



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední zdravotnická škola a Vyšší zdravotnická škola  
Havlíčkův Brod, Masarykova 2033**

**Masarykova 2033, 580 01 Havlíčkův Brod**

**Identifikátor školy: 600 019 756**

**Termín konání inspekce: 6. – 12. listopad 2003**

<b>Čj.</b>	113 144/03-002201
<b>Signatura</b>	ok1fx502

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve střední zdravotnické škole vzhledem ke schválenému učebnímu dokumentu studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve střední zdravotnické škole vzhledem ke schválenému učebnímu dokumentu studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve střední zdravotnické škole vzhledem ke schválenému učebnímu dokumentu studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, fyzika, chemie, biologie, somatologie, mikrobiologie, epidemiologie a hygiena, vnitřní lékařství, chirurgie, ošetrovatelství, ošetřování nemocných a pediatrie.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy je kraj Vysočina. Zřizovací listina byla schválena usnesením zastupitelstva kraje Vysočina dne 18. 9. 2001 pod čj. 045/05/01/ZK a ve znění změn, které byly provedeny usnesením zastupitelstva dne 17. 6. 2003 pod čj. 151/03/2003/ZK.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 18. 10. 2002 čj. 26 009/02-21 s účinností od 1. 11. 2002 uvádí, že škola sdružuje střední zdravotnickou školu s kapacitou 270 žáků, vyšší zdravotnickou školu s kapacitou 330 žáků, domov mládeže s kapacitou 80 lůžek a školní jídelnu-výdejnu s kapacitou 150 jídel. Odloučeným pracovištěm je Husova 3023.

Přehled o počtu žáků v jednotlivých třídách dokládá tabulka č. 1.

**Tabulka č. 1: Členění tříd a počet žáků**

Pořadí	Třída – kód studijního oboru	Počet žáků
1.	1. A – 53-41-M/001	30
2.	1. B – 53-41-M/001	31
3.	2. A – 53-41-M/001	28
4.	2. B – 53-41-M/001	28
5.	3. A – 53-41-M/001	29
6.	3. B – 53-41-M/001	29
7.	3. C – 53-41-M/001	30
8.	4. A – 53-41-M/001	32
9.	4. B – 53-41-M/001	32
Celkový počet žáků		269

Ke dni konání inspekce bylo v devíti třídách denního studia celkem 269 žáků, tj. 99,6 % uvedené kapacity.

Studijní obor 53-41-M/001 Všeobecná sestra je vyučován podle učebního dokumentu, jehož profil absolventa, pojetí studia a učební osnovy odborných předmětů vydalo Ministerstvo zdravotnictví (MZ) v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) dne 18. 3. 1992 pod čj. VZV-530-18.3.92 a s účinností od 1. 9. 1992 počínaje 1. ročníkem. Dále MŠMT dne 18. 9. 1997 schválilo učební plán denního studia pod čj. 29 978/97-71 s platností od 1. 9. 1997 počínaje 1. ročníkem.

Žáci mají možnost si vybrat ke studiu cizího jazyka buď anglický jazyk nebo německý jazyk. Škola zabezpečuje výuku nepovinného předmětu sportovní hry. V rámci mimoškolních aktivit mohou žáci navštěvovat pěvecký kroužek a kroužek ručních prací. Žáci mají také možnost využívat školní posilovnu.

Studijní obor připravuje žáky pro uplatnění v ošetrovatelské péči v oblasti prevence léčby u dětí, dorostu a dospělých. V návaznosti na předchozí probrané učivo probíhá výuka v duchu humanizace vzdělání, které má složku všeobecnou a odbornou. Žáci se připravují pro činnost, která spočívá v podpoře zdraví, v prevenci onemocnění a v poskytování péče nemocným.

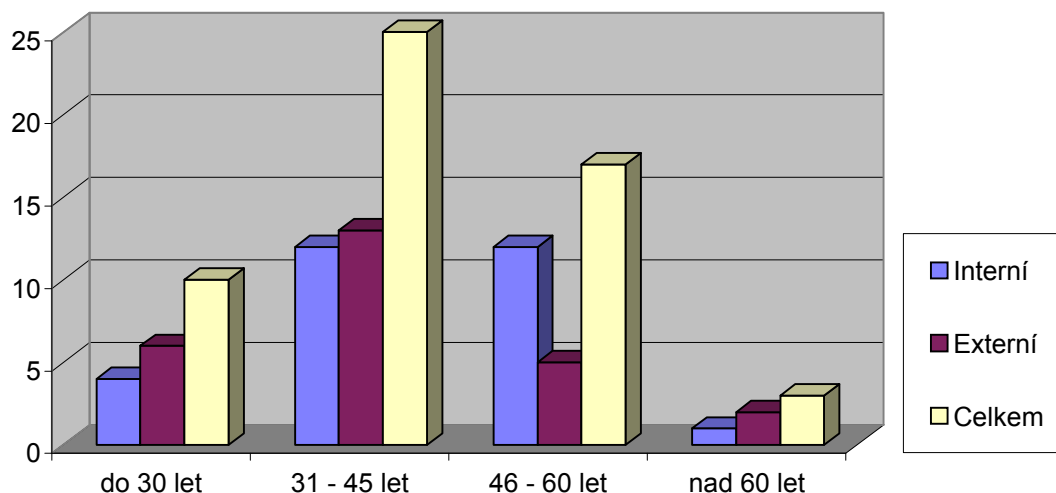
Škola poskytuje v uvedeném studijním oboru úplné střední odborné vzdělání, které zahrnuje všeobecné vzdělání, specifické odborné vzdělání a praktickou přípravu. Studium oboru je ukončeno maturitou.

Obsah vzdělání je stanoven tak, aby žáci po úspěšném ukončení studia a po absolvování nástupní praxe mohli kvalifikovaně vykonávat činnost všeobecné sestry a byli také připraveni ke studiu na vysoké škole.

### **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU UČEBNÍMU DOKUMENTŮ**

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje ve střední odborné škole celkem 55 pedagogických pracovníků, z nichž je 26 externích, tj. 46,4 %. Pedagogický sbor je celkově stabilní, průměrný věk je 42,1 let. Věkové složení pedagogických pracovníků zajišťujících výuku dokládá graf č. 1.

**Graf č. 1: Věkové složení pedagogických pracovníků**



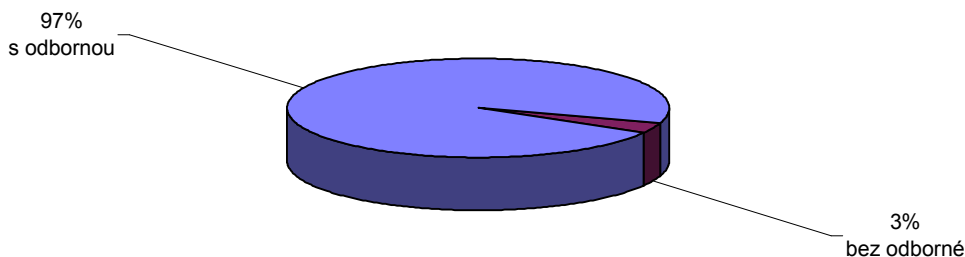
V rámci zajišťování výchovně vzdělávacího procesu je ve škole týdně odučeno celkem 557 vyučovacích hodin. Přehled o způsobu zajištění výuky dokládá tabulka č. 2.

**Tabulka č. 2: Počet hodin odučených týdně s odbornou a pedagogickou způsobilostí**

Způsob zajištění výuky	Vyuč. hodin	Procenta
S odbornou a s pedagogickou způsobilostí	485	87,1
Bez odborné, ale s pedagogickou způsobilostí	0	0,0
S odbornou, ale bez pedagogické způsobilosti	54	9,7
Bez odborné a bez pedagogické způsobilosti	18	3,2
<b>C e l k e m</b>	<b>557</b>	<b>100,0</b>

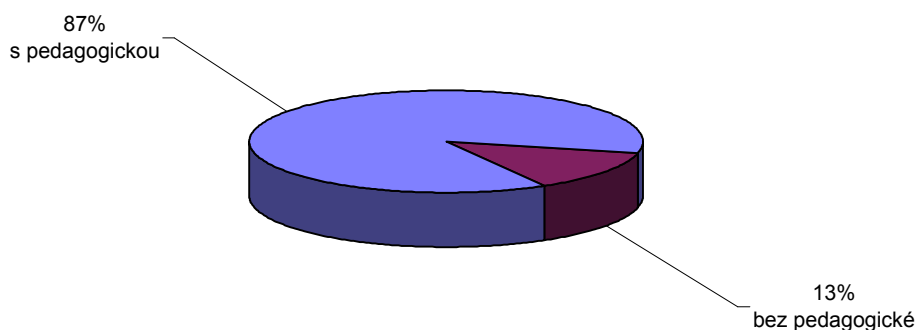
Týdně je s odbornou způsobilostí vyučováno v 539 hodinách z celkového počtu 557. Přehled o podílu hodin odučených s odbornou způsobilostí dokládá graf č. 2.

**Graf č. 2: Podíl hodin odučených s odbornou způsobilostí**



Týdně je s pedagogickou způsobilostí vyučováno ve 485 hodinách z celkového počtu 557. Přehled o podílu hodin odučených s odbornou způsobilostí dokládá graf č. 3.

**Graf č. 3: Podíl hodin odučených s pedagogickou způsobilostí**



Při zajišťování výuky a přidělování úvazků jednotlivým učitelům je velmi vhodně využívána jejich odborná a pedagogická způsobilost. Zvláště vysoká je míra zabezpečení vyučovacích hodin pedagogickými pracovníky s odbornou způsobilostí pro daný druh a typ střední školy. Výchovná poradkyně má odbornou kvalifikaci pro výkon funkce, včetně požadované délky pedagogické praxe.

Škola má zpracován organizační řád, který stanovuje účelné organizační schéma školy, předmět činnosti organizace, vymezení statutárních orgánů, kompetence a náplně práce

ředitelky školy a vedoucích pracovníků jednotlivých úseků, a to včetně vzájemné zastupitelnosti. Další údaje o organizaci školy a úkolech jejích pracovníků jsou uvedeny v navazujících dokumentech, jako např. v pracovním řádu, provozním řádu a školním řádu.

Dílčí organizační záležitosti jsou operativně řešeny formou příkazů a pokynů ředitelky a interních směrnic. Škola je členěna na pět úseků – úsek výchovně vzdělávací činnosti střední zdravotnické školy a všeobecné výuky, úsek vzdělávací činnosti vyšší zdravotnické školy a odborné výuky, úsek domova mládeže, úsek hospodářský a úsek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Činnost všech úseků školy je provázaná a jednotně organizovaná. Informace vůči pracovníkům jsou přenášeny systematicky, rychle a jednoznačně. K přenosu informací je využíváno zejména písemných týdenních plánů, jednání pedagogických porad a předmětových komisí, vývěsek, školního rozhlasu, osobních kontaktů a částečně i vnitřní počítačové sítě.

Jako poradních orgánů vedení školy využívá pedagogickou radu školy, pravidelných schůzek vedoucích pracovníků školy, dvou předmětových komisí (jednu pro všeobecně vzdělávací předměty a druhou pro ošetrovatelské předměty), výchovného poradce a schůzek s žákovskou samosprávou. Rada školy ustavena není.

Začínající pedagogičtí pracovníci mají ve škole přiděleného uvádějícího učitele. Jsou přitom účelně využívány možnosti vzájemných hospitací. Vedení pracovníků je založeno na principu osobní odpovědnosti každého pracovníka za vykonávanou práci. I přes velmi znatelné akceptování úkolů školy ze strany všech jejích pracovníků je prováděna ze strany vedení systematická kontrola zaměřená do všech důležitých oblastí školy. Vedoucím pracovníkům jsou postoupeny kontrolní kompetence, na základě kterých mají zpracovány plány kontrolní činnosti, včetně činnosti hospitační. Výsledky kontrolní činnosti ředitele a vedoucích pracovníků jsou analyzovány, prokazatelně projednávány s příslušnými pracovníky a jsou přijímána potřebná opatření. Vedení školy má zpracován Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro období 2001 – 2004, který je každoročně vyhodnocován. Pedagogický sbor je věkově vyvážený, s vysokou mírou kvalifikovanosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuálních priorit školy a je zaměřeno především do oblasti odborných předmětů, nových vyučovacích metod a cizích jazyků. O průběhu vzdělávacích akcí jsou informováni i ostatní pracovníci především prostřednictvím jednání předmětových komisí.

Na základě zpracovaných a taxativně vymezených kritérií jsou pracovníci školy pravidelně hodnoceni, přičemž toto hodnocení se promítá nejen do oblasti odměňování za odvedenou práci, ale také se ředitelkou školy využívá v rámci střednědobého plánování činnosti školy pro následující školní rok.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU UČEBNÍMU DOKUMENTŮ</b>
--

Škola je umístěna ve starší budově s rozsáhlou moderní přístavbou. Nachází se zde devět kmenových tříd, učebny cizích jazyků, výpočetní techniky, techniky administrativy a chemie. Cvičení předmětu ošetrovatelství probíhají v pěti odborných učebnách, z nichž dvě simulují nemocniční prostředí. Škola disponuje dostatkem moderních učebních pomůcek a poměrně bohatou videotékou. Vzhledem k prováděným činnostem a cílům výuky je vybavení učeben

vhodné. Výuka odborné praxe probíhá v místní nemocnici a dalších smluvních pracovištích, které poskytují podmínky na velmi dobré úrovni.

Často je využíván, vzhledem k vybavení didaktickou technikou, i kinosál. Ať starší, tak nový nábytek je v dobrém stavu, nepoškozený. Estetická úroveň učeben je na rozdílné úrovni. Občas působí rušivě hluk z přilehlých komunikací.

Školní knihovna s fondem téměř třinácti tisíc svazků a více než třiceti tituly odebíraných periodik je využívána nejen žáky a pedagogy školy, ale i odbornou veřejností. Knihovna je nadstandardně doplňována nejen odbornou literaturou, ale i beletrií.

Pro výuku tělesné výchovy je využívána vlastní moderní tělocvična a posilovna.

Na odloučeném pracovišti Husova 3023 je situován domov mládeže a školní jídelna-výdejna. Jedna místnost je využívána pro teoretickou výuku.

Ve společných prostorách je množství květin a odpočinkové prostory pro žáky. V letních měsících je k výuce a odpočinku využíván školní dvůr.

Didaktickou technikou jsou vybaveny učebna výpočetní techniky, učebny odborných předmětů, kinosál a učebna jazyků. V některých třídách jsou umístěny zpětné projektory. K dispozici jsou radiomagnetofony, dataprojektor, videokamera aj. Ve sbírkách je velké množství audio- a videokazet a v některých předmětech je možno využít i CD-ROMy. Učitelé i žáci mají zdarma přístup na internet v kabinetech, mimo vyučovací hodiny v učebně výpočetní techniky a na domově mládeže.

Žáci mají k dispozici dostupné učebnice. Další studijní materiály si mohou vypůjčit ve školní knihovně s celodenním provozem.

Využívání materiálních zdrojů je sledováno při hospitační a kontrolní činnosti a průběžně vyhodnocováno. Poznatky z kontrolní činnosti jsou využívány ke zlepšování stavu budov a místností. Nákup didaktické techniky a pomůcek je realizován na základě požadavků jednotlivých vyučujících.

Tělocvična je v odpoledních a večerních hodinách využívána veřejností pravidelně, zařízení domova mládeže příležitostně.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vyučované obory**

Realizace studijního oboru je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT. Škola v zahajovacích výkazech pro školní rok 2003/2004 nevykazuje žádné integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole jsou vytvářeny podmínky pro složení maturitních zkoušek při psaní písemné práce z českého jazyka a literatury na osobním počítači.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů a v souladu s nimi. Učební dokumenty jsou uplatňovány v plném rozsahu. Učební osnovy jsou plněny. Týdenní dotace v rozvrzích odpovídají hodinovým dotacím stanoveným učebním plánem. Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Přehled o naplňování osnov získává vedení školy při hospitační činnosti ředitelky školy, zástupkyně ředitelky školy a učitelky řídící praktické vyučování. Dále se využívá průběžná

kontrola počtu odučených hodin v jednotlivých předmětech, hodnocení předmětovými komisemi a závěrečného hodnocení jednotlivými vyučujícími.

Pedagogové školy mají velmi pečlivě zpracované tematické plány výuky pro jednotlivé předměty. V průběhu a na konci školního roku se provádí vyhodnocení plnění tematických plánů. V případě zjištění časové diskrepance jsou vedením školy přijata opatření k odstranění zjištěného stavu, která jsou konkrétní a v praxi účinná.

Rozvrhy hodin všech tříd jsou stanoveny v souladu s platnou právní normou. Jsou vypracovány jednoznačně, přehledně a v praxi dodržovány, včetně stanovené délky přestávek. Zohledňováno je také hledisko vhodného řazení jednotlivých vyučovaných předmětů. Školní řád je zpracován jako velmi vyvážený dokument upravující podrobnosti vztahů žáků a školy. Stanovuje jak povinnosti žáků, tak i jejich práva. Důsledně řeší i odlišnosti v povinnostech a právech u žáků plnoletých. Provozní řády jsou zpracovány a viditelně vyvěšeny v odborné učebně chemie a ve školní knihovně. Obsahují zásadní pravidla chování žáků při práci v těchto učebnách. Žáci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. V ostatních odborných učebnách nejsou prováděny činnosti vyžadující stanovení zvláštních pravidel. Informační systém vůči zletilým žákům a rodičům nezletilých žáků je založen na konzultačních dnech, které se konají třikrát ročně, na písemném a hlavně osobním kontaktu. Studentské průkazy využívány nejsou. Třídní učitelé systematicky sledují průběh výchovy a vzdělávání svých žáků a jakékoliv výraznější změny oznamují zákonným zástupcům. Poskytování informací zákonným zástupcům zletilých žáků je podloženo písemným souhlasem těchto žáků.

Výchovná poradkyně se ve své práci zaměřuje na profesní poradenství, řešení vzdělávacích potíží žáků a zlepšování klimatu školy. Má přehled o žácích s poruchami učení a jejich potřebách. Spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. V přednáškách a anketách se dále soustřeďuje na rozvoj sociálních dovedností žáků, zjišťování stresových faktorů a přípravu žáků na zvládnutí zátěžových situací. Prevencí sociálně patologických jevů se zabývá pověřený koordinátor prevence. Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura**

Stanovené cíle odpovídaly učebním osnovám a zpravidla respektovaly aktuální stav třídy. Při bezprostředním plánování byla pozornost věnována nejen obsahu, ale také volbě postupů, které by mohly přispívat k rozvoji žákovských kompetencí.

Předmět je vyučován dvěma vyučujícími, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Odborná úroveň zhlédnuté výuky byla vysoká.

Výuka probíhá v kmenových učebnách, jejichž estetická podnětnost je na rozdílné úrovni. Žáci mají k dispozici učebnice. Využívána je i literatura ze školní knihovny. Sbírkový materiál poskytuje velmi dobré materiální zajištění výuky.

Struktura hodiny odpovídala stanoveným cílům. Učivo bylo logicky rozvíjeno, teorie byla prokládána ukázkami textů a cvičeními. Běžně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Učivo bylo zařazováno do systému vědomostí. Převažovala frontální výuka. V hodinách, kde byl dominantním zdrojem informací učitel, byly méně zohledňovány individuální potřeby žáků. V jiných hodinách získávali žáci informace z různých zdrojů a byli problémovými dotazy zapojováni do tvorby hodiny. Jejich odpovědi byly rozvíjeny a bylo reagováno na jejich individuální potřeby. Žáci byli vedeni k samostatnému formulování závěrů.

Žáci pracovali individuálně, převládala pracovní atmosféra. Ve většině hodin byla úspěšnost učení žáků vysoká. V některých hodinách bylo zdůrazňováno praktické využití učiva, jindy byl kladen důraz na formování morálních postojů.

Ve sledovaných hodinách byla vždy akceptována stanovená pravidla chování a komunikace. Prostor pro vyjádření vlastního názoru byl obvykle vytvářen, ale v rozdílné míře využit. Žáci měli možnost souvislého ústního projevu. V části z hospitovaných hodin byli vedeni k argumentaci.

Klasifikace žáků byla vždy zdůvodněna. V části hodin byla účinnost průběžné zpětné vazby omezená, jindy měly užité metody hodnocení motivační účinek a poskytovaly i prostor pro sebehodnocení.

Výsledky výuky jsou průběžně zjišťovány ústně i písemně. V některých hodinách byly výsledky analyzovány a doporučována opatření k jejich zlepšení.

Do výuky jsou zařazovány exkurze, filmová, popř. divadelní představení, přednášky, besedy s představiteli kultury, návštěvy knihoven, památníků a muzeí.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech anglický jazyk a německý jazyk**

Výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách, které nejsou v 1. ročníku diferencovány podle dosažené úrovně. Žáci pokračují v jazyce, který navštěvovali v základní škole. Bezprostřední plánování výuky vychází zejména z používaných učebnic se zřetelem na naplňování učebních osnov. Při výuce jsou používány jednotné řady učebnic, sjednocené jsou i tematické plány. Cíle ve sledované výuce zpravidla odpovídaly aktuálnímu stavu třídy a byly vždy konkretizovány.

Anglický jazyk je vyučován dvěma, německý jazyk čtyřmi pedagogickými pracovníky, z nichž pět splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jeden vyučuje se způsobilostí částečnou.

Výuka probíhá ve funkčně vybavené jazykové učebně a kmenových třídách. Žáci mají k dispozici učebnice a pracovní sešity. Ve sbírkách jsou audio- a videonahrávky, slovníky, dostatek odborné literatury. V hodinách byly využívány také namnožené materiály. Materiální vybavení umožňuje plnění učebních osnov.

V naprosté převaze byla sledovaná výuka řízena účelně a pokyny vyučujících jasné. Výuka probíhala v cizím jazyce, někdy bylo v cizím jazyce vysvětlováno i nové učivo. Porozumění žáky bylo na rozdílné úrovni. V některých hodinách byla neznámá slova sdělována pouze ústně, jindy bylo tabule využito k záznamu neznámých slov a přehlednému zápisu probírané látky. Jednotlivé činnosti na sebe obvykle logicky navazovaly a byly voleny s ohledem na důkladné procvičení probíraného učiva a na jeho zařazení do systému vědomostí. Audionahrávky byly uplatněny jen v několika málo hodinách, převládala práce s učebnicí a učivo bylo procvičováno zejména na cvičeních a textech. Při procvičování krátkých dialogů žáci často pracovali ve dvojicích. Jejich potřeby a individuální tempo nebyly vždy respektovány. Relaxaci byla všeobecně věnována malá pozornost.

Menší zájem žáků o předmět a jejich nižší aktivita ve většině sledovaných hodin snižovaly efektivitu výuky.

Přestože byly využívány předchozí vědomosti žáků a jejich zkušenosti, žáci většinou nevyužili prostor vytvořený pro rozvoj komunikativních dovedností.

Vědomosti žáků jsou ověřovány ústně i písemně. Průběžnému hodnocení žáků byla obvykle věnována menší pozornost, ne vždy se jim dostávalo účinné zpětné vazby. Jen sporadicky byly uplatněny pochvaly a ocenění dosažený pokrok.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako dobré.***



## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, fyzika, biologie a chemie**

Perspektivní příprava na výuku byla velmi dobrá, učební osnovy byly pečlivě rozpracovány do časových plánů učiva. Výuka v jednotlivých ročnících plynule navazovala a nedocházelo k překrývání stejné látky v ročnících ani předmětech. Rovněž bezprostřední příprava byla velmi pečlivá, zahrnovala jak vymezení vhodného cíle a metod jeho dosažení, tak i možnou materiální podporu.

Výuka sledovaných předmětů byla zajištěna pedagogickými pracovníky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka probíhala odborně a věcně správně. Verbální i neverbální projevy učitelů byly velmi dobré, což navozovalo velmi dobrou a přátelskou pracovní atmosféru.

Učebny využitě pro výuku předmětů byly kmenové třídy bez zvláštního vybavení pro daný předmět. Všechny byly velmi pěkně esteticky upraveny a vytvářely podnětné prostředí pro žáky. Pro výuku chemie je k dispozici odborná učebna s vybavením umožňujícím plnění stanovených laboratorních cvičení. Materiální vybavení pro výuku fyziky je minimální, přesto umožňuje nejnutnější materiální podporu výuky a odpovídá postavení tohoto předmětu v učebním plánu. Pro materiální podporu výuky biologie je využíváno zejména prostředků vizuální techniky. Žáci jsou vybaveni učebnicemi a v hodinách s nimi pracují. Využívány jsou i další pomocné textové materiály.

Při výuce byly vhodně využívány jak metody monologické (zejména vysvětlování), tak metody dialogické (zejména rozhovor a diskuse). Využití praktických metod nebylo pozorováno. Ve většině hodin byly zařazeny činnosti podporující aktivní učení žáků. Výrazně převažovala činnost žáků. Učitelé se tak stávali spíše organizátorem zjišťování nových informací, než jejich zdrojem. Žáci byli částečně vedeni i k samostatné práci, včetně schopnosti vyhledávat informace. Skupinová práce žáků byla pozorována jen výjimečně. K žákům bylo při řešení problémů přistupováno individuálně. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem žáků a náročnosti učiva. Přímé zařazení relaxačních prvků nebylo pozorováno.

Hospitované hodiny probíhaly v klidném, nestresujícím prostředí. Vlastní motivace žáků byla převážně nízká, proto se vyučující snažili žáky motivovat jednak uváděním praktických aplikací učiva, jednak průběžným hodnocením žáků a oceňováním jejich pokroku.

Komunikace mezi učiteli a žáky měla stanovená pravidla, která byla oboustranně respektována. Žáci tak měli možnost vyslovit vlastní názor, vznést dotaz, resp. diskutovat o nejasnostech. Interakce mezi učiteli a žáky byla přirozená a nekonfliktní. Nebyly pozorovány projevy nežádoucího chování žáků.

Hodnocení žáků a klasifikace byly prováděny řadou forem. Jednak ústním zkoušením za aktivní spolupráce třídy, jednak formou písemných prověrek, testů a frontálním zkoušením. Důraz byl kladen především na schopnost aplikací získaných vědomostí. Hodnoceny byly nejen okamžité znalosti, ale i dosažený pokrok. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni jen výjimečně.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech somatologie, mikrobiologie, epidemiologie a hygiena, vnitřní lékařství, chirurgie, ošetrovatelství, ošetřování nemocných a pediatrie**

Hospitované hodiny byly vyučujícími připravené a promyšlené. Dílčí plánování respektovalo učební osnovy uvedených předmětů. Probírané učivo plynule navazovalo na předcházející téma. Ve sledovaných hodinách byla zřejmá snaha vyučujících o konkretizaci cílů. V několika

hodinách však byl cíl zaměřován s probíraným tématem. Učivo jednotlivých předmětů je kvalitně rozpracováno do časových tematických plánů. Nebyly zjištěny disproporce mezi plánovaným a skutečným stavem.

Výuku odborných předmětů zajišťuje celkem 19 interních pedagogů. Na výuce se dále podílí 22 externích vyučujících, převážně lékařů. Jedna interní vyučující, která již zahájila studium pro získání kvalifikace, zatím nesplňuje podmínku odborné ani pedagogické způsobilosti. Žádný z externích lékařů nemá způsobilost pedagogickou. Ve všech hospitovaných hodinách byla výuka vedena věcně a odborně správně. Kladně lze hodnotit důsledné využívání odborného názvosloví.

Vyučování probíhalo v kmenových a odborných učebnách. Vybavení učeben bylo vzhledem k prováděným činnostem a cílům výuky vhodné. Učebny ošetřovatelství svým uspořádáním kopírují nemocniční prostředí.

Žáci mají možnost shlédnout videokazety také v místním kinosále. Přímé využití pomůcek bylo zaznamenáno ve všech hodinách cvičení. V teoretických hodinách, zvláště vedených externími lékaři, bylo využití pomůcek na názornou podporu výuky zaznamenáno ojedinelé. Učebnice v hodinách se využívaly zřídka. Žáci často pracovali s dalšími zdroji informací a výklad lékařů zaznamenávali do sešitů. Celková estetická úroveň učeben byla velmi dobrá.

V teoretických hodinách dominoval frontální přístup. V hodinách cvičení probíhala diferencovaná i nediferencovaná skupinová výuka, přičemž nedílnou součástí byla aktivní činnost žáků. Vyučovací metody byly zvoleny správně, ale vyučovací čas nebyl vždy účelně využit.

V části z hospitovaných hodin nebyla stanovená témata vždy probírána do odpovídající hloubky a ve všech fázích ošetřovatelského procesu. Vhodné bylo zařazení aktivizačních metod zkoušení a orientačního opakování. Výuka byla vedena v příjemné pracovní atmosféře. Tempo výuky bylo ve většině hodin přiměřené a korespondovalo s individuálními schopnostmi žáků při plnění zadaných úloh. Přímé zařazení relaxačních prvků do výuky nebylo v hospitovaných hodinách zjištěno.

Učení žáků bylo v naprosté většině hodin úspěšné. Příznivé podmínky pro týmovou spolupráci žáků byly vytvořeny v hodinách cvičení. Žáci projevovali zájem o výuku. Rozvoji jejich komunikativních dovedností nebyla ze strany pedagogů vždy věnována odpovídající podpora. Pozornost vyučujících byla většinou rozdělena mezi všechny žáky.

Hodnocení žáků bylo objektivní. Zkušební a opakovací otázky byly zaměřeny na pochopení širších souvislostí. Možnost sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků byla využita pouze v některých hodinách cvičení.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Odborná praxe předmětu ošetřování nemocných – oddělení chirurgické a interní**

Týdenní hodinová dotace odborné praxe je určena v souladu se základními učebními dokumenty. Plánování a příprava na výuku byla u vyučujících zřejmá.

Výuka předmětu je zajišťována interními učitelkami odborných předmětů. Místní nemocnice poskytuje pro výuku podmínky na velmi dobré úrovni.

Praktická výuka je v průběhu týdne rozdělena tak, aby vytvořila dobré podmínky pro realizaci ošetřovatelského procesu. Při výuce byl dodržován skupinový systém. Úvodní motivace, která spočívá v seznámením se stavem přidělených klientů, není prováděna personálem oddělení, ale zprostředkovaně vyučující. Spolupráce žáků se sestrami oddělení byla v průběhu praxe patrná. Žáci se velmi dobře orientovali v organizaci a zvláštnostech jednotlivých pracovišť.

Nemocnice nemá vypracované standardy, žáci při práci dodržují předepsané postupy a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Interakce mezi učiteli a žáky byla přátelská, žáci jsou vedeni k aktivní komunikaci s klienty.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy odborné praxe jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Pro zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány písemné práce žáků, dílčí hodnocení a klasifikace i prováděné analýzy výsledků maturitních zkoušek. Vedením školy je prováděn rozbor výsledků klasifikace v jednotlivých ročnících. Sledovány jsou nejen výsledky při přijímání na vysoké školy a vyšší odborné školy, ale také úspěšnost jejich studia. Soutěží a olympiád se v rámci daných předmětů žáci školy účastní jen výjimečně.

Škola systematicky zpracovává a vytváří vlastní evaluační nástroje. Pro porovnání výsledků vzdělávání v paralelních třídách předmětu ošetřovatelství používá srovnávací písemné testy. Pro provádění vlastní sebeevaluace škola ještě v nedávné době využívala nabízené komerční testy, přičemž pro letošní školní rok jsou opět objednány. Jejich výsledky jsou projednávány v předmětových komisích a na pedagogické radě.

Po provedené analýze výsledků vzdělávání a projednání na pedagogické radě jsou ředitelkou školy přijímána konkrétní opatření.

***Celkově je průběh vzdělávání a výchovy hodnocen jako velmi dobrý.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 18. 10. 2002 pod čj. 26 009/02-21 s účinností od 1. 11. 2002 je v souladu s předmětem činnosti školy uvedeným ve zřizovací listině schválené usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina ze dne 18. 9. 2001 pod čj. 045/05/01/ZK a ve znění změn schválených usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina ze dne 17. 6. 2003 pod č. 151/03/2003/ZK.
- Škola zabezpečuje Projekty zdraví, přičemž nejvýznamnější z nich jsou Tlak 1996, 2000 a 2004, kdy se pro potřeby vědeckého a statistického vyhodnocení systematicky měří krevní tlak žáků středních škol.
- Na základě požadavků ředitelů základních škol zabezpečuje školení první pomoci a péče o dítě. Ročně se jedná o 4 až 6 tříd podle zájmu základních škol.
- Českému červenému kříži pomáhá při organizaci oblastních kol soutěže první pomoci, poskytují pomoc při organizování Běhu T. Foxe.
- Žákyně školy se ve spolupráci s Městským úřadem Havlíčkův Brod podílejí na zdárném průběhu vítání občánků.
- Škola zabezpečuje oblastní kolo olympiády v německém jazyce.
- Žáci se dobrovolně podílejí v průběhu roku na zabezpečování sociálně-zdravotních akcí, jako je Květinový den, Tříkrálová sbírka apod. Nově bude zajištěna pomoc při sbírce Modrá píšťalka.

- Ve spolupráci s MŠMT se pedagogové školy podíleli na tvorbě učebních dokumentů studijních diplomovaných oborů všeobecná sestra a sestra pro psychiatrii. Škola se dále spolupodílela na zavedení učebních dokumentů a uvedených studijních oborů do praxe.
- Několik pedagogů vyvíjí publikační činnost v odborných periodikách s ošetrovateľskou a zdravotní tematikou nebo lektorskou činností při připomínkování a posuzování učebnic před vydáním. Pedagogové školy přispívají do odborného profesního časopisu Sestra.
- Škola zajišťuje přednáškovou činnost v oblasti zdravého životního stylu v Univerzitě volného času pořádaného Krajskou knihovnou v Havlíčkově Brodě.
- Škola pravidelně organizuje a pořádá pro žáky středních škol Studentskou odbornou činnost.
- Škola 1x - 2x ročně pořádá semináře pro vrchní a staniční sestry a dále zabezpečuje školení první pomoci pro různé organizace.
- Školní knihovna plní vzdělávací funkci pro veřejnost, která má možnost výpůjček odborné zdravotnické literatury. V letošním školním roce školní knihovna podala projekt v rámci grantového programu Škola a knihovna – centra vzdělávání.
- V rámci zajištění názorné výuky škola pravidelně pořádá odborné, literární, historické a technické exkurze pro žáky a dále odborné exkurze pro vrchní a staniční sestry.
- Žáci školy 2x ročně vydávají školní časopis Občasník.
- Témata dle metodické příručky Ochrana člověka za mimořádných situací jsou v souladu s pokynem vydaným MŠMT rozpracována do tematických plánů jednotlivých předmětů.
- Témata dle metodického pokynu MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže jsou zařazena do občanské nauky v 1. – 3. ročníku, do základů veřejného zdravotnictví ve 2. ročníku a do psychologie a pedagogiky ve 2. ročníku. Školou byl zpracován Minimální preventivní program, přestože většina těchto aktivit se odehrávala hlavně v oblasti mimoškolních aktivit.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Střední zdravotnické školy a Vyšší zdravotnické školy, Havlíčkův Brod, Masarykova 2033 schválená zastupitelstvem kraje Vysočina pod č. 151/03/2003/ZK ze dne 17. 6. 2003,
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 26 009/02-21 ze dne 18. 10. 2002 s účinností od 1. 11. 2002,
3. Organizační řád Střední zdravotnické školy a Vyšší zdravotnické školy, Havlíčkův Brod, Masarykova 2033 vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina dne 31. 1. 2002 pod čj. RK-04-2002-03, př. 1/6,
4. Dodatek k Organizačnímu řádu příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 30. 6. 2003 bez čj.,
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané usnesením rady kraje Vysočina pod č. 166/07/2003/RK ze dne 4. 3. 2003 a se souhlasem MŠMT ze dne 2. 4. 2003 pod čj. 15 471/03-25, které bylo vydáno dne 9. 4. 2003 s účinností od 1. 7. 2003,

6. Předávací protokol o převzetí funkce ředitele Střední zdravotnické školy a Vyšší zdravotnické školy, Havlíčkův Brod, Masarykova 2033 vydaný dne 23. 6. 2003 bez čj.,
7. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech interních i externích pedagogických pracovníků školy,
8. přehled o úvazcích pedagogů na 1. pololetí školního roku 2003/2004,
9. rozvrh hodin tříd a učitelů,
10. Školní řád pro střední zdravotnickou školu vydaný dne 25. 8. 2003,
11. Řád pedagogických dozorů o přestávkách vydaný dne 25. 8. 2003,
12. Provozní řád Střední zdravotnické školy Havlíčkův Brod vydaný dne 29. 6. 2001 s platností od 1. 7. 2001,
13. Provozní řád domova mládeže vydaný dne 1. 9. 2001,
14. Režim stravování včetně pitného režimu vydaný dne 1. 9. 2001,
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003,
16. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2002,
17. Ochrana člověka za mimořádných událostí pro Střední zdravotnickou školu a Vyšší zdravotnickou školu, Havlíčkův Brod, Masarykova 2033,
18. plány ošetřování nemocných tříd III.A, III.B, III.C, IV.A a IV.B ve školním roce 2003/2004,
19. tematické plány vyučovaných předmětů,
20. Učební dokument studijního oboru 53-01-6 Všeobecná sestra vydaný Ministerstvem zdravotnictví v dohodě s MŠMT ze dne 18. 3. 1992 pod čj. VZV-530-18.3.92, s účinností od 1. 9. 1992 počínaje 1. ročníkem,
21. Učební plán studijního oboru 53-01-6 Všeobecná sestra schválený MŠMT dne 18. 9. 1997 pod čj. 29 978/97-71 s platností od 1. 9. 1997 počínaje 1. ročníkem,
22. dopis MŠMT ze dne 18. 11. 1998 pod čj. 29 281/98-23 s výkladem informací uveřejněných ve Věstníku MŠMT, sešit č. 9,
23. dopis MŠMT ze dne 6. 6. 1997 pod čj. 22 601/97 s výkladem k úpravám učebního plánu oboru 53-01-6 Všeobecná sestra,
24. Souhlasy a nesouhlasy s poskytováním informací,
25. Seznam videokazet střední zdravotnické školy pro výuku odborných předmětů,
26. výpisy vybraných úkolů pro jednotlivé měsíce školního roku 2003/2004,
27. úkoly pro jednotlivé týdny školního roku 2002/2003,
28. úkoly pro jednotlivé týdny školního roku 2003/2004,
29. Plán činnosti na školní rok 2002/2003,
30. Plán činnosti na školní rok 2003/2004,
31. Zpráva o využití grantu na realizaci Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů na rok 2002,
32. Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů na rok 2003,
33. Žádost o poskytnutí finanční podpory z Fondu Vysočiny pro grantový program Škola a knihovna – centra vzdělávání,
34. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2002/2003,
35. Plán kontrolní činnosti odborné zástupkyně ředitele školy pro školní rok 2002/2003,

36. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2003/2004,
37. Plán kontrolní činnosti odborné zástupkyně ředitele školy pro školní rok 2003/2004,
38. Plán kontrolní činnosti v hospodářské oblasti na rok 2003,
39. Bilance kontrolní a hospitační činnosti,
40. Zpráva o řídicí, kontrolní a metodické činnosti na Střední zdravotnické škole a Vyšší zdravotnické škole Havlíčkův Brod,
41. třídní knihy pro školní rok 2002/2003,
42. třídní knihy pro školní rok 2003/2004,
43. zápisy o kontrolách třídních knih ve školním roce 2003/2004,
44. Kontrola počtu odučených hodin v jednotlivých předmětech,
45. Zápis o kontrole formální správnosti dokladů pro výplatu nemocenských dávek,
46. Kontrolní činnost – časový plán výuky, počet odpadlých hodin ve školním roce 2002/2003,
47. Zápis o používání testů ve výuce,
48. Zpráva o kontrole činnosti koordinátorů jednotlivých ročníků,
49. Nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku v roce 2003,
50. Umístění absolventů Střední zdravotnické školy Havlíčkův Brod za školní rok 2002/2003,
51. výsledkové listiny sportovních a odborných soutěží pro žáky SZdŠ,
52. Pověření pro koordinátorku environmentálního vzdělávání,
53. Dlouhodobý program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty,
54. Plán environmentálního vzdělávání na školní rok 2002/2003,
55. Testy 2002/2003,
56. Hodnocení testů za 1. pololetí školního roku 2002/2003,
57. Plán práce předmětové komise pro předměty OSE, OSP, OSN, OP a ODP pro školní rok 2003/2004,
58. Celoroční plán pro školní rok 2003/2004,
59. Bilanční zpráva – vedoucí metodické komise odborných učitelek o předání poznatků na školních akcích, bilance účasti v soutěžích,
60. písemné záznamy z porad vedení školy,
61. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy na období 2001 až 2004,
62. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy – varianta pro školní rok 2002/2003,
63. písemné podklady pro pořádání burzy středních škol,
64. Zpráva o použití prostředků na DVPP ve vztahu k plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků,
65. Harmonogram uvádění odborné učitelky ve školním roce 2003/2004,
66. výtisky školního časopisu,
67. Hospitace ve školním roce 2003/2004,
68. písemné záznamy z provedených hospitací ve školním roce 2002/2003,
69. písemné záznamy z provedených hospitací ve školním roce 2003/2004,
70. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2002/2003,
71. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2003/2004,

72. Zpráva o činnosti výchovného poradce za školní rok 2002/2003,
73. zápisy z evaluačních besed se žáky střední zdravotnické školy,
74. zápisy z pedagogických rad,
75. evidence žáků školy v elektronické i listinné podobě,
76. kniha úrazů,
77. třídní výkazy,
78. protokoly o komisionálních zkouškách tříd 4. A a 4. B včetně písemných prací vypracovaných ve školním roce 2002/2003,
79. písemné záznamy z praktické zkoušky z odborných předmětů tříd 4. A a 4. B na chirurgickém a interním oddělení ve školním roce 2002/2003,
80. rozhodnutí vydaná ředitelkou v rámci přijímání ke studiu, přerušení a opakování ročníku, ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004,
81. žádosti žáků o ukončení studia v rámci přestupu do jiných středních škol, popř. zanechání studia,
82. ošetrovatelská dokumentace na sledovaných odděleních,
83. dokumentace vyučujícího pro předmět ošetřování nemocných,
84. dokumentace ke stanovení ošetrovatelského procesu u žáků,
85. Interkulturní vzdělávání – příručka pro středoškolské pedagogy,
86. Roční výkaz knihovnicko-informačního pracoviště ve zdravotnictví O(MZ)1-01.

## ZÁVĚR

**V personální oblasti jsou vytvořeny vhodné podmínky umožňující realizovat zvolený studijní obor. Významným prvkem je pozitivní osobní vliv ředitelky školy vyplývající z její přirozené autority. Vedení zaměstnanců školy vychází z demokratického způsobu řízení a s maximální možnou mírou participace pracovníků na stanovování cílů a technik jejich řešení.**

**Výuka probíhá ve starší budově s moderní přístavbou. Jsou zde vytvořeny vhodné prostorové podmínky pro realizaci vzdělávacího programu. Materiálně-technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni a umožňují efektivní vzdělávání a výchovu. Při praktickém vyučování vyšších ročníků je využíváno vybavení zdravotnických zařízení, kde příprava probíhá.**

**Vzdělávací činnost byla celkově prováděna účelně a věcně. Zatímco v části z hospitovaných hodin učitelé, při volbě forem a metod práce, vycházeli z tradičního pojetí výuky založeného na frontálních metodách, v části z hospitovaných hodin byly také vhodně začleněny prvky aktivního učení žáků v rámci skupinové výuky s diferencovaným plněním úkolů. Vyučujícím se daří zohledňovat individualitu žáka a podporovat jeho osobnostní a sociální rozvoj.**

**Od minulé inspekce došlo k pozitivním změnám ve všech hodnocených oblastech činnosti střední školy.**

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
vedoucí týmu	PhDr. Mgr. Milan Matějů	PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.
členové týmu	PhDr. Jarmila Bílkovská	PhDr. Jarmila Bílkovská v. r.
	Mgr. Stanislav Novotný	Mgr. Stanislav Novotný v. r.
	Ing. Jan Tyráček	
	Ing. Hana Vejvodová	
další zaměstnanec ČŠI	Mgr. Jana Marešová	

V Pelhřimově dne 20. listopadu 2003

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

21. 11. 2003

Datum převzetí inspekční zprávy: .....

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Vrbatová	Mgr. Naděžda Vrbatová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, poštovní příhrádka 34, 393 01 Pelhřimov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad, odb. školství, Jihlava		

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.