžitý zásah, odpovídá podmínkám výmazu z rejstříku. Škola/školské zařízení neplní základní úkoly podle školského zákona.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve sledovaném období škola účelně čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu i prostředky ze strany zřizovatele.

Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli středního vzdělávání danými školským zákonem. Realizovaný školní vzdělávací program byl zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání a jeho ukončování. Vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravého vývoje žáků i podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Důslednou primární prevencí eliminovala škola výskyt rizikového chování.

Personální podmínky výuky přispívají k naplňování cílů školního vzdělávacího programu a ke zkvalitnění a zefektivnění průběhu i výsledků vzdělávání.

Průběh vzdělávání vytváří používanými metodami a formami práce se žáky, materiálně technickým zázemím a zvoleným způsobem organizace výuky předpoklady pro úspěšný rozvoj osobnosti žáka a systematickou podporu jeho klíčových kompetencí. Podpora úspěšnosti žáků je pro školu prioritou.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují objektivní posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Při zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků škola využívá účinné nástroje. V menší míře je využíváno sebehodnocení žáků.

Škola úspěšně a na standardní úrovni rozvíjí spolupráci s partnery.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny č. j. 4571/2001 ze dne 21. 12. 2001 ve znění pozdějších dodatků č. 1 – 5, ze dne 25. září 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích č. j. 23 099/2008-21 ze dne 10. 11. 2008 s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odbor školství, ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol ze dne 6. 12. 2007, č. j. KUOK 121052/2007 s účinností ode dne nabytí právní moci
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy č. j. 27 403/91, ze dne 17. ledna 1992 s účinností od 1. února 1992
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a gymnázium, Gymnázium Jeseník, Komenského 281
6. Koncepce školy na další pětileté období (2008 – 2013) ze dne 10. 10. 2007
7. Plán práce školy pro školní rok 2009/2010
8. Dlouhodobé úkoly výchovného poradenství
9. Časový plán úkolů výchovného poradce na školní rok 2009/2010
10. Zpráva o činnosti výchovného poradce – školní rok 2008/2009
11. Koncepce kariérového poradenství a profesní a vzdělávací orientace studentů
12. Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010
13. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu školy za rok 2008/2009
14. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ze dne 12. 11. 2009 (Konkretizace školního řádu v oblasti primární prevence v rámci MPP)
15. Program proti šikanování ze dne 12. 11. 2009 (Konkretizace školního řádu v oblasti primární prevence v rámci MPP)
16. Protokol o průběhu přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010, obor 79-41-K/41
17. Protokol o průběhu přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010, obor 79-41-K/81
18. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání – 239/2009, 276/2009, 148/2009 (Gymnázium 79-41-K/41)
19. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání – 305/2009, 334/2009, 145/2009 (Gymnázium 79-41-K/81)
20. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
21. Záписy o činnosti předmětové komise českého jazyka a literatury – školní rok 2009/2010
22. Záписy z jednání předmětové komise matematiky, školní rok 2008/2009, 2009/2010
23. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, školní rok 2009/2010
24. Přehled výsledků umístění žáků v soutěžích a olympiádách, školní rok 2008/2009, 2009/2010
25. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) ze dne 12. 11. 2009, s účinností od 1. 12. 2009
26. Přehledy - Prospěch a chování, 2009/2010, 1. čtvrtletí (přehledy)
27. Hodnocení prospěchu a chování. Školní rok 2009/2010, 1. pololetí (přehledy)
28. Hodnocení prospěchu a chování. Školní rok 2009/2010, 3. čtvrtletí (přehledy)
29. Protokoly o maturitní zkoušce, třídy oktáva A, oktáva B, 4. C, školní rok 2006/2007
30. Protokoly o maturitní zkoušce, třídy oktáva A, oktáva B, 4. C, 4. D, školní rok 2007/2008
31. Protokoly o maturitní zkoušce, třídy oktáva A, oktáva B, 4. C, školní rok 2008/2009
32. Protokoly o komisionálních (opravných) zkouškách, školní rok 2008/2009 - náhodný výběr
33. Výroční zprávy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

34. Hodnocení školy za školní období 2008/2009 ze dne 28. 9. 2009
35. Zřizovací listina školské rady při Gymnáziu, Jeseník, Komenského 281, ze dne 11. 12. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
36. Zápis zasedání Školské rady při Gymnáziu Jeseník, Komenského 281
37. Třídní knihy tříd osmiletého a čtyřletého oboru vzdělávání, školní rok 2008/2009, 2009/2010
38. Vzorky sešitů a žákovských knížek žáků hospitovaných tříd – školní rok 2009/2010
39. Rozvrhy hodin – školní rok 2009/2010 (rozvrhy vyučujících, rozvrhy tříd)
40. Provozní řády odborných učeben – školní rok 2009/2010
41. Osnova školení BOZP pro zaměstnance Gymnázia Jeseník, konaného dne 31. 8. 2009
42. Poučení žáků, Gymnázium Jeseník, Komenského 281 - Základní osnovy pro poučení žáků a studentů ze dne 6. 11. 2009 s přílohami 1-6
43. Dokumentace Vyhledávání rizik v prostorách Gymnázia Jeseník – Gymnázium Jeseník, elektronická verze, aktualizace březen 2009
44. Kniha úrazů vedená od roku 2005 ke dni inspekce
45. Výkaz o střední škole S 8 – 01 podle stavu k 30. září 2009
46. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům za rok 2007, 2008, 2009
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
49. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
50. Rozbory hospodaření za rok 2007, 2008, 2009
51. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
Bc. Jana Mazáková	Jana Mazáková v. r.
Bc. Zdeňka Turková	Turková Zdeňka v. r.

V Olomouci dne 24. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Michal Žitňanský	M. Žitňanský v. r.

V Jeseníku dne 27. 5. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.