



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-600/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Horažďovice, Loretská ul. 935, okres Klatovy
Sídlo	Loretská 935, 341 01 Horažďovice
E-mail právnické osoby	msloretska@seznam.cz
IČO	75 005 280
Identifikátor	600 068 358
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Sládkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Horažďovice
Místo inspekční činnosti	Loretská 935, Horažďovice
Termín inspekční činnosti	29. a 30. května 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Horažďovice, Loretská 935, okres Klatovy podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Na Paloučku trochu známe a ostatní objevíme“. Škola v rámci filozofie ŠVP rozvíjí u dětí podporu zdravého životního stylu a formou doplňujících aktivit jejich zájem a talent (pěvecký sbor Sluníčko, seznamování se s německými slovíčky, hra na zobcovou flétnu, keramika). Kapacita školy (112) je zcela naplněna, děti jsou rozděleny do tří částečně věkově heterogenních tříd (3 – 5let) a jedné homogenní třídy (5 – 6let). V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 37 dětí včetně pěti dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Škola neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané či cizince.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola přijímá děti v souladu se stanovenými kritérii. Ředitelka splnila zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Dlouholetá řídicí zkušenost doplněná vysokoškolským studiem managementu se projevila ve vzestupné kvalitě úrovně řízení školy. Ředitelka klade důraz na týmovou práci, podporuje otevřený komunikační systém za účelem realizace podstatných inovačních nápadů a připomínek. Mimo krátkých operativních porad svolává v pravidelných intervalech pedagogickou radu, z jejich záznamů zřetelně vyplývá projednávání zásadních dokumentů školy a kvality poskytovaného předškolního vzdělávání v jednotlivých třídách. ŠVP je zpracován na nadprůměrné úrovni v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pro aktuální školní rok je vytvořena příloha ŠVP, která vychází z analýzy stavu předešlého školního roku a obsahuje záměry, kritéria a indikátory, která budou realizována a hodnocena. V návaznosti na tento dokument je rozpracovaný „Plán hospitační činnosti“, který zahrnuje kritéria hodnocení jednotlivých sledovaných oblastí a konkrétní cíle hospitací. Z předložených hospitačních záznamů je ze stanovených doporučení a závěrů patrné odpovídající metodické vedení, které bylo evidentní i v úrovni pedagogického procesu ve všech třídách. Veškerá povinná i nepovinná dokumentace je patřičně vyhotovena a vedena. Příkladně úroveň dosahuje zpracování třídní dokumentace, kterému vždy předchází důkladná analýza. Organizace chodu školy je nastavena efektivně včetně přímé a nepřímé výchovně vzdělávací činnosti. Dlouhodobě stabilní kolektiv a bezproblémová vzájemná komunikace se významně podílí na příznivém klimatu školy, k jehož hodnocení ředitelka využívá i dotazníkovou šetření zadávaná zaměstnancům školy a zákonným zástupcům dětí. Z výše uvedeného je patrný nejen objektivní evaluační systém školy, ale i účinné vedení zaměstnanců.

Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání, které zajišťuje devět odborně kvalifikovaných učitelek, z nichž tři včetně ředitelky jsou vysokoškolsky vzdělané. Ředitelka vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“). Všechny učitelky jsou do něho zapojeny vyváženě. V roce 2013 absolvovaly tři z nich včetně ředitelky celoroční projekt „Inkluzivní vzdělávání k autenticitě prostředí“. Získané znalosti a dovednosti si navzájem předávají a prokazatelně aplikují do pedagogického procesu. V důsledku toho je pedagogický styl ve všech třídách sjednocen s požadavky RVP PV a pedagogickými a personálními záměry stanovenými v ŠVP.



Materiální podmínky školy jsou nadprůměrné. Škola disponuje prostornými třídami, které jsou vybavené množstvím kvalitních hraček, hracích koutků, didaktických pomůcek, dětské literatury, tělovýchovného náčiní, přírodním, pracovním a výtvarným materiálem. Třídy jsou zařízeny vkusným dětským nábytkem, který svojí výškou odpovídá tělesnému vzrůstu dětí. Vynikající prostory v každé třídě jsou funkčně rozvrženy do tří částí, které tak poskytují dětem dostatek místa pro pracovní a výtvarné činnosti u stolečků, volnou hru i pohybové aktivity včetně odpoledního odpočinku. Přidanou hodnotou je vkusná výzdoba celé školy pracemi dětí. K rekreačním činnostem je k dispozici rozlehlá, velmi dobře udržovaná školní zahrada. Příjemnou atmosféru dotvářejí vzrostlé listnaté a jehličnaté stromy, nové herní prvky, relaxační bazény a koutky.

K realizaci školního vzdělávacího programu má škola výše uvedené podmínky na nadstandardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné a obsahově bohaté vzdělávací prostředí, příjemné klima a partnerský přístup učitelek k dětem ve všech třídách. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky a časově provázané. Účinně nastavená organizace dne zachovávala zásady psychohygieny. Učitelkami byly dodržovány včasné odchody na pobyt venku, nastavený pitný režim byl funkční a děti dle svých potřeb využívaly nespavý režim ke klidovým činnostem. V průběhu vzdělávání bylo všemi pedagogy uplatňováno integrované učení a učitelky efektivně využívaly prostor pro individuální práci s dítětem. V důsledku systematického metodického vedení byly vhodně využity odpovídající metody a formy práce stanovené v ŠVP. Předškolní vzdělávání probíhalo ve všech třídách v klidné atmosféře, v přirozených souvislostech a respektovalo vývojové intelektové potřeby jednotlivých dětí. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející. Příkladem dobrá praxe byla diferenciací nároků na děti dle jejich mentálních schopností, realizovaná prostřednictvím skupinové práce. Bezprostřední aktivitu dětí podporovaly učitelky účinnou vnitřní motivací a podnětnou materiální podporou. Ve třídě 5 – 6letých dětí byly úspěšně zařazovány kooperativní činnosti a problémové učení.

Průběh vzdělávání vykazoval nadprůměrný stav ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V důsledku optimálního průběhu vzdělávání, který odpovídal záměrům ŠVP, děti vědomě dodržovaly společně dohodnutá pravidla, byly aktivní a spolupracující. Hry, které byly námětově propojené, dokázaly vědomě rozvinout a smysluplně využít k tomu již získané zkušenosti. Přirozeně komunikovaly a vyprávěly, mezi sebou navzájem uplatňovaly bezkonfliktní vztahy, byly samostatné v sebeobsluze, jednání i rozhodování. Při pracovních činnostech zvládaly techniku stříhání a práce s lepidlem. Prokazovaly velmi dobrou představu o číslech, uměly vyjádřit počet prvků, byly vedeny k práci s chybou. 5 - 6leté děti velmi dobře spolupracovaly, dokázaly zaujímat vlastní názory a smysluplně se vyjadřovat. Většina dětí rozlišovala jednotlivá písmena. Bez potíží zvládaly různé formy zrakové i sluchové percepce. Měly znalosti z okolního světa a přírody, které dokázaly vhodně uplatnit při hře či záměrně řízených činnostech. Na položené problémové otázky odpovídaly zřetelně, v rozvitých větách. Myšlenkové pochody dokázaly srozumitelně



verbalizovat. Úspěšně jsou vedeny k počátkům hodnocení a sebehodnocení. Prostředí školy je bezpečné, o čemž svědčí pouze několik drobných úrazů od roku 2011. Škola se systematicky zaměřuje na prevenci logopedických vad. Pravidelně (1x měsíčně) je dětem logopedkou poskytována ambulantní péče za přítomnosti rodičů. Následně s dětmi pracuje asistentka logopeda z řad učitelek. V jedné ze tříd je prevence řečových potíží zakomponována do celého dne prostřednictvím rozvoje perцепčních dovedností, hrubé a jemné motoriky, podpory řečových schopností, dechových a fonačních cvičení. Jedním ze záměrů ŠVP je „Otevřená mateřská škola“, na základě kterého jsou jejich partnerům nabízeny cílené plánované školní aktivity, nové možnosti kontaktů s mateřskou školou a prostor pro vlastní iniciativu.

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání nadprůměrný stav.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je ŠVP s mnohostranně pestrou a širokou vzdělávací nabídkou, smysluplná evaluační a hodnotící činnost, otevřený komunikační systém uvnitř i vně školy a stabilní kvalitní pedagogický sbor.
- b) Zásadní nedostatky nebyly shledány.
- c) Slabé stránky školy nebyly shledány.
- d) Od roku 2001 byly oblasti řízení školy a kvality poskytovaného předškolního vzdělávání opakovaně hodnoceny na nadprůměrné úrovni. Tato skutečnost dokládá nezpochybnitelné manažerské schopnosti a dovednosti ředitelky po celou dobu jejího působení ve funkci.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Horažďovice - úplné znění vydané dne 23. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje (KÚPK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/3028/14 ze dne 7. 4. 2014 s účinností od 1. 9. 2014 Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2013
3. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2013
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě na dobu neurčitou ze dne 10. 10. 2011 č.j. MH/16722/2011– Rozhodnutí Rady města Horažďovice
5. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
6. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Horažďovice, Loretská 935, okres Klatovy ze dne 7. 6. 1999 s účinností od 1. 8. 1999, vydal ŠÚ Klatovy



8. Potvrzení ve funkci ředitele mateřské školy č.j.MH/02046/2012 ze dne 7. 2. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let
9. Dohoda o zastupování ředitelky školy ze dne 1. 9. 2009
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Na Paloučku trochu známe a ostatní objevíme“, č.j. 52/2011, platný od 1. 9. 2011
14. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2013/2014
15. Docházka dětí – září 2013 – březen 2014
16. Třídní knihy – školní rok 2013/2014
17. Školní řád platný od 1. 9. 2012
18. Organizační řád platný od 20. 10. 2013 č.j. 44/2013
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, školní rok 2013/2014
21. Plán DVPP na školní rok 2013/2014, Osvědčení z absolvovaných seminářů
22. Záznamy z pedagogické rady – období 2013/2014
23. Zpráva o činnosti mateřské školy, dotazníková šetření – rodiče/pedagogové
24. Kniha úrazů vedena od 1. 1. 2011
25. Inspekční zpráva ze dne 4. 4. 2007, Čj.: ČŠI 1101/07-04

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v.r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního
vzdělávání

Melicharová v.r.

V Plzni 4. července 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Sládková, ředitelka školy

Marie Sládková v.r.

V Horažďovicích 11. 7. 2014

Připomínky ředitelky školy

11. 8. 2014

Připomínky nebyly podány.