



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-272/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Pustiměř, okres Vyškov
Sídlo	Pustiměř 207, 683 21
E-mail školy	zspustimer@vys.czn.cz
IČ	46271015
Identifikátor	600126021
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miroslavem Zourkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Pustiměř
Místo inspekční činnosti	Pustiměř 85, 166 a 207
Termín inspekční činnosti	3. – 5. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 3. března 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-285/15-B řediteli Základní školy a Mateřské školy, Pustiměř, okres Vyškov (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Pustiměř, okr. Vyškov vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 420 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 86 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 60 účastníků, školní jídelny s kapacitou 300 strávníků a školní jídelny-výdejny s kapacitou 46 strávníků. Nejvyšší povolený počet v jednotlivých součástech školy nebyl v době inspekční činnosti překročen.

ZŠ je úplná, 226 žáků z Pustiměře a okolních obcí navštěvovalo 12 tříd. Kapacita školy byla naplněna na 54 %. Počet žáků se za poslední tři roky nijak výrazně nezměnil. ZŠ vzdělávala 44 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 6 z nich podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola pro život* (dále „ŠVP ZV“). Jeden z žáků byl vzděláván podle *Rámcového vzdělávacího programu – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. ZŠ si ve svém zaměření v ŠVP ZV vytýčila šest priorit (jazyky, informatika, vzdělání, aktivně trávený volný čas, vztahy, otevřenost), které podporují její kulturu.

V době inspekce MŠ vzdělávala 83 dětí ve čtyřech třídách. Kapacita byla naplněna na 98 %. Z celkového počtu dětí bylo 17 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 1 ji mělo odloženou a 4 děti byly mladší tří let. Předškolní vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Korálek*. Vzdělávací nabídka byla doplněna dalšími aktivitami. Výuku hry na flétnu bezplatně zajišťovaly učitelky MŠ, plavecký výcvik a logopedickou péči externí lektorky za úplaty. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:15 hodin a měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 250,- Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Provoz školy byl ve třech budovách. V hlavní budově číslo popisné 207 (dále „č. p.“) bylo umístěno ředitelství a třídy ZŠ s výjimkou dvou prvních tříd ZŠ, které se nacházely v těsné blízkosti, v budově č. p. 85 společně se dvěma třídami MŠ, dvěma odděleními ŠD, školní kuchyňkou a společnou školní jídelnou pro obě budovy. Třetí na č. p. 166 byla vzdálenější a sloužila dvěma třídám MŠ spolu se školní jídelnou-výdejnou.

Zázemí pro realizaci ŠVP ZV bylo dobré, vedle kmenových tříd zde byly i speciální učebny (pro výuku cizích jazyků, fyziky a chemie, prostorná a světlá učebna výtvarné výchovy a pracovních činností, tzv. skleník pro výuku pěstitelských prací, učebna přírodopisu, která sloužila i jako kmenová třída), třída pro výuku informatiky se 13 počítačovými stanicemi a školní knihovna. První ročník měl vedle tříd malou hernu, kterou žáci podle rozpisu účelně využívali k relaxaci v době velké přestávky. Většina učeben byla vybavena novými lavicemi, některé byly i výškově stavitelné. V ostatních třídách byly pro podporu zdravého sezení žáků rozmístěny lavice a židličky několika velikostí. Na příjemném vzhledu tříd a chodeb se podíleli jak vyučující, tak i žáci. Na chodbách byly rozmístěny výtvarné žakovské práce a některé právě uskutečňované projekty. Zejména výuce tělesné výchovy sloužila prostorná tělocvična a školní hřiště s umělým povrchem. Vybavení ZŠ učebními pomůckami a učebnicemi bylo podle sdělení ředitele dostačující, vyučující účelně využívali 8 interaktivních tabulí a téměř všichni měli k dispozici notebooky. V současné době probíhá pro zlepšení výuky postupná obměna počítačů a nákup tabletů. Materiální podmínky pro výuku měla ZŠ na požadované úrovni.



MŠ měla dobré materiální podmínky na pracovišti č. p. 85 díky kvalitní spolupráci se zřizovatelem a významným investicím do revitalizace budovy i úprav interierů. Jednotlivé třídy byly dostatečně prostorné pro stanovenou kapacitu, světlé a vybavené novým moderním dětským nábytkem s otevřeným policovým systémem. Byl vhodně rozmístěn tak, aby umožňoval nejrůznější skupinové i individuální činnosti dětí, poskytoval jim potřebné soukromí a místo pro relaxaci. Děti měly k dispozici dostatek hraček a didaktických pomůcek. Jen některé tělovýchovné herní prvky byly nevhodně umístěny mimo třídu. Sedací nábytek umožňoval dětem správné sezení pouze ve třídách. Ve školních jídelnách byl výškově přizpůsoben potřebám dětí, ale nebyl vždy správně využíván. Na pracovišti č. p. 166 bylo vybavení starší, ale funkční. Nedostupnost sociálních zařízení přímo ze třídy narušovala plynulou organizaci vzdělávání a kladla velké nároky na zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, byla příčinou násilného ukončování spontánních aktivit a organizovaných přechodů k další činnosti. Interier vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi vytvářel příjemné a podnětné prostředí. Užívané prostory pro vzdělávání dětí byly celkově uspokojivé. Školní zahrady svým vybavením dřevěnými průlezkami a pískovišti zajišťovaly dětem dostatek příležitostí pro rozvoj pohybových dovedností a sezónních aktivit.

Pro vzdělávání dětí a žáků zajišťovala škola bezpečné prostředí. Počet úrazů měl kolísavou tendenci. Hlavními příčinami úrazů byla zejména nepozornost žáků v hodinách tělesné výchovy. Rozbory školní úrazovosti škola vypracovávala a projednávala i na jednání pedagogické rady včetně přijetí opatření k jejímu zamezení. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí a žáků byla stanovena ve školním a provozním řádu. V hodinách tělesné výchovy byla patřičná pozornost věnována zajištění bezpečnosti žáků. Výuka tělesné výchovy probíhala od 4. ročníku ZŠ ve dvouhodinových blocích, což se vzhledem k umístění tělocvičny a školního hřiště jevílo jako méně efektivní a plně neodpovídalo psychohygienickým požadavkům výuky tohoto předmětu.

Ředitel vede školu od roku 2007 a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Některé pravomoci z oblasti přímého řízení a kontroly výchovně vzdělávacího procesu delegoval na svého zástupce, vedoucí učitelku MŠ a další pedagogické pracovníky. Nově vypracovaná koncepce rozvoje školy vycházela z hodnocení minulé a postihovala všechny oblasti školy. Její záměry vedení školy rozpracovávalo do ročních plánů a následně do týdenních. Vedle pravidelného každoročního hodnocení školy ve výroční zprávě bylo vypracovááno jednou za tři roky i vlastní hodnocení, kde byly kriticky hodnoceny jednotlivé oblasti, včetně návrhů na jejich zlepšení. Funkci poradního orgánu ředitele plnila pedagogická rada, která projednávala základní pedagogické dokumenty, vyhodnocovala průběh vzdělávání a přijímala opatření k jeho dalšímu zkvalitňování. Maximální efektivitu informačního systému narušovala nemožnost účasti všech předškolních pedagogů na jednáních pedagogické rady, kde byla pokaždé z organizačních důvodů přítomna jen jedna učitelka za předškolní vzdělávání. Dokumentace ZŠ a MŠ byla dobře vedena.

Personální podmínky školy z hlediska odborné způsobilosti pro výuku dětí a žáků byly vedením průběžně sledovány. Výrazným pozitivem byla téměř stoprocentní kvalifikovanost pedagogického sboru. Přesto i nadále chybělo vyučujícím v ZŠ vzdělání v oblasti cizích jazyků a fyziky, tato skutečnost však většinou neměla výrazný vliv na kvalitu výuky.

Vzdělávání v ZŠ zabezpečovalo 18 učitelů, z nichž jeden si doplňoval studiem požadované vzdělání. Jako asistentky pedagoga působily 2 vychovatelky ŠD a 1 vyučující. Studium k výkonu specializovaných činností měla pouze školní metodička prevence.



V MŠ byly učitelky odborně kvalifikované a všechny měly pracovní poměr na celý úvazek. Pro zajištění realizace předškolního vzdělávání se velmi obtížně nastavovalo optimální překrývání úvazků šesti pedagogů v provozu čtyř tříd na dvou odloučených pracovištích.

Ředitel školy měl dobře vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a ostatních zaměstnanců školy. Plán DVPP vycházel z portfolia učitelů a také z potřeb školy. Letos je cíleně zaměřen na prohlubování odborné kvalifikace jednotlivých učitelů, školení řídicích pracovníků a studium výchovného poradce. V loňském školním roce bylo DVPP zaměřeno zejména na oblast informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“).

Z šetření klimatu vyplynulo, že vzájemné vztahy v ZŠ mezi učiteli a učiteli a vedením nejsou stále optimální.

Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebními vzdělávacími plány realizovaného školního vzdělávacího programu. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům vyjma II. třídy, kde počet žáků při výuce cizího jazyka převyšoval nejvyšší povolený počet o 5. Délky přestávek po čtvrté vyučovací hodině byly zkráceny na 5 minut z důvodu zajištění dopravní obslužnosti žáků do místa školy, což bylo v souladu s příslušným právním předpisem.

Poradenská činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a prevence rizikových jevů byla plánovaná a systematicky velmi dobře zajišťovaná. Výchovné poradenství zabezpečovala výchovná poradkyně (dále „VP“). V náplni práce měla nejen evidenci a sledování žáků se SVP, ale i kariéerní poradenství. Aktivně spolupracovala se specializovanými pracovišti a na jednání pedagogické rady pravidelně informovala učitele o žácích se SVP. IVP byly vypracovány na základě doporučení poradenských zařízení v souladu s legislativou. V době inspekční činnosti ZŠ zohledňovala ve výuce vedle žáků se SVP také cizince, žáky zdravotně ohrožené a žáky z málo podnětného rodinného prostředí. Zejména na I. stupni ZŠ věnovali vyučující těmto žákům v hodinách patřičnou pozornost. Přínosná byla rovněž práce asistentek pedagoga, které citlivě zapojovaly individuálně integrované žáky do výuky a poskytovaly podporu také dalším žákům. Kariéerní poradenství bylo zajištěno velmi dobře, pokračovalo v rámci udržitelnosti projektu *Rozvoj kariéerního poradenství na Vyškovsku – jak správně zvolit další vzdělávací cestu?* na dalších 5 let.

Hlavním cílem školy v oblasti primární prevence rizikového chování žáků bylo předcházení výskytu nevhodného chování žáků. *Minimální preventivní program* byl dobře zpracován školní metodickou prevencí (dále „ŠMP“) na základě analýzy výskytu nežádoucích jevů v předchozím školním roce. Akce, které škola realizovala, byly vhodně zacíleny na jednotlivé věkové skupiny žáků. Vyhodnocením efektivity preventivních aktivit (např. „pondělní snídaně“, školní projekt *Soužití generací*, podněty žáků ze schránky důvěry) se cíleně zabýval *Preventivní tým*, kde byli zastoupeni VP, ŠMP a pedagogové obou stupňů ZŠ. O zjištěních a závěrech ŠMP průběžně informovala ředitelka školy. Pro zákonné zástupce žáků škola pořádala vzdělávací aktivity zaměřené na prevenci kyberšikany a šikany. V tomto školním roce začala ZŠ zejména na II. stupni využívat při řešení výchovných problémů se žáky osobní individuální výchovné plány. Ředitelka školy, VP a ŠMP hodnotili jejich účinnost pozitivně.

Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období (v letech 2012 – 2014) využívala škola pro svoji činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu (dále „SR“) a od zřizovatele. V roce 2014 čerpala škola



dotace v částce 16,3 mil. Kč, z toho ze SR 13,2 mil. Kč, od zřizovatele 2,9 mil. Kč a z prostředků EU 0,2 mil. Kč. Další výnosy školy byly z vlastní hlavní činnosti (stravné a úplata za MŠ), příjmy z hospodářské činnosti škola neměla. Čerpání dotací mělo mírně rostoucí tendenci. Z prostředků EU v rámci projektu *Pojďme se dotknout ICT* bylo v roce 2014 pořízeno zejména 20 tabletů. V rámci projektu *Peníze školám* byly v roce 2012 pořízeny 2 interaktivní tabule včetně příslušenství a výukové šablony. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů školy byly celkově na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků postupovala škola v souladu s požadavky právních předpisů. Vedla řádně dokumentaci související s přijímacím řízením. V MŠ respektovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, ale nevyhýbala se i přijetí dětí mladších tří let. O vzdělávací nabídce ředitel školy pravidelně informoval osobně na třídních schůzkách i ve spádových MŠ. Dále zákonné zástupce a veřejnost informoval prostřednictvím webových stránek, informačních letáků, pořádáním sportovního dne pro předškoláky, který organizují žáci 9. ročníku, dnem otevřených dveří a akcí *Zábavné vyučování*. Po zápisu ZŠ organizovala tzv. edukační činnosti pro předškoláky. Školní matrika ZŠ a MŠ obsahovala všechny požadované údaje.

Realizovaný ŠVP ZV byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Byl uzpůsoben podmínkám a možnostem školy i potřebám žáků. Škola odstranila nedostatky tohoto dokumentu zjištěné jeho analýzou Českou školní inspekcí v březnu 2009. K 1. září 2013 jej aktualizovala v souladu se změnami uvedenými v RVP ZV. Disponibilní časová dotace byla vhodně využita především k posílení hodinové dotace jazyků a přírodovědných předmětů. Vzdělávací nabídku školy dobře doplňovala bohatá zájmová činnost, např. sportovní a jazyková.

Atmosféra ve všech hospitovaných hodinách na I. a II. stupni ZŠ byla příjemná a pedagogové žáky vhodným způsobem motivovali k aktivní účasti ve výuce. Z hlediska forem práce převažovala frontální výuka doplněná prací ve skupinách, dvojicích a samostatná práce. Žáci a učitelé spolu velmi dobře komunikovali a vzájemně se respektovali, méně častá byla vzájemná komunikace mezi žáky. Vyučujícím se dařilo udržet jejich pozornost a pracovní tempo. Žáci velmi dobře reagovali na všechny zadané úkoly, jednali přirozeně, vzájemně si pomáhali. Učitelé byli informováni o žácích se SVP, asistentky pedagoga účelně a aktivně pomáhaly učitelkám ve třídách nejen s integrovanými žáky. Ostatním žákům se SVP se vyučující věnovali především během jejich samostatné práce, kdy je kontrolovali a radili jim. K diferenciaci činností a úkolů vzhledem k možnostem a potřebám žáků se SVP docházelo jen na I. stupni ZŠ. Učitelé účelně využívali učební pomůcky pro názornost výuky, žáci velmi dobře pracovali s učebnicemi, pracovními sešity a listy, atlasy, slovníky a dalšími pomůckami. K efektivitě činností především na I. stupni ZŠ přispělo využití ICT pro prezentaci učiva. Časté střídání aktivit, mezipředmětových vazeb a využívání formy řízené hry vedly žáky k nenásilnému získávání a upevňování nabytých informací. V převážné většině hodin vyučující účelně zařadili práci s chybou a motivační hodnocení žáků, zřídka hodnotili známku. Klasifikace vědomostí žáků byla objektivní a zdůvodněná. Žáci většinou prováděli sebehodnocení, jejich vzájemné hodnocení bylo využito ojediněle.

V hodinách jazyka českého měli žáci také možnost aktivně pracovat s textovým editorem



a rozvíjet své čtenářské a komunikační dovednosti. Vyučující v hodinách cizích jazyků dbali na pečlivou výslovnost žáků zejména v anglickém jazyce a účelně pracovali s jejich chybami. Přestože výuku vedli kvalifikovaní učitelé bez jazykového vzdělání, byly výsledky žáků a jejich komunikativní dovednosti na standardní úrovni. Kvalitu výuky německého jazyka snižovalo její vedení částečně v českém jazyce. Prostřednictvím už získaných vědomostí vyvozovali žáci nové souvislosti a společně analyzovali historické dopady událostí v hodinách dějepisu. Společným rysem práce žáků v informatice byla jejich spontánnost a ochota komunikovat a vzájemně si pomáhat. Své znalosti z oblasti komunikační techniky si žáci rozšířili postupným objasňováním pojmů a jejich identifikací se skutečností.

Výuka v přírodovědných předmětech byla vedena odborně správně, formy a metody práce odpovídaly věku žáků a jejich individuálním potřebám zejména na I. stupni ZŠ. Aktivizující metody (řízený rozhovor, problémové učení, práce s textem, žákovské pokusy) účinně podporovaly žákovskou kreativitu, samostatnost a práci s informacemi. V matematice se vyučující zaměřili zejména na znalosti žáků, méně na jejich uplatnění v reálných životních situacích.

Žáci byli cíleně vedeni k rozvoji přírodovědné gramotnosti, komunikace v jazycích, k učení a sociální gramotnosti, méně k rozvoji matematické gramotnosti.

Realizovaný ŠVP PV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Na něj navazující třídní vzdělávací programy obsahovaly dobře zvolené vzdělávací cíle k rozvíjení kompetencí dětí. Plánované činnosti však většinou směřovaly více k naplnění motivačního tématu, než stanovených záměrů. Nabízené aktivity byly často jednostranně zaměřené (např. výtvarně, pohybově, hudebně). Náročnost nabízených činností byla pro všechny děti stejná, nevycházela z jejich individuálních potřeb. Příčinou byly chybějící závěry v záznamech o dětech, které by směřovaly k vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Příznivý vliv na průběh i výsledky vzdělávání mělo věkově smíšené složení tříd, které vytvářelo vhodné prostředí pro spontánní sociální učení a napomáhalo k rozvíjení prosociálních dovedností dětí. V průběhu vzdělávání se dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání dětí. Ojedinele nebyly děti vedeny ke správnému užití hraček, pomůcek, materiálu a k jejich úklidu. V nabídce převládaly manipulační činnosti, které přirozeně vedly děti k osvojení některých poznatků a dovedností potřebných pro psaní. Ve třídách, kde byly uplatňovány klasické metody a formy práce, byla patrná větší závislost dětí na pokynech učitelky. Motivaci většinou opíraly o nabízené činnosti i jejich zvědavost, méně však o prožitky a přímou zkušenost. Pozitivně laděné hodnocení povzbuzovalo děti při činnostech a upevňovalo jejich sebedůvěru. Málo jim však poskytovalo zpětnou vazbu o aktuální úspěšnosti. Organizace dne, tak jak byla stanovená ve školní dokumentaci, respektovala psychohygienické potřeby dětí. Dodržovala doporučené intervaly mezi jídly, umožňovala dostatečně dlouhou dobu pobytu dětí venku a individuální potřebu spánku a odpočinku. V některých případech však nebyla v době inspekční činnosti dodržována, nespící děti zůstávaly celou dobu odpočinku na lehátku. Zavedený pitný režim děti přirozeně nevyužívaly. Omezení jeho funkčnosti způsobovalo zejména nevhodné umístění nápojů, ojedinele i jeho pozdní připravenost. V době odpoledního odpočinku neměly děti s nižší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové činnosti. Učitelky méně pozornosti věnovaly držení lžice, kreslicích potřeb a kultuře stolování. Organizace výdeje oběda ve školní jídelně na pracovišti č. p. 85 neumožňovala učitelkám plně reagovat na možnosti potřeby dětí, a to z důvodů jejich zapojení do činností spojené s jeho výdejem. Vzhledem ke složité organizaci



při zajišťování výdeje stravy na pracovišti č. p. 166 (přípravna dosti vzdálená od školní jídelny-výdejny) docházelo při jejím výdeji k velkým časovým prostojům. Učitelky v některých případech zvyhodňovaly děti v posledním roce předškolního vzdělávání před dětmi mladšími (měly odlišné talíře pro druhé jídlo, měly možnost používat vidličku a nůž). Pozitivní vliv na rozvoj správné výslovnosti dětí mělo pravidelné zařazování preventivních skupinových a individuálních logopedických cvičení zajišťovaných externí pracovníci.

Hodnocení průběhu vzdělávání v ZŠ ve vztahu k ŠVP ZV bylo na požadované úrovni. V MŠ v posuzované oblasti i přes zjištěné dílčí nedostatky převažoval funkční stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ pravidelně sledovala a vyhodnocovala úroveň výstupů skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. V předešlých letech se zapojovala do externího i komerčního testování na národní úrovni s dobrými výsledky v jazykové oblasti. Komerční testování probíhalo pravidelně každoročně po celé období od poslední inspekční činnosti a zahrnovalo všechny ročníky vyjma 1. a 2.

Vyučující využívali ke zjišťování výsledků vzdělávání vlastní čtvrtletní písemné práce. Sledovali úspěchy jednotlivých žáků a žákovských kolektivů a přijímali účinná opatření pro jejich zkvalitňování. Vedení shromažďovalo výsledky a dále s nimi pracovalo na jednáních pedagogické rady. Rodiče byli informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a konzultačních hodinách. Výsledky vzdělávání žáků ve vybraných ročnících byly na běžné úrovni. Ve sledovaném období tří školních roků ZŠ snížila počet žáků, kteří opakovali ročník nebo neprospěvali. V oblasti výchovných opatření převažovaly pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Ředitel vyhodnocoval výsledky vzdělávání pravidelně za období 3 let ve vlastním hodnocení školy a každoročně ve výročních zprávách o její činnosti. Se zjištěnými výsledky učitelé dále účelně pracovali prostřednictvím předmětových komisí a pedagogické rady, kde se projednávala úroveň vzdělávání a účinnost využívaných vyučovacích metod a forem práce. Pedagogové vhodně motivovali žáky také k účasti v různých soutěžích a olympiádách na školní, oblastní i vyšší úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanovených v ŠVP PV. Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k dalšímu stupni vzdělávání. Přispívala k tomu vzájemná konzultace učitelek s vedením školy i pravidelná logopedická péče. MŠ vedla pro dítě s odkladem povinné školní docházky podrobně zpracovaný plán osobního rozvoje, ve kterém zohledňovala doporučení odborníků školského poradenského zařízení. Hra dětí byla tvořivá, s prvky fantazie a schopností kooperace. Uměly si rozdělit mezi sebou role i úkoly. Byly ohleduplné, uměly si vzájemně naslouchat, respektovat potřeby svých kamarádů, popřípadě pomoci mladším dětem. Chovaly se zdravě sebedovědomě a ve většině tříd se pohybovaly samostatně a přirozeně. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby. Bez zábran spolu komunikovaly. Nejstarší děti plnily úkoly samostatně, dokázaly se na ně patřičnou dobu soustředit. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech matematické, čtenářské a zejména sociální gramotnosti, které jsou potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly se podepsat. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost, méně však schopnost řešit problémy.



Při manipulaci s drobnějšími předměty byly obratné, ale ne všechny uměly správně držet tužku a lžici. Děti měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Vztah k přírodě získávaly vycházkami i četnými výlety. Pravidelné tělovýchovné aktivity i využívání školní tělocvičny podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou vyspělost. Z reakcí dětí bylo patrné jejich vnitřní uspokojení. MŠ pravidelně vyhodnocovala celkové výsledky vzdělání, ale zatím jí plně nesloužily ke zkvalitnění její práce.

Spoluprací s partnery škola zvyšovala kvalitu podmínek a výsledků vzdělávání a podporovala zájmovou činnost dětí a žáků. Dle sdělení ředitele školy byla komunikace a součinnost školy se zřizovatelem velmi dobrá a v oblasti materiálního zabezpečení nadstandardní. Významným partnerem byla řediteli pedagogická rada školy, která se scházela pravidelně 5 krát ročně a mimořádně podle aktuální potřeby. Ředitel spolupracoval také s žakovským parlamentem, ustanoveným ze žáků ZŠ od 4. ročníku, se kterým řešil především organizaci školních i mimoškolních aktivit. Významná byla neformální spolupráce se školskou radou. Jejího jednání se ředitel pravidelně účastnil jako host. Se zákonnými zástupci dětí a žáků škola spolupracovala prostřednictvím ústní i písemné komunikace, konzultací a třídních schůzek. Svá přání i připomínky mohli zákonní zástupci pravidelně sdělovat prostřednictvím anonymních dotazníků. K neformálnímu setkávání docházelo při školních společenských akcích a pravidelných setkávání, např. formou „tvořivých dnů“ a společných výletů. MŠ věnovala mimořádnou pozornost také prezentaci své činnosti na veřejnosti prostřednictvím kulturních vystoupení a výstav prací dětí (např. pro seniory, při zahájení adventu, tradičních velikonočních akcích). Škola také spolupracovala s okolními základními školami, Fakultou tělesné výchovy Olomouc, Policií České republiky, s místními organizačními složkami, základní uměleckou školou, dětským domem mládeže a poradenskými zařízeními. Tato kooperace školy výrazně obohacovala její vzdělávací nabídku a přispívala ke zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP ZV a ŠVP PV. Oblast práce se zjištěnými výsledky vzdělávání v ZŠ a spolupráce se zřizovatelem byla na nadstandardní úrovni.

Závěry

a) K silným stránkám školy patřily:

- ***příjemné klima ve třídách ZŠ a MŠ,***
- ***využívání účinných metod a forem výuky především na I. stupni ZŠ,***
- ***práce s výsledky testování žáků v ZŠ,***
- ***udržení projektu kariérového poradenství v ZŠ,***
- ***výrazná podpora sociální gramotnosti v MŠ,***
- ***efektivní spolupráce se zřizovatelem a úzké propojení činnosti školy se životem v obci.***

b) Nedostatky, které nejdou odstranit, a je nutné přijmout k nim opatření:

- ***rozdělit II. třídu na dvě skupiny pro výuku anglického jazyka.***

c) Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:



- *směřovat DVPP v ZŠ na vzdělávání v oblasti specializačních činností, vzdělávat vyučující cizích jazyků,*
- *zvážit organizaci výuky tělesné výchovy v ZŠ,*
- *využívat efektivněji výstupů z pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání v MŠ,*
- *promyslet organizaci vzdělávání v MŠ tak, aby podporovala vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností během celého dne,*
- *nastavit funkční kontrolní a hospitační činnost v MŠ,*
- *využít bezplatných školení v rámci NIQES InspIS ŠVP pro koordinátora ŠVP ZV,*
- *dále pokračovat na zlepšování vztahů v ZŠ mezi učiteli navzájem a mezi učiteli a vedením.*

d) Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo k navýšení počtu tříd v MŠ a zvýšení její kapacity, k prodloužení provozní doby MŠ, rozšíření kapacity ŠD, k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy (zateplení budovy, vybavení prostředky ICT, obměně lavic), částečné obměně pedagogického kolektivu, ke zlepšení vedení dokumentace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ. Nadále však přetrvává nevhodně nastavená organizace vzdělávání dětí v MŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje přijetí opatření k prevenci nedostatku uvedeného v Závěru písm. b) a do 10 dní v souladu s § 10 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zaslání zprávy o jeho prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Pustiměř Č. j. 627/09 ze dne 22. října 2009, včetně přílohy č. 1 ze dne 5. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 2007
3. Potvrzení do funkce ředitele školy od 1. srpna 2013 na dobu určitou 6 let ze dne 2. května 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu JMK o nejvyšším povoleném počtu dětí v mateřské škole č. p. 86 s účinností od 1. února 2013
5. Rozhodnutí Krajského úřadu JMK o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školní družině s účinností od 1. září 2012
6. Výpis správního řízení Krajského úřadu JMK u školského zařízení Školní jídelna (místo poskytování školských služeb Pustiměř 85) s platností od 11. února 2013
7. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola a Mateřská škola, Pustiměř, okres Vyškov - Základní škola (IZO 102807442), Mateřská škola (IZO 107613611), Školní družina (IZO 119200121), Školní jídelna (IZO 103231030) a Školní jídelna - výdejna (IZO 119200457), ze dne 3. března 2015



8. Udělení výjimky z počtu žáků MŠ budova č. p. 85 (na počet 28) starostou obce ze dne 1. srpna 2014
9. Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2014/2015 včetně dokumentace vedené k funkci asistenta pedagoga
10. Individuální vzdělávací plán žáka se SVP pro školní rok 2013/2014 (6 kusů)
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
12. Program proti šikanování ze dne 2. září 2013 ze dne 1. září 2014
13. Strategie řešení SPJ ZŠ a MŠ Pustiměř ze dne 29. května 2013
14. Zápisy ze schůzky preventivního týmu školní rok 2014/2015 (2x)
15. Strategie práce s nadanými a mimořádně nadanými dětmi na ZŠ a MŠ Pustiměř
16. Rozhodnutí o dodatečném odkladu povinné školní docházky ze dne 26. listopadu 2014 č. j.: Pus-336/2014
17. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015 (5 kusů)
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (34 kusů)
19. Individuální výchovný program v rámci řešení rizikového chování žáků Záznam o jednání s žákyní/žákem ve školním roce 2014/2015 (5 kusů)
20. Rozhodnutí o převedení do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením od roku 2013/2014 ze dne 30. září 2013
21. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2014/2015 ze dne 11. září 2014
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ č. j. 291/07 platný od 1. září 2007 s Dodatky č. 1 – 8
23. Dodatek ŠVP pro ZV č. 9 v souvislosti se změnami RVP ZV platný od 1. září 2013
24. Souhrn výsledků testů pro vedení školy, Celoroční soutěž 2012/2013, 2013/2014, Matematický klokan - výsledky 2012, 2013, 2014, Přírodovědný klokan - výsledky 2012, 2013, 2014
25. Učební plán školní rok 2014/2015 bez uvedeného data
26. Inspekční zpráva č. j. 1167/09-12 ze dne 11. května 2009
27. Zápisy ze schůzek parlamentu ve školním roce 2014/2015
28. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
29. Záznamy z jednání školního parlamentu ve školním roce 2014/2015
30. ÚMS – plán aktivit ve školním roce 2014/2015
31. Plán přírodovědné komise – 2014/2015
32. Plán činnosti humanitní komise na školní r. 2014/15
33. Týdenní pracovní plány ve školním roce 2014/2015
34. Plán práce školy pro školní rok 2014/2015
35. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2013
36. Přijaté a vyřízené stížnosti od školního roku 2009/2010
37. Hospitace – kontrola žákovských knih ve školním roce 2014/2015
38. Hospitační záznamy + Dotazník pro autoevaluaci učitele ve školním roce 2014/2015
39. Školní řád č. j. Pus-307/2012 ze dne 1. září 2012
40. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
41. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2014/2015
42. Záznamy z jednání školské rady od školního roku 2011/2012
43. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2012/2013
44. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. dubna 2013, č. j.: Pus-140/2013
45. Třídní vzdělávací program na školní rok 2014/2015 (4 kusy)
46. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2009



47. Organizační řád školy, část 35 – Stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. j. Pus 135/2013
48. Seznam dětí k 3. březnu 2015
49. Dotazníky pro rodiče
50. Výroční zpráva MŠ Pustiměř 2013/2014
51. Sebehodnocení 2013/2014
52. Pololetní hodnocení tříd (4 kusy)
53. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015 (Diagnostika dítěte, Dotazník pro rodiče)
54. Zápis z třídní schůzky MŠ Pustiměř ze dne 29. září 2014 včetně podpisového archu rodičů
55. Kniha úrazů MŠ Pustiměř č. p. 166 vedená od školního roku 2000/2001
56. Kniha úrazů MŠ Pustiměř č. p. 85 vedená od školního roku 2009/2010
57. Zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ pedagogickými pracovníky vedené ve školním roce 2014/2015
58. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole Pustiměř vedené ve školním roce 2014/2015
59. Pustiměřský zpravodaj
60. Provozní řád školního hřiště MŠ ze dne 30. srpna 2007
61. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (83 kusů)
62. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (83 kusů)
63. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (83 kusů)
64. Dohoda o délce trvání a způsobu docházky dítěte do mateřské školy (83 kusů)
65. Rozhodnutí o osvobození od úplaty (2 kusy)
66. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (1 kus)
67. Přehled docházky školní rok 2014/2015 (4 kusy)
68. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015 (4 kusy)
69. Roční plán 2014/2015
70. Záznamové archy pro hospitaci 2014/2015 (5 kusů)
71. Zápis z mimořádné porady ze dne 4. února 2015
72. Zápis z porad MŠ předložené za školní rok 2013/14, 2014/15
73. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, Osvědčení z DVPP
74. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 25. a 29. září 2014
75. Pracovní náplň vedoucí učitelky
76. Organizační řád školy, část 50- Úplata za předškolní vzdělávání č. j.: Pus -136/2013
77. Karta odborné technické kontroly ze dne 17. března 2014
78. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
79. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. září 2009
80. Rozbory o školní úrazovosti ve školním roce 2013/2014 ze dne 3. srpna 2014, ve školním roce 2012/13 ze dne 2. září 2013 a ve školním roce 2013/2014 ze dne 3. září 2012
81. Záznamy o úrazu za školní roky 2014/2015, 2013/2014 a 2012/2013,
82. Pověření k organizování poskytnutí první pomoci ze dne 1. prosince 2014
83. Přehled dohlížejších ploch ZŠ a MŠ Pustiměř ze dne 30. srpna 2013
84. Havarijní plán pro zdočlávání mimořádných událostí ze dne 1. prosince 2014
85. Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik ze dne 9. listopadu 2009
86. Záznamy o provedení periodického školení o BOZP a PO jednotlivých zaměstnanců ze dne 27. srpna 2014



87. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělovýchovného náradí a sportovního vybavení: Tělocvična, třída a zahrady MŠ ze dne 17. března 2014, Objednávka 03/15 na revizi ze dne 5. března 2015 s termínem realizace 10. března 2015
88. Prověrka nad stavem BOZP ze dne 9. dubna 2014
89. Zpráva o provedení revize nosné ocelové konstrukce objektu ze dne 20. ledna 2015
90. Zpráva o revizi elektrických spotřebičů (včetně počítačů a příslušenství) ze dne 18. května 2013 (s platností do 18. 5. 2015)
91. Revizní zpráva o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení ze dne 17. září 2014
92. Smlouva o provádění plavecké výuky včetně ustanovení o dodržování bezpečnosti a zajištění doprovodu ze dne 27. srpna 2014
93. Provozní řád školy, provozní řád tělocvičny, kuchyňky a odborných učeben (PC, jazykové, přírodopisu, fyziky a chemie)
94. Provozní řád Sportovního areálu Obce Pustiměř - víceúčelové hřiště za školou ze dne 31. května 2006
95. Traumatologický plán - obecná ustanovení ze dne 1. listopadu 2012
96. Organizační řád školy včetně organizačního schématu ze dne 1. září 2012
97. Organizační řád školy - Evakuační plán s účinností dne 1. září 2011, Školní výlety s účinností od 17. dubna 2008 a Škola v přírodě ze dne 3. ledna 2008
98. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření ZŠ a MŠ za školní roky 2013/2014, 2012/2013, a 2011/2012
99. Výkazy zisku a ztrát příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Pustiměř sestavené k poslednímu dni roku 2014, 2013 a 2012 včetně příloh
100. Rozvaha - bilance příspěvkové organizace za období 12/2014 Základní škola a Mateřská škola Pustiměř s datem tisku 11. února 2015
101. Rozbor hospodaření Základní školy a Mateřské školy Pustiměř za rok 2014 ze dne 31. ledna 2015 za rok 2013, ze dne 31. ledna 2014 a za rok 2012 ze dne 31. ledna 2013
102. Soupiska účetních dokladů projektu EU „Pojďme se dotknout ICT“
103. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2014 ze dne 12. ledna 2015
104. Účetový rozvrh roku 2014 s datem tisku 25. února 2015
105. Účetní deník úplný za období 12/2014 s datem tisku 23. ledna 2015
106. Hlavní kniha účetnictví za účetní rok 2014 s datem tisku 23. ledna 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka *Mgr. Jindra Svobodová v. r.*

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor *Mgr. Tomáš Baleja v. r.*

Mgr. Zdeňka Vladíková, odbornice pro základní vzdělávání *Mgr. Zdeňka Vladíková v. r.*

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka *Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání *PaedDr. Jiřina Götzová v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník *Ing. Vladimír Holuša v. r.*

V Brně dne 18. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Zourek, ředitel školy *Mgr. Miroslav Zourek v. r.*

V Brně dne 1. dubna 2015