



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1057/24-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-209/24-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Babice č.p. 40, 785 01 Babice</b>
E-mail	<b>reditel@skolababice.cz</b>
IČO	<b>75 029 481</b>
Identifikátor	<b>600 141 055</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ondřej Vraj, MBA</b>
Zřizovatel	<b>obec Babice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Babice 165 Babice 40</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6., 7. a 9. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V jednotřídní mateřské škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno celkem 24 dětí. Ve věkově smíšeném kolektivu se vzdělávaly tři děti v povinném předškolním vzdělávání a jedno dítě mladší tří let.

Základní škola poskytuje vzdělání žákům 1. až 5. ročníku. Organizačně jsou žáci zařazeni ve dvou třídách, v I. třídě probíhá vzdělávání žáků 1. až 3. ročníku a ve II. třídě 4. a 5. ročníku. Na výuku některých vyučovacích předmětů jsou žáci děleni do menších skupin. V době inspekční činnosti bylo ve škole k docházce zapsáno celkem 23 žáků a sedm žáků bylo individuálně vzděláváno. Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané. Žáky – cizince v době inspekční činnosti nevykazovala.

Zájmového vzdělávání se aktuálně účastnilo 23 žáků školy organizačně začleněných v jednom oddělení školní družiny.

Podrobnější informace o škole jsou dostupné ve vstupních prostorách školních budov, publikovány jsou prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na jejich webových stránkách (zsbabice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vytváří podmínky pro příznivé pracovní prostředí, důraz klade především na otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci dětí a žáků. Řízení základní školy a školní družiny je organizačně plně v jeho kompetenci, v případě mateřské školy část svých povinností delegoval na zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která odpovídá za běžné každodenní provozní a pedagogické zajištění chodu mateřské školy a za průběžnou komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Přenos informací je v rámci subjektu uskutečňován neformálním každodenním kontaktem vedení školy s jednotlivými účastníky vzdělávání a plánovitě na jednáních pedagogické rady organizovaných společně pro všechny součásti subjektu. Projednávány jsou zde záležitosti týkající se vzdělávacího procesu i organizačního charakteru. Zpětné vazby k průběhu a výsledkům vzdělávání se při tom dostává spíše vyučujícím v základní škole. Informace ke kvalitě vzdělávacího procesu, k uplatňovaným metodám a formám výuky, k hodnotícím nástrojům dětí v průběhu předškolního vzdělávání jsou učitelkám v mateřské škole poskytovány v menší míře.

Ředitel školy sleduje práci jednotlivých součástí subjektu, svou činnost zaměřuje především na základní a zájmové vzdělávání, a to s využitím standardních nástrojů jako je kontrolní a hospitační činnost, využití zpětnovazebných mechanismů v podobě podnětů od zaměstnanců a žáků školy, zákonných zástupců, zřizovatele a partnerů. V mateřské škole je to pak zejména prostřednictvím společných jednání s učitelkami, účastí na poradách, namátkovou a plánovitou kontrolní a hospitační činností a při pořádání společných akcí pro děti a žáky v rámci celého subjektu.

Zákonní zástupci dětí a žáků mají možnost se k dění ve škole vyjádřit i prostřednictvím dotazníkového šetření, které škola v pravidelných intervalech do své činnosti zařazuje a v rámci nich je otevřena námětům a připomínkám ze strany rodičovské veřejnosti. Z výsledků posledního uskutečněného dotazníkového šetření vyplynula převážně pozitivní hodnocení činnosti školy.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejich dokumentů. Deklarovaná strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně-vzdělávací, materiální a personální. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí a záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Škola vhodně využívá své geografické i sociální podmínky, ve své práci se zaměřuje zejména na podporu environmentálního vzdělávání a zdravého životního stylu, na individuální přístup k dětem a žákům, především na rozvoj jejich sociálních gramotností, a na podporu společenského života v obci.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky zejména v řízení mateřské školy a v metodickém vedení průběhu vzdělávání.

Úzká spolupráce škol v rámci subjektu i se zřizovatelem a dalšími partnery vede kromě aktivního zapojení dětí a žáků do života obce také k obohacování realizovaných vzdělávacích programů dalšími akcemi kulturního, společenského, environmentálního, sportovního či poznávacího charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogové neformálně při setkáních ve škole, v rámci společných akcí pro děti a rodiče i na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích. Při pořádání akcí a zajištění péče o děti a žáky škola spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými organizacemi. Přínosná je také spolupráce s jinými školami v regionu.

Personální zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je v případě potřeby průběžně doplňován o nové členy, kterým je věnována potřebná pozornost přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávání a bezproblémové adaptaci v pracovním kolektivu. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků v základní škole vychází ze strategických záměrů školy i jejich individuálních potřeb. V mateřské škole však učitelky dostatečně nevyužívají samostudia nebo nabízených on-line webinářů ke svému profesnímu růstu. Nedochozí tak k potřebným diskusím z absolvovaných akcí s cílem žádoucího zkvalitňování pedagogického procesu v předškolním vzdělávání.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Vedení školy dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje stav materiálního zázemí pro zajištění vzdělávání a plánuje jeho průběžnou obnovu. Realizaci tohoto plánu zejména finančně usnadňuje vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům. Od počátku školního roku 2023/2024 subjekt realizuje předškolní vzdělávání v nově vystavěné dvojpodlažní budově mateřské školy. Součástí pozemku patřícího k budově je také školní zahrada s tělovýchovnými prvky a vyvýšenými záhony. Materiální podmínky a vybavení didaktickými, kompenzačními a relaxačními pomůckami v mateřské škole umožňují bezproblémové naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání. Základní škola disponuje dostatečným počtem učeben, menší školní tělocvičnou i venkovními prostory určenými pro výuku a relaxaci žáků. Vzdělávání je podporováno účelným využitím informačních technologií včetně rozmanitých didaktických pomůcek. Prostředí je zde podnětné a přátelské, na úpravě a výzdobě školy se velkou měrou podílejí také žáci.

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně – výdejně, která má výdejní místa v prostorách mateřské i základní školy, a to dovozem stravy z jiného právního subjektu. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím realizovaného vzdělávacího obsahu, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na ochranu životního prostředí. Přínosné v této oblasti je i zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků, jejichž

cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je školou realizováno na základě zásad stanovených ve školních a vnitřních řádech a v některých dalších dokumentech. Seznamování s možnými riziky a poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně zahrnuty do celého průběhu vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Věkově smíšené složení třídy v mateřské škole vytvářelo optimální prostředí, přirozeně posilující sociální dovednosti dětí. Zástupkyně ředitele školy i učitelka přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy a dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry. Vzniklá nedorozumění mezi dětmi byla učitelkami bezodkladně a taktně řešena. Děti si aktivně vybíraly činnosti dle svého zájmu, dokázaly se vzájemně s vrstevníky domluvit, využívaly svých zkušeností a znalostí, činnosti uměly zakončit. Během vzdělávání byly děti zvědavé, využívaly poznatky z reálného života. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti. Spontánní činnosti probíhaly přirozeně a nenásilně. Se zájmem děti realizovaly kooperativní činnost v ranním bloku. Méně zdařile však byla organizována komunikace s dětmi po ranní svačině, kdy setrvaly na svých místech u stolečků a jednotlivě odpovídaly na dotazy ke kalendáři počasí, k dodržování třídních pravidel nebo určovaly hospodáře ve třídě.

Třídní plánování v předškolním vzdělávání vycházelo z některých oblastí školního vzdělávacího programu avšak bez tematické provazby a konkretizace cílů. Vlastní výběr herních činností umožňoval dětem rozvinutí volné hry podle jejich přání. Příležitosti pro volnou hru převažovaly v průběhu většiny inspekční činnosti, namísto promyšlené, plánové a tematicky provázané vzdělávací nabídky příslušného integrovaného bloku. Scházela vhodná motivace k podnícení zájmu a nadšení dětí. Děti byly vedeny k sebehodnocení, avšak příliš neprokazovaly zažité způsoby hodnocení, nebyly jim vytvářeny náležité příležitosti k vzájemnému či formativnímu hodnocení v průběhu nebo po skončení činnosti. Plánovité vzdělávání dle individuálních potřeb dětí se neopíralo o výsledky pedagogické diagnostiky. Didakticky zacílené činnosti nebyly zaměřeny na diferenciaci a individualizaci ve věkově smíšené třídě a zacíleny k individuálním potřebám dětí. Jednalo se o intuitivní přístup pedagožek s náznaky učení hrou s převládající samostatnou činností dětí. Zcela scházelo prožitkové a činnostní učení, vhodně zacílené posilování samostatné práce dětí s možností objevování a experimentování, které by se přeneslo i do pobytu venku.

V závěru hodnocené vyučovací jednotky učitelka zařadila promyšlenější i pestřejší nabídku aktivit včetně učení hrou, doplněnou vhodnou motivací, která podporovala rozvoj smyslového vnímání, jemné motoriky a funkční gramotnosti, více orientovanou na nejstarší děti. Vhodně byla též využita interaktivní tabule k podnícení zájmu dětí.

Průběh odpoledního odpočinku dětí byl v době inspekční činnosti ovlivněn výjimečnou situací konání zápisu, a tudíž byl realizován v náhradním prostoru budoucí třídy. Děti s nižší potřebou spánku měly připravenou nabídku klidových činností.

Deklarované výchovné a vzdělávací strategie školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání vycházejí z aktuálních potřeb školy a zohledňují osobnostní předpoklady a věk žáků s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Dětem z mateřské školy usnadňuje přechod do základního vzdělávání provázanost činností obou škol v rámci subjektu. Pedagogové promýšlí a připravují výuku v souladu s naplňováním cílů realizovaných učebních dokumentů a s ohledem na individuální podporu každého žáka. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny připravené, aplikovaný vzdělávací obsah

byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky. Názornost výuky byla většinou podpořena vhodnými učebními pomůckami a audiovizuální technikou. Snaha o uplatňování kritického myšlení zejména u starších žáků však nebyla vždy dostatečně podpořena využitím jejich práce s různými informačními zdroji. Učitelé často uváděli žákům příklady z praxe, což přispělo k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků. Ve vyučovacích hodinách panovala příznivá pracovní atmosféra. Vyučující efektivně využívali přednosti práce v menších třídních kolektivech, vytvářeli žákům vhodné podmínky pro seberealizaci, komunikaci a všestranný rozvoj požadovaných gramotností. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výukových činností, pracovali se zájmem. Komunikace mezi účastníky vzdělávání byla otevřená a oboustranně funkční. Při zadávání úkolů pedagogové respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali schopnostem žáků. Důraz byl kladen zejména na řádné procvičování učiva. Potřebnou individuální péči věnovali učitelé všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Účelně byla v této oblasti využita podpora asistentky pedagoga, která s vyučujícími v hodinách spolupracovala, poskytovala podporu převážně žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, a to podle specifik jejich vzdělávacích požadavků. Učitelé se snažili nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Ve většině hodnocených vyučovacích hodin byla frontálně řízená činnost vhodně kombinovaná se samostatnou i skupinovou prací žáků, kooperativní techniky byly účelně využívány k podpoře činnostního učení. Učitelé i žáci bezpečně ovládali práci ve třídách se spojenou výukou více ročníků. Na konci vyučovacích hodin bylo zařazováno většinou z důvodu časové tísně pouze kratší závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími, do něhož se zapojovali žáci formou sebehodnocení a částečně také vzájemného hodnocení. Méně prostoru bylo věnováno zopakování a ověření pochopení vzdělávacího obsahu ze strany žáků a následné společné stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. Vychází ze školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s podmínkami školy a s jejími koncepčními záměry. Oddělení školní družiny postupuje v průběhu školního roku podle připraveného plánu činnosti, který zahrnuje celou škálu odpočinkových a vzdělávacích aktivit. Pomocí uplatňovaných postupů, metod a forem práce a střídáním širokého spektra činností byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání, především pak kompetence sociální, komunikativní a pracovní. Přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný, žáci měli prostor pro volbu činností. Rozmanité aktivity podporovaly a rozvíjely individuální schopnosti a dovednosti žáků, zohledňování byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina v rámci subjektu spolupracuje s místními institucemi, každoročně se podílí spolu se základní a mateřskou školou na prezentaci vzdělávací instituce v obci formou účasti na akcích určených pro veřejnost.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání i přes uvedené dílčí nedostatky metodického rázu v jeho průběhu většinou odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v realizovaném školním vzdělávacím programu. V mateřské škole převládá předmětově orientované vzdělávání s převahou verbálního projevu učitelek a předáváním hotových poznatků. Zaznamenány byly především méně podnětné aktivity s převahou nacvičování vystoupení na školní besídku.

Vzdělávací výsledky a pokroky jednotlivých dětí mateřská škola průběžně sleduje a zaznamenává do diagnostických formulářů. Získané informace však zatím nevyužívá v plánování a k přípravě dostatečně diferencované vzdělávací nabídky zaměřené na individuální vzdělávací schopnosti a potřeby jednotlivých dětí, například formou plánu pedagogické podpory. Mateřská škola pravidelně zpracovává hodnocení ukončených integrovaných bloků formou hodnotících zpráv, které mají spíše popisný charakter využitelný pro čtvrtletní nebo pololetní evaluaci. V menší míře se věnují analýze zvolených forem a metod vzdělávací práce vzhledem k sebereflexi učitelek a plánování dalších strategií ve vzdělávání.

Děti respektovaly základní společenská pravidla, k dospělým i k sobě navzájem byly zdvořilé, komunikace probíhala bez zábrán. Projevovaly také náležitou samostatnost v sebeobsluze, hygieně a stolování. Celkově prokazovaly dobrou úroveň fyzické zdatnosti a obratnosti vzhledem k zařazovaným ranním cvičením se zdravotně preventivními prvky, a to i venku na přilehlém prostranství školy a k dalším pohybovým a sportovním aktivitám (dětská jóga, plavecký výcvik). Škola zajišťuje logopedickou depistáž a rodičům doporučuje odbornou intervenci mimo mateřskou školu. V průběhu vzdělávání byly zařazovány vhodné logopedické preventivní aktivity.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků základní školy jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a s využitím individuálních konzultací. Školní webový informační systém k této komunikaci zatím není používán.

Škola průběžně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání svých žáků. Přehled o znalostech a dovednostech jednotlivců získává především prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů, a to např. zadáváním testů, písemných, grafických a rukodělných prací, pohybových výkonů, ústním zkoušením před třídou i průběžným přímým pozorováním. Výkony žáků jsou ze strany jednotlivých učitelů analyzovány formou rozborů nejčastějších chyb a návrhů opatření vedoucích k jejich minimalizaci. Dosahované výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelným předmětem jednání pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání obsahují převážně stručná vyhodnocení jejich prospěchu, chování a absence. Konkrétní opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem i pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadanými a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků realizují pedagogové individuálně ve spolupráci s výchovnou poradkyní a ředitelem školy. Škola motivuje žáky k učení pozitivním empatickým přístupem pedagogů a udělováním pochval. O úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy nebo na osmileté gymnázium je škola informována především prostřednictvím neformálních setkání s vyučujícími těchto škol nebo s bývalými žáky či jejich zákonnými zástupci.

K příznivému stavu v oblasti preventivních aktivit ve škole napomáhá nejen činnost výchovné poradkyně, která je současně školní metodičkou prevence, ale i účinná spolupráce všech pedagogů i ostatních zaměstnanců školy. Úzký pracovní kolektiv a příznivé vztahy mezi zaměstnanci, žáky školy i jejich zákonnými zástupci vytváří vhodné podmínky k funkční komunikaci a tím i v případě potřeby k včasným a cíleným zásahům v oblasti školního poradenství a primární prevence. Škola aktivně identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané a nastavuje odpovídající podpůrná opatření pro jejich vzdělávání. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízena pomoc zejména formou individuálních konzultací či doučování. O pokrocích a potřebách těchto žáků diskutují pedagogičtí pracovníci na neformální úrovni i v rámci jednání pedagogické rady.

Základní škola má vhodně nastavený minimální preventivní program, který je zaměřen především na vedení žáků k samostatnosti, k sebeovládání, rozvoji jejich komunikačních schopností, k řešení problémových situací a k vytváření a upevňování dobrých vzájemných vztahů. Konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány do výuky všech předmětů, s některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci školních a mimoškolních aktivit (např. výlety, besedy, exkurze). Pozitivně v rámci preventivních aktivit je rovněž hodnocena práce žáků v zájmových útvarech a ve školní družině. Činnost školy v uvedené oblasti je plánovitá a současně schopná přijímat operativní opatření, efektivně se projevuje v minimálním výskytu nežádoucích projevů chování žáků.

## Závěry

### Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitele školy.
- V souladu s vymezenými strategickými cíli škola pokračuje v součinnosti se zřizovatelem v postupném zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání a v rozvoji přínosných partnerských vztahů. Nejvýznamnější změnou v této oblasti je realizace předškolního vzdělávání od počátku školního roku 2023/2024 v moderních vnitřních i venkovních prostorách nové dvojpodlažní budovy mateřské školy.

### Silné stránky

Mateřská škola, základní škola

- Funkčně nastavená spolupráce mezi základní a mateřskou školou v rámci subjektu a spolupráce s dalšími partnery školy pozitivně ovlivňují materiální a organizační podmínky pro základní a předškolní vzdělávání a přispívají k významnému podílu školy na společenském životě v obci. Třídní schůzky ve formě konzultací přispívají k diskrétnímu jednání mezi zákonnými zástupci dětí a učitelkami mateřské školy a rozvíjí příležitosti ke spolupráci. (1.5, 2.4)

Základní škola

- Podnětné a bezpečné školní prostředí, vstřícný respektující přístup pedagogů k žákům podporující pozitivní klima se projevuje v žádoucích prosociálních vztazích mezi učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci. (3.2)
- Promyšlená organizace výuky vzhledem k cílům vzdělávání stanoveným v realizovaných učebních dokumentech a potřebám žáků, využívání rozmanitých organizačních forem a metod ve výuce podporovalo aktivitu a motivaci žáků ke vzdělávání. (4.1)
- Důsledné uplatňování individuálního přístupu učitelů k žákům projevující se v efektivním uplatňování odlišných vzdělávacích strategií, v časové a obsahové diferenciaci učiva při vzdělávání, a to vzhledem k požadavkům na zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků mimořádně nadaných i ostatních žáků s rozdílnými vzdělávacími předpoklady. (4.3, 4.4)
- Aktivní identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných přispívá k brzkému a efektivnímu nastavení odpovídajících podpůrných opatření pro jejich vzdělávání. (6.2)

## Školní družina

- Pestrá činnost školní družiny navazující na vzdělávání v základní škole napomáhá formování osobnosti žáků, rozvoji jejich zájmu a talentu a také účelnému využití jejich volného času. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

### Mateřská škola

- Převážně pozitivní hodnocení předškolního vzdělávání ředitelem školy neposkytovalo dostatečnou zpětnou vazbu učitelkám z hlediska metod a forem práce nezbytných ke zkvalitnění předškolního vzdělávání podle potřeb dětí. (2.1)
- Učitelky mateřské školy nebyly dostatečně zapojeny do dalšího vzdělávání v metodické oblasti nezbytného ke zkvalitnění průběhu vzdělávacího procesu. (2.3, 3.5)
- V předškolním vzdělávání většinou scházely poutavé, didakticky zacílené aktivity, pestré metody a formy práce, promyšlená motivační složka k podnícení zájmu dětí. Hodnocení dětí bylo nedůsledné, postrádalo vzájemné hodnocení a formativní hodnocení. (4.2)
- Pedagogická diagnostika nebyla efektivně využívána k plánování, k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. Individualizace byla intuitivní, vyplývající z momentální situace, nevycházela z pedagogické diagnostiky, její odraz do praxe nebyl zřejmý. (4.3, 6.2)
- Přemíra volných, didakticky nezacílených aktivit, s méně efektivním vyplňováním pracovních listů příliš nepodporovaly osobnostní rozvoj dětí zejména v oblasti funkčních gramotností a grafomotoriky. (4.4)
- Nedostatečně promyšlené plánování zacílené vzdělávací nabídky s absencí tematické provázanosti vzdělávacího obsahu k potřebám dětí ve věkově smíšené třídě. Překrývání učitelek nebylo efektivní ve smyslu zacílené diferencované činnosti. (5.1)
- Menší míra pravidelného vyhodnocování realizovaných témat se zaměřením na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám vzdělávání. (5.3)

### Základní škola

- Malá míra využití práce žáků s různými informačními zdroji negativně ovlivňovala podporu jejich kritického myšlení a schopnosti samostatného získávání poznatků s využitím vyhledávání a analyzování dostupných informací. Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí ve formě zopakování a ověření pochopení vzdělávacího obsahu a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat školní webový informační systém umožňující moderní a efektivní formy komunikace se zákonnými zástupci žáků.
- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat práci vyučujících v předškolním vzdělávání například formou sdílení pedagogických zkušeností v úspěšné mateřské škole a důsledně přijímat účinná opatření ke zlepšení činnosti školy.



- Zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků mateřské školy.
- Plánování předškolního vzdělávání propojit s výstupy z pedagogické diagnostiky pro každodenní přípravu individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Klást důraz na motivační složku k podnícení zájmu dětí a plánovitě stanovení vzdělávacích cílů. Systematicky plánovat konkretizovanou vzdělávací nabídku, promyšleně ji individualizovat, konkretizovat dle potřeb jednotlivých dětí.
- V mateřské škole se více zaměřit při hodnocení tematických celků na aplikované metody a formy, zjištěné nedostatky využívat k pozitivním změnám, ke zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání.
- V důsledku identifikovaných potřeb dětí vyplývajících ze závěrů a opatření pedagogické diagnostiky, vytvořit plán pedagogické podpory k efektivnímu působení na vzdělávací pokrok dítěte a vyhodnocovat jeho účinnost.
- Organizovat ranní komunikační kruh s dětmi pohodlně na koberci namísto sezení u stolečků na židlích.
- Aktivně využívat dostupnou počítačovou techniku a tištěná média pro práci žáků spojenou se samostatným vyhledáváním a analyzováním informací z různých zdrojů.
- Časově organizovat vyučovací hodiny v základním vzdělávání tak, aby v jejich závěru byl dostatečný prostor pro zopakování a ověření pochopení vzdělávacího obsahu žáky a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, ze dne 6. 5. 2024
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1443/18-M, ze dne 8. 2. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, „Mějme se rádi“, čj. MŠ 62/2023, s platností od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se společně“, čj. ZŠ 44/2022, s platností od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. ZŠ 54/2023, s platností od 1. 9. 2023
6. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023

7. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Babice, příspěvkové organizace na období školních let 2022/2023–2027/2028, aktualizace ze září 2023
8. Školní řád mateřské školy, čj. MŠ 40/2022, s účinností od 1. 9. 2023
9. Školní řád základní školy, čj. ZŠ 39/2022, s účinností 1. 9. 2022
10. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠ 41/2022, s účinností od 1. 9. 2022
11. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ, ZŠ, s účinností od 1. 1. 2024
12. Školní matrika mateřské školy vedená k termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika základní školy – třídní výkazy a katalogové list žáků vedené k termínu inspekční činnosti
14. Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
16. Třídní knihy I. a II. třídy základní školy, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
17. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
18. Přehled docházky dětí do mateřské školy, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
19. Třídní vzdělávací program mateřské školy, školní rok 2023/2024
20. Pedagogická diagnostika a záznamy evaluace předškolního vzdělávání, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
21. Portfolia dětí, portfolia žáků, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
22. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele mateřské školy, školní rok 2023/2024
23. Záznamy z vzájemné hospitační činnosti v mateřské škole, školní rok 2023/2024
24. Záznamy z konzultací s rodiči dětí, školní rok 2023/2024
25. Vyhodnocení dotazníkového šetření v mateřské škole za školní rok 2021/2022
26. Rozvrh vyučovacích hodin v základní škole, školní rok 2023/2024
27. Školní preventivní strategie, ze září 2023
28. Krizový plán školy, bez uvedení data
29. Minimální program prevence, školní rok 2023/2024, ze dne 8. 9. 2023
30. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 28. 8. 2022
31. Plán práce školní družiny, školní rok 2023/2024
32. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2023/2024
33. Záznamy o práci ve vyučovacím předmětu Speciálně-pedagogické péče, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
34. Vyhodnocení autoevaluace školy na základě dotazníku pro pedagogy, ze dne 12. 12. 2023
35. Dotazník pro rodiče žáků základní školy – vyhodnocení, prosinec 2023
36. Žákovské knížky žáků základní školy, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
37. Souhrnná dokumentace ke vzdělávání a hodnocení individuálně vzdělávaných žáků, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
38. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

39. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2023/2024
40. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2023/2024
41. Složka: Záznamy z hospitačí ředitele školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
42. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
43. Hodnocení výchovného poradenství, školní rok 2022/2023, ze dne 19. 6. 2023
44. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2023/2024, ze dne 4. 9. 2023
45. Zpráva výchovného poradce za 1. pololetí školního roku 2023/2024, ze dne 11. 1. 2024
46. Souhrnná dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
47. Plán dalšího vzdělávání pracovníků, školní rok 2023/2024, bez uvedení data
48. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
49. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
50. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
51. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

28. 5. 2024