



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-758/18-C

Název	Základní škola Třeboň, Na Sadech 375
Sídlo	Na Sadech 375, 379 35 Třeboň
E-mail	info@zstrebon.cz
IČ	60 816 872
Identifikátor	600 060 624
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Jana Polčáková
Zřizovatel	město Třeboň
Místo inspekční činnosti	Na Sadech 375, 379 35 Třeboň
Termín inspekční činnosti	10. až 16. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy. Hodnocení společného vzdělávání se zaměřením na naplňování podpůrných opatření.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Třeboň, Na Sadech 375 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 444 žáků v 19 třídách, z toho 43 žáků s pedagogickou podporou. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 135 účastníkům v pěti odděleních, školní klub 53 účastníkům v jednom oddělení. Škola je jednou ze dvou základních škol ve městě Třeboň, sídlí ve dvou vzájemně propojených budovách. V dalším objektu je umístěna školní jídelna, která poskytuje služby ostatním školám a veřejnosti, nejvyšší povolený počet strávníků je 1 500.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2012, v dubnu 2018 byla ve své funkci potvrzena pro další šestileté období. Aktuálně realizuje vizi rozvoje školy podle dlouhodobého plánu na období 2017 až 2022. Strategickým cílem je soustavná modernizace vzdělávání (zlepšování materiálních podmínek, inovace vzdělávání, využití digitálních technologií ve vzdělávání aj.). Struktura této koncepce vychází z šesti oblastí dokumentu Kvalitní škola.

Vedení školy klade důraz na jasná pravidla, s jejichž pomocí je škola řízena, a na profesní rozvoj pedagogů. Soubor vnitřních směrnic a jejich prokazatelné dodržování umožňuje efektivně organizovat, kontrolovat a vyhodnocovat činnost školy. Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků a věnuje dostatečnou pozornost prevenci rizik. Dobré materiální podmínky umožňují výuku v běžných i odborných učebnách, a to pro všechny vzdělávací oblasti a předměty. Vnitřní prostory školy jsou esteticky upravené, výzdobu tvoří nástěnky a vitríny s žákovskými pracemi, výstupy nebo oceněními z aktivit školy a názorné didaktické tabule. Kontrolní činnost vedení školy je systematická.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro základní vzdělávání i pro zájmové vzdělávání jsou po dílčích úpravách během inspekční činnosti v souladu se všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Pedagogové se s kurikuly identifikují a aktivně s nimi pracují. ŠVP Barevná škola pro všechny je po poslední aktualizaci (6. verze) vkládán do portálu InspIS ŠVP. Obsahy školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání byly v průběhu inspekční činnosti uvedeny do souladu s právní předlohou. Rovněž vnitřní řady školní družiny a školního klubu upravující pravidla pro zájmové vzdělávání byly doplněny o povinné části.

Pedagogický sbor tvoří 35 pedagogických pracovníků. Vzdělávání zajišťuje v základní škole 28 učitelů včetně ředitelky a zástupkyně, pět vychovatelek školní družiny a školního klubu, z nichž jedna zastává zároveň funkci asistentky pedagoga, a dvě asistentky pedagoga. Pedagogové školy jsou odborně kvalifikovaní pro výkon své pedagogické práce kromě učitelky základní školy a vychovatelky, které v současné době dokončují studia. Také podíl hodin vyučovaných pedagogem s příslušnou aprobovaností je vysoký (91,94 % v uzavřeném školním roce). Třem začínajícím jsou přiděleni uvádějící pedagogové, škola je fakultní školou Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity. Věkový průměr učitelů základní školy, vychovatelek a asistentek pedagoga je příznivý z hlediska délky pedagogické zkušenosti a spolupráce a činí 46 let. Pedagogové se aktivně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a získané poznatky uplatňují ve výuce. Vedení školy iniciuje vzdělávání v tématech vhodných pro celý pedagogický sbor a podporuje každého zaměstnance v potřebách z jeho oboru. Jedním z nástrojů pedagogického vedení jsou metodická setkání a jednání metodických orgánů. Těžištěm jejich práce je problematika vyučovacích metod

a forem, mezipředmětová koordinace a koordinace projektů, sjednocování hodnocení žáků, využívání formativního hodnocení žáků, plánování a organizace soutěží, akcí a vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření.

Školní jídelna připravuje denně pro školní stravování tři druhy jídel, zeleninové saláty nebo dezerty. V rozsáhlé doplňkové činnosti poskytuje školní jídelna výběr ze čtyř jídel, a to i pro veřejnost. Škola podporuje správné stravovací návyky nejen osvětou v rámci některých vyučovaných předmětů, ale také zapojením do projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT. Projekt z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání spolufinancovaný z rozpočtu EU umožnil zřízení pracovního místa školního asistenta, doučování žáků ohrožených neúspěchem, další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup učebních pomůcek a výukových programů, činnost kroužku robotiky. Příjmovou stránku hospodaření posilují doplňková činnost (významné je stravování cizích strávníků), poplatek za pobyt ve školní družině a školním klubu a finanční dary (dovybavení jazykové učebny). Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na 1. i 2. stupni základní školy byla promyšlená a realizovaná v souladu se vzdělávacími cíli ŠVP. Pedagogové při práci navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. Žáci byli v hodinách motivováni k aktivitě a podněcováni k vhodným návykům při učení. Na žáky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky a byli vedeni k vlastnímu vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů.

Většina pedagogů volila v průběhu výuky účelně pestré metody a formy s cílem aktivizovat žáky, vytvářet komunikační dovednosti a vést je k vzájemné spolupráci, nacházet řešení problémů. Frontální práce byla účelně střídána s prací ve dvojicích nebo skupinovou, která žáky výrazně aktivizovala. Samostatná práce byla přiměřeně zařazována pro procvičování, ověřování znalostí a vyváženě střídána u nejmladších žáků hravými činnostmi a krátkými instruktážními výklady. Při učení panovalo vstřícné klima mezi žáky a pedagogy. Třídy 1. i 2. stupně pracovaly s třídními pravidly, která většina žáků při vzdělávání důsledně dodržovala.

Odpovídajícím způsobem byla zařazována práce s názornými pomůckami, slovníky a didaktickou technikou, a to při prezentaci nového učiva i při jeho aktivním procvičování. Daří se dosahovat očekávané úrovně dovedností a znalostí. Čtenářské dovednosti jsou rozvíjeny mimo jiné využíváním společné mimočítankové četby, ale u některých žáků se přes veškerou podporu nedaří zvládnout v dostatečné míře. Nebylo zaznamenáno zařazování čtenářských dílen pro lepší aktivizaci čtenářských dovedností, v literární výchově byl větší prostor věnován faktům na úkor čtenářského prožitku literárního díla a vlastní práci s textem. Didaktická technika byla účelně využita téměř ve všech hodinách převážně vyučujícími, v menší míře i žáky. Je-li to účelné, žáci mohou ve výuce používat i vlastní zařízení (mobil). Všichni žáci plnili stejné typy úkolů, diferenciací úloh není využívána. Tempo výuky bylo voleno tak, aby vyhovovalo přiměřeně všem žákům. Vyučující a asistenti pedagoga v průběhu činností podporovali žáky individuálním přístupem a v případě potřeby (např. podpora pozornosti, kontrola porozumění úkolům) k vyrovnání jejich výkonu.

Profesionálně reagovali na sociální, emociální a kognitivní potřeby jednotlivých žáků. Někteří pedagogové vhodně využívali mezipředmětové vztahy nebo obsah vzdělávání spojovali s reálnými životními situacemi. Ve sledovaných hodinách byl patrný empatický přístup vyučujících.

Pedagogové sledovali vývoj procesu učení a výsledky jednotlivých žáků a poskytovali jim zpětnou vazbu k jejich práci. Podporovali a cíleně rozvíjeli u žáků schopnost provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení, tím u nich optimálně posilovali jejich osobnostní a sociální rozvoj. Pro sebehodnocení někteří pedagogové využívali hodnocení pomocí piktogramů a sběrných portfolií. Nástroje formativního hodnocení využívané většinou pedagogů měly příznivý vliv na vnitřní motivaci žáků a účinně se projevovaly na jejich pokrocích při učení.

Učitelé jsou otevřeni dalšímu vzdělávání a ochotně se sebevzdělávají, jsou motivováni k dalšímu profesnímu rozvoji. To se projevuje velmi pozitivně v průběhu vzdělávání promyšlenou přípravou hodin, aktivizací žáků a střídáním široké škály metod a forem práce všemi vyučujícími. Kladli důraz na důkladné upevňování učiva, opakování probíhalo vesměs hravou formou nebo prostřednictvím soutěží. U některých vyučujících bylo zaznamenáno vedení žáků k objevování nových poznatků nebo uplatňování stávajících poznatků při řešení úloh spojených s reálnými situacemi. Výuku přírodovědných předmětů vhodně podporovalo účelné zařazování experimentů. Rezervy byly ve využívání metod, které by rozvíjely tvořivost a kreativitu žáků a rozvíjely postoje cíle, a v některých hodinách ve shrnutí učiva na závěr hodin.

Při hospitovaných činnostech ve školní družině a školním klubu účastníci trávili převážnou část odpoledního programu na vycházce se sportovními, tematickými a námětovými hrami. Téměř všichni účastníci se zapojovali se zájmem do nabízených aktivit. Byli vedeni ke smysluplnému využití volného času a k vytváření vzájemných pozitivních vztahů. Komunikace mezi účastníky byla vstřícná a tolerantní. Účastníkům je důsledně umožňován každodenní pobyt venku, který přispívá k vytváření správných pohybových, relaxačních i environmentálních návyků. Je tak vhodně a účelně využíváno okolí školy s parkovou a herní úpravou i blízký sportovní a lázeňský areál. Celková organizace odpoledního programu však klade na účastníky značné nároky z hlediska psychohygieny a bezpečnosti a je v některých časech málo efektivní z hlediska naplňování cílů zájmového vzdělávání. Zájmová činnost školní družiny i školního klubu je vhodně obohacována zájmovými kroužky podporujícími všestranný rozvoj, prevenci rizikového chování a výchovu pro praktický život (kroužek anglického jazyka, kroužek robotiky, sportovní kroužek, dovedné ruce – kroužek vaření). Vhodně jsou podporováni i účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami možnostmi účasti v čtenářském kroužku. Další zájmové mimoškolní aktivity pro žáky včetně letního příměstského tábora organizuje škola. Tím je doplněna bohatá nabídka kvalitního aktivního trávení volného času ve sportovních a uměleckých oblastech nebo rukodělných zájmových činnostech přístupných všem žákům školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Služby školního poradenského zařízení zajišťují výchovná poradkyně a metodik prevence. Mají zpracovaný systém poskytování poradenských služeb včetně školního preventivního programu, strategie prevence šikany a strategie předcházení školní neúspěšnosti. Individuální potřeby žáků škola identifikuje, věnuje se žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a poskytuje kariérové poradenství. Škola eviduje 43 žáků s potřebou podpůrných opatření prvního až třetího stupně. Funkční podporu tyto žáci dostávají i od tří asistentek pedagoga. Odborné služby pro žáky se SVP velmi kvalitně garantuje

a zajišťuje výchovná poradkyně, která ve spolupráci s třídními učiteli vyhledává žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními, spolupracuje s třídními učiteli při zpracovávání plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu a vytváření pedagogických intervencí. Odborně vede asistenty pedagoga a zabezpečuje speciální pomůcky a učební texty. Škola k těmto žákům uplatňuje rovný přístup a jejich speciální vzdělávací potřeby kompenzuje podpůrnými opatřeními, která spočívají v individuálním přístupu pedagogů, úpravě metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou specifikována v plánu pedagogické podpory nebo v individuálním vzdělávacím plánu nebo prostřednictvím pedagogické intervence.

Výchovná poradkyně zajišťuje převážně oblast předcházení školní neúspěšnosti a kariérového poradenství. Aktivity směřující k eliminaci možného rizikového chování vycházejí z preventivní strategie školy a zajišťuje je velmi efektivně metodik prevence. Metodik prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní vhodně reaguje na potřeby žáků a školy, efektivita jejich aktivit je pravidelně vyhodnocována a výsledky zohledňovány při dalším plánování. V případě problémů jsou vyvolány schůzky s rodiči dotčených žáků nebo jednání výchovné komise, na kterých jsou stanovována konkrétní opatření.

Škola pracuje s výsledky vzdělávání v rámci interní i externí evaluace, a sice jak na úrovni vedení školy, tak rovněž na jednáních předmětových komisí. Vedení školy na základě podrobné analýzy vlastních hospitací adekvátně uzpůsobuje strategii vedení školy a doporučení pro práci v metodických komisích. Školní výsledky se v porovnání s výsledky externího testování (např. Scio testy, testy ČŠI) příliš neliší. S ohledem na výsledky dosahované v německém jazyce, matematice a přírodovědě škola účelně posílila z disponibilních hodin výuku těchto předmětů. Z externího testování dále vyplývá, že studijní potenciál v českém jazyce není ve výuce dostatečně využíván. Informovanost rodičů žáků o výsledcích se stále zlepšuje, v poslední době zejména díky elektronické žákovské knížce. Přínosné je průběžné pozitivní verbální hodnocení žáků formou týdenního zasílání e-mailů rodičům.

Učitelé soustavně a průběžně kontrolují výsledky práce žáků a žáci je považují za spravedlivé, jak vyplývá z výpovědí žáků při autoevaluaci školy. Využíváním široké palety užívaných metod a forem práce v hodinách se výsledky žáků v jednotlivých školních rocích zlepšily. U prospěchově slabších žáků se osvědčilo jejich doučování nad rámec běžné výuky. Pro žáky se zájmem nebo nadáním organizuje škola vlastní soutěže (školní kola), podle údajů ve výročních zprávách nedosáhli žáci v posledních dvou letech výraznějších úspěchů ve vyšších kolech předmětových olympiád.

Škola motivuje žáky k učení a k pozitivním postojům ke škole udělováním velkého počtu pochval, jejich počet za minulý školní rok je oproti uděleným kázeňským opatřením dvojnásobný. Práce výchovné komise je funkční, sociálně patologických jevů se vyskytuje málo, stejně tak je nízký počet snížených stupňů z chování. Omluvené hodiny se dlouhodobě drží na nízké úrovni, neomluvené absence jsou velmi nízké a jejich výskyt je způsoben jen malým počtem žáků.

Škola podporuje žáky v rozvoji funkčních gramotností, organizuje různé celoškolské akce (např. Den českého jazyka – letos zaměřený na život a dílo Karla Čapka, Den cizích jazyků aj.). Čtenářská gramotnost je rozvíjena převážně ve výuce českého jazyka, v žákovské knihovně (školní klub), ale i společnými aktivitami s místní knihovnou. Činnost vlastní žákovské knihovny však není plně funkční, rezervy jsou v praktické aktivní dostupnosti prostor a pomalu obnovovaném knižním fondu. V podpoře jazykové gramotnosti je významným počinem navázání spolupráce s německou školou ve Freyungu a spolupráce s partnerskou školou Krasuona v Uteně (Litva) v rámci projektů, jež umožňují žákům

rozvíjet a uplatňovat jazykové komunikační kompetence v oblasti kulturně společenské i sociální. Škola výrazně podporuje rozvoj vzdělávání žáků v oblastech finanční gramotnosti využíváním projektových dnů. Mediální výchova je podporována systematickým organizováním a vydáváním školního časopisu IQčko. Příkladně se dlouhodobě daří škole díky příznivé blízké dostupnosti sportovišť ve městě v sportovní reprezentaci školy i města na krajské i republikové úrovni. Součástí vzdělávacího procesu jsou rovněž přednášky, besedy, exkurze, návštěvy divadelních představení i další aktivity s kulturním a sportovním zaměřením, které doplňují výuku a napomáhají rozvíjet příslušné klíčové kompetence žáků. Škola prostřednictvím těchto aktivit spolupracuje s místními partnery města Třeboň, čímž podporuje u žáků příznivý vztah k místu, kde se žáci vzdělávají a kde žijí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Mírné zvýšení počtu žáků, v souvislosti s tím i stabilizace pedagogického sboru.
- Novou součástí se stala v roce 2013 školní jídelna.
- Promyšlený styl pedagogického vedení, zavedení dalšího vzdělávání celé sborovny, systematické vlastní hodnocení s dopadem na průběh vzdělávání.
- Zlepšení poradenských služeb a funkční poskytování podpůrných opatření.
- Materiální rozvoj (zavedení elektronické žákovské knížky a matriky, rekonstrukce odborných učeben přírodovědné a jazykové, školní kuchyňka, dílny aj.).

Silné stránky

- Vedení školy má jasnou vizi dalšího rozvoje organizace a úspěšně ji realizuje. Struktura oblastí vychází z dokumentu Kvalitní škola.
- Vedení školy má funkční a propracovaný systém práce se všemi pedagogy, což posiluje jejich aktivní spolupráci. Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, systematicky motivuje zaměstnance a podporuje jejich další profesní rozvoj.
- Učitelé základní školy ve výuce využívají široké spektrum forem a metod práce a vytvářejí podmínky k tomu, aby se žáci aktivně zapojili do vzdělávacího procesu.
- Je prováděna účinná analýza a kontrola výsledků vzdělávání žáků, jsou přijímána následná opatření ke zlepšení. Škola provádí systematicky vlastní hodnocení a zpracovává o něm písemnou zprávu.
- Je poskytována účinná podpora žákům s potřebou podpůrných opatření.
- Kvalitní zpracování preventivního programu a jeho realizace eliminují výskyt nežádoucího chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace činnosti školního klubu a školní družiny vyžaduje zlepšení.
- V hospitovaných hodinách nebylo zaznamenáno, že by vzdělávací cíl měl pro některé žáky (např. pro žáky se SVP) jinou úroveň.
- Čtenářské dovednosti některých žáků i přes přijatá opatření nedosahují očekávané úrovně.

Příklady inspirativní praxe

Učitelé základní školy ve výuce využívají široké spektrum forem a metod práce a vytvářejí podmínky k tomu, aby se žáci aktivně zapojili do vzdělávacího procesu. Rozmanitost a účelnost vzdělávacích metod a forem je vedením školy sledována a vyhodnocována.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit organizaci a koordinaci činností zájmového vzdělávání také s ohledem na psychohygienu žáků a na plnění vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP školní družiny a školního klubu.
- Zaměřit se na zlepšení čtenářských dovedností žáků, rozvíjet čtenářskou gramotnost napříč předměty, efektivněji využívat žákovskou knihovnu s cílem přivést žáky k aktivnímu čtenářství.
- Více diferencovat vzdělávací cíle ve výuce.
- Podporovat častější účast žáků v okresních kolech předmětových olympiád.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Třeboň dne 5. 12. 1994 včetně dodatků č. 1 – 10, poslední ze dne 26. 3. 2018
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Třeboň, Na Sadech 375 ze dne 1. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
3. Potvrzení o pokračování na místě ředitelky školy v dalším šestiletém období ode dne 1. 8. 2018 vydané na základě usnesení Rady města Třeboně č. 104/2018-92 ze dne 7. 2. 2018
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
5. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
6. Dokumentace k oblasti školního stravování
7. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2017 a 2018 do data kontroly
8. Rozhodnutí o zápisu školní družiny do školského rejstříku – č. j. KUJCK 43620/2016 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení 150) s účinností od 1. 9. 2016
9. Rozhodnutí o zápisu školního klubu do školského rejstříku – č. j. KUJCK 94985/2016 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení 60) s účinností od 1. 8. 2016
10. ŠVP základní školy Třeboň, Na Sadech 375 – Barevná škola pro všechny ze dne 1. 9. 2007, poslední verze č. 6 s platností od 1. 9. 2018
11. Školní řád č. j. ZSSA-TR/350/2018 s účinností od 3. 9. 2018
12. Organizační řád č. j. ZSSA-TR/208/2018
13. Protokoly o komisionálních zkouškách, vybraní žáci 036108/0005, 051008/0010
14. Rozhodnutí o přijetí vybraná č. j. ZSSA-TR/327/2017, ZSSA-TR/346/2017
15. Spisy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, vybraná č. j. ZSSA_TR/232/2017, ZSSA_TR/192/2017, ZSSA_TR/248/2017
16. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018
17. Zápisní lístky do školní družiny (školního klubu)

18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Zápisy z jednání výchovné komise 2017/2018
20. Individuální vzdělávací plány ve školní roce 2018/2019
21. Program primární prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2018/2018
22. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, účinnost ze dne 1. 9. 2016
23. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2017/2018, projednána pedagogické radě 30. 8. 2018
24. Zápisy z porad metodických sdružení, metodické plány 2017/2018
25. Třídní knihy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
26. Doporučení žáků se SVP
27. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 16. 10. 2018
28. Školní vzdělávací program pro školní klub platný od 16. 10. 2018
29. Vnitřní řád školní družiny platný od 16. 10. 2018
30. Vnitřní řád školního klubu platný od 16. 10. 2018
31. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky pro školní rok 2018/2019
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní klubu a zápisové lístky pro školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Cipínová v. r.

Mgr. Ivan Bartoš, PhD., školní inspektor

Ivan Bartoš v. r.

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka

Regina Mihulová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích dne 9. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Polčáková, ředitelka školy

Jana Polčáková v. r.

V Třeboni dne 13. 11. 2018